



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. การกำหนดทิศทางการรองรับพันธกิจ ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ๑.๑ ทบทวนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร และสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	กผ.	๑) จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๓ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ๒) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประมวลผล จัดทำร่างแผนแม่บท การดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และเสนอขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เห็นชอบแผนแม่บทฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๓) จัดทำเอกสารแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และ เผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ	- หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๑๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๗๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ - หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๙๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๑.๒ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนยุทธศาสตร์	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒		- ติดตาม รวบรวม และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของแผนงานโครงการ ตามแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ ๒๐ ปี - รอบ ๖ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ - รอบ ๑๒ เดือน อยู่ระหว่างดำเนินการ	- หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๔๘๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ - หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๔๘๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑.๓ สํารวจและประเมินผลการรับรู้และ เข้าใจทิศทางการขององค์กรของบุคลากร	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒		๑) จัดทำแบบประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กรในเรื่อง แผนแม่บท การดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยมีข้อมูลการประเมิน ประกอบด้วย ๖ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ ๒ การรับรู้และเข้าใจทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ส่วนที่ ๓ ความเข้าใจองค์กรต่อทิศทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจในภาพรวมของแผนแม่บทการดัดแปร สภาพอากาศ ส่วนที่ ๕ วัฒนธรรมองค์กรกับการขับเคลื่อนงานของกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะ ๒) เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบแบบประเมินการรับรู้และเข้าใจ องค์กรฯ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๓) ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำระบบ ประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กรฯ ผ่านทางเว็บไซต์กรมฝนหลวง และการบินเกษตรโดยเปิดระบบระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม – ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ๔) แจกเวียนให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ประเมินการรับรู้เข้าใจองค์กรฯ ผ่านระบบการประเมินบนเว็บไซต์กรม ๕) จัดทำสรุปผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กรในเรื่อง แผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ โดยภาพรวม บุคลากรมีความเข้าใจในเรื่องแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศฯ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๙๕ จำแนกตามกลุ่มของผู้ตอบแบบสอบถาม	- หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๐๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ - หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๑๒๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			ดังนี้ - ข้าราชการ จำนวน ๑๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๒๓ - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๔ - พนักงานราชการ จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๐๕ - จ้างเหมาบริการฯ จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๖๓	
๑.๔ วิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ส่งผลทางตรงและทางอ้อมต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข	ก.ย. ๖๒		- อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๒.๑ จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะบุคลากรด้านวัฒนธรรมองค์กร	มี.ค. – ก.ย. ๖๒	กพร.	๑) จัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒ – ๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซัมมิท ไฮเนียร์สท กอล์ฟ คลับ จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คน ๒) ติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบสอบถาม พบว่า บุคลากรมีระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๖๒	- หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๓๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๒.๒ สร้างเครือข่ายสนับสนุนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร	มี.ค. – ก.ย. ๖๒		๑) ติดตามการเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร LET’S GO for Goal จากผู้เข้ารับการอบรม ๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร LET’S GO for Goal ในรูปแบบการ์ตูนแอนิเมชันและอินโฟกราฟิกส์ และเผยแพร่ผ่านทีวีทัศน์ทั้งในหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค	- หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ. ๒๕๐๘/๖๓๑ -๖๓๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒.๓ สำรวจและประเมินผลการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	มี.ค. – ก.ย. ๖๒		๑) จัดทำแบบประเมินการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET’S GO for Goal ประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบไปด้วย ๔ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ สถานภาพส่วนตัว	- หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ. ๒๘๐๕/๑๓๐๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			ส่วนที่ ๒ การรับรู้วัฒนธรรมองค์กร ส่วนที่ ๓ ความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ส่วนที่ ๔ การนำวัฒนธรรมองค์กรไปปฏิบัติ ๒) ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำระบบ ประเมินการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ผ่านทางเว็บไซต์กรมฝนหลวง และการบินเกษตร โดยเปิดระบบระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน – ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๓) แจกเวียน สำเนา/กอง/กลุ่ม เข้าระบบประเมินการรับรู้เข้าใจ วัฒนธรรมองค์กร ผ่านระบบการประเมินบนเว็บไซต์กรม ๔) อยู่ระหว่างติดตามการเข้าตอบแบบประเมินการรับรู้เข้าใจ วัฒนธรรมองค์กรของบุคลากร ปัจจุบันมีผู้เข้าตอบแบบประเมินฯ จำนวน ๒๕๔ คน	- หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ. ๒๘๐๕/ว ๑๓๘๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒
๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ต.ค. ๖๑ – มิ.ย ๖๒	กพร./ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๑) นำเข้าข้อมูลบุคลากรภายในกรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านระบบ ITAS เมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ๒) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในกรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS และติดตาม ผลการตอบแบบวัดการรับรู้ให้เป็นไปตามจำนวนขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด - บุคลากรภายในกรม ตอบแบบวัดการรับรู้ จำนวน ๑๔๘ คน (ขั้นต่ำที่กำหนด จำนวน ๓๘ คน) - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบวัดการรับรู้ จำนวน ๒๐๙ คน (ขั้นต่ำที่กำหนด จำนวน ๑๐๐ คน)	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			๓) จัดทำ รวบรวม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลประกอบ การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๔๘ รายการ ๔) จัดทำแบนเนอร์ (Banner) การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ บนเว็บไซต์กรม ฝนหลวงและการบินเกษตร และนำเข้าข้อมูลสำหรับการตรวจ ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ รายการ ๕) ดำเนินการเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลของการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงฯ กับระบบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของ สำนักงาน ป.ป.ช.เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อรับการตรวจประเมิน ๖) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อยู่ระหว่างการสรุปผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐของส่วนราชการ คาดว่าจะแจ้งผลประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๒	
๔. การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย ๔.๑ ทบทวนช่องทาง/ผังกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	สส.	๑) จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการข้อร้องเรียนของกรม ฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณา - กำหนดประเภทของการร้องเรียน - กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - แผนผังขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน	รายงานการประชุมคณะกรรมการ การจัดการข้อร้องเรียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
๔.๒ พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนแบบ ออนไลน์	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒		- อยู่ระหว่างปรับปรุงแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๔.๓ รวบรวม สรุปผลการดำเนินงานและ ปัญหาอุปสรรคในการจัดการข้อร้องเรียน/ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒		๑) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ของสำนักงานรัฐมนตรี จำนวน ๒๕๐ เรื่อง โดยมีการแจ้งตอบกลับ ผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๒๒๗ เรื่อง ดังนี้ - ขอรับบริการฝนหลวง จำนวน ๒๒๑ เรื่อง (แจ้งตอบกลับเกินกว่า ๑๕ วัน จำนวน ๒๓ เรื่อง) - ยุติการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๒ เรื่อง - ปรับปรุงระบบบริการหมายเลขโทรศัพท์ จำนวน ๒ เรื่อง - คำชมเชย จำนวน ๑ เรื่อง - และเสนอแนะอื่นๆ จำนวน ๑ เรื่อง ๒) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๗๘ เรื่อง โดยมีการแจ้งตอบกลับผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๗๘ เรื่อง ดังนี้ - ขอรับบริการฝนหลวง จำนวน ๗๗ เรื่อง - ชมเชย จำนวน ๑ เรื่อง	
๔.๔ ประเมินผลความเชื่อมั่น ฟังพอใจต่อ ระบบการจัดการข้อร้องเรียน	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒		- ยังไม่มีการดำเนินการ	
๕. การกำหนดมาตรการ/วิธีการในการจัดการ ผลกระทบทางลบ ๕.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติการ ฝนหลวงที่มีผลกระทบ (เชิงบวก เชิงลบทางตรง และทางอ้อม) ต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข	พ.ค. – ก.ย. ๖๒		- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการผลกระทบทางลบจาก การปฏิบัติการฝนหลวง เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	คำสั่งกองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
