



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(รอบ ๑๒ เดือน)
กรมพลหลวงและการบินเกษตร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิตินอก (ร้อยละ ๗๐)									
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแนวทางการ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ระดับสำนัก/กอง	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๖๘	๔.๖๘๐๐	๐.๙๓๖๐
๒. ระดับความสำเร็จในการ ผลักดันการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	๒๐	๑	-	๓	-	๕	๔.๗๖	๔.๗๖๐๐	๐.๙๕๒๐
๓. ร้อยละของบุคลากรที่ เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	๑๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๗๙.๒๐	๔.๘๔๐๐	๐.๗๒๖๐
๔. ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๕	๑	-	๓	-	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
มิตินภายใน (ร้อยละ ๓๐)									
๕. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๖. ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	๓	น้อยกว่า ๖๐.๐๐	๖๐.๐๐- ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐- ๗๙.๙๙	๘๐.๐๐- ๘๙.๙๙	มากกว่า ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐
๗. ร้อยละของงบประมาณ ที่ประหยัดได้	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ๑๔.๖๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๘. ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติก ใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุ อาหาร	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๔๗๐
๙. ร้อยละการประหยัดพลังงาน ของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑๐. ระดับความสำเร็จของ การจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๑๑. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๓	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖	ร้อยละ ๙๙.๖๖	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑๒. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๑๓. ร้อยละการดำเนินการตาม ข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๓	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑๔. ร้อยละการตอบสนอง ของหน่วยงานต่อข้อตรวจ พบ/ข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายใน	๓	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
รวม	๑๐๐								๔.๓๒๑๐

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๕ - ๑๐ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จจากการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดให้มีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดในระดับสำนัก/กอง และมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. เสนอรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่ออธิบดี พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ และอธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ๒. จัดประชุมคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ หมายเหตุ ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน ๓. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม และเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาลงนาม เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ๔. จัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI Template) ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรม เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หมายเหตุ ดำเนินการล่าช้า ๒ วันทำการ ปรับลด ๐.๐๖ คะแนน ๕. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม - รอบ ๖ เดือน จัดส่งรายงานฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ - รอบ ๙ เดือน จัดส่งรายงานฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งรายงานฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๖. จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ในภาพรวม - รอบ ๖ เดือน เสนออธิบดีกรมแผนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ - รอบ ๙ เดือน เสนออธิบดีกรมแผนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - รอบ ๑๒ เดือน เสนออธิบดีกรมแผนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หมายเหตุ ดำเนินการล่าช้า ๒ วันทำการ ปรับลด ๐.๐๖ คะแนน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																	
๗. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๕๖๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม																	
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒																	
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒																	
เกณฑ์การให้คะแนน :																	
<table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td rowspan="2">๑</td><td>จัดทำร่างกรอบการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับสำนัก/กอง เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ</td></tr><tr><td>จัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน</td></tr><tr><td>๒</td><td>จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ภายใน ๑๕ วันทำการ ภายหลังจากผลการเจรจามีข้อยุติและเสร็จสิ้น <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ</td></tr><tr><td>๓</td><td>จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับสำนัก/กอง และเผยแพร่ผ่านสื่อเอกสาร และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายใน ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ</td></tr><tr><td>๔</td><td>จัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง รอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ผ่านกลไกของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td></tr><tr><td>๕</td><td>จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง เสนอผู้บริหาร ภายในเดือนเมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม ๒๕๖๒ (รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ตามลำดับ) <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ</td></tr></table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำร่างกรอบการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับสำนัก/กอง เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ	จัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน	๒	จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ภายใน ๑๕ วันทำการ ภายหลังจากผลการเจรจามีข้อยุติและเสร็จสิ้น <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ	๓	จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับสำนัก/กอง และเผยแพร่ผ่านสื่อเอกสาร และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายใน ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ	๔	จัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง รอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ผ่านกลไกของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๕	จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง เสนอผู้บริหาร ภายในเดือนเมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม ๒๕๖๒ (รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ตามลำดับ) <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																
๑	จัดทำร่างกรอบการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับสำนัก/กอง เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ																
	จัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน																
๒	จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ภายใน ๑๕ วันทำการ ภายหลังจากผลการเจรจามีข้อยุติและเสร็จสิ้น <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ																
๓	จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับสำนัก/กอง และเผยแพร่ผ่านสื่อเอกสาร และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายใน ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ																
๔	จัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง รอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ผ่านกลไกของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร																
๕	จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง เสนอผู้บริหาร ภายในเดือนเมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม ๒๕๖๒ (รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ตามลำดับ) <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ																
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																	
<table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr><tr><td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง</td><td>๒๐</td><td>๔.๖๘</td><td>๔.๖๘๐๐</td><td>๐.๙๓๖๐</td></tr></table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง	๒๐	๔.๖๘	๔.๖๘๐๐	๐.๙๓๖๐			
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก													
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง	๒๐	๔.๖๘	๔.๖๘๐๐	๐.๙๓๖๐													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. จัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง ๓. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ๔. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับสำนัก/กอง (KPI Template) และเผยแพร่ผ่านสื่อเอกสาร และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๕. จัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ผ่านกลไกของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ๖. จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน เสนออธิบดีกรมพลหลวงและการบินเกษตร
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง เอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๓๘๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๔๗๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน ๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๗๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือน) ๗. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๘. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๐๕๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน
๙. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๐๕๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๙ เดือน)
๑๐. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๔๗๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน
๑๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๕๙๙ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																		
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)																																		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																																	
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐																																	
คำอธิบาย : ● การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมภายใต้ เกณฑ์ PMQA ๔.๐ ที่ทำให้หน่วยงานมีการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ● PMQA ๔.๐ หมายถึง เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐																																		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ บนระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ผลการประเมิน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="3">คะแนน PMQA 4.0 (*100)</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">หมวด</th> <th style="width: 25%;">ผลการประเมินตนเองจากหน่วยงาน</th> <th style="width: 25%;">ผลการประเมินจากผู้ตรวจ</th> </tr> <tr> <td>หมวด 1 การนำองค์กร</td> <td>416.67</td> <td>391.67</td> </tr> <tr> <td>หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์</td> <td>400</td> <td>325</td> </tr> <tr> <td>หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> <td>325</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</td> <td>362.5</td> <td>362.5</td> </tr> <tr> <td>หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร</td> <td>325</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</td> <td>312.5</td> <td>287.5</td> </tr> <tr> <td>หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ</td> <td>210</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>คะแนนรวม (500) คะแนน</td> <td>335.95</td> <td>308.10</td> </tr> <tr> <td>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</td> <td>2.69</td> <td>2.46</td> </tr> </table> ๒. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความเห็นชอบวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๔. แจ้งเวียนแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ให้หน่วยงานดำเนินการในกิจกรรมที่รับผิดชอบ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๕. ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - รอบ ๙ เดือน เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ดำเนินการล่าช้า ๑ วันทำการ ปรับลด ๐.๐๒ คะแนน) - รอบ ๑๒ เดือน เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (ดำเนินการล่าช้า ๑ วันทำการ ปรับลด ๐.๐๒ คะแนน)		คะแนน PMQA 4.0 (*100)			หมวด	ผลการประเมินตนเองจากหน่วยงาน	ผลการประเมินจากผู้ตรวจ	หมวด 1 การนำองค์กร	416.67	391.67	หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	400	325	หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	325	300	หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	362.5	362.5	หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	325	300	หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	312.5	287.5	หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	210	190	คะแนนรวม (500) คะแนน	335.95	308.10	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	2.69	2.46
คะแนน PMQA 4.0 (*100)																																		
หมวด	ผลการประเมินตนเองจากหน่วยงาน	ผลการประเมินจากผู้ตรวจ																																
หมวด 1 การนำองค์กร	416.67	391.67																																
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	400	325																																
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	325	300																																
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	362.5	362.5																																
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	325	300																																
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	312.5	287.5																																
หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	210	190																																
คะแนนรวม (500) คะแนน	335.95	308.10																																
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	2.69	2.46																																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	จัดทำรายงานการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. บนระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ภายในเวลาที่กำหนด			
๒	-			
๓	จัดทำแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน			
	เผยแพร่และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในระดับสำนัก/กอง			
๔	-			
๕	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปี ๒๕๖๒ ภายในเดือนมิถุนายน และกันยายน ๒๕๖๒ เงื่อนไข : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๒ คะแนนต่อวันทำการ			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการผลักดันการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	๒๐	๔.๗๖	๔.๗๖๐๐	๐.๙๕๒๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ศึกษาคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
บุคลากรยังไม่มี ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ ทำให้การขับเคลื่อนในเรื่อง PMQA ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน PMQA และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติในระดับสำนัก/กอง ให้มากขึ้น
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๒๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๙๑๖ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ของกรมพลหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน ๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๔๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรมพลหลวงและการบินเกษตร รอบ ๑๒ เดือน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : ● กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำหนดวัฒนธรรมองค์กร “LET’S GO for Goal” เป็นคำขวัญ/คติพจน์ (Motto) ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วยแนวคิดหลัก ๖ ด้าน คือ ใฝ่ใจเป็นผู้นำ (Leadership), มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Expertise), ร่วมทำงานเป็นทีม (Teamwork and Networking), สร้างความคิดกลยุทธ์ (Strategic Thinking), เติบโตอย่างยั่งยืน (Growth), เปิดใจกว้างพร้อมบริการ (Open and Service Mind) ● บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร <u>เงื่อนไข</u> กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒ – ๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซัมมิท โพน์เฮิร์สท กอล์ฟ คลับ จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คน โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑.๑ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร และสร้างทักษะเชิงพฤติกรรมตามวัฒนธรรมองค์กร LET’S GO for Goal ที่กำหนดไว้ ๑.๒ สร้างเครือข่ายสนับสนุน (Change Agent) การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ติดตามการเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร “LET’S GO for Goal” จากผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้แบบสอบถาม ๓. จัดทำแบบประเมินการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET’S GO for Goal ประจำปี ๒๕๖๒ และประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำระบบประเมินการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ผ่านทางเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยเปิดระบบให้บุคลากรเข้าตอบแบบประเมิน ระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน – ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๔. ผลการรับรู้ เข้าใจ และนำวัฒนธรรมองค์กรไปปฏิบัติ ของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๕๑ คน พบว่า ๔.๑ บุคลากรมีการรับรู้/รับทราบวัฒนธรรมองค์กร คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๖ แบ่งเป็น - ข้าราชการ ร้อยละ ๑๐๐ - พนักงานราชการ ร้อยละ ๙๖.๔๐ - ลูกจ้างประจำ ร้อยละ ๑๐๐ ๔.๒ บุคลากรมีความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒๐ แบ่งเป็น - ข้าราชการ คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๐ - พนักงานราชการ คะแนนเฉลี่ย ๓.๗๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖๐ - ลูกจ้างประจำ คะแนนเฉลี่ย ๓.๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
๖.๓ บุคลากรมีการนำวัฒนธรรมองค์กรไปปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๗ แบ่งเป็น - ข้าราชการ คະแนนเฉลี่ย ๔.๐๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๐ - พนักงานราชการ คະแนนเฉลี่ย ๓.๙๒ ร้อยละ ๗๙.๔๐ - ลูกจ้างประจำ คະแนนเฉลี่ย ๔.๑๓ ร้อยละ ๘๒.๖๐ ๕. อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการรับรู้ เข้าใจ และนำวัฒนธรรมองค์กรไปปฏิบัติ ของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๖๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๗๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๐	๗๕	๗๐	๗๕	๘๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</td> <td style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</td> <td style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</td> <td style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</td> <td style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร</td> <td style="padding: 5px;">๑๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๙.๒๐</td> <td style="padding: 5px;">๔.๘๔๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๗๒๖๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	๑๕	๗๙.๒๐	๔.๘๔๐๐	๐.๗๒๖๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	๑๕	๗๙.๒๐	๔.๘๔๐๐	๐.๗๒๖๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒ – ๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซัมมิท ไพน์เฮิร์สท กอล์ฟ คลับ จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คน ๒. ติดตามการเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร “LET’S GO for Goal” จากผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้แบบสอบถาม ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร LET’S GO for Goal ในรูปแบบการ์ตูนแอนิเมชั่นและอินโฟกราฟิกส์ และเผยแพร่ผ่านทีวีทัศน์ทั้งในหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ๔. ประเมินผลการรับรู้ เข้าใจ และนำวัฒนธรรมองค์กรไปปฏิบัติ ของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่วนที่๑๓ ที่ กษ ๒๕๐๕/๖๓๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวัฒนธรรมองค์กร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๕๐๕/๖๓๑ - ๖๓๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แบบติดตามการเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร กรมพลหลวงและการบินเกษตร “LET’S GO for Goal” ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่วนที่๑๓ ที่ กษ ๒๕๐๕/๑๓๐๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำระบบการประเมินการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET’S GO for Goal ๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๕๐๕/๖๓๘๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET’S GO for Goal



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐												
คำอธิบาย : แผนพัฒนาบุคลากร หมายถึง แนวทาง กลยุทธ์ หรือวิธีการที่หน่วยงานกำหนดไว้ เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานทุกระดับทุกประเภท ตามลักษณะงานและสาขาวิชาชีพ อันจะก่อให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติ (Career path)													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำระบบการประเมินอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๓. จัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ๔. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ๕. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดกรมร่วมแสดงความคิดเห็นต่อร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ยกร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมฝนหลวงและการบินเกษตรฯ พิจารณา</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>เสนอขอความเห็นชอบแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมฝนหลวงและการบินเกษตรฯ และประกาศใช้ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> กรณีไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา ปรับลด ๐.๒ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๒	วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร	๓	ยกร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมฝนหลวงและการบินเกษตรฯ พิจารณา	๔	จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๕	เสนอขอความเห็นชอบแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมฝนหลวงและการบินเกษตรฯ และประกาศใช้ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> กรณีไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา ปรับลด ๐.๒ คะแนน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร												
๒	วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร												
๓	ยกร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมฝนหลวงและการบินเกษตรฯ พิจารณา												
๔	จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมฝนหลวงและการบินเกษตร												
๕	เสนอขอความเห็นชอบแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมฝนหลวงและการบินเกษตรฯ และประกาศใช้ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> กรณีไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา ปรับลด ๐.๒ คะแนน												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. จัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ๓. ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดกรมร่วมแสดงความคิดเห็นต่อร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๙๗๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง จัดทำระบบ Survey Online สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร บนเว็บไซต์กรม ฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๔๑๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๔๐๓ - ๑๔๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความร่วมมือแสดงความคิดเห็นต่อร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๕๐๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร														
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐														
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๒๒๐.๔๐ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๑,๖๙๐.๑๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๒																
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย (รอบ ๑๒ เดือน)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๖๙๐.๑๖ \times ๑๐๐}{๒,๒๒๐.๔๐} = ๗๖.๑๒\%$																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>๓</td> <td>ร้อยละ ๗๖.๑๒</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๓๐๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๖ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยมีเครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITA Online และไม่ให้หน่วยงานทำการอุทธรณ์การประเมิน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. สำนักงาน ป.ป.ช. เชิญส่วนราชการเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๔. สำนักงาน ป.ป.ช. แจงปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ๕. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งข้อชี้แจงและรหัสผ่าน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ ITAS เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่งสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ และประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง จัดทำแบนเนอร์ (Banner) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ บนเว็บไซต์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๘. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และนำเข้าข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ ในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์กรม ๙. ดำเนินการเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อรับการตรวจประเมิน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
๑๐. สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้างผลคะแนนการประเมิน ITA ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร คะแนนรวม ร้อยละ ๘๕.๘๗ (ระดับ A)												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐											
๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙											
๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙											
๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙											
๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 90%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗</td> <td style="text-align: center;">๔.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๒๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องนนทบุรี ๑ ชั้น ๓ อาคาร ๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ๓. จัดส่งจำนวนบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบ ITAS ๔. รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำ และนำเข้าข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ ในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. ดำเนินการเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐				
คำอธิบาย : งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมพลหลวงและการบินเกษตร สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๑๔.๖๒ มีรายละเอียดดังนี้ ๑. งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๗๒,๙๐๖,๖๓๕ บาท แบ่งเป็น <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๖,๖๘๙,๖๓๕ บาท <u>งบลงทุน</u> - ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๒๙,๖๘๒,๐๐๐ บาท - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๓๖,๕๓๕,๐๐๐ บาท ๒. งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - มิ.ย.) ๑๐,๖๖๐,๘๕๔.๑๒ บาท แบ่งเป็น <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๖๑๓,๓๕๗.๑๒ บาท <u>งบลงทุน</u> - ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๕๕๖,๐๘๘ บาท - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๙,๔๙๑,๔๐๙ บาท					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - มิ.ย.)}}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑๐,๖๖๐,๘๕๔.๑๒}{๗๒,๙๐๖,๖๓๕} \times ๑๐๐$ $= ๑๔.๖๒\%$					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้	๓	ร้อยละ ๑๔.๖๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ตามแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ๒. กำหนดเป็นตัวชี้วัดมิติภายใน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปี ๒๕๖๒ ๒. รายงานเงินเหลือจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : - กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติเห็นชอบกับ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๕) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๑๐) ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๑๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการตาม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ - จัดทำประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง นโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และสื่อสารนโยบายการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งที่ ๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - สำรวจและจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหูหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน และรายงานกรมควบคุมมลพิษเป็นรายเดือน - จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ (งานวันสถาปนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครบรอบปีที่ ๖) - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน โดยจัดทำป้ายสื่อความหมายประเภทขยะที่ต้องทำการคัดแยก ติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟต์โดยสาร บันไดทางขึ้น – ลง ระหว่างชั้น และเว็บไซต์กรมฯ - คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน - จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง การใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และรณรงค์ให้บุคลากรใช้กล่องข้าวและปิ่นโตแทนการใช้โฟมบรรจุอาหาร - จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ส่งกรมควบคุมมลพิษ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
สูตรการคำนวณ : ๑) ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๒ $= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๗๕.๔๙ ๒) ร้อยละของจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ $= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๖๖.๗๒ ๓) ร้อยละของจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ $= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๗๘.๐๒ ๔) ร้อยละของจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ $= \frac{\text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๙๒.๕๙ คะแนนที่ได้ในรอบ ๑๒ เดือน ๑. ขยะมูลฝอย = $\frac{๒ \times ๑๐}{๑๐} = ๒$ ๒. ถุงพลาสติกหิ้ว = $\frac{๑ \times ๑๐}{๑๐} = ๑$ ๓. แก้วน้ำพลาสติก = $\frac{๑ \times ๑๐}{๑๐} = ๑$ ๔. โฟมบรรจุอาหาร = $\frac{๑ \times ๙}{๑๐} = ๐.๙๐$				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๑	< ร้อยละ ๑.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒๐
๒	< ร้อยละ ๑.๐๐ – ๑.๔๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒๐ – ๒๙
๓	< ร้อยละ ๑.๕๐ – ๑.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓๐ – ๓๙
๔	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๔๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔๐ – ๔๙
๕	< ร้อยละ ๒.๕๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕๐ – ๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๖	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๔๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖๐ – ๖๙
๗	< ร้อยละ ๓.๕๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗๐ – ๗๙
๘	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๔๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘๐ – ๘๙
๙	< ร้อยละ ๔.๕๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙๐ – ๙๙
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
คะแนน ที่ได้	$\frac{= ๒ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	๓	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๔๗๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธานคณะทำงาน และผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับทุกฝ่าย
- มีการสำรวจ วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน
- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ
- มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
- มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน
- มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่างๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน
- มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว
- มีการจัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นรายเดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๒)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																				
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง																																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																																			
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐																																			
คำอธิบาย : ● การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ● มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ด้าน ร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน ● ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน																																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลจาก e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th rowspan="2">หน่วยงาน</th> <th colspan="4">การใช้ไฟฟ้า</th> <th colspan="4">การใช้น้ำมัน</th> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th>ค่ามาตรฐาน</th> <th>ค่าจริง</th> <th>ผลประหยัด</th> <th>คะแนน</th> <th>ค่ามาตรฐาน</th> <th>ค่าจริง</th> <th>ผลประหยัด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กรมพลังงานและการบินเกษตร</td> <td>144,537.48</td> <td>80,000.00</td> <td>44.7 %</td> <td>5.0</td> <td>5,345.29</td> <td>1,372.27</td> <td>74.3 %</td> <td>5.0</td> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td>รวม</td> <td>144,537</td> <td>80,000</td> <td>44.65 %</td> <td></td> <td>5,345</td> <td>1,372</td> <td>74.33 %</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		หน่วยงาน	การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน				ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	กรมพลังงานและการบินเกษตร	144,537.48	80,000.00	44.7 %	5.0	5,345.29	1,372.27	74.3 %	5.0	รวม	144,537	80,000	44.65 %		5,345	1,372	74.33 %	
หน่วยงาน	การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน																															
	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน																												
กรมพลังงานและการบินเกษตร	144,537.48	80,000.00	44.7 %	5.0	5,345.29	1,372.27	74.3 %	5.0																												
รวม	144,537	80,000	44.65 %		5,345	1,372	74.33 %																													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 45%;">ไฟฟ้า</th> <th style="width: 45%;">น้ำมันเชื้อเพลิง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง	๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป																	
ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง																																		
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙																																		
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙																																		
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙																																		
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙																																		
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป																																		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง</td> <td>๓</td> <td>๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐																									
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																																
ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐																																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายเดือน และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการ ใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : ● การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีวัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ ๑. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน ๒. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ ๒.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ๒.๒ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ พิจารณความสำเร็จจากการที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรสามารถจัดทำ/ปรับปรุงบัญชีพัสดุตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม แจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑.๑ ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ๑.๒ ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ๑.๓ ทะเบียนรับพัสดุ ๑.๔ บัญชีวัสดุ ๑.๕ บัญชีครุภัณฑ์ ๑.๖ รายงานประจำปีบัญชีพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ และประเภทวัสดุ ๒. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม เชิญประชุมทุกหน่วยงานในสังกัดกรม เพื่อ Workshop การจัดทำทะเบียนคุมการเชื่อมโยงรายการจัดซื้อจัดจ้างกับรายการทางบัญชี (แบบฟอร์มของ ส.ต.ง.) และบัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
- วันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒	กองปฏิบัติการฝนหลวง กองบริหารการบินเกษตร กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง สำนักงานเลขาธิการกรม กองแผนงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๓. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ของแต่ละหน่วยงาน และส่งรายละเอียดให้กลุ่มบริหารการคลังลงรายละเอียดทางบัญชี ดังนี้ - วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒												
กลุ่มตรวจสอบภายใน กองวิจัยฯ และกองแผนงาน กองบริหารการบินเกษตร สำนักงานเลขาธิการกรม กองปฏิบัติการฝนหลวง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน	๒	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน	๓	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน	๔	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน	๕	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๒	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๓	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๔	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๕	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ</td> <td>๓</td> <td>๑</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๓๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนด ๒. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุ ประเภทวัสดุ และประเภทครุภัณฑ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๑													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : บัญชีพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐			
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒.๒๖ ล้านบาท งบประมาณหลังปรับแผน จำนวน ๓,๗๒๖,๙๓๘ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๓,๗๑๔,๓๔๐.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๖					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย (รอบ ๑๒ เดือน)} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}}$ $= \frac{๓,๗๑๔,๓๔๐.๕๐ \times ๑๐๐}{๓,๗๒๖,๙๓๘} = ๙๙.๖๖\%$					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๓	ร้อยละ ๙๙.๖๖	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน กรณีมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานได้)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ทบทวนการจัดการกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง โดยวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานที่ตอบสนองต่ออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง ดังนี้ 1) กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน ประกอบด้วย - กระบวนการ : วิจัยและพัฒนาการตัดแปรสภาพอากาศ - กระบวนการ : ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ - กระบวนการ : ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ - กระบวนการ : กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการพลังงาน - กระบวนการ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - กระบวนการ : บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - กระบวนการ : การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) กองแผนงาน ประกอบด้วย - กระบวนการ : การวางแผนยุทธศาสตร์ - กระบวนการ : การบริหารงบประมาณ - กระบวนการ : การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี - กระบวนการ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ 3) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย - กระบวนการ : ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกรม - กระบวนการ : จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ ฝล. - กระบวนการ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ฝล. - กระบวนการ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง - กระบวนการ : พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ ฝล.	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
4) กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย กระบวนงาน : จัดทำแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) กระบวนงาน : การตรวจสอบภายในและให้คำปรึกษา 5) กองบริหารการบินเกษตร ประกอบด้วย กระบวนงาน : บริการด้านการบินเพื่อการตรวจสภาพอากาศ กระบวนงาน : บริการด้านการบินเพื่อการบริการ กระบวนงาน : นิรภัยการบิน กระบวนงาน : การรักษาความปลอดภัยของสนามบิน กระบวนงาน : ควบคุมการจราจรทางอากาศเข้า – ออกสนามบิน กระบวนงาน : ตรวจสอบระบบ AVIONICS กระบวนงาน : บำรุงรักษาระบบ AVIONICS กระบวนงาน : บำรุงรักษาอากาศยาน กระบวนงาน : ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีไม่ถอดอุปกรณ์ (On Aircraft) กระบวนงาน : ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีถอดอุปกรณ์ (Off Aircraft) 6) สำนักงานเลขานุการกรม 6.1 กลุ่มวินัยและกฎหมาย ประกอบด้วย กระบวนงาน : การดำเนินการทางวินัย กระบวนงาน : การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด กระบวนงาน : การดำเนินการทางนิติกรรมและสัญญา/ให้ความเห็นและคำปรึกษาทางกฎหมาย กระบวนงาน : การดำเนินการทางคดี กระบวนงาน : การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กระบวนงาน : การดำเนินการตรวจ/ร่างระเบียบ ประกาศ คำสั่ง 6.2 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย กระบวนงาน : วางแผนอัตรากำลัง กระบวนงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบแข่งขัน กระบวนงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีขอใช้บัญชี กระบวนงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการโอน กระบวนงาน : ประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล กระบวนงาน : พัฒนาบุคลากร 6.3 กลุ่มประชาสัมพันธ์ กระบวนงาน : การผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ กระบวนงาน : การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ กระบวนงาน : การจัดนิทรรศการ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	วิเคราะห์กระบวนการงานสร้างคุณค่าที่ตอบสนองต่ออำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง			
๒				
๓	จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงานสร้างคุณค่า			
๔				
๕	วิเคราะห์ปัจจัยสำคัญเพื่อออกแบบกระบวนการ และกำหนดมาตรฐานของกระบวนการ			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. กำหนดแบบฟอร์มในการจัดทำกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง ๒. จัดประชุมทบทวนการจัดการกระบวนการงานของสำนัก/กอง ๓. ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข กระบวนการงานของสำนัก/กองให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรที่รับผิดชอบ ยังขาดทักษะในการจำแนกขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกิจกรรมการดำเนินงาน				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : แบบรายงานการจัดการกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐	
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหรมอบหมายทั้งหมด - ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม ที่ผู้บริหรมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ โดยมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานที่ชัดเจน - การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๑. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ให้ สล. (กพด.) ดังนี้ ๑.๑ รายการวัสดุ ๑.๒ รายการครุภัณฑ์	๕ พ.ย. ๒๕๖๑ ๘ พ.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๒ พ.ย. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๕/๑๑๒๙ ลว. ๒ พ.ย. ๖๑	✓ ✓
๒. ให้ดำเนินการเรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (Career Path) ให้เรียบร้อย พร้อมเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา	๗ มิ.ย. ๒๕๖๒	- จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เมื่อวันที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๒ และประชาพิจารณ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๒	✓
๓. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้จ่ายจริง	๗ มิ.ย. ๒๕๖๒	- จัดส่งข้อมูลให้ กผ. เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒ ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๕/๗๘๙ ลว. ๑๐ มิ.ย. ๖๒	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา x ๑๐๐ จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด $= \frac{๔}{๔} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 90%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่ตอบสนองทันเวลา</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๑๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๑๕๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่ตอบสนองทันเวลา	๓	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่ตอบสนองทันเวลา	๓	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการที่นำเสนอผู้บริหาร												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐												
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการตรวจสอบของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ๑. ตรวจสอบคำสาธณูปโภคครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๒. ตรวจสอบคำสาธณูปโภคครั้งที่ ๒ จำนวน ๕ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๓. ตรวจสอบคำสาธณูปโภคครั้งที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๔. ตรวจสอบคำสาธณูปโภคครั้งที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$ $= \frac{๑๘}{๑๘} \times 100$ $= 100\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td>๓</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๕๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๓	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๓	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน



กองแผนงาน

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองแผนงาน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)									
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๒๐	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๓. จำนวนโครงการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมสำคัญของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑ โครงการ	-	๒ โครงการ	-	๓ โครงการ	๓ โครงการ	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๔. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ	๑๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๗๐.๙๕	๓.๑๙๐๐	๐.๔๗๘๕
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)									
๕. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๖. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๓	น้อยกว่า ๖๐.๐๐	๖๐.๐๐- ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐- ๗๙.๙๙	๘๐.๐๐- ๘๙.๙๙	มากกว่า ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐
๗. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ๑๔.๖๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๘. ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๔๗๐
๙. ร้อยละการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑๐. ระดับความสำเร็จของ การจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๑๑. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๓	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖	ร้อยละ ๙๘.๘๙	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑๒. ระดับความสำเร็จของ การจัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๑๓. ร้อยละการดำเนินการ ตามข้อสั่งการที่ตอบสนอง ทันเวลา	๓	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๖๖.๖๗	๑.๓๓๔๐	๐.๐๔๐๐
๑๔. ร้อยละการตอบสนอง ของหน่วยงานต่อข้อตรวจ พบ/ข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายใน	๓	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
รวม	๑๐๐								๔.๒๒๕๕

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๕ - ๑๐ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : แผนยุทธศาสตร์ หมายถึง ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ขององค์การ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมภูเก็ต รีสอร์ท จังหวัดนครนายก ๒. เสนอร่างแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ๓. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เห็นชอบแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตรระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๔. จัดทำเล่มแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตรระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, กรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, ผู้บริหารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด, หน่วยงานภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และบุคลากรภายในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. ประชาสัมพันธ์แผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตรระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตรและกองแผนงาน ๖. ติดตามการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๒ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - รอบ ๖ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ - รอบ ๑๒ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี			
๒	-			
๓	เผยแพร่สื่อสาร และถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปีสู่การปฏิบัติ			
๔	-			
๕	กำกับ ติดตามแผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี และจัดทำรายงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ และตุลาคม ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> จัดทำรายงานล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๒๐	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดสัมมนา/จัดประชุม เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. สรุป ประมวล ปรับแก้ไขข้อมูลแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศแต่ละด้าน ๓. จัดทำร่างแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เสนอผู้บริหาร ๔. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เห็นชอบแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการ บินเกษตรระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๕. เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์แผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตรระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตรและกองแผนงาน ๖. ติดตามการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๑ และรายงานความก้าวหน้าของการ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๑๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๗๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเสนอร่างแผนแม่บทการตัดแปรสภาพอากาศระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๓. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๔๘๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน ๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๙๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเสนอร่างแผนแม่บทการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๕. แผนแม่บทการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๐๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่แผนแม่บทการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต Website กรมฝนหลวง ๗. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๖๐๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การเผยแพร่แผนแม่บทการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, กรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ๘. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๖๔๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การเผยแพร่แผนแม่บทการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ผู้บริหารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด) ๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๗๔๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การเผยแพร่แผนแม่บทการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (บุคลากรภายในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร) ๑๐. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๖๔๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเผยแพร่แผนแม่บทการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (หน่วยงานภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ๑๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๓๑๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการตามแผนแม่บทการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รอบ ๑๒ เดือน ๑๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๕๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงาน/โครงการตามแผนแม่บทการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รอบ ๑๒ เดือน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๑๑												
คำอธิบาย : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมายถึง การวิเคราะห์กรอบวงเงินค่าใช้จ่าย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่จะใช้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมายในระยะเวลา ๑ ปี งบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล, นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายกรมฝนหลวงและการบินเกษตร													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ๒. จัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เบื้องต้น (Pre – Ceiling) ๓. จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดส่ง สำนักงานงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ (กำหนดส่ง ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒) ประกอบด้วย ๓.๑ งบบุคลากร ๓.๒ งบดำเนินงาน ๓.๓ งบลงทุน ๓.๔ งบรายจ่ายอื่น ๓.๕ ภาพรวมกรมจำแนกตามโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม ๔. จัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาง ส่ง สำนักงานงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ (กำหนดส่ง ๑๕ วันก่อนขึ้นปีงบประมาณ) ๕. แจกวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบ เพื่อเตรียม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ หมายเหตุ : คณะรัฐมนตรีเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">๑</td> <td>ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลาง</td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td>จัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เบื้องต้น (Pre – Ceiling)</td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td>จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงานงบประมาณ ตามกำหนดเวลา</td> </tr> <tr> <td align="center">๔</td> <td>การจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนแล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงานงบประมาณตามกำหนดเวลา</td> </tr> <tr> <td align="center">๕</td> <td>แจกวงเงินงบประมาณ ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบและเตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากคณะรัฐมนตรีเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลาง	๒	จัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เบื้องต้น (Pre – Ceiling)	๓	จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงานงบประมาณ ตามกำหนดเวลา	๔	การจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนแล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงานงบประมาณตามกำหนดเวลา	๕	แจกวงเงินงบประมาณ ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบและเตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากคณะรัฐมนตรีเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลาง												
๒	จัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เบื้องต้น (Pre – Ceiling)												
๓	จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงานงบประมาณ ตามกำหนดเวลา												
๔	การจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนแล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงานงบประมาณตามกำหนดเวลา												
๕	แจกวงเงินงบประมาณ ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบและเตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากคณะรัฐมนตรีเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๐	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ทบทวนเป้าหมายให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. จัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เบื้องต้น (Pre – Ceiling) โดยบันทึกในระบบ e-Budgeting ๓. จัดประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ครั้ง ๓.๑. ประชุมทบทวนและปรับปรุง เป้าหมายให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร่วมกับสำนักงบประมาณ ๓.๒. ประชุมการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕. ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำประเด็น คำถาม – คำตอบ และข้อมูลสำคัญ เพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๑ และวาระที่ ๒ – ๓ ๖. ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม พิจารณาทบทวน งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๗. จัดทำแผน/ รายการผลผลิตการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ๘. แจ้งวงเงินงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
เนื่องจากยังไม่มีการจัดตั้งรัฐบาล ทำให้คณะรัฐมนตรียังไม่ได้เข้ารับหน้าที่ และแถลงนโยบายต่อรัฐสภา ทำให้กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ล่าช้า มีการปรับเปลี่ยนปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคาดการณ์ว่าจะมีการกำหนดพิจารณาวันที่ ๑ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ และพิจารณาวันที่ ๒ - ๓ ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๓ และนำร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศใช้ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๖๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๘๒๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งผลการทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๘๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญประชุมทบทวนและปรับปรุง เป้าหมายให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร่วมกับสำนักงานงบประมาณ ๔. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๔๓๙ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง สรุปประเด็นการประชุมทบทวนและปรับปรุง เป้าหมายให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ติดตามคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๖. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและจัดส่งรายละเอียดประกอบการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เบื้องต้น (งบลงทุน) ครั้งที่ ๑ ๗. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๕๓๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม เรื่อง ขอส่งประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๘. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๙. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๙ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญประชุม การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๐. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้จัดส่งรายละเอียดประกอบการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เบื้องต้น (งบลงทุน) ครั้งที่ ๒ ๑๑. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๐ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ประเด็นคำถาม – คำตอบ และข้อมูลสำคัญเพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๑ และวาระที่ ๒ – ๓ ๑๓. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๗๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การพิจารณาทบทวน งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๔๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๑๕. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๑๘๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน (ในเบื้องต้น) ๑๖. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ๑๗. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๑๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเตรียมการ ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๘. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๕๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเตรียมการ ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อสภาผู้แทนราษฎร วาระ ๑ ๑๙. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๐๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้ง (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนโครงการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมสำคัญของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๒๐
คำอธิบาย : การประเมินผลโครงการ หมายถึง กระบวนการในการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และช่วยในการบริหารจัดการองค์การให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้ ๑.๑ ประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กรณีกองปฏิบัติการฝนหลวง (ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง และสถานีเรดาร์ฝนหลวง) และกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณภายในของกองว่ามีกระบวนการในการควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภายในที่รอบคอบ รัดกุม เพียงพอหรือไม่ และค้นหาปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณของกองปฏิบัติการฝนหลวง ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ๑.๒ ประเมินผลการนำองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติการฝนหลวงไปใช้ประโยชน์ของอาสาสมัครฝนหลวง ที่ผ่านการอบรมจากกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลอาสาสมัครฝนหลวงว่ามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติการฝนหลวง การขอรับบริการฝนหลวง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากน้อยเพียงใด และนำผลที่ได้จากการประเมิน นำปรับปรุง และพัฒนาอาสาสมัครฝนหลวงต่อไป ๑.๓ ประเมินผลสัมฤทธิ์กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากรว่ามีความรู้ความเข้าใจกับมาตรการลดและคัดแยกขยะมากน้อยเพียงใด และมีความเข้าใจที่ถูกต้องหรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงวิธีการและกระบวนการลดและคัดแยกขยะให้มีประสิทธิภาพต่อไป ๒. จัดทำสรุปการประเมินผลโครงการ “การนำองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติการฝนหลวงไปใช้ประโยชน์ของอาสาสมัครฝนหลวงที่ผ่านการอบรมจากกรมฝนหลวงและการบินเกษตร” เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ๓. จัดทำสรุปประเมินผลสัมฤทธิ์กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๔. จัดทำสรุปการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กรณีกองปฏิบัติการฝนหลวง (ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง และสถานีเรดาร์ฝนหลวง) และกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	จำนวน ๑ โครงการ			
๒	-			
๓	จำนวน ๒ โครงการ			
๔	-			
๕	จำนวน ๓ โครงการ			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนโครงการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม สำคัญของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๓ โครงการ	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. จัดทำแบบสอบถามประเมินผลโครงการ ๓. จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล ๔. สรุปผลการประเมินโครงการเสนอผู้บริหาร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๗๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๙๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง สรุปประเมินผลโครงการ “การนำองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติการฝนหลวงไปใช้ประโยชน์ของอาสาสมัครฝนหลวง ที่ผ่านการอบรมจากกรมฝนหลวงและการบินเกษตร”				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง สรุปประเมินผลสัมฤทธิ์กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กรณีกองปฏิบัติการฝนหลวง (ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง และสถานีเรดาร์ฝนหลวง) และกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางการขององค์กร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : • ทิศทางขององค์กร หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร • บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรทั้งนี้ การประเมินต้องสามารถแสดงถึงความเข้าใจในทิศทางขององค์กรได้เป็นอย่างดี กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑) จัดทำแบบประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กรในเรื่อง แผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยมีข้อมูลการประเมินประกอบด้วย ๖ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ ๒ การรับรู้และเข้าใจทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ส่วนที่ ๓ ความเข้าใจองค์กรต่อทิศทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจในภาพรวมของแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ ส่วนที่ ๕ วัฒนธรรมองค์กรกับการขับเคลื่อนงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะ ๒) เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบแบบประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กรฯ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๓) ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำระบบประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กรฯ ผ่านทางเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยเปิดระบบระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม – ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ๔) แจกเวียนให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ประเมินการรับรู้เข้าใจองค์กรฯ ผ่านระบบการประเมินบนเว็บไซต์กรม ๕) จัดทำสรุปผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กรในเรื่อง แผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ โดยภาพรวมบุคลากรมีความเข้าใจในเรื่องแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศฯ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๙๕ จำแนกตามกลุ่มของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้ - ข้าราชการ จำนวน ๑๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๒๓ - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๔ - พนักงานราชการ จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๐๕ - จ้างเหมาบริการฯ จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๖๓	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๖๐</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 90%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ</td> <td style="padding: 5px;">๑๕</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๗๐.๙๕</td> <td style="padding: 5px;">๓.๑๙๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๔๗๘๕</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ	๑๕	ร้อยละ ๗๐.๙๕	๓.๑๙๐๐	๐.๔๗๘๕		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ	๑๕	ร้อยละ ๗๐.๙๕	๓.๑๙๐๐	๐.๔๗๘๕								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. วิเคราะห์ และศึกษาแนวทางการดำเนินงานขององค์การ เพื่อจัดทำร่างแบบสอบถามประเมินผลการรับรู้เข้าใจทิศทางขององค์การ ๒. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการรับรู้เข้าใจทิศทางขององค์การ (แผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี) ๓. ประสานกับกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) เพื่อนำแบบประเมินการรับรู้และเข้าใจขององค์กร ในเรื่อง แผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศฯ ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต Website กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. แจ้งสำนัก/กอง/กลุ่ม กรอกแบบประเมินการรับรู้และเข้าใจขององค์กร ในเรื่อง แผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศฯ ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ๕. สรุปผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจขององค์กร ในเรื่องแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศฯ เสนอผู้บริหาร ๖. แจ้งรายงานผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจขององค์กร ในเรื่องแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศฯ ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ผู้รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์การ ในเรื่อง แผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศฯ อยู่ในกลุ่มผู้จัดทำแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศฯ เท่านั้น ยังขาดการถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติงาน												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : จัดเผยแพร่แผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศฯ สู่ผู้ปฏิบัติงาน ให้เพิ่มมากขึ้น												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๐๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การสำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร ในเรื่อง แผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๓๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร ในเรื่อง แผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต Website กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๙๘๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบประเมินการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร ในเรื่อง แผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๔. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๑๒๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง สรุปประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กร ในเรื่อง แผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศฯ ๕. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๑๔๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งสรุปผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กร ในเรื่อง แผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศฯ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๒๒๐.๔๐ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๑,๖๙๐.๑๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๒													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย (รอบ ๑๒ เดือน)} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$ $= \frac{๑,๖๙๐.๑๖ \times ๑๐๐}{๒,๒๒๐.๔๐} = ๗๖.๑๒\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>๓</td> <td>ร้อยละ ๗๖.๑๒</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๓๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๖ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐
คำอธิบาย : การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยมีเครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITA Online และไม่ให้หน่วยงานทำการอุทธรณ์การประเมิน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. สำนักงาน ป.ป.ช. เชิญส่วนราชการเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนออธิบดีกรมพลหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๔. สำนักงาน ป.ป.ช. แจงปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ๕. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ ITAS เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่งสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ และประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลหลวง จัดทำแบนเนอร์ (Banner) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ บนเว็บไซต์ของกรมพลหลวงและการบินเกษตร ๘. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และนำเข้าข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ ในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์กรม ๙. ดำเนินการเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บนเว็บไซต์กรมพลหลวงและการบินเกษตร กับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อรับการตรวจประเมิน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
๑๐. สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร คะแนนรวม ร้อยละ ๘๕.๘๗ (ระดับ A)												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐											
๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙											
๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙											
๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙											
๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 90%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗</td> <td style="text-align: center;">๔.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๒๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องนนทบุรี ๑ ชั้น ๓ อาคาร ๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ๓. จัดส่งจำนวนบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบ ITAS ๔. รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำ และนำเข้าข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ ในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. ดำเนินการเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป				
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐				
คำอธิบาย : งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมพลหลวงและการบินเกษตร สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๑๔.๖๒ มีรายละเอียดดังนี้ ๑. งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๗๒,๙๐๖,๖๓๕ บาท แบ่งเป็น <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๖,๖๘๙,๖๓๕ บาท <u>งบลงทุน</u> - ครุภัณฑ์และขนส่ง ๒๙,๖๘๒,๐๐๐ บาท - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๓๖,๕๓๕,๐๐๐ บาท ๒. งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค.-มี.ค.) ๑๐,๖๖๐,๘๕๔.๑๒ บาท แบ่งเป็น <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๖๑๓,๓๕๗.๑๒ บาท <u>งบลงทุน</u> - ครุภัณฑ์และขนส่ง ๕๕๖,๐๘๘ บาท - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๙,๔๙๑,๔๐๙ บาท					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-มี.ค.)}}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑๐,๖๖๐,๘๕๔.๑๒}{๗๒,๙๐๖,๖๓๕} \times ๑๐๐$ $= ๑๔.๖๒\%$					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้	๓	ร้อยละ ๑๔.๖๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ตามแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ๒. กำหนดเป็นตัวชี้วัดมิติภายใน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปี ๒๕๖๒ ๒. รายงานเงินเหลือจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐
คำอธิบาย : - กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติเห็นชอบกับ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๕) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๑๐) ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๑๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมพลหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการตาม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ตามหลักเกณฑ์การประเมินรอบ ๖ เดือน ดังนี้ - จัดทำประกาศกรมพลหลวงและการบินเกษตร เรื่อง นโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และสื่อสารนโยบายการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ผ่านเว็บไซต์กรมพลหลวงและการบินเกษตร - แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย กรมพลหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งที่ ๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - สำรวจและจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหูหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน และรายงานกรมควบคุมมลพิษเป็นรายเดือน - จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ (งานวันสถาปนากรมพลหลวงและการบินเกษตร ครบรอบปีที่ ๖) - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน โดยจัดทำป้ายสื่อความหมายประเภทขยะที่ต้องทำการคัดแยก ติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟต์โดยสาร บันไดทางขึ้น – ลง ระหว่างชั้น และเว็บไซต์กรมฯ - คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน - จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง การใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และรณรงค์ให้บุคลากรใช้กล่องข้าวและปิ่นโตแทนการใช้โฟมบรรจุอาหาร - จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ส่งกรมควบคุมมลพิษ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
สูตรการคำนวณ : ๑) ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๒ $= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๗๕.๔๙ ๒) ร้อยละของจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ $= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๖๖.๗๒ ๓) ร้อยละของจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ $= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๗๘.๐๒ ๔) ร้อยละของจำนวนโคมบรรจุอาหารที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ $= \frac{\text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๙๒.๕๙				
คะแนนที่ได้ในรอบ ๑๒ เดือน				
๑. ขยะมูลฝอย	=	$\frac{๒ \times ๑๐}{๑๐}$	=	๒
๒. ถุงพลาสติกหิ้ว	=	$\frac{๑ \times ๑๐}{๑๐}$	=	๑
๓. แก้วน้ำพลาสติก	=	$\frac{๑ \times ๑๐}{๑๐}$	=	๑
๔. โคมบรรจุอาหาร	=	$\frac{๑ \times ๙}{๑๐}$	=	๐.๙๐
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โคมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๑	< ร้อยละ ๑.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒๐
๒	< ร้อยละ ๑.๐๐ – ๑.๔๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒๐ – ๒๙
๓	< ร้อยละ ๑.๕๐ – ๑.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓๐ – ๓๙
๔	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๔๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔๐ – ๔๙
๕	< ร้อยละ ๒.๕๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕๐ – ๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๖	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๔๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖๐ – ๖๙
๗	< ร้อยละ ๓.๕๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗๐ – ๗๙
๘	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๔๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘๐ – ๘๙
๙	< ร้อยละ ๔.๕๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙๐ – ๙๙
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
คะแนนที่ได้	$\frac{= ๒ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	๓	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๔๗๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลดคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธานคณะทำงาน และผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับทุกฝ่าย
- มีการสำรวจ วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน
- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ
- มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
- มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน
- มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่างๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน
- มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว
- มีการจัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นรายเดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๒)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																				
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง																																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป																																			
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐																																			
คำอธิบาย : ● การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ● มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ด้าน ร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน ● ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน																																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลจาก e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th rowspan="2">หน่วยงาน</th> <th colspan="4">การใช้ไฟฟ้า</th> <th colspan="4">ใช้น้ำมัน</th> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th>ค่ามาตรฐาน</th> <th>ค่าจริง</th> <th>ผลประหยัด</th> <th>คะแนน</th> <th>ค่ามาตรฐาน</th> <th>ค่าจริง</th> <th>ผลประหยัด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กรมพลังงานและการบินเกษตร</td> <td>144,537.48</td> <td>80,000.00</td> <td>44.7 %</td> <td>5.0</td> <td>5,345.29</td> <td>1,372.27</td> <td>74.3 %</td> <td>5.0</td> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td>รวม</td> <td>144,537</td> <td>80,000</td> <td>44.65 %</td> <td></td> <td>5,345</td> <td>1,372</td> <td>74.33 %</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		หน่วยงาน	การใช้ไฟฟ้า				ใช้น้ำมัน				ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	กรมพลังงานและการบินเกษตร	144,537.48	80,000.00	44.7 %	5.0	5,345.29	1,372.27	74.3 %	5.0	รวม	144,537	80,000	44.65 %		5,345	1,372	74.33 %	
หน่วยงาน	การใช้ไฟฟ้า				ใช้น้ำมัน																															
	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน																												
กรมพลังงานและการบินเกษตร	144,537.48	80,000.00	44.7 %	5.0	5,345.29	1,372.27	74.3 %	5.0																												
รวม	144,537	80,000	44.65 %		5,345	1,372	74.33 %																													
เกณฑ์การให้คะแนน :																																				
ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง																																		
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙																																		
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙																																		
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙																																		
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙																																		
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป																																		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																																				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																																
ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐																																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายเดือน และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการ พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐
คำอธิบาย : ● การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีวัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ ๑. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน ๒. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ ๒.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ๒.๒ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ พิจารณาความสำเร็จจากการที่กรมพลหลวงและการบินเกษตรสามารถจัดทำ/ปรับปรุงบัญชีพัสดุตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม แจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑.๑ ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ๑.๒ ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ๑.๓ ทะเบียนรับพัสดุ ๑.๔ บัญชีวัสดุ ๑.๕ บัญชีครุภัณฑ์ ๑.๖ รายงานประจำปีบัญชีพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ และประเภทวัสดุ ๒. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม เชิญประชุมทุกหน่วยงานในสังกัดกรม เพื่อ Workshop การจัดทำทะเบียนคุมการเชื่อมโยงรายการจัดซื้อจัดจ้างกับรายการทางบัญชี (แบบฟอร์มของ ส.ต.ง.) และบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
- วันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒	กองปฏิบัติการฝนหลวง กองบริหารการบินเกษตร กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง สำนักงานเลขาธิการกรม กองแผนงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๓. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ของแต่ละหน่วยงาน และส่งรายละเอียดให้กลุ่มบริหารการคลังลงรายละเอียดทางบัญชี ดังนี้ - วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒												
กลุ่มตรวจสอบภายใน กองวิจัยฯ และกองแผนงาน กองบริหารการบินเกษตร สำนักงานเลขาธิการกรม กองปฏิบัติการฝนหลวง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน	๒	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน	๓	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน	๔	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน	๕	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๒	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๓	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๔	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๕	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ</td> <td>๓</td> <td>๑</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๓๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนด ๒. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุ ประเภทวัสดุ และประเภทครุภัณฑ์ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๑													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : บัญชีพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มแผนงาน												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๑๑												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖๙๖,๔๐๐ บาท งบประมาณหลังปรับแผน จำนวน ๔,๒๔๐,๔๕๑.๔๘ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๔,๑๙๓,๔๘๙.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๙													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย (รอบ ๑๒ เดือน)} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}}$ $= \frac{๔,๑๙๓,๔๘๙.๙๖ \times ๑๐๐}{๔,๒๔๐,๔๕๑.๔๘} = ๙๘.๘๙\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๖</td> <td>๘๑</td> <td>๘๖</td> <td>๙๑</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๓</td> <td>ร้อยละ ๙๘.๘๙</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๕๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๓	ร้อยละ ๙๘.๘๙	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๓	ร้อยละ ๙๘.๘๙	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน กรณีมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานได้)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ทบทวนการจัดการกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง โดยวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานที่ตอบสนองต่ออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง ดังนี้ 1) กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน ประกอบด้วย กระบวนการ : วิจัยและพัฒนาการดัดแปรสภาพอากาศ กระบวนการ : ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ กระบวนการ : ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ กระบวนการ : กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการพลังงาน กระบวนการ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการ : บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการ : การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) กองแผนงาน ประกอบด้วย กระบวนการ : การวางแผนยุทธศาสตร์ กระบวนการ : การบริหารงบประมาณ กระบวนการ : การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี กระบวนการ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ 3) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย กระบวนการ : ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกรม กระบวนการ : จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ ฝล. กระบวนการ : พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ฝล. กระบวนการ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง กระบวนการ : พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ ฝล.	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
4) กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ภาระงาน : จัดทำแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ภาระงาน : การตรวจสอบภายในและให้คำปรึกษา 5) กองบริหารการบินเกษตร ประกอบด้วย ภาระงาน : บริการด้านการบินเพื่อการตรวจสภาพอากาศ ภาระงาน : บริการด้านการบินเพื่อการบริการ ภาระงาน : นิรภัยการบิน ภาระงาน : การรักษาความปลอดภัยของสนามบิน ภาระงาน : ควบคุมการจราจรทางอากาศเข้า – ออกสนามบิน ภาระงาน : ตรวจสอบระบบ AVIONICS ภาระงาน : บำรุงรักษาระบบ AVIONICS ภาระงาน : บำรุงรักษาอากาศยาน ภาระงาน : ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีไม่ถอดอุปกรณ์ (On Aircraft) ภาระงาน : ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีถอดอุปกรณ์ (Off Aircraft) 6) สำนักงานเลขานุการกรม 6.1 กลุ่มวินัยและกฎหมาย ประกอบด้วย ภาระงาน : การดำเนินการทางวินัย ภาระงาน : การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด ภาระงาน : การดำเนินการทางนิติกรรมและสัญญา/ให้ความเห็นและคำปรึกษาทางกฎหมาย ภาระงาน : การดำเนินการทางคดี ภาระงาน : การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ภาระงาน : การดำเนินการตรวจ/ร่างระเบียบ ประกาศ คำสั่ง 6.2 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ภาระงาน : วางแผนอัตรากำลัง ภาระงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบแข่งขัน ภาระงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีขอใช้บัญชี ภาระงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการโอน ภาระงาน : ประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ภาระงาน : พัฒนาบุคลากร 6.3 กลุ่มประชาสัมพันธ์ ภาระงาน : การผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ ภาระงาน : การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ภาระงาน : การจัดนิทรรศการ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	วิเคราะห์กระบวนการงานสร้างคุณค่าที่ตอบสนองต่ออำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง			
๒				
๓	จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงานสร้างคุณค่า			
๔				
๕	วิเคราะห์ปัจจัยสำคัญเพื่อออกแบบกระบวนการงาน และกำหนดมาตรฐานของกระบวนการงาน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. กำหนดแบบฟอร์มในการจัดทำกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง ๒. จัดประชุมทบทวนการจัดการกระบวนการงานของสำนัก/กอง ๓. ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข กระบวนการงานของสำนัก/กองให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรที่รับผิดชอบ ยังขาดทักษะในการจำแนกขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกิจกรรมการดำเนินงาน				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : แบบรายงานการจัดการกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป	
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐	
คำอธิบาย : ● พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ โดยมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานที่ชัดเจน ● ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ โดยมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานที่ชัดเจน ● การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๑. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ให้ สล. (กพด.) ดังนี้ ๑.๑ รายการวัสดุ	๕ พ.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๕ พ.ย. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๗ /๑๕๒๓ ลว. ๕ พ.ย. ๖๑	✓
๑.๒ รายการครุภัณฑ์	๘ พ.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๖ ธ.ค. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๗ /๑๖๖๙ ลว. ๖ ธ.ค. ๖๑	X
๒. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้จ่ายจริง	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒	- ตรวจสอบแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๒}{๓} \times ๑๐๐$ $= ๖๖.๖๗\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</td> <td style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</td> <td style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</td> <td style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</td> <td style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่ตอบสนองทันเวลา</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๖๖.๖๗</td> <td style="padding: 5px;">๑.๓๓๔๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๐๔๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่ตอบสนองทันเวลา	๓	ร้อยละ ๖๖.๖๗	๑.๓๓๔๐	๐.๐๔๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่ตอบสนองทันเวลา	๓	ร้อยละ ๖๖.๖๗	๑.๓๓๔๐	๐.๐๔๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการที่นำเสนอผู้บริหาร												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐												
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการตรวจสอบของกองแผนงาน รอบ ๑๒ เดือน ๑. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๒. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๒ จำนวน ๕ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๓. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๔. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๕. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๘ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$ $= \frac{26}{26} \times 100$ $= 100\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td>๓</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๕๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๓	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๓	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกกองแผนงานที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน



กลุ่มตรวจสอบภายใน

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กลุ่มตรวจสอบภายใน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิตินอก (ร้อยละ ๗๐)									
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑. ร้อยละความสำเร็จของ การกำกับให้หน่วยรับตรวจ ดำเนินการตามข้อตรวจพบและ ข้อเสนอแนะ	๑๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๒. ร้อยละความสำเร็จของ การปฏิบัติงานตรวจสอบตาม แผนการตรวจสอบภายใน	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๓. ร้อยละความสำเร็จของ การรายงานและติดตามผล การตรวจสอบ	๒๕	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐	ร้อยละ ๘๙.๔๗	๒.๓๖๘๔	๐.๕๙๒๑
๔. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการ คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๙๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๕. จำนวนข้อตรวจพบที่มีการ เผยแพร่	๑๐	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๕ เรื่อง	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
มิตินภายใน (ร้อยละ ๓๐)									
๖. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๗. ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๓	น้อยกว่า ๖๐.๐๐	๖๐.๐๐- ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐- ๗๙.๙๙	๘๐.๐๐- ๘๙.๙๙	มากกว่า ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐
๘. ร้อยละของงบประมาณที่ ประหยัดได้	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ๑๔.๖๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๙. ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติก ใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุ อาหาร	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๔๗๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑๐. ร้อยละการประหยัด พลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑๑. ระดับความสำเร็จของ การจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๑๒. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๔	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖	ร้อยละ ๙๖.๓๖	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๑๓. ระดับความสำเร็จของ การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๑๔. ร้อยละการดำเนินการ ตามข้อสั่งการที่ตอบสนอง ทันเวลา	๔	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
รวม	๑๐๐								๓.๙๐๙๑