๕.๒ กำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติในการ ป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบ และตัวชี้วัดใน การป้องกัน/แก้ไขผลกระทบทางลบ	พ.ค. – ก.ย. ๖๒		- อยู่ระหว่างดำเนินการ	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ จัดการผลกระทบเชิงลบ	พ.ค. – ก.ย. ๖๒		- ยังไม่มีการดำเนินการ	
๖. การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญระดับองค์กร ๖.๑ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	กพร./ ทุก หน่วยงาน	- การประเมินส่วนราชการ ๕ องค์ประกอบ ๑) ชี้แจงแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ ในการประชุมคณะทำงานเจรจาและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๒) ถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง มิติภายใน ประกอบด้วย - ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ - ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถูกลพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติก ใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร - ร้อยละการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง - ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ ๓) ดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ภาครัฐ ดังนี้ - แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - จัดทำประกาศนโยบายการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และสื่อสารนโยบาย	- รายงานการประชุม คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ - แบบรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการลด และคัดแยกขยะ มูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			- จัดหาภาชนะรองรับขยะ ๔ ประเภท ตามที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด และกำหนดสถานที่คัดแยกขยะของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เกี่ยวกับมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน - จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย รวมทั้งสนับสนุนนโยบาย ๓ ลด ๓ พก - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย - สำรวจและจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย ขยะพลาสติก และโฟมบรรจุอาหาร - จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่งกรมควบคุมมลพิษ - รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐต่อกรมควบคุมมลพิษเป็นรายเดือน (๔) ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลประกอบตัวชี้วัดการประเมินผู้บริหารองค์การ - รอบการประเมินที่ ๑ นำเข้าระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ - รอบการประเมินที่ ๒ นำเข้าระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			การประเมินส่วนราชการ ๕ องค์ประกอบ ๑) จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) จัดทำรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลประกอบตัวชี้วัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ - แนวทางการเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษของบุคลากรสายวิชาชีพนักบิน ร่วมกับกองบริหารการบินเกษตร - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายหน่วยงาน และรายงานเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ในระบบสารสนเทศงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร - รายงานชั้นข้อมูลการพยากรณ์สภาพอากาศบนระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ ร่วมกับกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ๔) อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลองค์ประกอบที่ ๔ ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมฯ : การพัฒนาแอปพลิเคชันฝนหลวง	
๖.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง - ทบทวนแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒		๑) เสนอกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒	- บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ - รายงานการประชุมคณะกรรมการ เจรจาข้อตกลงและประเมินผล

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
- เจริญตัวชีวิต และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ - ติดตาม/รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ			๒) จัดประชุมคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเจรจาความเหมาะสมของตัวชีวิต (ภารกิจหลัก) และค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ๓) จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม และเสนออธิบดีพิจารณาลงนาม เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ๔) จัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชีวิตตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรม เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ๕) จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ในภาพรวม - รอบ ๖ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ - รอบ ๙ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๖) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๕๖๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๗) อยู่ระหว่างการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง รอบ ๑๒ เดือน	การปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ - บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ - บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๓๘๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ - บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๗๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ - รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๗. จัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๗.๑ จัดทำฐานข้อมูลเชิงสถิติของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๗.๒ สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๗.๓ ประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เม.ย. – ก.ย. ๖๒	กป.	๑) กองปฏิบัติการแผนหลวงร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกองวิจัยฯ ดำเนินการ ดังนี้ - ออกแบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศของผู้ขอรับบริการแผนหลวง - ออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บนระบบการขอรับบริการแผนหลวง ๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบ เพื่อให้การประมวลผลมีความสมบูรณ์	
๘. การพัฒนาฐานข้อมูลกลาง (Big Data) ๘.๑ การเชื่อมโยงกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑. ศึกษา สํารวจ ทบทวน รวบรวมข้อมูลที่มีการผลิตของหน่วยงาน เพื่อคัดเลือก และยืนยันการเป็นเจ้าของข้อมูล และตรวจสอบความพร้อมของแต่ละรายการข้อมูลที่มี ก่อนเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	กว.	- จัดประชุมการดำเนินงานเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางขนาดใหญ่ (Big Data) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อคัดเลือกและยืนยันการเป็นเจ้าของข้อมูล และตรวจสอบความพร้อมของแต่ละรายการข้อมูลที่มี ก่อนเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	รายงานการประชุมการดำเนินงานเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางขนาดใหญ่ (Big Data) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
๒. พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลที่คัดเลือกให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ทันสมัย ด้วยขั้นตอนการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาข้อมูล	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒		- พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลที่คัดเลือกและนำเข้าสู่ระบบเชื่อมโยงข้อมูลแผนหลวงเพื่อรองรับการบูรณาการข้อมูล และกำหนดผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาข้อมูล โดยได้จัดส่งข้อมูลไปยัง ศทส.สป.กษ. เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒	แบบฟอร์มที่ ๑ แจ้งผู้รับผิดชอบบำรุงรักษาข้อมูล

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๓. ศึกษาทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูลกับภารกิจของหน่วยงานเพื่อจัดแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category) ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลสาธารณะ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒		- เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้งานกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภายในหน่วยงานภาครัฐ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๑, ๑๔ และ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และจัดแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูลที่คัดเลือกตามแบบฟอร์ม T.๐๒-๑ Data Classification ซึ่งเป็นจัดแบ่งหมวดหมู่ข้อมูลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (Data Category)	แบบฟอร์ม T.๐๒-๑ Data Classification
๔. จัดทำ เมทาเดตา (Metadata) ของข้อมูลทั้งเมทาเดตาเชิงธุรกิจ (Business Metadata) และเมทาเดตาเชิงเทคนิค (Technical Metadata)	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒		- จัดทำเมทาเดตา (Metadata) ของข้อมูลที่จะนำเข้าประกอบการจัดทำตัวชี้วัด ทั้งเมทาเดตาเชิงธุรกิจ (Business Metadata) และเมทาเดตาเชิงเทคนิค (Technical Metadata) และได้จัดส่งข้อมูลให้ ศทส.สป.กษ. เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒	แบบฟอร์มที่ ๒ แบบรายงานการจัดทำเมทาเดตา (Metadata)
๕. จัดทำรายการบัญชีข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของตารางรายชื่อชุดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบรายงานหรือแอปพลิเคชัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหา	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒		- จัดทำเว็บไซต์แสดงรายการบัญชีข้อมูลในรูปแบบของตารางรายชื่อชุดข้อมูล เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหา และรายงานผลการดำเนินการแก่ผู้ประสานงาน ศทส.สป.กษ. เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	http://it.royalrain.go.th/bigdata/
๖. ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลตามรายการบัญชีข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒		- ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครบ ๖ รายการ จากรายการบัญชีข้อมูลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๗. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูล (Open data) โดยมีการกำหนดสิทธิ์ ในการเข้าถึงข้อมูลตามการจัดแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูล	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒		- ระบบการเปิดเผยข้อมูล (Open data) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้ ๑. ข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง สถานีเรดาร์ฝนหลวง และสนามบินในการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง ๓. แผนการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			๔. อาสาสมัครฝนหลวง ๕. ภาพเรดาร์ตรวจอากาศ ๖. ข้อมูลอากาศชั้นบนและดัชนีอากาศ	