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๑๑ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก				
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จของการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน		
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘		โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒		
คำอธิบาย : ● ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ พิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ● ความสำเร็จของการกำกับ หมายถึง การกำหนดกลไกหรือมาตรการในการติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายในให้ครบถ้วนถูกต้อง ● กลไกหรือมาตรการในการติดตาม พิจารณาจากการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้ ๑) จัดประชุมเปิดตรวจการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ๒) แจ้งเวียนมาตรการในการกำกับติดตามของกลุ่มตรวจสอบภายใน ๓) ติดตามให้หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ โดยจัดทำเป็นหนังสือ จำนวน ๓ ครั้ง ระยะห่างครั้งละ ๑ เดือน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการตรวจสอบและการกำกับติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏว่า มีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ รวมทั้งสิ้น ๖๒๑ ข้อ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖๑๒ ข้อ และประเด็นข้อตรวจพบที่ยังไม่ได้ดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๙ ข้อ โดยกลุ่มตรวจสอบภายในมีการติดตามทวงถามครบ ๓ ครั้ง (เป็นไปตามเงื่อนไขของมาตรการในการติดตาม) ดังนั้น ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียด ดังนี้				
หน่วยรับตรวจ	การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงฯของหน่วยรับตรวจ			หมายเหตุ
	ประเด็นข้อตรวจพบ	ผลการปรับปรุงฯ	คิดเป็น (%)	
๑. กองปฏิบัติการฝนหลวง กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑. ตรวจสอบค่าสารอนุภาคครั้งที่ ๑ จำนวน ๗ ข้อ ๒. ตรวจสอบค่าสารอนุภาคครั้งที่ ๒ จำนวน ๗ ข้อ ๓. ตรวจสอบค่าสารอนุภาคครั้งที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ ๔. ตรวจสอบค่าสารอนุภาคครั้งที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ ๕. ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ และสถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย จ.เชียงใหม่ จำนวน ๑๑๖ ข้อ	๓๐๓	๓๐๓	๑๐๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หน่วยรับตรวจ	การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงฯของหน่วยรับตรวจ			หมายเหตุ
	ประเด็นข้อตรวจพบ	ผลการปรับปรุงฯ	คิดเป็น (%)	
๖. ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ สถานีเรดาร์ฝนหลวงพินาย จ. นครราชสีมา จำนวน ๕๐ ข้อ ๗. ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออก เชียงเหนือ จ.ขอนแก่น และหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.นครราชสีมา จำนวน ๕๘ ข้อ ๘. ตรวจสอบงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน และ โรงเก็บสาร หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.สระแก้ว จำนวน ๓๔ ข้อ ๙. ตรวจสอบงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน และ โรงเก็บสาร หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๑๖ ข้อ ๑๐. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๗ ข้อ				
๒. กองบริหารการบินเกษตร กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๑ จำนวน ๘ ข้อ ๒. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๒ จำนวน ๘ ข้อ ๓. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๓ จำนวน ๖ ข้อ ๔. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๔ จำนวน ๖ ข้อ ๕. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๗ ข้อ	๓๕	๓๕	๑๐๐	
๓. กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ ข้อ ๒. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๒ จำนวน ๕ ข้อ ๓. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ ๔. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ ๕. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๗ ข้อ	๒๕	๒๕	๑๐๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หน่วยรับตรวจ	การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงของหน่วยรับตรวจ			หมายเหตุ
	ประเด็นข้อตรวจพบ	ผลการปรับปรุงฯ	คิดเป็น (%)	
๔. สำนักงานเลขานุการกรม กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๒ ข้อ ๒. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๐ ข้อ ๓. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๓ จำนวน ๖ ข้อ ๔. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๔ จำนวน ๖ ข้อ ๕. ตรวจสอบการเงิน การบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน จำนวน ๗๓ ข้อ ๖. สอบทานกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๒ ข้อ ๗. สอบทานกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๓ ข้อ ๘. ตรวจสอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานบนอากาศยาน จำนวน ๒๗ ข้อ ๙. ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment) จำนวน ๑๑ ข้อ ๑๐. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕๗ ข้อ ๑๑. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๗ ข้อ	๒๑๔	๒๐๕	๙๕.๗๙	มีประเด็นข้อตรวจพบที่ยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๙ ข้อ - ไม่ได้ดำเนินการ ๑ ข้อ กิจกรรมการตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ โดยมีการติดตามทวงถามครบ ๓ ครั้ง (เดือน มี.ค. เม.ย. และ พ.ค. ๒๕๖๒) - ไม่ได้ดำเนินการ ๘ ข้อ กิจกรรมการตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน (กลุ่มพัสดุ) โดยมีการติดตามทวงถามครบ ๓ ครั้ง (เดือน เม.ย. , พ.ค. และ มิ.ย. ๒๕๖๒)
๕. กองแผนงาน กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ ข้อ ๒. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๒ จำนวน ๕ ข้อ ๓. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ ๔. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ ๕. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๘ ข้อ	๒๖	๒๖	๑๐๐	
๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ ข้อ ๒. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๒ จำนวน ๕ ข้อ ๓. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ ๔. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ	๑๘	๑๘	๑๐๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความสำเร็จของการกำกับให้หน่วยรับ ตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ	๑๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๓. หนังสือกำกับติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ จากการตรวจสอบ ทุกระยะห่างครั้งละ ๑ เดือน					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกข้อ					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบไม่แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานผลการตรวจสอบภายใน ๒. หนังสือกำกับติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ จากการตรวจสอบ					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒
คำอธิบาย : ● การปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน หมายถึง ความสำเร็จของการบริหารจัดการการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ● แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีกิจกรรมการตรวจสอบ ๑๘ กิจกรรมและขออนุมัติแผนการตรวจสอบเพิ่มเติม จำนวน ๒ กิจกรรม รวมทั้งหมด ๒๐ กิจกรรม ประกอบด้วย ๑. ตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน ๒. สอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. สอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ และสถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อยจังหวัดเชียงใหม่ ๕. ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ ของสถานีเรดาร์พินาย จังหวัดนครราชสีมา ๖. ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น และหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจ.นครราชสีมา ๗. ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญตามภารกิจและรายการค่าใช้จ่าย (คำตอบแทนการปฏิบัติงานบนอากาศยาน) ๘. ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ๙. ตรวจสอบการใช้สารอุปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาส ๔ ๑๐. ตรวจสอบการใช้สารอุปโภคของส่วนราชการ ปี ๒๕๖๒ ไตรมาส ๑ ๑๑. ตรวจสอบการใช้สารอุปโภคของส่วนราชการ ปี ๒๕๖๒ ไตรมาส ๒ ๑๒. ตรวจสอบการใช้สารอุปโภคของส่วนราชการ ปี ๒๕๖๒ ไตรมาส ๓ ๑๓. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๔. ตรวจสอบโครงการศึกษาสภาพอากาศได้ฐานเมฆที่มีผลกระทบต่อเมฆคิวมูลัส ๑๕. ตรวจสอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง ๑ ระบบ ๑๖. ตรวจสอบระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ๑๗. ตรวจสอบงานสร้างอาคารสำนักงาน และโรงเก็บสาร หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจ.สระแก้ว ๑๘. ตรวจสอบงานสร้างอาคารสำนักงาน และโรงเก็บสาร หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจ.บุรีรัมย์ ๑๙. สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน (ปส) ๒๐. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ในรอบ ๑๒ เดือน มีกิจกรรมที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๙ กิจกรรม ประกอบด้วย	
เรื่อง/กิจกรรมในการตรวจสอบ	ระยะเวลา
๑. ตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน	๑๕ พ.ย. - ๒๔ ธ.ค. ๖๑
๒. สอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๘ - ๒๕ ก.พ. ๖๒
๓. สอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๘ - ๒๔ มี.ค. ๖๒
๔. ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการ จำหน่ายพัสดุ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ และสถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่	๖ - ๑๘ มี.ค. ๖๒
๕. ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการ จำหน่ายพัสดุ ณ สถานีเรดาร์พิมาย จังหวัดนครราชสีมา	๓ - ๗ ก.พ. ๖๒
๖. ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการ จำหน่ายพัสดุ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น และหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จังหวัดนครราชสีมา	๑๐-๑๗ มี.ย. ๖๒
๗. ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญตามภารกิจและรายการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานบนอากาศยาน)	๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๖๒
๘. ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment)	๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๖๒
๙. ตรวจสอบการใช้สารอุปโภคบริโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาส ๔ (ครั้งที่ ๑)	๕ - ๙ พ.ย. ๖๑
๑๐. ตรวจสอบการใช้สารอุปโภคบริโภคของส่วนราชการ ปี ๒๕๖๒ ไตรมาส ๑ (ครั้งที่ ๒)	๒๑ - ๒๕ มี.ค. ๖๒
๑๑. ตรวจสอบการใช้สารอุปโภคบริโภคของส่วนราชการ ปี ๒๕๖๒ ไตรมาส ๒ (ครั้งที่ ๓)	๑๘ - ๒๔ เม.ย. ๖๒
๑๒. ตรวจสอบการใช้สารอุปโภคบริโภคของส่วนราชการ ปี ๒๕๖๒ ไตรมาส ๓ (ครั้งที่ ๔)	๑ - ๕ ก.ค. ๖๒
๑๓. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑ - ๓๑ ก.ค. ๖๒
๑๔. ตรวจสอบโครงการศึกษาสภาพอากาศใต้ฐานเมฆที่มีผลกระทบต่อเมฆคิวมูลัส	๕ - ๒๓ ส.ค. ๖๒
๑๕. ตรวจสอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง ๑ ระบบ	๑๑ - ๒๒ ก.พ. ๖๒
๑๖. ตรวจสอบงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน และโรงเก็บสาร หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.สระแก้ว	๒๘ มี.ค. - ๒๖ ก.พ. ๖๒
๑๗. ตรวจสอบงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน และโรงเก็บสาร หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.บุรีรัมย์	๓ มี.ย. - ๒ ก.ค. ๖๒
๑๘. สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานการประเมิน การควบคุมภายใน (ปส)	๑๙ พ.ย. - ๑๑ ธ.ค. ๖๑
๑๙. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	๑ - ๕ ก.ค. ๖๒
หมายเหตุ : ยกเลิกการตรวจสอบระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑๙}{๑๙} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 60%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๓. กำกับติดตามให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ ๔. รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหาร												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยรับตรวจให้ความร่วมมือในการจัดหาเอกสารหลักฐานและให้สัมภาษณ์ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบ												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจขาดองค์ความรู้ในเรื่องที่ตนรับผิดชอบที่ถูกต้อง												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือขออนุมัติเพิ่มแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. รายงานการตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน ๔. รายงานการสอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. รายงานการสอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. รายงานการตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการ จำหน่ายพัสดุ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ และสถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย จ.เชียงใหม่ ๗. รายงานการตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการ จำหน่ายพัสดุ ณ สถานีเรดาร์พิมาย จังหวัดนครราชสีมา ๘. รายงานการตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น และหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จังหวัดนครราชสีมา ๙. รายงานการตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญตามภารกิจและรายการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานบนอากาศยาน) ๑๐. รายงานการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment) ๑๑. รายงานการตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาส ๔ (ครั้งที่ ๑) ๑๒. รายงานการตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปี ๒๕๖๒ ไตรมาส ๑ (ครั้งที่ ๒) ๑๓. รายงานการตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปี ๒๕๖๒ ไตรมาส ๒ (ครั้งที่ ๓) ๑๔. รายงานการตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปี ๒๕๖๒ ไตรมาส ๓ (ครั้งที่ ๔) ๑๕. รายงานการตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๖. รายงานการตรวจสอบงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน และโรงเก็บสาร หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.สระแก้ว ๑๗. รายงานการตรวจสอบงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน และโรงเก็บสาร หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.บุรีรัมย์ ๑๘. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน (ปส.) ๑๙. รายงานการตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ๒๐. รายงานการประชุมปิดตรวจสอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง ๑ ระบบ ๒๑. รายงานการประชุมปิดตรวจสอบโครงการศึกษาสภาพอากาศใต้ฐานเมฆที่มีผลกระทบต่อเมฆคิวมูลัส ๒๒. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๗๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ยกเลิกการตรวจสอบระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความสำเร็จของการรายงานและติดตามผลการตรวจสอบภายใน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน	
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒	
คำอธิบาย : ● ความสำเร็จการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน พิจารณาจากการที่กลุ่มตรวจสอบภายในสามารถจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ เดือน นับจากวันประชุมปิดตรวจและนำเสนอรายงานต่ออธิบดี ● รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง การนำเสนอข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบ รวบรวม และวิเคราะห์จนได้ผลสรุปและนำเสนออธิบดีพิจารณาสั่งการ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในรอบ ๑๒ เดือน มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด และนำเสนอรายงานต่ออธิบดี จำนวน ๑๗ กิจกรรม จากกิจกรรมการตรวจสอบภายในทั้งหมด จำนวน ๑๙ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๗		
เรื่อง/กิจกรรมในการตรวจสอบ	ประชุมปิดตรวจ	รายงานเสนออธิบดี
๑. ตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน	๔ มกราคม ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๖/๗๕ ลว ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒. สอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๖/๑๑๒ ลว ๖ มีนาคม ๖๒
๓. สอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๒๔ มกราคม ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๖/๓๙ ลว ๒๓ มกราคม ๖๒
๔. ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการ จำหน่ายพัสดุ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ และสถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อยจังหวัดเชียงใหม่	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๖/๑๒๘ ลว ๑๕ มีนาคม ๖๒
๕. ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการ จำหน่ายพัสดุ ณ สถานีเรดาร์พินาย จังหวัดนครราชสีมา	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๖/๑๔๙ ลว ๒๗ มีนาคม ๖๒
๑. ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการ จำหน่ายพัสดุ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออก เชียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น และหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จังหวัดนครราชสีมา	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๖/๓๒๓ ลว ๑ สิงหาคม ๖๒
๗. ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญตามภารกิจและรายการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานบนอากาศยาน)	๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๖/๒๙๔ ลว ๘ กรกฎาคม ๖๒
๘. ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment)	๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๖/๒๙๕ ลว ๘ กรกฎาคม ๖๒
๙. ตรวจสอบการใช้สารอุปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาส ๔ (ครั้งที่ ๑)	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กษ ๒๘๐๖/๖๑๐ ลว ๑๘ ธันวาคม ๖๑
๑๐. ตรวจสอบการใช้สารอุปโภคของส่วนราชการ ปี ๒๕๖๒ ไตรมาส ๑ (ครั้งที่ ๒)	๒๘ มกราคม ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๖/๗๖ ลว ๑๑ กุมภาพันธ์ ๖๒
๑๑. ตรวจสอบการใช้สารอุปโภคของส่วนราชการ ปี ๒๕๖๒ ไตรมาส ๒ (ครั้งที่ ๓)	๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	๒๘๐๖/๒๒๐ ลว ๑๖ พฤษภาคม ๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
เรื่อง/กิจกรรมในการตรวจสอบ	ประชุมปิดตรวจ	รายงานเสนออธิบดี												
๑๒. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปี ๒๕๖๒ ไตรมาส ๓ (ครั้งที่ ๔)	๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๖/๓๕๖ ลว ๒๙ สิงหาคม ๖๒												
๑๓. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๖/๓๕๓ ลว ๒๘ สิงหาคม ๖๒												
๑๔. ตรวจสอบงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน และโรงเก็บสารหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจ.สระแก้ว	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๖/๑๓๐ ลว ๑๕ มีนาคม ๖๒												
๑๕. ตรวจสอบงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน และโรงเก็บสารหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจ.บุรีรัมย์	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๖/๓๕๓ ลว ๒๘ สิงหาคม ๖๒												
๑๖. สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน (ปส)	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	กษ ๒๘๐๖/๕๓ ลว ๒๕ มกราคม ๖๒												
๑๗. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๖/๓๓๙ ลว ๑๓ สิงหาคม ๖๒												
๑๘. ตรวจสอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง ๑ ระบบ	๑๘ เมษายน ๒๕๖๒	อยู่ระหว่างจัดทำ รายงานเสนอ ออผ.												
๑๙. ตรวจสอบโครงการศึกษาสภาพอากาศได้ฐานเมฆที่มีผลกระทบต่อเมฆคิวมูลัส	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	อยู่ระหว่างจัดทำ รายงานเสนอ ออผ.												
สูตรการคำนวณ : จำนวนรายงานผลการตรวจสอบภายในที่จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน X ๑๐๐ จำนวนรายงานผลการตรวจสอบภายในทั้งหมด = $\frac{๑๗}{๑๙} \times ๑๐๐$ = ๘๙.๔๗%														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">ระดับ</td> <td style="width: 15%;">๑</td> <td style="width: 15%;">๒</td> <td style="width: 15%;">๓</td> <td style="width: 15%;">๔</td> <td style="width: 15%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๘๔</td> <td>๘๘</td> <td>๙๒</td> <td>๙๖</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>			ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕									
ร้อยละ	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐									
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน</td> <td>๒๕</td> <td>ร้อยละ ๘๙.๔๗</td> <td>๒.๓๖๘๔</td> <td>๐.๕๙๒๑</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน	๒๕	ร้อยละ ๘๙.๔๗	๒.๓๖๘๔	๐.๕๙๒๑
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน	๒๕	ร้อยละ ๘๙.๔๗	๒.๓๖๘๔	๐.๕๙๒๑										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - รวบรวมข้อมูลจากกระดาษาทำการ - ยกร่างรายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างรายงานผลการตรวจสอบภายใน - นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ - แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ รายงาน ประกอบด้วย - รายงานผลการตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน บันทึกที่ กษ ๒๘๐๖/๗๕ ลว ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - รายงานผลการสอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๑๒ ลว ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ - รายงานผลการสอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๙ ลว ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ - รายงานผลการตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการ จำหน่ายพัสดุ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ และสถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย จังหวัด เชียงใหม่ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๒๘ ลว ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ - รายงานผลการตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการ จำหน่ายพัสดุ ณ สถานีเรดาร์พิมาย จังหวัดนครราชสีมา บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๔๙ ลว ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ - รายงานผลการตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการ จำหน่ายพัสดุ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น และ หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จังหวัดนครราชสีมา บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๔๙ ลว ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ - รายงานผลการตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญตามภารกิจและรายการค่าใช้จ่าย (คำตอบแทนการปฏิบัติงานบนอากาศยาน) บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๙๔ ลว ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - รายงานผลการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment) บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๙๕ ลว ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๙. รายงานผลการตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาส ๔ (ครั้งที่ ๑) บันทึก ที่ กษ ๒๕๐๖/๖๑๐ ลว ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
๑๐. รายงานผลการตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปี ๒๕๖๒ ไตรมาส ๑ (ครั้งที่ ๒) บันทึกที่ กษ ๒๕๐๖/๗๖ ลว ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๑. รายงานผลการตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปี ๒๕๖๒ ไตรมาส ๒ (ครั้งที่ ๓) บันทึก ที่ ๒๕๐๖/๒๒๐ ลว ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๑๒. รายงานผลการตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปี ๒๕๖๒ ไตรมาส ๓ (ครั้งที่ ๔) บันทึก ที่ กษ ๒๕๐๖/๓๕๖ ลว ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๓. รายงานผลการตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๖/๓๕๓ ลว ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๔. รายงานผลการตรวจสอบงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน และโรงเก็บสาร หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.สระแก้ว บันทึก ที่ กษ ๒๕๐๖/๑๓๐ ลว ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
๑๕. รายงานผลการตรวจสอบงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน และโรงเก็บสาร หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.บุรีรัมย์ บันทึก ที่ กษ ๒๕๐๖/๓๕๓ ลว ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๖. รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน (ปส) บันทึก ที่ กษ ๒๕๐๖/๕๓ ลว ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
๑๗. รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน บันทึก ที่ กษ ๒๕๐๖/๓๓๙ ลว ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																												
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน																																												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน																																											
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒																																											
คำอธิบาย : - ผู้รับบริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมฝนหลวงฯ ที่ขอรับบริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากกลุ่มตรวจสอบภายใน - การสำรวจความพึงพอใจ พิจารณาจากประเด็นการประเมินผลความพึงพอใจเฉพาะด้านการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ																																												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การประเมินความพึงพอใจและกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๒๙ ราย ผลการประเมินความพึงพอใจ ภาพรวมเท่ากับ ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นคำถาม</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>แปลผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">๑. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน</td> </tr> <tr> <td>๑.๑ ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพการตรวจสอบ</td> <td>๔.๑๙</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ ผู้ตรวจสอบภายในมีความอิสระ เป็นกลางและปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความเที่ยงตรง ซื่อสัตย์ สุจริต</td> <td>๔.๑๗</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>๑.๓ ผู้ตรวจสอบภายในมีทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ</td> <td>๔.๑๘</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>๑.๔ การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ</td> <td>๔.๓๗</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>๑.๕ ความสุภาพ ยิ้มแย้ม กิริยามารยาทในการให้บริการ หรือการพูดจาด้วยถ้อยคำ และน้ำเสียงที่สุภาพ</td> <td>๔.๕๐</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td colspan="3">๒. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน</td> </tr> <tr> <td>๒.๑ การแจ้งแผนการตรวจสอบประจำปี ให้หน่วยรับตรวจทราบ</td> <td>๔.๓๙</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>๒.๒ การประสานงานก่อนเข้าตรวจสอบ เช่น แจ้งกำหนดการรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าตรวจสอบ และเรื่องที่จะตรวจสอบ รวมทั้งเอกสารที่ต้องจัดเตรียม</td> <td>๔.๔๒</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในมีการอธิบายขอบเขตและวัตถุประสงค์การตรวจสอบไว้ในคราวประชุมเปิดตรวจชัดเจน</td> <td>๔.๔๐</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>๒.๔ ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ</td> <td>๔.๓๙</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>๒.๕ ความเหมาะสมของความรู้ในการตรวจสอบ</td> <td>๔.๔๑</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>๒.๖ ผู้ตรวจสอบภายในเปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจได้ชี้แจง หรืออธิบายในกรณีที่มีข้อตรวจพบที่หน่วยรับตรวจมีความเห็นต่าง</td> <td>๔.๓๓</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> </tbody> </table>			ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	๑. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน			๑.๑ ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพการตรวจสอบ	๔.๑๙	มาก	๑.๒ ผู้ตรวจสอบภายในมีความอิสระ เป็นกลางและปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความเที่ยงตรง ซื่อสัตย์ สุจริต	๔.๑๗	มาก	๑.๓ ผู้ตรวจสอบภายในมีทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ	๔.๑๘	มาก	๑.๔ การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	๔.๓๗	มากที่สุด	๑.๕ ความสุภาพ ยิ้มแย้ม กิริยามารยาทในการให้บริการ หรือการพูดจาด้วยถ้อยคำ และน้ำเสียงที่สุภาพ	๔.๕๐	มากที่สุด	๒. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน			๒.๑ การแจ้งแผนการตรวจสอบประจำปี ให้หน่วยรับตรวจทราบ	๔.๓๙	มากที่สุด	๒.๒ การประสานงานก่อนเข้าตรวจสอบ เช่น แจ้งกำหนดการรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าตรวจสอบ และเรื่องที่จะตรวจสอบ รวมทั้งเอกสารที่ต้องจัดเตรียม	๔.๔๒	มากที่สุด	๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในมีการอธิบายขอบเขตและวัตถุประสงค์การตรวจสอบไว้ในคราวประชุมเปิดตรวจชัดเจน	๔.๔๐	มากที่สุด	๒.๔ ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ	๔.๓๙	มากที่สุด	๒.๕ ความเหมาะสมของความรู้ในการตรวจสอบ	๔.๔๑	มากที่สุด	๒.๖ ผู้ตรวจสอบภายในเปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจได้ชี้แจง หรืออธิบายในกรณีที่มีข้อตรวจพบที่หน่วยรับตรวจมีความเห็นต่าง	๔.๓๓	มากที่สุด
ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล																																										
๑. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน																																												
๑.๑ ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพการตรวจสอบ	๔.๑๙	มาก																																										
๑.๒ ผู้ตรวจสอบภายในมีความอิสระ เป็นกลางและปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความเที่ยงตรง ซื่อสัตย์ สุจริต	๔.๑๗	มาก																																										
๑.๓ ผู้ตรวจสอบภายในมีทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ	๔.๑๘	มาก																																										
๑.๔ การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	๔.๓๗	มากที่สุด																																										
๑.๕ ความสุภาพ ยิ้มแย้ม กิริยามารยาทในการให้บริการ หรือการพูดจาด้วยถ้อยคำ และน้ำเสียงที่สุภาพ	๔.๕๐	มากที่สุด																																										
๒. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน																																												
๒.๑ การแจ้งแผนการตรวจสอบประจำปี ให้หน่วยรับตรวจทราบ	๔.๓๙	มากที่สุด																																										
๒.๒ การประสานงานก่อนเข้าตรวจสอบ เช่น แจ้งกำหนดการรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าตรวจสอบ และเรื่องที่จะตรวจสอบ รวมทั้งเอกสารที่ต้องจัดเตรียม	๔.๔๒	มากที่สุด																																										
๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในมีการอธิบายขอบเขตและวัตถุประสงค์การตรวจสอบไว้ในคราวประชุมเปิดตรวจชัดเจน	๔.๔๐	มากที่สุด																																										
๒.๔ ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ	๔.๓๙	มากที่สุด																																										
๒.๕ ความเหมาะสมของความรู้ในการตรวจสอบ	๔.๔๑	มากที่สุด																																										
๒.๖ ผู้ตรวจสอบภายในเปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจได้ชี้แจง หรืออธิบายในกรณีที่มีข้อตรวจพบที่หน่วยรับตรวจมีความเห็นต่าง	๔.๓๓	มากที่สุด																																										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล												
๒.๗ การตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ และการให้ข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๔.๓๓	มากที่สุด												
๓. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบ														
๓.๑ การรายงานผลการตรวจเหมาะสม สอดคล้องกับขอบเขต วัตถุประสงค์	๔.๒๙	มากที่สุด												
๓.๒ ประเด็นที่ตรวจสอบมีการชี้แจง และรายงานอย่างถูกต้อง	๔.๓๓	มากที่สุด												
๓.๓ ข้อมูลที่ปรากฏในรายงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้	๔.๓๕	มากที่สุด												
๓.๔ ข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรายงานเป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้	๔.๒๖	มากที่สุด												
๓.๕ โดยภาพรวมแล้วท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเพียงใด	๔.๓๕	มากที่สุด												
๔. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการติดตามผลการตรวจสอบ														
๔.๑ ผู้ตรวจสอบได้ติดต่อกับผู้รับตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลความคืบหน้า ในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานตามรายงานผลการตรวจสอบ	๔.๒๖	มากที่สุด												
๔.๒ ผู้ตรวจสอบมีการติดตามผลการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อเสนอแนะเพื่อ การปรับปรุงแก้ไขนั้น หน่วยรับตรวจได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๒๔	มากที่สุด												
๕. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบ														
๕.๑ การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจในกรณีมีปัญหา ในการปฏิบัติ และกฎหมาย ระเบียบ	๔.๑๙	มาก												
๕.๒ การอธิบาย ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามในการให้คำปรึกษาชัดเจน	๔.๑๗	มาก												
๕.๓ คำแนะนำที่ได้รับสามารถนำไปปฏิบัติ พัฒนา ปรับปรุงในการปฏิบัติงานได้	๔.๑๗	มาก												
๕.๔ ผู้ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเอง	๔.๑๘	มากที่สุด												
๖. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจในภาพรวม	๔.๕๐	มากที่สุด												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> </tr> </table>			ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕									
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐									
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน</td> <td style="padding: 5px;">๑๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๐	ร้อยละ ๙๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๐	ร้อยละ ๙๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ออกแบบแบบประเมินความพึงพอใจและกรอบคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์บนเว็บไซต์กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ๓. สสำรวจความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน ๔. ประมวลผลและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการฯ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมือในการประเมินความพึงพอใจจากหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและกรอบคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนข้อตรวจพบที่มีการเผยแพร่																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน														
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘		โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒														
คำอธิบาย : - ข้อตรวจพบ (Audit Finding) หมายถึง ข้อเท็จจริงที่รวบรวมและสรุปจากหลักฐานที่ได้จากขั้นตอนการตรวจสอบเกี่ยวกับหน่วยรับตรวจ ผลการดำเนินงานประเด็นข้อสงสัย หรือ ข้อสมมติฐานที่ต้องการทราบ ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นวัตถุประสงค์ของการตรวจ เป็นข้อเท็จจริงที่คิดว่ามีค่าควรแก่การตรวจสอบ เป็นที่สนใจ หรือ มีประโยชน์ที่จะนำมารายงานต่อสาธารณชน ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องปัญหาหรือข้อบกพร่องแต่ประการเดียว - การถ่ายทอดความรู้ โดยดำเนินการจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ หรือจัดประชุมถ่ายทอดวิธีการดำเนินการแก้ไขข้อตรวจพบ																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - ข้อตรวจพบ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ที่มีการเผยแพร่ จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่ - แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับราชการตามระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการใช้รพระราชาร - แนวทางการควบคุมวัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติการบริหารพัสดุของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร - แนวทางการควบคุมทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติการบริหารพัสดุของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร - แนวทางการควบคุมสารฝนหลวง - การใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ - เผยแพร่เอกสารความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ แจกเวียนหนังสือ, บนเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน, บอร์ดประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง จัดประชุมเผยแพร่ฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง และกรมฝนหลวงและการบินเกษตร																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ เรื่อง ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>เรื่อง</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>จำนวนข้อตรวจพบที่มีการเผยแพร่</td> <td>๑๐</td> <td>๕ เรื่อง</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	จำนวนข้อตรวจพบที่มีการเผยแพร่	๑๐	๕ เรื่อง	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
จำนวนข้อตรวจพบที่มีการเผยแพร่	๑๐	๕ เรื่อง	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. รวบรวมข้อตรวจพบจากผลการตรวจสอบภายใน ๒. จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ข้อตรวจพบ/ข้อสังเกต ที่นำมาจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ควรพิจารณาจากเรื่องที่มีผลกระทบกับ การทำงานของกรมเป็นวงกว้าง
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/๒๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การถ่ายทอดองค์ความรู้ ๒. บันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/ว.๒๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การถ่ายทอดองค์ความรู้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน														
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘		โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒														
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๒๒๐.๔๐ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๑,๖๙๐.๑๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๒																
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย (รอบ ๑๒ เดือน)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๖๙๐.๑๖ \times ๑๐๐}{๒,๒๒๐.๔๐} = ๗๖.๑๒\%$																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>๓</td> <td>ร้อยละ ๗๖.๑๒</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๓๐๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๗ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒
คำอธิบาย : การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยมีเครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITA Online และไม่ให้หน่วยงานทำการอุทธรณ์การประเมิน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. สำนักงาน ป.ป.ช. เชิญส่วนราชการเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๔. สำนักงาน ป.ป.ช. แจงปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ๕. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งข้อชี้แจงและรหัสผ่าน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ ITAS เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่งสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ และประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง จัดทำแบนเนอร์ (Banner) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ บนเว็บไซต์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๘. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และนำเข้าข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ ในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์กรม ๙. ดำเนินการเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อรับการตรวจประเมิน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
๑๐. สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร คะแนนรวม ร้อยละ ๘๕.๘๗ (ระดับ A)												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐											
๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙											
๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙											
๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙											
๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 90%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗</td> <td style="text-align: center;">๔.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๒๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องนนทบุรี ๑ ชั้น ๓ อาคาร ๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ๓. จัดส่งจำนวนบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบ ITAS ๔. รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำ และนำเข้าข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ ในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. ดำเนินการเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน				
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒				
คำอธิบาย : งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๑๔.๖๒ มีรายละเอียดดังนี้ ๑. งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๗๒,๙๐๖,๖๓๕ บาท แบ่งเป็น <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๖,๖๘๙,๖๓๕ บาท <u>งบลงทุน</u> - ครุภัณฑ์และขนส่ง ๒๙,๖๘๒,๐๐๐ บาท - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๓๖,๕๓๕,๐๐๐ บาท ๒. งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค.-มี.ค.) ๑๐,๖๖๐,๘๕๔.๑๒ บาท แบ่งเป็น <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๖๑๓,๓๕๗.๑๒ บาท <u>งบลงทุน</u> - ครุภัณฑ์และขนส่ง ๕๕๖,๐๘๘ บาท - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๙,๔๙๑,๔๐๙ บาท					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-มี.ค.)}}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑๐,๖๖๐,๘๕๔.๑๒}{๗๒,๙๐๖,๖๓๕} \times ๑๐๐$ $= ๑๔.๖๒\%$					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้	๓	ร้อยละ ๑๔.๖๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ตามแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ๒. กำหนดเป็นตัวชี้วัดมิติภายใน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปี ๒๕๖๒ ๒. รายงานเงินเหลือจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒
คำอธิบาย : • กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติเห็นชอบกับ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม • เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๕) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๑๐) ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๑๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการตาม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ ๑. จัดทำประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง นโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และสื่อสารนโยบายการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งที่ ๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. สืบค้นและจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหูหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน และรายงานกรมควบคุมมลพิษเป็นรายเดือน ๕. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ (งานวันสถาปนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครบรอบปีที่ ๖) ๖. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน โดยจัดทำป้ายสื่อความหมายประเภทขยะที่ต้องทำการคัดแยก ติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟต์โดยสาร บันไดทางขึ้น – ลง ระหว่างชั้น และเว็บไซต์กรมฯ ๗. คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน ๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง การใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และรณรงค์ให้บุคลากรใช้กล่องข้าวและปิ่นโตแทนการใช้โฟมบรรจุอาหาร ๙. จัดทำคัลปประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ส่งกรมควบคุมมลพิษ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
สูตรการคำนวณ : ๑) ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๒ $= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๗๕.๔๙ ๒) ร้อยละของจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ $= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๖๖.๗๒ ๓) ร้อยละของจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ $= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๗๘.๐๒ ๔) ร้อยละของจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ $= \frac{\text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๙๒.๕๙ คะแนนที่ได้ในรอบ ๑๒ เดือน ๑. ขยะมูลฝอย = $\frac{๒ \times ๑๐}{๑๐} = ๒$ ๒. ถุงพลาสติกหิ้ว = $\frac{๑ \times ๑๐}{๑๐} = ๑$ ๓. แก้วน้ำพลาสติก = $\frac{๑ \times ๑๐}{๑๐} = ๑$ ๔. โฟมบรรจุอาหาร = $\frac{๑ \times ๙}{๑๐} = ๐.๙๐$				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๑	< ร้อยละ ๑.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒๐
๒	< ร้อยละ ๑.๐๐ – ๑.๔๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒๐ – ๒๙
๓	< ร้อยละ ๑.๕๐ – ๑.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓๐ – ๓๙
๔	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๔๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔๐ – ๔๙
๕	< ร้อยละ ๒.๕๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕๐ – ๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๖	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๔๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖๐ – ๖๙
๗	< ร้อยละ ๓.๕๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗๐ – ๗๙
๘	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๔๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘๐ – ๘๙
๙	< ร้อยละ ๔.๕๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙๐ – ๙๙
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
คะแนนที่ได้	$\frac{= ๒ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	๓	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๔๗๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลด คัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธาน คณะทำงาน และผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับทุกฝ่าย
- มีการสำรวจ วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้ว และ แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน
- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากร ถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ
- มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด คัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
- มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน
- มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่างๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน
- มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว
- มีการจัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นรายเดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๒)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																							
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง																																							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน																																					
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘		โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒																																					
คำอธิบาย : ● การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ● มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ด้าน ร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน ● ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน																																							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลจาก e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th rowspan="2">หน่วยงาน</th> <th colspan="4">การใช้ไฟฟ้า</th> <th colspan="4">การใช้น้ำมัน</th> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th>ค่ามาตรฐาน</th> <th>ค่าจริง</th> <th>ผลประหยัด</th> <th>คะแนน</th> <th>ค่ามาตรฐาน</th> <th>ค่าจริง</th> <th>ผลประหยัด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กรมพลังงานและการบินเกษตร</td> <td>144,537.48</td> <td>80,000.00</td> <td>44.7 %</td> <td>5.0</td> <td>5,345.29</td> <td>1,372.27</td> <td>74.3 %</td> <td>5.0</td> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td>รวม</td> <td>144,537</td> <td>80,000</td> <td>44.65 %</td> <td></td> <td>5,345</td> <td>1,372</td> <td>74.33 %</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					หน่วยงาน	การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน				ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	กรมพลังงานและการบินเกษตร	144,537.48	80,000.00	44.7 %	5.0	5,345.29	1,372.27	74.3 %	5.0	รวม	144,537	80,000	44.65 %		5,345	1,372	74.33 %	
หน่วยงาน	การใช้ไฟฟ้า					การใช้น้ำมัน																																	
	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน																															
กรมพลังงานและการบินเกษตร	144,537.48	80,000.00	44.7 %	5.0	5,345.29	1,372.27	74.3 %	5.0																															
รวม	144,537	80,000	44.65 %		5,345	1,372	74.33 %																																
เกณฑ์การให้คะแนน :																																							
ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง																																					
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙																																					
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙																																					
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙																																					
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙																																					
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป																																					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																																							
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																																			
ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐																																			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายเดือน และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการ ใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒
คำอธิบาย : ● การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีวัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ ๑. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน ๒. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ ๒.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ๒.๒ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ พิจารณความสำเร็จจากการที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรสามารถจัดทำ/ปรับปรุงบัญชีพัสดุตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม แจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑.๑ ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ๑.๒ ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ๑.๓ ทะเบียนรับพัสดุ ๑.๔ บัญชีวัสดุ ๑.๕ บัญชีครุภัณฑ์ ๑.๖ รายงานประจำปีบัญชีพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ และประเภทวัสดุ ๒. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม เชิญประชุมทุกหน่วยงานในสังกัดกรม เพื่อ Workshop การจัดทำทะเบียนคุมการเชื่อมโยงรายการจัดซื้อจัดจ้างกับรายการทางบัญชี (แบบฟอร์มของ ส.ต.ง.) และบัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
- วันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒	- กองปฏิบัติการฝนหลวง - กองบริหารการบินเกษตร - กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง - สำนักงานเลขาธิการกรม กองแผนงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
๓. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ของแต่ละหน่วยงาน และส่งรายละเอียดให้กลุ่มบริหารการคลังลงรายละเอียดทางบัญชี ดังนี้ - วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน	๒	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน	๓	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน	๔	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน	๕	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๒	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๓	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๔	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๕	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ</td> <td>๓</td> <td>๑</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๓๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนด ๒. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุ ประเภทวัสดุ และประเภทครุภัณฑ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๑													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : บัญชีพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน														
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๓๒๒														
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖๙๖,๔๐๐ บาท งบประมาณหลังปรับแผน จำนวน ๘๗๓,๒๖๔ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๘๔๑,๕๐๘.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๖																
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย (รอบ ๑๒ เดือน)} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}}$ $= \frac{๘๔๑,๕๐๘.๘๖ \times ๑๐๐}{๘๗๓,๒๖๔} = ๙๖.๓๖\%$																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๖</td> <td>๘๑</td> <td>๘๖</td> <td>๙๑</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖.๓๖</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๒๐๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๔	ร้อยละ ๙๖.๓๖	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๔	ร้อยละ ๙๖.๓๖	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ																
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน กรณีมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒
คำอธิบาย : ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานได้)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ทบทวนการจัดการกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง โดยวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานที่ตอบสนองต่ออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง ดังนี้ 1) กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน ประกอบด้วย - กระบวนการ : วิจัยและพัฒนาการตัดแปรสภาพอากาศ - กระบวนการ : ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ - กระบวนการ : ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ - กระบวนการ : กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการพลังงาน - กระบวนการ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - กระบวนการ : บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - กระบวนการ : การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) กองแผนงาน ประกอบด้วย - กระบวนการ : การวางแผนยุทธศาสตร์ - กระบวนการ : การบริหารงบประมาณ - กระบวนการ : การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี - กระบวนการ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ 3) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย - กระบวนการ : ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกรม - กระบวนการ : จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ ฝล. - กระบวนการ : พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ฝล. - กระบวนการ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง - กระบวนการ : พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ ฝล.	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
4) กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย กระบวนงาน : จัดทำแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) กระบวนงาน : การตรวจสอบภายในและให้คำปรึกษา 5) กองบริหารการบินเกษตร ประกอบด้วย กระบวนงาน : บริการด้านการบินเพื่อการตรวจสภาพอากาศ กระบวนงาน : บริการด้านการบินเพื่อการบริการ กระบวนงาน : นิรภัยการบิน กระบวนงาน : การรักษาความปลอดภัยของสนามบิน กระบวนงาน : ควบคุมการจราจรทางอากาศเข้า – ออกสนามบิน กระบวนงาน : ตรวจสอบระบบ AVIONICS กระบวนงาน : บำรุงรักษาระบบ AVIONICS กระบวนงาน : บำรุงรักษาอากาศยาน กระบวนงาน : ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีไม่ถอดอุปกรณ์ (On Aircraft) กระบวนงาน : ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีถอดอุปกรณ์ (Off Aircraft) 6) สำนักงานเลขานุการกรม 6.1 กลุ่มวินัยและกฎหมาย ประกอบด้วย กระบวนงาน : การดำเนินการทางวินัย กระบวนงาน : การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด กระบวนงาน : การดำเนินการทางนิติกรรมและสัญญา/ให้ความเห็นและคำปรึกษาทางกฎหมาย กระบวนงาน : การดำเนินการทางคดี กระบวนงาน : การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กระบวนงาน : การดำเนินการตรวจ/ร่างระเบียบ ประกาศ คำสั่ง 6.2 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย กระบวนงาน : วางแผนอัตรากำลัง กระบวนงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบแข่งขัน กระบวนงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีขอใช้บัญชี กระบวนงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการโอน กระบวนงาน : ประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล กระบวนงาน : พัฒนาบุคลากร 6.3 กลุ่มประชาสัมพันธ์ กระบวนงาน : การผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ กระบวนงาน : การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ กระบวนงาน : การจัดนิทรรศการ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	วิเคราะห์กระบวนการสร้างคุณค่าที่ตอบสนองต่ออำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง			
๒				
๓	จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่า			
๔				
๕	วิเคราะห์ปัจจัยสำคัญเพื่อออกแบบกระบวนการ และกำหนดมาตรฐานของกระบวนการ			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๔	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๔๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. กำหนดแบบฟอร์มในการจัดทำกระบวนการสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง ๒. จัดประชุมทบทวนการจัดการกระบวนการของสำนัก/กอง ๓. ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข กระบวนการของสำนัก/กองให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรที่รับผิดชอบ ยังขาดทักษะในการจำแนกขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกิจกรรมการดำเนินงาน				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : แบบรายงานการจัดการกระบวนการสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน	
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘		โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒	
คำอธิบาย : ● พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด ● ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ โดยมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานที่ชัดเจน ● การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๑. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ให้ สล. (กพด.) ดังนี้ ๑.๑ รายการวัสดุ	๕ พ.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๖/๔๘๙ ลว. ๑๖ ต.ค. ๖๑	✓
๑.๒ รายการครุภัณฑ์	๘ พ.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๒ พ.ย. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๖/๑๑๒๙ ลว. ๒ พ.ย. ๖๑	✓
๒. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้จ่ายจริง	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒	- จัดส่งข้อมูลให้ กพ. เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒ ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๖/๒๖๒ ลว. ๑๐ มิ.ย. ๖๒	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times 100$ $= \frac{2}{2} \times 100$ $= 100\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่ตอบสนองทันเวลา</td> <td>๔</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐.๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๒๐๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่ตอบสนองทันเวลา	๔	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่ตอบสนองทันเวลา	๔	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการที่นำเสนอผู้บริหาร												



กองปฏิบัติการฝนหลวง

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองปฏิบัติการฝนหลวง (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)									
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑. ร้อยละของจำนวนพื้นที่ ประสบภัยแล้งที่ได้รับการ ช่วยเหลือ	๑๐	๗๒	๗๓.๕	๗๕	๗๖.๕	๗๘	ร้อยละ ๗๗.๖๙	๔.๗๙๓๓	๐.๔๘๙๑
๒. ร้อยละของความสำเร็จใน การบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ	๑๐	๓๔	๓๕.๕	๓๗	๓๙.๕	๔๑	ร้อยละ ๔๙.๑๔	๕.๐๐๐๐	๐.๕๑๐๒
๓. ร้อยละความสำเร็จในการ บรรเทาปัญหาหมอกควัน และฝุ่นละออง	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๑๐๒
๔. ร้อยละความสำเร็จของ การบรรเทาปัญหาไฟป่า	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๘๙.๑๓	๒.๘๒๖๐	๐.๒๘๘๔
๕. ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานโครงการวิจัย และพัฒนา	๑๐	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	ร้อยละ ๘๘.๑๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๒๐
๖. ร้อยละของการบริการ ข้อมูลตรวจอากาศ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๙๖.๘๐	๔.๓๖๐๐	๐.๔๔๔๙
๗. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนาม สัญญา ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๕๑
๘. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ลง นามสัญญาตามระยะเวลาที่ กำหนด	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๘๑.๘๑	๔.๓๖๒๐	๐.๒๒๒๖
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)									
๙. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๖



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑๐. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๓	น้อยกว่า ๖๐.๐๐	๖๐.๐๐- ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐- ๗๙.๙๙	๘๐.๐๐- ๘๙.๙๙	มากกว่า ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๒๔
๑๑. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ๑๔.๖๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๓๑
๑๒. ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑๓. ร้อยละการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๓๑
๑๔. ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๖
๑๕. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๓	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖	ร้อยละ ๗๙.๗๙	๑.๗๕๘๐	๐.๐๕๓๘
๑๖. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๖
๑๗. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๓๘.๔๖	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๔
๑๘. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๒๐
๑๙. ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๓ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ยกเลิกการประเมินตัวชี้วัดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒		
รวม	๙๘								๓.๖๖๙๒

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๔ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																															
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก																															
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ																															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง																													
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐		โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐																													
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จในการช่วยเหลือ พื้นที่ประสบภัยแล้ง จะพิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๕ ศูนย์ ที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวันแล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด เงื่อนไข : ไม่นับรวมกรณีการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเคลื่อนที่เร็ว																															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ศูนย์ฯ</th> <th style="text-align: center;">แผน (ล้านไร่)</th> <th style="text-align: center;">ผล (ล้านไร่)</th> <th style="text-align: center;">ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่</td> <td style="text-align: center;">๑๙๙.๒๗</td> <td style="text-align: center;">๑๕๖.๒๘</td> <td style="text-align: center;">๗๘.๔๒</td> </tr> <tr> <td>ภาคกลาง จ.นครสวรรค์</td> <td style="text-align: center;">๕๐๐.๓๕</td> <td style="text-align: center;">๓๘๑.๔๗</td> <td style="text-align: center;">๗๖.๒๔</td> </tr> <tr> <td>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น</td> <td style="text-align: center;">๕๒๑.๘๓</td> <td style="text-align: center;">๔๑๔.๓๐</td> <td style="text-align: center;">๗๙.๓๙</td> </tr> <tr> <td>ภาคตะวันออก จ.ระยอง</td> <td style="text-align: center;">๒๓๔.๘๓</td> <td style="text-align: center;">๑๘๒.๓๒</td> <td style="text-align: center;">๗๗.๖๔</td> </tr> <tr> <td>ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี</td> <td style="text-align: center;">๒๔๐.๕๔</td> <td style="text-align: center;">๑๘๓.๘๙</td> <td style="text-align: center;">๗๖.๔๕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td style="text-align: center;">๑,๖๙๖.๘๒</td> <td style="text-align: center;">๑,๓๑๘.๒๖</td> <td style="text-align: center;">๗๗.๖๙</td> </tr> </tbody> </table>				ศูนย์ฯ	แผน (ล้านไร่)	ผล (ล้านไร่)	ร้อยละ	ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่	๑๙๙.๒๗	๑๕๖.๒๘	๗๘.๔๒	ภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๕๐๐.๓๕	๓๘๑.๔๗	๗๖.๒๔	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	๕๒๑.๘๓	๔๑๔.๓๐	๗๙.๓๙	ภาคตะวันออก จ.ระยอง	๒๓๔.๘๓	๑๘๒.๓๒	๗๗.๖๔	ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๒๔๐.๕๔	๑๘๓.๘๙	๗๖.๔๕	รวม	๑,๖๙๖.๘๒	๑,๓๑๘.๒๖	๗๗.๖๙
ศูนย์ฯ	แผน (ล้านไร่)	ผล (ล้านไร่)	ร้อยละ																												
ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่	๑๙๙.๒๗	๑๕๖.๒๘	๗๘.๔๒																												
ภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๕๐๐.๓๕	๓๘๑.๔๗	๗๖.๒๔																												
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	๕๒๑.๘๓	๔๑๔.๓๐	๗๙.๓๙																												
ภาคตะวันออก จ.ระยอง	๒๓๔.๘๓	๑๘๒.๓๒	๗๗.๖๔																												
ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๒๔๐.๕๔	๑๘๓.๘๙	๗๖.๔๕																												
รวม	๑,๖๙๖.๘๒	๑,๓๑๘.๒๖	๗๗.๖๙																												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งจากการวางแผนประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง}}$ $= \frac{๑,๓๑๘.๒๖ \times ๑๐๐}{๑,๖๙๖.๘๒} = ๗๗.๖๙\%$																															
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับ</th> <th style="text-align: center;">๑</th> <th style="text-align: center;">๒</th> <th style="text-align: center;">๓</th> <th style="text-align: center;">๔</th> <th style="text-align: center;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๗๓.๕</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> <td style="text-align: center;">๗๖.๕</td> <td style="text-align: center;">๗๘</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๒	๗๓.๕	๗๕	๗๖.๕	๗๘																
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																										
ร้อยละ	๗๒	๗๓.๕	๗๕	๗๖.๕	๗๘																										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับ การช่วยเหลือ	๑๐	ร้อยละ ๗๗.๖๙	๔.๗๙๓๓	๐.๔๗๙๓
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
- จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตร จำนวน ๑๐ หน่วย (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) - จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง - รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน และเป็นรายเดือนตามมติงบประมาณ - ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยแล้งและภัยพิบัติ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ระบบประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ในปี ๒๕๖๒ ประเทศไทยยังคงอยู่ในสภาวะเอลนีโญกำลังอ่อนและคาดว่าจะยังคงส่งผลกระทบต่อจนถึงสิ้นปี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
- ข้อมูลพื้นที่ประสบภัยแล้งจากการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันของศูนย์/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง - พื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงบนระบบสารสนเทศ (ระบบการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของความสำเร็จในการบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง		
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐		โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐		
คำอธิบาย : ● การบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ วัดความสำเร็จจากการตัดแปรสภาพอากาศจากกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ แล้วทำให้ค่าการสะท้อนกลับของเรดาร์ (dBZ) มีค่า ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับค่า dBZ ก่อนเข้าปฏิบัติการ โดยติดตามค่า dBZ จากเรดาร์ตรวจอากาศภายใน ๓ ชั่วโมง ภายหลังจากการปฏิบัติการ ● กลุ่มเมฆที่มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเป็นพายุลูกเห็บ พิจารณาจากกลุ่มเมฆที่มียอดเมฆสูงตั้งแต่ ๑๘,๐๐๐ ฟุต มีความหนาแน่นของเนื้อเมฆ และมีความคมชัดของยอดเมฆ ● เกณฑ์ความสำเร็จในการบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ พิจารณาดังนี้ ๑. กรณีปฏิบัติการ - ผลการปฏิบัติการพบว่า กลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการจำนวน n กลุ่ม ไม่มีลูกเห็บตก (แทนค่าตัวแปร $Y_{๑}...Y_n$) - ผลการปฏิบัติการพบว่า กลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการมีลูกเห็บตกจำนวน m กลุ่ม (แทนค่าตัวแปร $N_{๑}...N_m$) ๒. กรณีขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆที่มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเป็นพายุลูกเห็บ (แทนค่าตัวแปร N) ๓. กรณีไม่ขึ้นบินปฏิบัติการและไม่มีการแจ้งเตือน แต่มีลูกเห็บตก (แทนค่าตัวแปร N) ● การติดตามผลการมีลูกเห็บตกในพื้นที่ จะดำเนินการภายในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. โดยใช้ข้อมูลการตรวจสอบของประชาชนในพื้นที่และอาสาสมัครฝนหลวง และข่าวสถานการณ์ประจำวันในพื้นที่				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
๑. หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดพิษณุโลก (๑ มี.ค. – ๓๑ พ.ค. ๖๒) อากาศยาน : Super King Air				
เกณฑ์การพิจารณา	จำนวนวัน ในการปฏิบัติการ	จำนวนกลุ่มเมฆ ที่ปฏิบัติการ	ผลการปฏิบัติการ	
			Yes	No
๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ	๒๑	๓๘	๓๔	๔
๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ	๑๐	-	-	๑๐
๓. ไม่ปฏิบัติการและไม่มีการแจ้งเตือน แต่มีลูกเห็บตก	๑๐	-	-	๓๑
๒. หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดอุดรธานี (๑ มี.ค. – ๓๑ พ.ค. ๖๒) อากาศยาน : Alpha Jet				
เกณฑ์การพิจารณา	จำนวนวัน ในการปฏิบัติการ	จำนวนกลุ่มเมฆ ที่ปฏิบัติการ	ผลการปฏิบัติการ	
			Yes	No
๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ	๑๘	๒๒	๑๘	๔
๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ	๑	-	-	๑
๓. ไม่ปฏิบัติการและไม่มีการแจ้งเตือน แต่มีลูกเห็บตก	๒	-	-	๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
๓. หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดเชียงใหม่ (๑ เม.ย. – ๓๑ พ.ค. ๖๒) อากาศยาน : Alpha Jet																
เกณฑ์การพิจารณา	จำนวนวัน ในการปฏิบัติการ	จำนวนกลุ่มเมฆ ที่ปฏิบัติการ	ผลการปฏิบัติการ													
			Yes	No												
๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ	๓	๕	๕	-												
๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ	-	-	-	-												
๓. ไม่ปฏิบัติการและไม่มีการแจ้งเตือน แต่มีลูกเห็บตก	๒	-	-	๕												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\sum Y}{\sum Y + \sum N} \times 100$ $= \frac{๕๗ \times 100}{(๕๗ + ๕๙)} = ๔๙.๑๔\%$																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับ</th> <th style="width: 15%;">๑</th> <th style="width: 15%;">๒</th> <th style="width: 15%;">๓</th> <th style="width: 15%;">๔</th> <th style="width: 15%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๓๔</td> <td>๓๕.๕</td> <td>๓๗</td> <td>๓๘.๕</td> <td>๔๑</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๓๔	๓๕.๕	๓๗	๓๘.๕	๔๑
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๓๔	๓๕.๕	๓๗	๓๘.๕	๔๑											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของความสำเร็จในการบรรเทา การเกิดพายุลูกเห็บ</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๔๙.๑๔</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของความสำเร็จในการบรรเทา การเกิดพายุลูกเห็บ	๑๐	ร้อยละ ๔๙.๑๔	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละของความสำเร็จในการบรรเทา การเกิดพายุลูกเห็บ	๑๐	ร้อยละ ๔๙.๑๔	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ดำเนินการติดตามสภาพอากาศโดยวิเคราะห์ข้อมูลจากการประกาศของกรมอุตุนิยมวิทยา ร่วมกับผล ตรวจอากาศชั้นบนและข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. วิเคราะห์และติดตามข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศด้วยโปรแกรม TITAN เพื่อประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการ เกิดพายุลูกเห็บ																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ข้อมูลสภาพอากาศ และข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา - อากาศยานชนิด Alphajet ของกองทัพอากาศ - ระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร - การรายงานพื้นที่ที่มีลูกเห็บตกจากอาสาสมัครฝนหลวงและข่าวจากสื่อต่างๆ ทั่วประเทศ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่สามารถขึ้นบินได้ทันที (Take Off) เนื่องจากสนามบินมีการจราจรที่หนาแน่น - ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านการบิน เช่น เส้นทาง landing ของสายการบินพาณิชย์, พื้นที่ฝึกยุทธโศภรณ์
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความสำเร็จในการบรรเทาปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐
คำอธิบาย : ● การบรรเทาปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง (PM ๒.๕ และ PM ๑๐) พิจารณาความสำเร็จจากการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากค่าปริมาณฝุ่นละอองในอากาศมีค่าเกินมาตรฐาน โดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ ๑. ติดตามสถานการณ์ค่าปริมาณฝุ่นละอองในอากาศอย่างใกล้ชิด และเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติการฝนหลวงบรรเทาปัญหามลพิษ (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) ๒. ปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) ๓. ติดตามและรายงานผลปฏิบัติการฝนหลวงบรรเทาสถานการณ์หมอกควันและฝุ่นละออง (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) ๔. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ และชี้แจงประเด็นสำคัญ กรณีที่ไม่ปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือ (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. กองปฏิบัติการฝนหลวง ดำเนินการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง แบ่งเป็น ๒ ช่วง ดังนี้ - ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๑. บริเวณพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเคลื่อนที่เร็ว จำนวน ๒ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จังหวัดระยอง และหน่วยฯ จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อติดตามสถานการณ์ค่าฝุ่นละอองบริเวณพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และปฏิบัติการฝนหลวงในวันที่สภาพอากาศเหมาะสม มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑๔ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๙ วัน ๒. บริเวณพื้นที่ภาคเหนือ โดยจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเคลื่อนที่เร็ว จำนวน ๒ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จังหวัดเชียงใหม่ (๒๐ - ๒๘ ก.พ. ๖๒) และหน่วยฯ จังหวัดพิษณุโลก (๑๐ - ๑๙ ก.พ. ๖๒) เพื่อติดตามสถานการณ์ค่าฝุ่นละอองบริเวณพื้นที่ภาคเหนือ และปฏิบัติการฝนหลวงในวันที่สภาพอากาศเหมาะสม มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๖ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๓ วัน ๓. บริเวณพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเคลื่อนที่เร็ว จำนวน ๑ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จังหวัดขอนแก่น (๒๐ - ๒๘ ก.พ. ๖๒) เพื่อติดตามสถานการณ์ค่าฝุ่นละอองบริเวณพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และปฏิบัติการฝนหลวงในวันที่สภาพอากาศเหมาะสม มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๕ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๓ วัน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
- ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๑. บริเวณพื้นที่ภาคเหนือ โดยศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือจังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการติดตามสถานการณ์หมอกควัน ฝุ่นละออง และสถานการณ์ไฟฟ้า บริเวณพื้นที่ภาคเหนือ มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง จำนวน ๒๒ วัน มีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๑๒ วัน ๒. บริเวณพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการติดตามสถานการณ์หมอกควัน ฝุ่นละออง และสถานการณ์ไฟฟ้าบริเวณพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง จำนวน ๑ วัน มีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๑ วัน ๓. บริเวณพื้นที่ภาคใต้ โดยศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการติดตามสถานการณ์ฝุ่นละอองและสถานการณ์ไฟฟ้าบริเวณพื้นที่ภาคใต้ มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง จำนวน ๒ วัน มีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๑ วัน ๒. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง ผ่านทาง Live Facebook : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และชาวประชาสัมพันธ์ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงบนเว็บไซต์กรม รวมทั้งมีการชี้แจงสาเหตุในกรณีที่ไม่ขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จในการบรรเทา ปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง</td> <td style="padding: 5px;">๑๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๑๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จในการบรรเทา ปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละความสำเร็จในการบรรเทา ปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ติดตามสถานการณ์ค่าคุณภาพอากาศทั่วประเทศรายชั่วโมง ๒. ปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง ๓. ติดตามและรายงานผลปฏิบัติการฝนหลวงบรรเทาสถานการณ์หมอกควันและฝุ่นละออง ๔. ประชาสัมพันธ์และรายงานสถานการณ์คุณภาพอากาศและการปฏิบัติการฝนหลวงเป็นประจำทุกวัน												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ค่าความชื้นสัมพัทธ์ต่ำในช่วงเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ทำให้การปฏิบัติการฝนหลวงมีโอกาสน้อย
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานสถานการณ์คุณภาพอากาศและการปฏิบัติการฝนหลวงเป็นประจำวัน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทาปัญหาไฟป่า					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง				
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐				
คำอธิบาย : การบรรเทาปัญหาไฟป่า พิจารณาความสำเร็จจากการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงและทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่ที่เกิดปัญหาไฟป่า					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง โดยหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.นครสวรรค์ ปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อดับไฟป่าอุทยานแห่งชาติห้วยขาแข้ง เมื่อวันที่ ๑๖ และ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีฝนตกบริเวณพื้นที่ประสบไฟป่าทั้ง ๒ วัน ๒. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.อุดรธานี ปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อดับไฟป่าอุทยานแห่งชาติภูแลนคา เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ แต่ไม่มีฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง ๓. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ โดยหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.สุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อดับไฟป่าอุทยานแห่งชาติคลองพนม เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีฝนตกบริเวณพื้นที่ประสบไฟป่า อีกทั้งปฏิบัติการเพื่อเพิ่มความชุ่มชื้นให้กับพื้นที่ป่าพรุควนเคร็งในการป้องกันการเกิดไฟป่า เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒, ๘, ๒๑, ๒๓, ๒๔ มิถุนายน ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๒๐, ๒๒, ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทำให้มีฝนตกในพื้นที่ป่าพรุควนเคร็ง ทั้ง ๑๕ วัน ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ โดยหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.สงขลา ปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อดับไฟป่าพรุโต๊ะแดง เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒, ๓, ๑๙ เมษายน ๑๑, ๑๓, ๒๔, ๒๘ พฤษภาคม ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมีฝนตกบริเวณพื้นที่ประสบไฟป่า ๗ วัน อีกทั้งปฏิบัติการเพื่อเพิ่มความชุ่มชื้นให้กับพื้นที่ป่าพรุควนเคร็งในการป้องกันการเกิดไฟป่า เมื่อวันที่ ๙, ๑๐, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๒๑, ๒๓, ๒๔, ๒๗, ๓๐ สิงหาคม ๗, ๘, ๑๔, ๑๗, ๒๐, ๒๕, ๒๖, ๒๘, ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ทำให้มีฝนตกในพื้นที่ป่าพรุ ทั้ง ๑๗ วัน					
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนวันฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาไฟป่า} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนวันขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาไฟป่า}}$ $= \frac{๔๑ \times ๑๐๐}{๔๖} = ๘๙.๑๓\%$					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทา ปัญหาไฟป่า	๑๐	ร้อยละ ๘๙.๑๓	๒.๘๒๖๐	๐.๒๘๒๖
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ติดตามสถานการณ์พื้นที่ประสบภัยจากข้อมูลดาวเทียมและจากการประสานงานกับเจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติ ๒. ปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ประสบภัยตามคำขอของเจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : อากาศร้อนจากปรากฏการณ์เอลนีโญทำให้การปฏิบัติการฝนหลวงมีโอกาสน้อย				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน								
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง							
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐							
คำอธิบาย : ● โครงการวิจัยและพัฒนา หมายถึง โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ของกองปฏิบัติการฝนหลวงที่ได้รับงบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ● พิจารณาความสำเร็จของโครงการจากความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นรายโครงการเปรียบเทียบกับแผน/ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละโครงการ								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">โครงการ</th> <th style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> ๑. โครงการศึกษาอิทธิพลของลักษณะภูมิประเทศและลักษณะอากาศประจำถิ่นต่อการทำฝนในพื้นที่ภาคเหนือของประเทศไทย กรณีศึกษา: เทคนิคปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำฝนในพื้นที่หุบเขาและเพิ่มปริมาณน้ำต้นทุนของอ่างเก็บน้ำ </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> ๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการวิจัย (กษ ๒๘๐๓/๔๐๔๕ ลว. ๑๕๙๖.๖๑) ๒. จัดจ้างผู้ช่วยวิจัย (กษ.๒๘๐๓/๕๑๑๖ ลว. ๑๐ กย.๖๑) ๓. เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา และข้อมูลเรดาร์ (ต่อเนื่อง) ๔. วิเคราะห์ ประมวลผล และทบทวนความถูกต้องของแผนที่การเกิดเมฆฝนฯ ๕. พัฒนารูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวงสำหรับเพิ่มปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำและพื้นที่เขตเงาฝน ๖. ทดสอบการปฏิบัติการฝนหลวงตามรูปแบบที่วางไว้ (เขื่อนแม่กวงอุดมธารา เขื่อนแม่มอก) ๗. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมในวงเงิน ๖๒,๑๒๑ บาท (โดยมีค่างบเบิกจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หลังตรวจริบเดิมวงเงิน ๒๗,๘๗๙ บาท) ๘. ขออนุมัติปรับเพิ่มผู้ร่วมวิจัย จำนวน ๒ นาย และปรับแผนการใช้เงินงบประมาณโครงการ (ในภาพรวมโครงการวิจัย กป.) ๙. ขออนุมัติจัดจ้างทำเอกสารเผยแพร่ ๑๐. อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดวางโครงสร้างรายงานวิจัย </td> <td style="vertical-align: top; text-align: center; padding: 5px;"> ๙๐ </td> </tr> </tbody> </table>			โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน	๑. โครงการศึกษาอิทธิพลของลักษณะภูมิประเทศและลักษณะอากาศประจำถิ่นต่อการทำฝนในพื้นที่ภาคเหนือของประเทศไทย กรณีศึกษา: เทคนิคปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำฝนในพื้นที่หุบเขาและเพิ่มปริมาณน้ำต้นทุนของอ่างเก็บน้ำ	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการวิจัย (กษ ๒๘๐๓/๔๐๔๕ ลว. ๑๕๙๖.๖๑) ๒. จัดจ้างผู้ช่วยวิจัย (กษ.๒๘๐๓/๕๑๑๖ ลว. ๑๐ กย.๖๑) ๓. เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา และข้อมูลเรดาร์ (ต่อเนื่อง) ๔. วิเคราะห์ ประมวลผล และทบทวนความถูกต้องของแผนที่การเกิดเมฆฝนฯ ๕. พัฒนารูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวงสำหรับเพิ่มปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำและพื้นที่เขตเงาฝน ๖. ทดสอบการปฏิบัติการฝนหลวงตามรูปแบบที่วางไว้ (เขื่อนแม่กวงอุดมธารา เขื่อนแม่มอก) ๗. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมในวงเงิน ๖๒,๑๒๑ บาท (โดยมีค่างบเบิกจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หลังตรวจริบเดิมวงเงิน ๒๗,๘๗๙ บาท) ๘. ขออนุมัติปรับเพิ่มผู้ร่วมวิจัย จำนวน ๒ นาย และปรับแผนการใช้เงินงบประมาณโครงการ (ในภาพรวมโครงการวิจัย กป.) ๙. ขออนุมัติจัดจ้างทำเอกสารเผยแพร่ ๑๐. อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดวางโครงสร้างรายงานวิจัย	๙๐
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน						
๑. โครงการศึกษาอิทธิพลของลักษณะภูมิประเทศและลักษณะอากาศประจำถิ่นต่อการทำฝนในพื้นที่ภาคเหนือของประเทศไทย กรณีศึกษา: เทคนิคปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำฝนในพื้นที่หุบเขาและเพิ่มปริมาณน้ำต้นทุนของอ่างเก็บน้ำ	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการวิจัย (กษ ๒๘๐๓/๔๐๔๕ ลว. ๑๕๙๖.๖๑) ๒. จัดจ้างผู้ช่วยวิจัย (กษ.๒๘๐๓/๕๑๑๖ ลว. ๑๐ กย.๖๑) ๓. เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา และข้อมูลเรดาร์ (ต่อเนื่อง) ๔. วิเคราะห์ ประมวลผล และทบทวนความถูกต้องของแผนที่การเกิดเมฆฝนฯ ๕. พัฒนารูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวงสำหรับเพิ่มปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำและพื้นที่เขตเงาฝน ๖. ทดสอบการปฏิบัติการฝนหลวงตามรูปแบบที่วางไว้ (เขื่อนแม่กวงอุดมธารา เขื่อนแม่มอก) ๗. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมในวงเงิน ๖๒,๑๒๑ บาท (โดยมีค่างบเบิกจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หลังตรวจริบเดิมวงเงิน ๒๗,๘๗๙ บาท) ๘. ขออนุมัติปรับเพิ่มผู้ร่วมวิจัย จำนวน ๒ นาย และปรับแผนการใช้เงินงบประมาณโครงการ (ในภาพรวมโครงการวิจัย กป.) ๙. ขออนุมัติจัดจ้างทำเอกสารเผยแพร่ ๑๐. อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดวางโครงสร้างรายงานวิจัย	๙๐						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ เมื่อเปรียบเทียบกับแผน
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรณีศึกษา : การศึกษาวงจรชีวิตของเมฆประจำถิ่น	๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลผลตรวจอากาศชั้นบน และข้อมูลสภาพอากาศให้เป็นปัจจุบัน ๒. ลงพื้นที่ประสานข้อมูลที่สถานีเรดาร์พิมาย อ.พิมาย จ.นครราชสีมา ๓. วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้นของผลตรวจอากาศชั้นบน ๔. รวบรวมข้อมูลพื้นที่ปฏิบัติการฝนหลวงเพิ่มเติม ๕. วิเคราะห์ลักษณะของเมฆโดยใช้ Climatology method ๖. อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม	๘๘
๓. โครงการศึกษาการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อแก้ไขปัญหาพื้นที่แล้งซ้ำซากบริเวณพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย	๑. ประชุมคณะดำเนินการวิจัย ๒. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๔. รวบรวมข้อมูลลักษณะภูมิประเทศและตัวแปรทางอุตุนิยมวิทยา ลงพื้นที่เก็บข้อมูลระยะการปลูกพืชในพื้นที่วิจัย ๕. วิเคราะห์พฤติกรรมของกลุ่มเมฆฝนบริเวณพื้นที่วิจัย ๖. อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม	๘๙
๔. โครงการศึกษาพฤติกรรมเมฆฝนเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวงบริเวณพื้นที่ภาคตะวันออกของประเทศไทย	๑. จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. วิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการฝนหลวง ๓. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย ๔. รัน Climatology ๒๕๕๘ โดยใช้ข้อมูลจากสถานีเรดาร์ฝนหลวงสัตหีบ จ.ชลบุรี ๕. จัดทำแผนที่การเกิดเมฆประจำถิ่นบริเวณพื้นที่ภาคตะวันออกของประเทศไทย ๖. นำข้อมูลและแผนที่การเกิดเมฆประจำถิ่นบริเวณพื้นที่ภาคตะวันออกของประเทศไทย ไปใช้ในการวางแผนการปฏิบัติการฝนหลวง ๗. อยู่ระหว่างสรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย	๘๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ เมื่อเปรียบเทียบกับแผน
๕. โครงการศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงในเขตเงาฝนกรณีศึกษา แนวเขาสอยดาว จ.จันทบุรี	๑. วิเคราะห์ผลการบินปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อหาความสัมพันธ์กับลักษณะทางอุตุนิยมวิทยาและผลการตรวจอากาศชั้นบนของสถานีเรดาร์สัดหีบ ๒. รวบรวมข้อมูล และแบ่งกลุ่มข้อมูล เช่น สถิติภูมิอากาศของพื้นที่วิจัยและวงจรชีวิตของเมฆ ๓. จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการฝนหลวงพื้นที่แนวเขาสอยดาว จ.จันทบุรี ๔. วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง ๕. อยู่ระหว่างสรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย	๘๗
๖. โครงการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาพื้นที่ประสบภัยแล้งบริเวณภาคใต้ตอนบน	๑. รวบรวมข้อมูลอุตุนิยมวิทยา เรดาร์ และข้อมูลการปฏิบัติการฝนหลวงบริเวณพื้นที่ประสบภัยแล้งบริเวณภาคใต้ตอนบน ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ พร้อมทั้งวิเคราะห์พื้นที่ที่ทำฝนและศึกษาพฤติกรรมเมฆ ๒. นำเข้าและประมวลผล Climatology ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ๓. กำหนด Criteria ในการบินปฏิบัติการฝนหลวง ๔. บินปฏิบัติการฝนหลวงตาม Criteria ในพื้นที่ประสบภัยแล้งบริเวณภาคใต้ตอนบน ๕. วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงตามรูปแบบที่กำหนด ๖. อยู่ระหว่างสรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย	๘๔.๗๔
๗. โครงการประเมินปริมาณน้ำฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศแบบเคลื่อนที่ชนิด C-band ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้	๑. จัดหาวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๒. ตรวจสอบข้อมูลปริมาณฝนจากถังวัดน้ำฝนจำนวน ๑๕๐ สถานี ภายในรัศมีการตรวจวัดของเรดาร์ร่องกวาง บ้านฝื่อ และประทิว ๓. จัดรูปแบบข้อมูลปริมาณฝนจากถังวัดน้ำฝนอัตโนมัติเพื่อเตรียมวิเคราะห์ double mass curve ๔. ซ่อมบำรุง สอบเทียบ ตั้งค่าถังวัดน้ำฝนอัตโนมัติบริเวณพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ๕. ตรวจสอบข้อมูลจากการตรวจวัดด้วยเรดาร์ร่องกวาง บ้านฝื่อ และประทิว	๙๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ เมื่อเปรียบเทียบกับแผน												
	๖. ออกแบบและสร้างฐานข้อมูลเพื่อเก็บข้อมูล ถึงวัดน้ำฝนที่ผ่านการตรวจสอบด้วยวิธี Double Mass Curve ๗. ปรับแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ๘. ดำเนินการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการ ประมวลข้อมูลเรดาร์ฯ ชนิด .uf ไฟล์เพื่อคัดเลือกค่า การสะท้อนกลับ ณ ตำแหน่งที่ติดตั้งถึงวัดน้ำฝน อัตโนมัติ ๙. วิเคราะห์ข้อมูล และคัดเลือกเหตุการณ์ฝน (Z-R pair) ๑๐. อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม	๙๕												
รวม (ค่าเฉลี่ย)		๘๘.๑๐												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๙๑</td> <td style="padding: 5px;">๙๒</td> <td style="padding: 5px;">๙๓</td> <td style="padding: 5px;">๙๔</td> <td style="padding: 5px;">๙๕</td> </tr> </table>			ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕									
ร้อยละ	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕									
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</td> <td style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</td> <td style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</td> <td style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</td> <td style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา</td> <td style="padding: 5px;">๑๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๘๘.๑๐</td> <td style="padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๑๐๐๐</td> </tr> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา	๑๐	ร้อยละ ๘๘.๑๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา	๑๐	ร้อยละ ๘๘.๑๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ประชุมคณะทำงานบริหารงานวิจัยกองปฏิบัติการฝนหลวง ๓. ดำเนินงานวิจัยฯ ตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ประจำปีเดือน ๒. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการประจำปีเดือน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของการบริการข้อมูลตรวจอากาศ			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มตรวจสภาพอากาศฝนหลวง	
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐		โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	
คำอธิบาย : ● ข้อมูลตรวจอากาศ ประกอบด้วย ๑. ผลตรวจอากาศชั้นบนที่ระดับความสูงต่างๆ โดยเครื่องวิทยุหยั่งอากาศผูกติดกับบัลลูน และเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น (Microwave) ๒. ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์ ● การบริการข้อมูลตรวจอากาศ พิจารณาจากจำนวนวันในรอบปีงบประมาณที่กลุ่มตรวจสภาพอากาศฝนหลวง สามารถสนับสนุนข้อมูลตรวจอากาศที่ได้จากระบบเรดาร์ตรวจอากาศ, เครื่องวิทยุหยั่งอากาศ และไมโครเวฟ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัย และการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก <u>เงื่อนไข</u> การนับจำนวนวันจะไม่นับรวมกรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยและมีผลทำให้เครื่องมือตรวจอากาศไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ได้แก่ เกิดพายุฝนฟ้าคะนอง/ฟ้าผ่า การซ่อมที่ต้องรื้ออะไหล่ (ภายในและต่างประเทศ) ทั้งนี้ การจัดหาอะไหล่ต้องขออนุมัติดำเนินการภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากพบเหตุขัดข้อง			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
สถานีเรดาร์	จำนวนวันในรอบปี (แผน)	จำนวนวันที่สนับสนุนข้อมูลตรวจอากาศรอบ ๑๒ เดือน	เปรียบเทียบแผน - ผล (ร้อยละ)
๑. สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย			
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ	๓๖๕	๓๖๐	๙๘.๖๓
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave	๓๖๕	๓๑๔	๘๖.๐๓
- ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์	๓๖๕	๓๒๘	๘๙.๘๖
๒. สถานีเรดาร์ฝนหลวงตากลี			
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ	๓๖๕	๓๖๑	๙๘.๙๐
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave	๓๐๔	๓๐๔	๑๐๐.๐๐
- ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์	๓๖๕	๓๕๕	๙๗.๒๖
๓. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย			
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ	๓๖๕	๓๖๓	๙๙.๔๕
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave	๓๖๕	๓๖๕	๑๐๐.๐๐
- ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์	๓๖๕	๓๖๔	๙๙.๗๓
๔. สถานีเรดาร์ฝนหลวงสัทธิ			
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ	๓๖๕	๓๕๑	๙๖.๑๖
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave	๒๕๖	๒๕๓	๙๘.๘๓
- ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์	๓๖๕	๓๖๕	๑๐๐.๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
สถานีเรดาร์	จำนวนวัน ในรอบปี (แผน)	จำนวนวันที่สนับสนุน ข้อมูลตรวจอากาศ รอบ ๑๒ เดือน	เปรียบเทียบแผน - ผล (ร้อยละ)												
๕. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม															
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยังอากาศ	๓๖๕	๓๕๒	๙๖.๔๔												
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave	๓๖๕	๓๓๕	๙๑.๗๘												
- ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์	๓๖๕	๓๖๕	๑๐๐.๐๐												
รวม	๕,๓๐๕	๕,๑๓๕	๙๖.๘๐												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนวันที่ให้บริการข้อมูลตรวจอากาศ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนวันปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ}}$ $= \frac{๕,๑๓๕ \times ๑๐๐}{๕,๓๐๕} = ๙๖.๘๐\%$															
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของการบริการข้อมูลตรวจ อากาศ</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๖.๘๐</td> <td style="text-align: center;">๔.๓๖๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๔๓๖๐</td> </tr> </table>				ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการบริการข้อมูลตรวจ อากาศ	๑๐	ร้อยละ ๙๖.๘๐	๔.๓๖๐๐	๐.๔๓๖๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก											
ร้อยละของการบริการข้อมูลตรวจ อากาศ	๑๐	ร้อยละ ๙๖.๘๐	๔.๓๖๐๐	๐.๔๓๖๐											
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ดำเนินการตรวจวัดด้วยเรดาร์ตรวจอากาศตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ทุกๆ ๖ นาที) ๒. ดำเนินการตรวจอากาศชั้นบนด้วยบอลลูนตรวจอากาศ ณ เวลา ๐๗.๐๐ น. วันละ ๑ ครั้ง ๓. ดำเนินการตรวจวัดสภาพอากาศชั้นบนด้วยเครื่อง Microwave ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ทุกๆ ๕ นาที) ๔. สนับสนุนข้อมูลตรวจสภาพอากาศผ่านระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตรและช่องทางอื่นๆ เช่น แอปพลิเคชัน Line Facebook															