๘.๒ พัฒนาระบบข้อมูลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑. สำรวจ รวบรวมข้อมูลที่มีการผลิตของหน่วยงาน (ด้านปฏิบัติการฝนหลวง ด้านวิจัยและพัฒนา ด้านการบินเกษตร) ยืนยันการเป็นเจ้าของข้อมูล และตรวจสอบความพร้อมของแต่ละรายการข้อมูล	มี.ค. – ก.ย. ๖๒	กว.	- ศึกษา สำรวจ ทบทวน รวบรวมข้อมูลที่มีการผลิตของหน่วยงาน และจัดประชุมการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลกลางขนาดใหญ่ (Big Data) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อคัดเลือกและยืนยันการเป็นเจ้าของข้อมูล และตรวจสอบความพร้อมของแต่ละรายการข้อมูลที่มี	รายงานการประชุมการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลกลางขนาดใหญ่ (Big Data) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
๒. พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ทันสมัย ด้วยขั้นตอนการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาข้อมูล	มี.ค. – ก.ย. ๖๒		- กำหนดผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาข้อมูล พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพ ของข้อมูลให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ทันสมัย ตามรายการของข้อมูล ที่เสนอในที่ประชุมการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลกลางขนาดใหญ่ (Big Data) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒	รายงานการประชุมการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลกลางขนาดใหญ่ (Big Data) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
๓. ศึกษาทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูลกับภารกิจของหน่วยงานเพื่อจัดแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category)	มี.ค. – ก.ย. ๖๒		- อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๙. การพัฒนาระบบติดตามการปฏิบัติงาน ๙.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากร	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	กว.	๑) บริษัทผู้รับจ้างส่งมอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากร เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๒) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากร ๓) ขออนุมัติการใช้งานระบบ แผนการดำเนินงานและกำหนดผู้ดูแลระบบ	- รายงานผลการตรวจรับ ที่ กษ ๒๘๐๔/๓๓๕๐ ลว. ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ - บันทึกขอใช้งานระบบฯ ที่ กษ ๒๘๐๔/๓๐๖ ลว. ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ - หนังสือเวียน ที่ กษ ๒๘๐๔/ว ๓๖๑ ลว. ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			๔) แจกเวียนแผนดำเนินงาน และให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการใช้งานระบบ ๕) จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจการใช้งานระบบแก่ผู้รับผิดชอบของสำนัก/กอง/กลุ่ม ๖) ผู้ใช้งานระบบตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการนำเข้าข้อมูล และทดสอบการใช้งานระบบ	- หนังสือเชิญประชุม ที่ กษ ๒๘๐๔/ว๕๔๒ ลว. ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๙.๒ พัฒนาระบบปฏิบัติการฝนหลวง		กป.	- อยู่ระหว่างดำเนินการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบรายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวง (ระบบเดิม)	
๙.๓ พัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการฝนหลวง		กป.	- จัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการฝนหลวง บนระบบขอรับบริการฝนหลวง	
๙.๔ พัฒนาระบบการจัดการความรู้		กพร.	- อยู่ระหว่างประสานการดำเนินงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ในการปรับปรุงระบบการจัดการความรู้บนเว็บไซต์ใหม่	
๙.๕ จัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจ/การรับรู้เข้าใจทิศทางองค์กร (ยุทธศาสตร์ และวัฒนธรรมองค์กร) ของบุคลากรภายในกรม		กผ./กพร.	- จัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กรในเรื่อง แผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) - จัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET’S GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - จัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๙.๖ จัดทำระบบบริหารจัดการสนับสนุน ด้านการบินเกษตร		กบ.	กองบริหารการบินเกษตร จัดทำระบบบริหารจัดการสนับสนุน ด้านการบินเกษตร ประกอบด้วย ๑๒ ระบบย่อย ดังนี้ - ระบบขอรับการสนับสนุนอากาศยาน - ระบบฐานข้อมูลอากาศยาน - ระบบฐานข้อมูลบริษัทภาคพื้นงานอากาศยาน และยานพาหนะ (ครุภัณฑ์) - ระบบบริหารข้อมูลบุคลากรกองบริหารการบินเกษตร - ระบบคลังพัสดุอากาศยานและเครื่องมือพิเศษ - ระบบบริหารจัดการเชื้อเพลิงอากาศยาน - ระบบข้อมูลส่งข่าวสารการบิน - ระบบคลังความรู้ที่เกี่ยวข้องกับอากาศยาน และการปฏิบัติงาน - ระบบจัดการผู้ใช้งาน - ระบบควบคุมและนำเสนอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน - ระบบเก็บข้อมูลเส้นทางเดินอากาศยาน โดยอยู่ระหว่างพัฒนาระบบและสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน ๓ ระบบ คือ ๑. ระบบฐานข้อมูล บริษัทภาคพื้นงานอากาศยาน และ ยานพาหนะ (ครุภัณฑ์) ๒. ระบบคลังพัสดุ อากาศยานและเครื่องมือพิเศษ ๓. ระบบบริหารจัดการ น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑๐. การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ๑๐.๒ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลต่อภัยพิบัติ/สถานการณ์ฉุกเฉิน ๑๐.๓ จัดทำแผนป้องกันระบบฐานข้อมูลและปฏิบัติการบนไซเบอร์	พ.ค – ก.ย. ๖๒	กว.	- อยู่ระหว่างศึกษาทำความเข้าใจแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติ ด้านต่าง ๆ เพื่อรองรับการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ตามเกณฑ์การประเมิน PMQA ๔.๐	