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ระบบเรดาร์เกิดความเสียหายจากฟ้าผ่าเมื่อมีกลุ่มฝนเข้าสู่สถานีเรดาร์จึงต้องทำการปิดระบบการทำงานของเรดาร์ตรวจอากาศ ๒. ไม่สามารถปล่อยบอลลูนตรวจอากาศได้ในวันที่มีฝนตกบริเวณสถานีเรดาร์ฯ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรกำหนดตัวชี้วัดในประเด็นคุณภาพของข้อมูลตรวจอากาศ
หลักฐานอ้างอิง : ระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป													
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐			โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓													
คำอธิบาย : การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน หมายถึง การจัดหางบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๒ ที่เป็นอำนาจของกองปฏิบัติการฝนหลวง (วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท) ให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และลงนามสัญญา ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เงื่อนไข ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินเหลือจ่าย																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">รายการงบลงทุน</th> <th style="width: 15%;">วิธีการจัดหา</th> <th style="width: 15%;">วันที่ขออนุมัติดำเนินการ</th> <th style="width: 15%;">แผนการลงนามสัญญา</th> <th style="width: 25%;">วันที่ลงนามสัญญา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.โครงการกล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย จ. นครสวรรค์ จำนวน ๑ ระบบ</td> <td>ประกวดราคาจัดซื้อ</td> <td>๑๒ ต.ค. ๖๑</td> <td>มี.ค. ๖๒</td> <td>๗ ธ.ค. ๖๑</td> </tr> </tbody> </table>					รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่ขออนุมัติดำเนินการ	แผนการลงนามสัญญา	วันที่ลงนามสัญญา	๑.โครงการกล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย จ. นครสวรรค์ จำนวน ๑ ระบบ	ประกวดราคาจัดซื้อ	๑๒ ต.ค. ๖๑	มี.ค. ๖๒	๗ ธ.ค. ๖๑		
รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่ขออนุมัติดำเนินการ	แผนการลงนามสัญญา	วันที่ลงนามสัญญา												
๑.โครงการกล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย จ. นครสวรรค์ จำนวน ๑ ระบบ	ประกวดราคาจัดซื้อ	๑๒ ต.ค. ๖๑	มี.ค. ๖๒	๗ ธ.ค. ๖๑												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{รายการงบลงทุนปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายการงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ของกองปฏิบัติการฝนหลวงทั้งหมด}}$ $= \frac{๑ \times ๑๐๐}{๑} = ๑๐๐\%$																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒</td> <td>๕</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๒๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : จัดทำการจัดซื้อ งบลงทุน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีประกวดราคา ภายในวงเงิน ๗๑๕,๐๐๐ บาท โดยอนุมัติรับราคา ภายในวงเงิน ๗๐๕,๐๐๐ บาท ลงนามตามสัญญาเลขที่ คภ.กป.๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดส่งมอบ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : กองปฏิบัติการฝนหลวงได้รับอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลางตั้งเรื่องให้ดำเนินการเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ กองปฏิบัติการฝนหลวงได้ดำเนินการจัดทำรายงานซื้อจ้าง และได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : สัญญาเลขที่ คภ.กป.๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป		
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐		โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓		
คำอธิบาย : การจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน หมายถึง การจัดหางบดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒ ที่เป็นอำนาจของกองปฏิบัติการฝนหลวง (วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท) ให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และลงนามสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอ้างอิงจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
รายการงบดำเนินงาน	วิธีการจัดหา	วันที่ขออนุมัติดำเนินการ	แผนการลงนามสัญญา	วันที่ลงนามสัญญา
๑. ฤพลาสติกบรรจุสารฝนหลวง จำนวน ๑,๗๕๐ กิโลกรัม (กป.)	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	๒๘ พ.ย. ๖๑
๒. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒๘ รายการ (กป.)	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐ ธ.ค.. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	๒๔ ธ.ค. ๖๑
๓. ผงหมึก จำนวน ๑๑ รายการ (กป.)	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐ ธ.ค.. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	๒๕ ธ.ค. ๖๑
๔. จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ (สรต.)	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒ ต.ค. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	๓๑ ต.ค. ๖๑
๕. จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ (สปก.)	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙ พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	๒๘ พ.ย. ๖๑
๖. จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ (สปน.)	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙ ต.ค. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	๑๐ ต.ค. ๖๑
๗. จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (สปน.)	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖ พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	๗ พ.ย. ๖๑
๘. วัสดุคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ ๘ รายการ (สปน.)	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ มี.ค. ๖๒	ธ.ค. ๖๑	๓๐ มี.ค. ๖๒
๙. หมึกพิมพ์ (สปน.)	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙ มี.ค. ๖๒	ธ.ค. ๖๑	๒๐ มี.ค. ๖๒
๑๐. น้ำมันเชื้อเพลิงและหมึกพิมพ์ (สรพ.)	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘ พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	๗ ธ.ค. ๖๑
๑๑. น้ำมันเชื้อเพลิงและหมึกพิมพ์ (สปต.)	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘ ต.ค. ๖๑	ต.ค. ๖๑	๑๒ ต.ค. ๖๑
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{รายการงบดำเนินงานปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายการงบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ของกองปฏิบัติการฝนหลวงทั้งหมด}}$ $= \frac{๙ \times ๑๐๐}{๑๑} = ๘๑.๘๑\%$				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนาม สัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๘๑.๘๑</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔.๓๖๒๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๒๑๘๑</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนาม สัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด	๕	ร้อยละ ๘๑.๘๑	๔.๓๖๒๐	๐.๒๑๘๑		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนาม สัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด	๕	ร้อยละ ๘๑.๘๑	๔.๓๖๒๐	๐.๒๑๘๑								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : จัดทำการจัดซื้อ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : รายการที่ ๑. สัญญาเลขที่ กป.ช.๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๑ รายการที่ ๒. สัญญาเลขที่ กป.ช.๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๑ รายการที่ ๓. สัญญาเลขที่ กป.ช.๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๑ รายการที่ ๔. สัญญาเลขที่ สรส.ช๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๑ รายการที่ ๕. สัญญาเลขที่ ศปก.ช๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๑ รายการที่ ๖. สัญญาเลขที่ ศปฉ.๐๑/๒๕๖๒(ช) ลงวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๑ รายการที่ ๗. สัญญาเลขที่ ศปน.ช.๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พ.ย. ๖๑ รายการที่ ๘. สัญญาเลขที่ ศปน.จ.๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๒												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
รายการที่ ๙. สัญญาเลขที่ เล่มที่ ๖๒ เลขที่ ๗ ลงวันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๒
รายการที่ ๑๐. สัญญาเลขที่ สรพ.๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ธ.ค. ๖๑
รายการที่ ๑๑. สัญญาเลขที่ ศปต.๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป													
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔			โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓													
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๒๒๐.๔๐ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๑,๖๙๐.๑๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๒																
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย (รอบ ๑๒ เดือน)} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$ $= \frac{๑,๖๙๐.๑๖ \times ๑๐๐}{๒,๒๒๐.๔๐} = ๗๖.๑๒$																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>๓</td> <td>ร้อยละ ๗๖.๑๒</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๓๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐
คำอธิบาย : การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยมีเครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITA Online และไม่ให้งานหน่วยงานทำการอุทธรณ์การประเมิน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. สำนักงาน ป.ป.ช. เชิญส่วนราชการเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๔. สำนักงาน ป.ป.ช. แจงปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ๕. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งข้อชี้แจงและรหัสผ่าน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ ITAS เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่งสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ และประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง จัดทำแบนเนอร์ (Banner) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ บนเว็บไซต์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๘. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และนำเข้าข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ ในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์กรม ๙. ดำเนินการเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อรับการตรวจประเมิน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
๑๐. สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้างผลคะแนนการประเมิน ITA ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร คะแนนรวม ร้อยละ ๘๕.๘๗ (ระดับ A)												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐											
๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙											
๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙											
๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙											
๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 90%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗</td> <td style="text-align: center;">๔.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๒๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องนนทบุรี ๑ ชั้น ๓ อาคาร ๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ๓. จัดส่งจำนวนบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบ ITAS ๔. รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำ และนำเข้าข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ ในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. ดำเนินการเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป		
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔			โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓		
คำอธิบาย : งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๑๔.๖๒ มีรายละเอียดดังนี้ ๑. งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๗๒,๙๐๖,๖๓๕ บาท แบ่งเป็น <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๖,๖๘๙,๖๓๕ บาท <u>งบลงทุน</u> - ครุภัณฑ์และขนส่ง ๒๙,๖๘๒,๐๐๐ บาท - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๓๖,๕๓๕,๐๐๐ บาท ๒. งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค.-มี.ค.) ๑๐,๖๖๐,๘๕๔.๑๒ บาท แบ่งเป็น <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๖๑๓,๓๕๗.๑๒ บาท <u>งบลงทุน</u> - ครุภัณฑ์และขนส่ง ๕๕๖,๐๘๘ บาท - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๙,๔๙๑,๔๐๙ บาท					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-มี.ค.)}}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑๐,๖๖๐,๘๕๔.๑๒}{๗๒,๙๐๖,๖๓๕} \times ๑๐๐$ $= ๑๔.๖๒\%$					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้	๓	ร้อยละ ๑๔.๖๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ๒. กำหนดเป็นตัวชี้วัดมิติภายใน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปี ๒๕๖๒ ๒. รายงานเงินเหลือจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓
คำอธิบาย : • กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติเห็นชอบกับ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม • เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๕) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๑๐) ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๑๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการตาม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ ๑. จัดทำประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง นโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และสื่อสารนโยบายการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งที่ ๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. สสำรวจและจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหูหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน และรายงานกรมควบคุมมลพิษเป็นรายเดือน ๕. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ (งานวันสถาปนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครบรอบปีที่ ๖) ๖. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน โดยจัดทำป้ายสื่อความหมายประเภทขยะที่ต้องทำการคัดแยก ติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟต์โดยสาร บันไดทางขึ้น – ลง ระหว่างชั้น และเว็บไซต์กรมฯ ๗. คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน ๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง การใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และรณรงค์ให้บุคลากรใช้กล่องข้าวและปิ่นโตแทนการใช้โฟมบรรจุอาหาร ๙. จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ส่งกรมควบคุมมลพิษ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																			
สูตรการคำนวณ : ๑) ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๒ = $\frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๗๕.๔๙ ๒) ร้อยละของจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ = $\frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๖๖.๗๒ ๓) ร้อยละของจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ = $\frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๗๘.๐๒ ๔) ร้อยละของจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ = $\frac{\text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๙๒.๕๙ คะแนนที่ได้ในรอบ ๑๒ เดือน ๑. ขยะมูลฝอย = $\frac{๒ \times ๑๐}{๑๐}$ = ๒ ๒. ถุงพลาสติกหิ้ว = $\frac{๑ \times ๑๐}{๑๐}$ = ๑ ๓. แก้วน้ำพลาสติก = $\frac{๑ \times ๑๐}{๑๐}$ = ๑ ๔. โฟมบรรจุอาหาร = $\frac{๑ \times ๙}{๑๐}$ = ๐.๙๐ เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</th> <th colspan="4" style="width: 90%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 22%;">ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)</th> <th style="width: 22%;">ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)</th> <th style="width: 22%;">แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)</th> <th style="width: 22%;">โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>< ร้อยละ ๑.๐๐</td> <td>< ร้อยละ ๒.๐๐</td> <td>< ร้อยละ ๒.๐๐</td> <td>< ร้อยละ ๒๐</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>< ร้อยละ ๑.๐๐ – ๑.๔๙</td> <td>< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๒๐ – ๒๙</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>< ร้อยละ ๑.๕๐ – ๑.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๓๐ – ๓๙</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๔๙</td> <td>< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๔๐ – ๔๙</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>< ร้อยละ ๒.๕๐ – ๒.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๕๐ – ๕๙</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	๑	< ร้อยละ ๑.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒๐	๒	< ร้อยละ ๑.๐๐ – ๑.๔๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒๐ – ๒๙	๓	< ร้อยละ ๑.๕๐ – ๑.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓๐ – ๓๙	๔	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๔๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔๐ – ๔๙	๕	< ร้อยละ ๒.๕๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕๐ – ๕๙
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																																		
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)																															
๑	< ร้อยละ ๑.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒๐																															
๒	< ร้อยละ ๑.๐๐ – ๑.๔๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒๐ – ๒๙																															
๓	< ร้อยละ ๑.๕๐ – ๑.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓๐ – ๓๙																															
๔	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๔๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔๐ – ๔๙																															
๕	< ร้อยละ ๒.๕๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕๐ – ๕๙																															