๑๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๑.๑ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ม.ค. – ก.ย. ๖๒	กพร.	๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรม ฝนหลวงและการบินเกษตร คำสั่ง ที่ ๑๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๒) จัดทำระบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการฝึกอบรม ของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตรบนเว็บไซต์กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ๓) จัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการ บินเกษตร (พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ๔) จัดส่งแบบแสดงความคิดเห็นต่อร่างแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ให้บุคลากรกรม จำนวน ๑๐๐ คน เพื่อตอบแบบแสดงความคิดเห็น ๕) จัดประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	- คำสั่งกรมฝนหลวงและการบิน เกษตร ที่ ๑๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ - บันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๙๗๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - บันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๐๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) - บันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๔๐๓ – ๑๔๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑๑.๒ การสร้างความผาสุกและความ ผูกพันของบุคลากร - ทบทวนปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากร - ค้นหา/สำรวจปัจจัยที่มีผลต่อการสร้าง ความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดทำแผนการเสริมสร้างความผาสุกและความ ผูกพันของบุคลากร และดำเนินการตามแผน - ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากร	ม.ค. – ก.ย. ๖๒	สล.	๑. ดำเนินการสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร (Engagement Survey) ๒. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับ ผลลัพธ์ขององค์การ ๓) จัดทำแผนการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของ บุคลากร และได้รับความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างความ ผาสุกและความผูกพันของบุคลากร รอบ ๙ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	บันทึกสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๓๑๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๑๒. การจัดการกระบวนการงานสร้างคุณค่า ระดับกอง	เม.ย. – ก.ย. ๖๒	ทุก หน่วยงาน	- ทบทวนการจัดการกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง โดยวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการที่ตอบสนองต่ออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง ดังนี้ ๑) กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ประกอบด้วย กระบวนการ : วิจัยและพัฒนาการดัดแปรสภาพอากาศ กระบวนการ : ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ กระบวนการ : ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ กระบวนการ : กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง กระบวนการ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการ : บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการ : การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒) กองแผนงาน ประกอบด้วย กระบวนการ : การวางแผนยุทธศาสตร์ กระบวนการ : การบริหารงบประมาณ กระบวนการ : การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี กระบวนการ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย กระบวนงาน : ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกรม กระบวนงาน : จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ ฝล. กระบวนงาน : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ฝล. กระบวนงาน : การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง กระบวนงาน : พัฒนาวัดธรรมองค์กรของ ฝล. ๔) กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย กระบวนงาน : จัดทำแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) กระบวนงาน : การตรวจสอบภายในและให้คำปรึกษา ๕) กองบริหารการบินเกษตร ประกอบด้วย กระบวนงาน : บริการด้านการบินเพื่อการตัดแปรสภาพอากาศ กระบวนงาน : บริการด้านการบินเพื่อการบินบริการ กระบวนงาน : นิรภัยการบิน กระบวนงาน : การรักษาความปลอดภัยของสนามบิน กระบวนงาน : ควบคุมการจราจรทางอากาศเข้า – ออกสนามบิน กระบวนงาน : ตรวจสอบระบบ AVIONICS กระบวนงาน : บำรุงรักษาระบบ AVIONICS กระบวนงาน : บำรุงรักษาอากาศยาน กระบวนงาน : ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีไม่ถอดอุปกรณ์ (On Aircraft) กระบวนงาน : ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีถอดอุปกรณ์ (Off Aircraft)	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			๖) สำนักงานเลขานุการกรม ๖.๑ กลุ่มวินัยและกฎหมาย ประกอบด้วย กระบวนงาน : การดำเนินการทางวินัย กระบวนงาน : การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด กระบวนงาน : การดำเนินการทางนิติกรรมและสัญญา/ให้ความเห็น และคำปรึกษาทางกฎหมาย กระบวนงาน : การดำเนินการทางคดี กระบวนงาน : การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กระบวนงาน : การดำเนินการตรวจ/ร่างระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ๖.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย กระบวนงาน : วางแผนอัตรากำลัง กระบวนงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบแข่งขัน กระบวนงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีขอใช้บัญชี กระบวนงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการโอน กระบวนงาน : ประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล กระบวนงาน : พัฒนาศักยภาพ	