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๖	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๔๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖๐ – ๖๙
๗	< ร้อยละ ๓.๕๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗๐ – ๗๙
๘	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๔๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘๐ – ๘๙
๙	< ร้อยละ ๔.๕๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙๐ – ๙๙
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
คะแนน ที่ได้	$\frac{= ๒ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	๓	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๔๗๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธานคณะทำงาน และผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับทุกฝ่าย
- มีการสำรวจ วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน
- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ
- มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
- มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน
- มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่างๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน
- มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว
- มีการจัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นรายเดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๒)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง																																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป																																			
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓																																			
คำอธิบาย : ● การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ● มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้าน ร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน ● ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน																																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลจาก e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th rowspan="2">หน่วยงาน</th> <th colspan="4">การใช้ไฟฟ้า</th> <th colspan="4">การใช้น้ำมัน</th> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th>ค่ามาตรฐาน</th> <th>ค่าจริง</th> <th>ผลประหยัด</th> <th>คะแนน</th> <th>ค่ามาตรฐาน</th> <th>ค่าจริง</th> <th>ผลประหยัด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td>144,537.48</td> <td>80,000.00</td> <td>44.7 %</td> <td>5.0</td> <td>5,345.29</td> <td>1,372.27</td> <td>74.3 %</td> <td>5.0</td> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td>รวม</td> <td>144,537</td> <td>80,000</td> <td>44.65 %</td> <td></td> <td>5,345</td> <td>1,372</td> <td>74.33 %</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		หน่วยงาน	การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน				ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	144,537.48	80,000.00	44.7 %	5.0	5,345.29	1,372.27	74.3 %	5.0	รวม	144,537	80,000	44.65 %		5,345	1,372	74.33 %	
หน่วยงาน	การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน																															
	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน																												
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	144,537.48	80,000.00	44.7 %	5.0	5,345.29	1,372.27	74.3 %	5.0																												
รวม	144,537	80,000	44.65 %		5,345	1,372	74.33 %																													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>ไฟฟ้า</th> <th>น้ำมันเชื้อเพลิง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง	๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป																	
ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง																																		
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙																																		
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙																																		
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙																																		
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙																																		
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป																																		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง</td> <td>๓</td> <td>๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐																									
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																																
ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐																																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายเดือน และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการ ใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓
คำอธิบาย : ● การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีวัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ ๑. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน ๒. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ ๒.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ๒.๒ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ พิจารณความสำเร็จจากการที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรสามารถจัดทำ/ปรับปรุงบัญชีพัสดุตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม แจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑.๑ ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ๑.๒ ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ๑.๓ ทะเบียนรับพัสดุ ๑.๔ บัญชีวัสดุ ๑.๕ บัญชีครุภัณฑ์ ๑.๖ รายงานประจำปีบัญชีพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ และประเภทวัสดุ ๒. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม เชิญประชุมทุกหน่วยงานในสังกัดกรม เพื่อ Workshop การจัดทำทะเบียนคุมการเชื่อมโยงรายการจัดซื้อจัดจ้างกับรายการทางบัญชี (แบบฟอร์มของ ส.ต.ง.) และบัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
- วันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ - กองปฏิบัติการฝนหลวง - กองบริหารการบินเกษตร - กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง - สำนักงานเลขาธิการกรม กองแผนงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๓. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ของแต่ละหน่วยงาน และส่งรายละเอียดให้กลุ่มบริหารการคลังลงรายละเอียดทางบัญชี ดังนี้ - วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - กลุ่มตรวจสอบภายใน กองวิจัยฯ และกองแผนงาน - กองบริหารการบินเกษตร สำนักงานเลขาธิการกรม - กองปฏิบัติการฝนหลวง - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน	๒	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน	๓	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน	๔	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน	๕	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
๑	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน											
๒	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน											
๓	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน											
๔	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน											
๕	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๓๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนด ๒. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุ ประเภทวัสดุ และประเภทครุภัณฑ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๑												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : บัญชีพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป														
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔		โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓														
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองปฏิบัติการฝนหลวง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙๐๙.๘๕ ล้านบาท งบประมาณหลังปรับแผน จำนวน ๙๔๔.๖๙ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๗๕๓.๗๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๗๙																
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย (รอบ ๑๒ เดือน)} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}}$ $= \frac{๗๕๓.๗๕ \times ๑๐๐}{๙๔๔.๖๙} = ๗๙.๗๖\%$																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๖</td> <td>๘๑</td> <td>๘๖</td> <td>๙๑</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๓</td> <td>ร้อยละ ๗๙.๗๙</td> <td>๑.๗๕๘๐</td> <td>๐.๐๕๒๗</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๓	ร้อยละ ๗๙.๗๙	๑.๗๕๘๐	๐.๐๕๒๗		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๓	ร้อยละ ๗๙.๗๙	๑.๗๕๘๐	๐.๐๕๒๗												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน กรณีมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐
คำอธิบาย : ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานได้)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ทบทวนการจัดการกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง โดยวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานที่ตอบสนองต่ออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง ดังนี้ 1) กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ประกอบด้วย - กระบวนการ : วิจัยและพัฒนาการดัดแปรสภาพอากาศ - กระบวนการ : ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ - กระบวนการ : ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ - กระบวนการ : กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง - กระบวนการ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - กระบวนการ : บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - กระบวนการ : การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) กองแผนงาน ประกอบด้วย - กระบวนการ : การวางแผนยุทธศาสตร์ - กระบวนการ : การบริหารงบประมาณ - กระบวนการ : การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี - กระบวนการ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ 3) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย - กระบวนการ : ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกรม - กระบวนการ : จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ ฝล. - กระบวนการ : พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ฝล. - กระบวนการ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง - กระบวนการ : พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ ฝล.	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
4) กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ภาระงาน : จัดทำแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ภาระงาน : การตรวจสอบภายในและให้คำปรึกษา 5) กองบริหารการบินเกษตร ประกอบด้วย ภาระงาน : บริการด้านการบินเพื่อการตรวจสภาพอากาศ ภาระงาน : บริการด้านการบินเพื่อการบริการ ภาระงาน : นิรภัยการบิน ภาระงาน : การรักษาความปลอดภัยของสนามบิน ภาระงาน : ควบคุมการจราจรทางอากาศเข้า – ออกสนามบิน ภาระงาน : ตรวจสอบระบบ AVIONICS ภาระงาน : บำรุงรักษาระบบ AVIONICS ภาระงาน : บำรุงรักษาอากาศยาน ภาระงาน : ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีไม่ถอดอุปกรณ์ (On Aircraft) ภาระงาน : ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีถอดอุปกรณ์ (Off Aircraft) 6) สำนักงานเลขานุการกรม 6.1 กลุ่มวินัยและกฎหมาย ประกอบด้วย ภาระงาน : การดำเนินการทางวินัย ภาระงาน : การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด ภาระงาน : การดำเนินการทางนิติกรรมและสัญญา/ให้ความเห็นและคำปรึกษาทางกฎหมาย ภาระงาน : การดำเนินการทางคดี ภาระงาน : การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ภาระงาน : การดำเนินการตรวจ/ร่างระเบียบ ประกาศ คำสั่ง 6.2 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ภาระงาน : วางแผนอัตรากำลัง ภาระงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบแข่งขัน ภาระงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีขอใช้บัญชี ภาระงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการโอน ภาระงาน : ประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ภาระงาน : พัฒนาบุคลากร 6.3 กลุ่มประชาสัมพันธ์ ภาระงาน : การผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ ภาระงาน : การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ภาระงาน : การจัดนิทรรศการ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	วิเคราะห์กระบวนการงานสร้างคุณค่าที่ตอบสนองต่ออำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง			
๒				
๓	จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงานสร้างคุณค่า			
๔				
๕	วิเคราะห์ปัจจัยสำคัญเพื่อออกแบบกระบวนการ และกำหนดมาตรฐานของกระบวนการงาน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. กำหนดแบบฟอร์มในการจัดทำกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง ๒. จัดประชุมทบทวนการจัดการกระบวนการงานของสำนัก/กอง ๓. ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข กระบวนการงานของสำนัก/กองให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรที่รับผิดชอบ ยังขาดทักษะในการจำแนกขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกิจกรรมการดำเนินงาน				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : แบบรายงานการจัดการกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัดที่ ๑๗ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง	
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔		โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด - ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ โดยมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานที่ชัดเจน - การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๑. ให้เร่งจัดส่งรายละเอียดการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กองแผนงาน	๒ พ.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กผ. เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๓/๕๙๕๗ ลว. ๖ พ.ย. ๖๑	X
๒. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ให้ สล. (กพด.) ดังนี้ ๒.๑ รายการวัสดุ	๕ พ.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๘ พ.ย. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๓/๖๐๒๙ ลว. ๘ พ.ย. ๖๑	X
๒.๒ รายการครุภัณฑ์	๘ พ.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. ดังนี้ - วันที่ ๘ พ.ย. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๓/๕๙๖๕ ลว. ๘ พ.ย. ๖๑ - วันที่ ๘ พ.ย. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๓/๖๐๓๐ ลว. ๘ พ.ย. ๖๑ - วันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๓/๖๐๘๘ ลว. ๑๔ พ.ย. ๖๑ - วันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๓/๖๓๕๖ ลว. ๒๘ พ.ย. ๖๑	✓ ✓ X X
๓. ให้เร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ประเภทครุภัณฑ์ให้ สล. (กพด.)	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๓/๖๓๐๖ ลว. ๑๗ ธ.ค. ๖๑	X



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๔. ให้ศูนย์/สถานี เตรียมความพร้อมในการดำเนินการสำหรับกิจกรรม ส่งความสุขช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๑ – ๖ ม.ค. ๖๒	๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๑	เสนอขออนุมัติหลักการจัดตั้งโครงการ "ส่งความสุขปีใหม่ ๒๕๖๒ ของศูนย์/สถานี" เมื่อวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๓/๖๗๗๖ ลว. ๑๙ ธ.ค. ๖๑	✓
๕. ให้เร่งดำเนินการประสาน ติดตาม รวบรวม และจัดทำเอกสารประกอบการขอประมาณการก่อสร้างศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ จังหวัดตาก ให้ครบถ้วน จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณโดยเร็วต่อไป	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒	- นำส่งหนังสือขอใช้พื้นที่ฯ ถึงกรมธนารักษ์พื้นที่ตาก เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๒ - นำส่งใบ พร.๔ พร.๕ และ พร.๖ ให้ กผ. เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๒	✓
๖. ให้เร่งประสานกรมธนารักษ์ เรื่องการอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างศูนย์ฯภาคเหนือ จ.ตาก (ประกอบการขอตั้งงบประมาณในการก่อสร้าง)	๘ ก.พ. ๒๕๖๒	กรมธนารักษ์ ได้มีหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ถึงกรมตามหนังสือที่ กค ๐๓๑๑.๑๖ /๓๔๕๕ ลว. ๒๖ ก.พ. ๖๒	X
๗. ให้เร่งดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการปลูกป่าและไม้ยืนต้นฯ และจัดประชุมคณะทำงานภายใต้ความร่วมมือโดยเร็วต่อไป	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๒	จัดทำแผนดำเนินการกิจกรรมการปลูกป่าและไม้ยืนต้นฯ และจัดประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๒	X
๘. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้จ่ายจริง	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒	- จัดส่งข้อมูลให้ กผ. เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๒ ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๓/๔๕๗๓ ลว. ๑๓ มิ.ย. ๖๒	X
๙. ให้ทุกหน่วยงานที่มีการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผิดประเภท เร่งดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดรายการเบิกจ่าย ผิดประเภท และแจ้งไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๙ ก.ค. ๖๒	๙ ก.ค. ๒๕๖๒	- จัดส่งข้อมูลให้ กผ. เมื่อวันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๒ ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๓/๕๓๒๘ ลว. ๙ ก.ค. ๖๒	✓
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๕}{๑๓} \times ๑๐๐$ $= ๓๘.๔๖\%$			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่ตอบสนองทันเวลา</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๓๘.๔๖</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๐๒๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่ตอบสนองทันเวลา	๒	ร้อยละ ๓๘.๔๖	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่ตอบสนองทันเวลา	๒	ร้อยละ ๓๘.๔๖	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการที่นำเสนอผู้บริหาร												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๘ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการตรวจสอบของกองปฏิบัติการฝนหลวง รอบ ๑๒ เดือน - ตรวจสอบคำสาธณูปโภคครั้งที่ ๑ จำนวน ๗ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบคำสาธณูปโภคครั้งที่ ๒ จำนวน ๗ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบคำสาธณูปโภคครั้งที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบคำสาธณูปโภคครั้งที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ และสถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย จ.เชียงใหม่ จำนวน ๑๑๖ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย จ. นครราชสีมา จำนวน ๕๐ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น และหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.นครราชสีมา จำนวน ๕๘ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน และโรงเก็บสาร หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.สระแก้ว จำนวน ๓๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน และโรงเก็บสาร หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๑๖ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๗ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข	
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$ $= \frac{303}{303} \times 100$ $= 100\%$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 90%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงาน ต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๑๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๑๐๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงาน ต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายใน	๒	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงาน ต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายใน	๒	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตาม ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกกองปฏิบัติการฝนหลวงที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน												



กองวิจัยและพัฒนาและ พัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)									
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑. ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา	๑๐	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	ร้อยละ ๙๖.๖๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๑๐๒
๒. ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานโครงการความ ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ภายใต้บันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือ (MOA)	๑๐	๘๐	๘๒.๕	๘๕	๘๗.๕	๙๐	ร้อยละ ๗๙.๗๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๒๐
๓. จำนวนโครงการใหม่ที่ จัดทำในปี ๒๕๖๒ ภายใต้ ข้อตกลงความร่วมมือ	๑๐	๑ โครงการ	๒ โครงการ	๓ โครงการ	๔ โครงการ	๕ โครงการ	๕ โครงการ	๕.๐๐๐๐	๐.๕๑๐๒
๔. จำนวนมาตรฐานการ ปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๑ มาตรฐาน	-	๒ มาตรฐาน	-	๓ มาตรฐาน	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๒๐
๕. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยี และการปฏิบัติการฝนหลวง	๕	๘๖	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	ร้อยละ ๙๑.๔	๓.๗๐๐๐	๐.๑๘๘๘
๖. ระดับความสำเร็จของการ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในองค์กร	๑๐	๒ คะแนน	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๑๐๒
๗. ร้อยละความสำเร็จของการ พัฒนาฐานข้อมูลกลางด้าน ปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๑๐๒
๘. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ที่ ลงนามสัญญาตามระยะเวลาที่ กำหนด	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๘๗.๕๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๕๑
มติภายใน (ร้อยละ ๓๐)									
๙. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๖



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑๐. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๓	น้อยกว่า ๖๐.๐๐	๖๐.๐๐- ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐- ๗๙.๙๙	๘๐.๐๐- ๘๙.๙๙	มากกว่า ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๒๔
๑๑. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ๑๔.๖๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๓๑
๑๒. ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑๓. ร้อยละการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๓๑
๑๔. ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๖
๑๕. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๓	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖	ร้อยละ ๙๓.๒๘	๔.๔๕๖	๐.๑๓๖๔
๑๖. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๖
๑๗. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๖๖.๖๗	๑.๓๓๔๐	๐.๐๒๗๒
๑๘. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๒๐
๑๙. ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๓ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ยกเลิกการประเมินตัวชี้วัดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒		
รวม	๙๘								๓.๖๒๔๙

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๑๐ - ๑๕ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก		
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๑๐	
คำอธิบาย : - โครงการวิจัยและพัฒนา หมายถึง โครงการวิจัยของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความสำเร็จของการดำเนินการโครงการวิจัยและพัฒนา พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัยเป็นรายโครงการเปรียบเทียบกับแผน การดำเนินงานโครงการวิจัยที่กำหนด		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
โครงการที่ ๑ โครงการศึกษาสภาพอากาศใต้ฐานเมฆที่มีผลกระทบต่อเมฆคิวมูลัส	ระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ จัดเก็บข้อมูลเมฆตัวอย่างทั้งหมด ๕๘ ตัวอย่าง (๕๖ เที่ยวบิน ๑๓๕ ชั่วโมง) โดยตั้งหน่วยปฏิบัติการวิจัย ๓ แห่ง ดังนี้ - ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ - หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดพิษณุโลก จ.พิษณุโลก - หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ทั้งนี้จำนวนตัวอย่างของเมฆทะเลนั้นมีจำนวนน้อยกว่าเมฆแผ่นดิน จึงยังคงมีความจำเป็นต้องเก็บตัวอย่างเมฆทะเลเพิ่มเพื่อใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกันต่อไป	๙๔.๕๐
โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาการประเมินพื้นที่และปริมาณน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง	- เก็บตัวอย่างการตรวจวัดพื้นที่กลุ่มฝนด้วยเครื่องบิน SKA-๓๕๐ จำนวน ๙๙ ตัวอย่าง - พัฒนาระบบติดตามกลุ่มฝน Stom Identify and Tracking เพื่อใช้ในการติดตามกลุ่มฝนด้วยเรดาร์เปรียบเทียบกับข้อมูลการบินจากเครื่องบินวิจัย - เปรียบเทียบระยะทางกลุ่มฝนตัวอย่างที่ได้จากผลสังเกตของนักวิทยาศาสตร์บนเครื่องบินและเรดาร์ - เปรียบเทียบค่าความเข้มฝน (dBz) ระหว่างเครื่องมือ HVPS กับเรดาร์ โดยเครื่องมือ HVPS	๑๐๐
โครงการที่ ๓ โครงการการพยากรณ์สภาวะอากาศชั้นบนโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์	- จัดเก็บข้อมูลของกราฟ Skew-T ln P ผลตรวจอากาศชั้นบน ค่าการพยากรณ์เมฆอุ่น WCSP และดัชนีพยากรณ์อากาศ - ทดลองติดตั้งโปรแกรมลงบนเซิร์ฟเวอร์ สอนและทดสอบโปรแกรมด้วยรูปภาพ Skew-T เบื้องต้น	๙๗.๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ เมื่อเปรียบเทียบกับแผน														
	๓. รวบรวมข้อมูลกราฟ Skew T-In P เพื่อใช้ในการรัน ชุดคำสั่ง และแสดงผลลัพธ์ (ค่าความถูกต้อง) ออกมาเกินร้อยละ ๙๕ ๔. อัปเดตคู่มือการติดตั้งโปรแกรม Anaconda-Navigator ๕. เก็บรวบรวมฐานข้อมูล Skew-t(picture), TCM (indices), Raw Data, Volume file และ ASCII file ของทั้ง ๕ สถานี (ตาคลี พิมาย อมก๋อย พนม และสตั๊ปปะ)															
โครงการที่ ๔ โครงการการพัฒนาแบบจำลอง การตัดสินใจการปฏิบัติการฝนหลวง ร่วมกับโปรแกรมประยุกต์ TITAN และแบบจำลอง WRF Model	๑. ออกแบบโครงสร้างและส่วนประกอบการทำงานของระบบ สนับสนุนการตัดสินใจ ๒. ติดตั้งฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ นำเข้าข้อมูล และจัดทำระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ๓. ทดสอบการทำงาน ปรับปรุง และแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ สนับสนุนการตัดสินใจ ๔. สอบเทียบ แก้ไข และปรับปรุงแบบจำลอง เพื่อเพิ่มความถูกต้องของระบบสนับสนุนการตัดสินใจกับการปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๒ ในส่วนของการปรับการพยากรณ์ล่วงหน้าใน เวลานานกว่า ๓๐ นาที	๙๕.๐๐														
รวม (ค่าเฉลี่ย)		๙๖.๖๐														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๙๑</td> <td style="padding: 5px;">๙๒</td> <td style="padding: 5px;">๙๓</td> <td style="padding: 5px;">๙๔</td> <td style="padding: 5px;">๙๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการวิจัยและพัฒนา</td> <td style="padding: 5px;">๑๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๖.๖๐</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการวิจัยและพัฒนา	๑๐	ร้อยละ ๙๖.๖๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการวิจัยและพัฒนา	๑๐	ร้อยละ ๙๖.๖๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๒ ๒. รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนา กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร โดยจัดประชุมคณะกรรมการฯ เป็นรายไตรมาส																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓. นำข้อมูลงานวิจัยฯ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ – NRMS : National Research Management System เพื่อรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ ๔. รายงานผลการดำเนินงานวิจัยรายเดือน (M๑) ให้กับกองแผนงาน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินโครงการวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๑๐	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือ (MOA) กับหน่วยงานภายนอกภายใต้ MOU พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานในแต่ละโครงการ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ แบบจำลองคาดการณ์สภาพอากาศระยะสั้น โดยใช้ข้อมูลตรวจอากาศชั้นบน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง	๑. รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และประเมินความถูกต้อง โดยได้จัดส่งข้อมูลผลตรวจอากาศชั้นบนย้อนหลัง จำนวน ๕ ปี (๒๕๕๖ - ๒๕๖๑) ให้ สสน. เรียบร้อยแล้ว ๒. ผล. ได้จัดทำ API สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลผลตรวจอากาศชั้นบน และ สสน. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อนและปรับแก้ข้อมูลแล้ว ๓. ดำเนินการพัฒนาแบบจำลอง โดยแบ่งออกเป็น ช่วงฤดูแล้งและฤดูฝน โดยจัดประชุมคณะทำงานร่วม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลผลการคาดการณ์จากแบบจำลอง ๔. นำผลการพยากรณ์จากแบบจำลองมาคำนวณ Skew-T และค่าดัชนีต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง ๕. ประชุมคณะทำงานร่วม ครั้งที่ ๔-๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๖. เตรียมฝึกอบรมการใช้งานแบบจำลองคาดการณ์สภาพอากาศระยะสั้น	๘๗.๕
๒. โครงการวิจัยและพัฒนาจรวดดัดแปรสภาพอากาศ	๑. ลงนามขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๒. ศึกษาการพัฒนาชิ้นส่วนจรวดฯ น้ำหนักเบา เบื้องต้น ๓. จัดทำต้นแบบจรวด (ประกอบรวมครบชุด จำนวน ๑๕ ชุด) - ระบบขับเคลื่อนแล้วเสร็จรวม ๙๐ ชุด - Payload แล้วเสร็จรวม ๕๐ชุด ๔. ทดลองเชิงปฏิบัติการจรวดดัดแปรสภาพอากาศ ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวง อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้	๘๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๑) ฝึกอบรมการใช้งานระบบจรวดดัดแปรสภาพอากาศให้กับหน่วยผู้ใช้งานเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติการร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ๒) ทดลองเชิงปฏิบัติการและวิเคราะห์ผลการใช้งานของจรวดดัดแปรสภาพอากาศ และยืนยันผลการออกแบบและพัฒนาาระบบให้มีสมรรถนะสูงเพียงพอสำหรับใช้ในภารกิจปฏิบัติการทดลองทำฝนจากเมฆเย็นในสภาพอากาศของประเทศไทย ๓) ชักซ้อมลำดับขั้นตอนการปฏิบัติยิงจรวดโจมตีเมฆเย็น (Dry Run) ในการปฏิบัติประจำวัน รวม ๙ ครั้ง พร้อมทั้งชักซ้อมลำดับขั้นตอนการปฏิบัติในภาวะเกิดเหตุฉุกเฉิน ในกรณีต่าง ๆ รวม ๓ ครั้ง ๕. ทดสอบชีพนวิธีจรวด-ทดสอบฯ ๑ ครั้ง จำนวน ๕ นัด ณ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ จ.ลพบุรี ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	
๓. โครงการความร่วมมือ R ^{m+} เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรและการผลิตทางการเกษตรอย่างยั่งยืน พื้นที่ลุ่มน้ำเพชรบุรี	๑. จัดประชุมคณะทำงานโครงการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิตรายยั่งยืนภายใต้กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ๒. รวบรวม กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินงานในพื้นที่ลุ่มน้ำเพชรบุรี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการความร่วมมือ R^{m+} ของแต่ละหน่วยงาน โดยกำหนดกิจกรรม/โครงการ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ๓. การจัดทำแผนบูรณาการความร่วมมือในพื้นที่ลุ่มน้ำเพชรบุรี ๔. ประชุมคณะทำงานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๕. ประชุมคณะทำงานความร่วมมือ ๑๑ หน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๖. รวบรวมโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานส่งมา ภายใต้ร่างแผนบูรณาการความร่วมมือในพื้นที่ลุ่มน้ำเพชรบุรี	๕๖
๔. โครงการวิจัยและพัฒนาระบบอากาศยานไร้คนบินสำหรับการตรวจอากาศชั้นบนเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติการฝนหลวง	๑. ทำการทดสอบระบบการบินและทดสอบการตรวจอากาศชั้นบน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สนามบินท่าใหม่ จ.จันทบุรี ๒. ประชุมร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิจาก สวก. เพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนาระบบอากาศยานไร้คนบินสำหรับการตรวจอากาศชั้นบน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการฝนหลวง เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ๓. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการฉบับสมบูรณ์ส่ง สวก.	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ เมื่อเปรียบเทียบกับ กับแผน			
๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการน้ำบาดาล	๑. ดำเนินการส่งข้อมูลการปฏิบัติการฝนหลวง ปี ๒๕๖๑ ในพื้นที่เป้าหมายให้กับกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๒. กรมทรัพยากรน้ำบาดาลนำข้อมูลมาประเมินสถานการณ์ น้ำบาดาล เพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน ในปี ๒๕๖๒ ๓. ประชุมวางแผนร่วมกันในการกำหนดเป้าหมาย และพื้นที่ ปฏิบัติการฝนหลวง เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๔. ดำเนินการยกย่องบันทึกข้อตกลง (MOA)	๗๕			
รวม (ค่าเฉลี่ย)		๗๙.๗๐			
เกณฑ์การให้คะแนน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๒.๕	๘๕	๘๗.๕	๙๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกภายใต้บันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือ (MOA)	๑๐	ร้อยละ ๗๙.๗๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกับหน่วยงานภายนอก ๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการฯ ระหว่างหน่วยงาน (MOA) ๓. ร่วมดำเนินการตามแผนงานโครงการที่กำหนด ๔. รายงานผลการดำเนินโครงการวิจัยกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่งกองแผนงาน					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) กระทรวงกลาโหม ๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๓. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ๔. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับกรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กรมชลประทาน และกรมป่าไม้ ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนโครงการใหม่ที่จัดทำในปี ๒๕๖๒ ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง		
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖		โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๑๐		
คำอธิบาย : เป็นการจัดทำโครงการใหม่ภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัยที่ขอสนับสนุนทุนวิจัยจาก สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๒ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้				
โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานดำเนินการ
๑. โครงการวิจัยพัฒนาเครื่องบิน เป้าอากาศไร้คนขับเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติการฝนหลวงเมฆอุ่น	๘,๐๒๔,๔๐๐	๒๕๖๒-๒๕๖๔	พลอากาศโท ยุทธชัย วัชรสิงห์	๑. ศูนย์วิจัยพัฒนา วิทยาศาสตร์การบินและ อวกาศกองทัพอากาศ ๒. กรมฝนหลวงและการบิน เกษตร
๒. การเพิ่มผลสัมฤทธิ์และลด ความเสี่ยงในการบริหารจัดการ น้ำลุ่มน้ำเพชรบุรีด้วยฝนหลวง ๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ของฝนหลวงกับฝนภาคพื้นดินใน ลุ่มน้ำเพชรบุรี ๒.๒ การวิเคราะห์ภาวะการ ขาดแคลนน้ำในลุ่มน้ำเพชรบุรี ๒.๓ การศึกษาผลสัมฤทธิ์ ของฝนหลวงในการแก้ปัญหา การขาดแคลนน้ำ ๒.๔ การพัฒนาระบบช่วย ตัดสินใจในการทำฝนหลวง สำหรับการวางแผนการบริหาร จัดการน้ำในลุ่มน้ำเพชรบุรี	๙,๘๓๕,๐๐๐	๒๕๖๒-๒๕๖๓	รศ.ดร.ไชยาพงษ์ เทพประสิทธิ์	๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน ๒. กรมฝนหลวงและการบิน เกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานดำเนินการ
๓. แผนงานวิจัย การวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง ๓.๑ การจัด ทำ แผน ที่ ระดับประเทศสภาพการขาดน้ำใน ดิน โดยใช้ข้อมูลดาวเทียมแบบใกล้ เวลาปัจจุบัน ๓.๒ การติดตามและพยากรณ์ ความต้องการน้ำของพืชหลัก โดยข้อมูลดาวเทียมร่วมกับ แบบจำลองคอมพิวเตอร์	๕,๘๐๐,๐๐๐	๒๕๖๒-๒๕๖๓	รศ.ดร.เอกสิทธิ์ โมษิตสกุลชัย	๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน ๒. กรมฝนหลวงและการบิน เกษตร ๓. คณะสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๔. โครงการวิจัยและพัฒนาการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการผันสาร จากพื้นที่สู่อากาศ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง ในพื้นที่อับฝนบริเวณภาคเหนือ	๒,๗๔๖,๔๐๐	๒๕๖๒-๒๕๖๓	นายรังสรรค์ บุศย์เมือง	๑. ศูนย์วิจัยพัฒนา วิทยาศาสตร์การบินและ อวกาศกองทัพอากาศ ๒. กรมฝนหลวงและการบิน เกษตร
๕. โครงการวิจัยการเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ เพื่อการบริหารจัดการสารฝนหลวง	๓,๙๒๗,๐๐๐	๒๕๖๒-๒๕๖๓	ดร.อารีสา ใจอยู่	๑. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ๒. กรมฝนหลวงและการบิน เกษตร
๖. โครงการต้นแบบการพัฒนา สารฝนหลวงทางเลือก เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝน หลวง ระยะที่ ๒	๕,๒๓๓,๐๐๐	๒๕๖๓-๒๕๖๔	ดร. อารีสา ใจอยู่	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ลงนามใน สัญญา กับ สวก. เรียบร้อย แล้ว
๑. โครงการที่ ๑-๕ ได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สวก. เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ และผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการรอบสุดท้ายวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ยกเว้นโครงการที่ ๑ ที่จะต้องนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการอีกคณะหนึ่งเนื่องจากวงเงินงบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท ๒. โครงการที่ ๖ ได้ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว เริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	จำนวน ๑ โครงการ			
๒	จำนวน ๒ โครงการ			
๓	จำนวน ๓ โครงการ			
๔	จำนวน ๔ โครงการ			
๕	จำนวน ๕ โครงการ			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนโครงการใหม่ที่จัดทำในปี ๒๕๖๒ ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ	๑๐	๕ โครงการ	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เพื่อดำเนินโครงการวิจัยภายใต้ความร่วมมือ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ควรมุ่งกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมาใช้ในการประเมินผลตัวชี้วัดด้วย				
หลักฐานอ้างอิง :				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัดที่ ๔ : จำนวนมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน														
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖		โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๔๐														
คำอธิบาย : ● มาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการ มาตรฐาน มาตรการ และเทคนิคในการปฏิบัติที่มีผลทำให้กระบวนการปฏิบัติการฝนหลวงอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ ทั้งนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตรกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง ออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้ ๑) มาตรฐานด้านการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวง ๒) มาตรฐานด้านการปฏิบัติการฝนหลวง ๓) มาตรฐานด้านการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง ๔) มาตรฐานด้านสารฝนหลวง ● ความสำเร็จพิจารณาจากการจัดทำคู่มือ/เอกสารมาตรฐานปฏิบัติการฝนหลวงอย่างน้อย ๓ ด้านให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และประกาศใช้มาตรฐานดังกล่าวภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดประชุมพิจารณาร่างมาตรฐาน เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ๒. ได้จัดทำร่างมาตรฐาน จำนวน ๓ มาตรฐาน คือ มาตรฐานด้านการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวง มาตรฐานด้านการปฏิบัติการฝนหลวง และมาตรฐานด้านการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง โดยปรับให้สอดคล้องกับการถอดบทเรียนการปฏิบัติการฝนหลวง (AAR) พร้อมรับฟังความคิดเห็นและเตรียมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>๑ มาตรฐาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>๒ มาตรฐาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>๓ มาตรฐาน</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	๑ มาตรฐาน	๒	-	๓	๒ มาตรฐาน	๔	-	๕	๓ มาตรฐาน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
๑	๑ มาตรฐาน															
๒	-															
๓	๒ มาตรฐาน															
๔	-															
๕	๓ มาตรฐาน															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	จำนวนมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
จำนวนมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ศึกษาเอกสารวิชาการ/คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. จัดทำร่างมาตรฐานปฏิบัติการฝนหลวง ๓. ประชุมรับฟังความคิดเห็น
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุม เรื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ร่างมาตรฐานด้านการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวง ๓. ร่างมาตรฐานด้านการปฏิบัติการฝนหลวง ๔. ร่างมาตรฐานด้านการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																																															
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการปฏิบัติการฝนหลวง																																																															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน																																																													
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖		โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๔๐																																																													
คำอธิบาย : - ผู้รับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการปฏิบัติการฝนหลวง หมายถึง ประชาชนที่เข้าเยี่ยมชมและศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวงภายในหอเฉลิมพระเกียรติพระบิดาแห่งฝนหลวง ณ ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน - ความพึงพอใจของผู้รับบริการพิจารณาจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าเยี่ยมชมหอเฉลิมพระเกียรติพระบิดาแห่งฝนหลวง ณ ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน																																																															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผู้ตอบแบบสอบถาม ๑,๐๑๒ ราย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ประเด็นการประเมิน</th> <th style="width: 20%;">ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ</th> <th style="width: 20%;">แปลผล</th> <th style="width: 20%;">ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านการบริการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑. การติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก</td> <td>๔.๕๒</td> <td>มากที่สุด</td> <td>๙๐.๔</td> </tr> <tr> <td>๒. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพ</td> <td>๔.๖๙</td> <td>มากที่สุด</td> <td>๙๓.๘</td> </tr> <tr> <td>ด้านวิทยาการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย</td> <td>๔.๖๑</td> <td>มากที่สุด</td> <td>๙๒.๒</td> </tr> <tr> <td>๒. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการบรรยาย</td> <td>๔.๖๒</td> <td>มากที่สุด</td> <td>๙๒.๔</td> </tr> <tr> <td>๓. การใช้เวลาตามที่กำหนด</td> <td>๔.๔๘</td> <td>มาก</td> <td>๘๙.๖</td> </tr> <tr> <td>๔. การสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับฟังบรรยาย/ผู้เยี่ยมชม</td> <td>๔.๕๐</td> <td>มากที่สุด</td> <td>๙๐.๐</td> </tr> <tr> <td>๕. การตอบข้อซักถามในการถ่ายทอดประเด็น</td> <td>๔.๕๖</td> <td>มากที่สุด</td> <td>๙๑.๒</td> </tr> <tr> <td>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑. เอกสารความรู้/แผ่นพับมีความน่าสนใจ</td> <td>๔.๕๗</td> <td>มากที่สุด</td> <td>๙๑.๔</td> </tr> <tr> <td>๒. สถานที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย</td> <td>๔.๖๐</td> <td>มากที่สุด</td> <td>๙๒.๐</td> </tr> <tr> <td>๓. ห้องน้ำมีความสะอาดและเพียงพอ</td> <td>๔.๓๙</td> <td>มากที่สุด</td> <td>๘๗.๘</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td>๔.๕๗</td> <td>มากที่สุด</td> <td>๙๑.๔</td> </tr> </tbody> </table>				ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	แปลผล	ร้อยละ	ด้านการบริการ				๑. การติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก	๔.๕๒	มากที่สุด	๙๐.๔	๒. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพ	๔.๖๙	มากที่สุด	๙๓.๘	ด้านวิทยาการ				๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๖๑	มากที่สุด	๙๒.๒	๒. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการบรรยาย	๔.๖๒	มากที่สุด	๙๒.๔	๓. การใช้เวลาตามที่กำหนด	๔.๔๘	มาก	๘๙.๖	๔. การสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับฟังบรรยาย/ผู้เยี่ยมชม	๔.๕๐	มากที่สุด	๙๐.๐	๕. การตอบข้อซักถามในการถ่ายทอดประเด็น	๔.๕๖	มากที่สุด	๙๑.๒	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่				๑. เอกสารความรู้/แผ่นพับมีความน่าสนใจ	๔.๕๗	มากที่สุด	๙๑.๔	๒. สถานที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	๔.๖๐	มากที่สุด	๙๒.๐	๓. ห้องน้ำมีความสะอาดและเพียงพอ	๔.๓๙	มากที่สุด	๘๗.๘	รวม	๔.๕๗	มากที่สุด	๙๑.๔
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	แปลผล	ร้อยละ																																																												
ด้านการบริการ																																																															
๑. การติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก	๔.๕๒	มากที่สุด	๙๐.๔																																																												
๒. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพ	๔.๖๙	มากที่สุด	๙๓.๘																																																												
ด้านวิทยาการ																																																															
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๖๑	มากที่สุด	๙๒.๒																																																												
๒. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการบรรยาย	๔.๖๒	มากที่สุด	๙๒.๔																																																												
๓. การใช้เวลาตามที่กำหนด	๔.๔๘	มาก	๘๙.๖																																																												
๔. การสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับฟังบรรยาย/ผู้เยี่ยมชม	๔.๕๐	มากที่สุด	๙๐.๐																																																												
๕. การตอบข้อซักถามในการถ่ายทอดประเด็น	๔.๕๖	มากที่สุด	๙๑.๒																																																												
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่																																																															
๑. เอกสารความรู้/แผ่นพับมีความน่าสนใจ	๔.๕๗	มากที่สุด	๙๑.๔																																																												
๒. สถานที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	๔.๖๐	มากที่สุด	๙๒.๐																																																												
๓. ห้องน้ำมีความสะอาดและเพียงพอ	๔.๓๙	มากที่สุด	๘๗.๘																																																												
รวม	๔.๕๗	มากที่สุด	๙๑.๔																																																												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๘๖</td> <td style="text-align: center;">๘๘</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๙๒</td> <td style="text-align: center;">๙๔</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๖	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔																																																
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																																																										
ร้อยละ	๘๖	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔																																																										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการปฏิบัติการฝนหลวง	๕	ร้อยละ ๙๑.๔	๓.๗๐๐๐	๐.๑๘๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจจากผู้เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการและเทคโนโลยีฝนหลวง ๒. สรุปผลของผู้เข้ารับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการปฏิบัติการฝนหลวง				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. แบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการ ๒. รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๒๒
คำอธิบาย : ● การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ ประกอบด้วย ๑. มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ (๓ คะแนน) (๑) ระบบบริหารจัดการประชุม (๒) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ให้บริการหรือข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ Mobile Application (๒ คะแนน) ๓. ใช้ email domain.go.th ในการติดต่อราชการและในระบบ login เข้าสู่ระบบ internet ของหน่วยงาน (๒ คะแนน) ๔. มีการนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และนำผลการวิเคราะห์พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานหรือการให้บริการประชาชน (๓ คะแนน)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ทั้ง ๒ ระบบ ดังนี้ ระบบบริหารจัดการประชุม (smartoffice.royalrain.go.th) และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (saraban.royalrain.go.th) ๒. มีการให้บริการหรือข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet ที่เว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (www.royalrain.go.th) และ Mobile Application ชื่อ Rainmaking ทั้งบนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS ๓. มีการใช้ email domain.go.th ในการติดต่อราชการ คือ @royalrain.go.th ซึ่งเป็นบริการของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ๔. การนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และนำผลการวิเคราะห์พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานได้ดำเนินการทบทวนผลงานวิจัย “การจำแนกภาพถ่ายกลุ่มเมฆที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติการฝนหลวงเมฆอ่อนด้วยวิธีโครงข่ายประสาทเทียมแบบคอนโวลูชัน” และวางแผนการดำเนินงานโดยแบ่งออกเป็น ๖ ส่วน ดังนี้ ๑) วิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design) ๒) พัฒนา ทดสอบ และจัดทำช่องทางในการเผยแพร่ระบบ (Development and Testing) ๓) ฝึกฝนโมเดลพยากรณ์ (Retrain Model) ด้วยชุดข้อมูลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) ฝึกอบรมการใช้งานให้กับผู้ปฏิบัติงาน (User Training) ๕) ติดตั้งและนำระบบไปใช้งาน (Implementation) ๖) ประเมินผลการใช้งานและปรับปรุงแก้ไขระบบ (Evaluation and Improvement) และดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบแอปพลิเคชัน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วนหลัก ดังนี้	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
๖.๑) ออกแบบระบบสำหรับเรียกใช้งานโมเดลพยากรณ์ (Deploy Pre-trained Model) เนื่องจากการปฏิบัติการฝนหลวงมีข้อจำกัดในการเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบนอากาศยาน จึงออกแบบระบบในรูปแบบแอปพลิเคชันที่สามารถทำงานโดยไม่จำเป็นต้องเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ๖.๒) ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface Design) แบ่งออกเป็น - หน้าจอสำหรับถ่ายรูปและพยากรณ์ - หน้าจอสำหรับเรียกดูข้อมูลภาพถ่ายและรายละเอียดการพยากรณ์ - หน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลของแอปพลิเคชัน ๖.๓) ออกแบบฐานข้อมูลผลการพยากรณ์ (Database Design)												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ คะแนน ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๒ คะแนน</td> <td>๔ คะแนน</td> <td>๖ คะแนน</td> <td>๘ คะแนน</td> <td>๑๐ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๒ คะแนน	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๒ คะแนน	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร</td> <td>๑๐</td> <td>๑๐ คะแนน</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร	๑๐	๑๐ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร	๑๐	๑๐ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. การดำเนินการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ การให้บริการหรือข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ Mobile Application รวมถึงการใช้ email domain.go.th ในการติดต่อราชการเป็นสิ่งที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว ๒. การนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และนำผลการวิเคราะห์พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน โดยประยุกต์ใช้ในการพยากรณ์ความเหมาะสมของกลุ่มเมฆต่อการปฏิบัติการฝนหลวง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) ทบทวนผลงานวิจัย และวางแผนการดำเนินงาน ๒) วิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design) ๓) พัฒนา ทดสอบ และจัดทำช่องทางในการเผยแพร่ระบบ (Development and Testing) ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่วนระบบบริหารการประชุม (Fonluang Smart Meeting) เข้าถึงได้ที่ smartoffice.royalrain.go.th ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เข้าถึงได้ที่ saraban.royalrain.go.th ๓. ระบบ email domain.go.th เข้าถึงได้ที่ webmail.royalrain.go.th ๔. หนังสือแจ้งเวียนการนำ email royalrain.go.th มาใช้ในการติดต่อราชการ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๔/ว๖๗๔ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การใช้อีเมล domain.go.th ในการติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอก กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. หนังสือแจ้งเวียนการนำ email royalrain.go.th มาใช้ในระบบ login เข้าสู่ระบบ internet ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามหนังสือที่ กษ. ๒๘๐๔/ว๑๔๗๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การใช้อีเมลโดเมน royalrain.go.th ในการ login เข้าสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลางด้านปฏิบัติการฝนหลวง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๒๒
คำอธิบาย : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านปฏิบัติการฝนหลวง Big Data หมายถึง การดำเนินการสร้าง การจัดเก็บ การนำไปใช้ การเผยแพร่ การจัดเก็บถาวร และการทำลายข้อมูลสำคัญของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้อยู่ในรูปแบบฐานข้อมูลที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ทันสมัย พร้อมดำเนินการเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียด ดังนี้ ๑. ศึกษา สำรวจ ทบทวน รวบรวมข้อมูลที่มีการผลิตของหน่วยงาน เพื่อคัดเลือก และยืนยันการเป็นเจ้าของข้อมูล และตรวจสอบความพร้อมของแต่ละรายการข้อมูลที่มี ก่อนเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐) ๒. พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลที่คัดเลือกให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ทันสมัย ด้วยขั้นตอนการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาข้อมูล (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐) ๓. ศึกษาทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูลกับภารกิจของหน่วยงานเพื่อจัดแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category) ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลสาธารณะ (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐) ๔. จัดทำ เมทาดาตา (Metadata) ของข้อมูล ทั้งเมทาดาตาเชิงธุรกิจ (Business Metadata) และเมทาดาตาเชิงเทคนิค (Technical Metadata) (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๕) ๕. จัดทำรายการบัญชีข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของตารางรายชื่อชุดข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบรายงานหรือแอปพลิเคชัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหา (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๕) ๖. ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลตามรายการบัญชีข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (น้ำหนัก ร้อยละ ๒๕) ๗. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูล (Open data) โดยมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลตามการจัดแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูล (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๕)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง จัดประชุมการดำเนินงานเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางขนาดใหญ่ (Big Data) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีรองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านบริหาร เป็นประธานการประชุม เพื่อพิจารณาในประเด็นดังนี้ ๑) บัญชีชุดข้อมูลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประกอบด้วย ชุดข้อมูลที่มีการผลิตของหน่วยงาน และชุดข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม ๒) คัดเลือกชุดข้อมูลที่มีการผลิตของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. จัดทำรายละเอียดข้อมูลส่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ขั้นตอนที่ ๑ - ๔) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
๑) แบบฟอร์มที่ ๑ แจ้งผู้รับผิดชอบบำรุงรักษาข้อมูล ๒) แบบฟอร์มที่ ๒ แบบรายงานการจัดทำเมตาดาตา (Metadata) ๓) แบบรายงานการสำรวจข้อมูลประกอบการจัดทำตัวชี้วัดสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. จัดทำรายการบัญชีข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของตารางรายชื่อชุดข้อมูล ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาที่ http://it.royalrain.go.th/bigdata ๔. จัดทำ API สำหรับเชื่อมโยงฐานข้อมูลตามรายการบัญชีข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดส่งข้อมูลไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๑. ข้อมูลอากาศชั้นบนและดัชนีอากาศ ๒. ภาพเรดาร์ตรวจอากาศ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๑. ข้อมูลอาสาสมัครฝนหลวง ๒. แผนการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน ๓. พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง ๔. ข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง สถานีเรดาร์ฝนหลวง และสนามบินในการปฏิบัติการฝนหลวง ๕. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูล (Open data) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ https://opendata.moac.go.th โดยดำเนินการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลตามการจัดแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูล												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ</th> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง ด้านปฏิบัติการฝนหลวง</td> <td style="padding: 5px;">๑๐</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง ด้านปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง ด้านปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ศึกษา สำรวจ ทบทวน รวบรวมข้อมูลที่มีการผลิตของหน่วยงาน เพื่อคัดเลือก และยืนยันการเป็นเจ้าของข้อมูล และตรวจสอบความพร้อมของแต่ละรายการข้อมูลที่มี ก่อนเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒. พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลที่คัดเลือกให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ทันสมัย ๓. ศึกษาทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูลกับภารกิจของหน่วยงานเพื่อจัดแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category) ๔. จัดทำ เมทาเดตา (Metadata) ของข้อมูล ทั้งเมทาเดตาเชิงธุรกิจ (Business Metadata) และเมทาเดตาเชิงเทคนิค (Technical Metadata) ๕. จัดทำรายการบัญชีข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของตารางรายชื่อชุดข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบรายงานหรือแอปพลิเคชัน ๖. เชื่อมโยงฐานข้อมูลตามรายการบัญชีข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๗. เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูล (Open data)
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ กษ ๒๘๐๔/๑๐๙๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การดำเนินงานเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางขนาดใหญ่ (Big Data) กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. รายงานการประชุมการดำเนินงานเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางขนาดใหญ่ (Big Data) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ๓. http://it.royalrain.go.th/bigdata/ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป	
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖			โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๕๕	
คำอธิบาย : การจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน หมายถึง การจัดหางบดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒ ที่เป็นอำนาจของ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท) ให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และลงนามสัญญา ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอ้างอิงจากวิธีการจัดซื้อ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่ขออนุมัติ ดำเนินการ	แผนการ ลงนามสัญญา	วันที่ลงนามสัญญา
๑. วัสดุคอมพิวเตอร์ (แอนตี้ไวรัส) ๓๖๐ user	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖ ส.ค. ๖๒	๓๐ ส.ค. ๖๒	๒๗ ส.ค. ๖๒
๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ทั่วไป จำนวน ๑ งาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐ พ.ค. ๖๒	๓๐ มิ.ย. ๖๒	๔ มิ.ย. ๖๒
๓. จ้างบริการรักษาความปลอดภัย ดูแลสถานที่และทรัพย์สิน ณ ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน จำนวน ๑ งาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐ ก.ย. ๖๑	๓๐ พ.ย. ๖๑	๑๓ ธ.ค. ๖๑
๔. หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ งาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖ ก.พ.๖๒	๙ เม.ย. ๖๒	๗ ก.พ. ๖๒
๕. หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ งาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐ มิ.ย.๖๒	๓๐ มิ.ย. ๖๒	๑๔ มิ.ย.๖๒
๖. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ งาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔ มิ.ย.๖๒	๓๐ มิ.ย. ๖๒	๒๖ มิ.ย.๖๒
๗. หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ สำหรับศูนย์ ฝนหลวงหัวหิน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔ เม.ย. ๖๒	๓๐ มิ.ย. ๖๒	๑ พ.ค.๖๒
๘. บำรุงรักษาและซ่อมแบตเตอรี่ สำรองไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย จำนวน ๓ เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐ พ.ค. ๖๒	๓๐ มิ.ย. ๖๒	๑๕ พ.ค.๖๒
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{รายการงบประมาณปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายการงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ของกองวิจัย ฯ ทั้งหมด}}$ $= \frac{๗}{๘} \times ๑๐๐$ $= ๘๗.๕๐\%$				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด	๕	ร้อยละ ๘๗.๕๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ๒. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และ หนังสือเวียน					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายการที่ ๑ ใบสั่งซื้อ เลขที่ บช.กว. ๑๐/๒๕๖๒ ลว. ๒๗ ส.ค. ๖๒ ๒. รายการที่ ๒ ใบสั่งซื้อ เลขที่ บช.กว. ๔/๒๕๖๒ ลว. ๔ มิ.ย. ๖๒ ๓. รายการที่ ๓ สัญญาจ้าง เลขที่ วส./ผล.กว. ๑/๒๕๖๒ ลว. ๑๓ ธ.ค.๖๑ ๔. รายการที่ ๔ ใบสั่งซื้อ เลขที่ บช.กว. ๒/๒๕๖๒ ลว. ๗ ก.พ. ๖๒ ๕. รายการที่ ๕ ใบสั่งซื้อ เลขที่ บช.กว. ๕/๒๕๖๒ ลว. ๑๔ มิ.ย. ๖๒ ๖. รายการที่ ๖ ใบสั่งซื้อ เลขที่ บช.กว. ๗/๒๕๖๒ ลว. ๒๖ มิ.ย. ๖๒ ๗. รายการที่ ๗ ใบสั่งซื้อ เลขที่ บช./ผล.คฝห. ๖/๒๕๖๒ ลว. ๑ พ.ค.๖๒ ๘. รายการที่ ๘ ใบสั่งซื้อ เลขที่ บจ./ผล.คฝห. ๘/๒๕๖๒ ลว. ๑๕ พ.ค.๖๒					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๕๕												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๒๒๐.๔๐ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๑,๖๙๐.๑๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๒													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย (รอบ ๑๒ เดือน)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๖๙๐.๑๖ \times ๑๐๐}{๒,๒๒๐.๔๐} = ๗๖.๑๒\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; margin-top: 10px;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; margin-top: 10px;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>๓</td> <td>ร้อยละ ๗๖.๑๒</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๓๐๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๕๕
คำอธิบาย : การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยมีเครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITA Online และไม่ให้หน่วยงานทำการอุทธรณ์การประเมิน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. สำนักงาน ป.ป.ช. เชิญส่วนราชการเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๔. สำนักงาน ป.ป.ช. แจงปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ๕. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ ITAS เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่งสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ และประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง จัดทำแบนเนอร์ (Banner) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ บนเว็บไซต์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๘. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และนำเข้าข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ ในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์กรม ๙. ดำเนินการเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อรับการตรวจประเมิน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
๑๐. สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร คะแนนรวมร้อยละ ๘๕.๘๗ (ระดับ A)													
เกณฑ์การให้คะแนน :													
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</td></tr><tr><td>๒</td><td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</td></tr><tr><td>๓</td><td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</td></tr><tr><td>๔</td><td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙</td></tr><tr><td>๕</td><td>มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐</td></tr></tbody></table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐												
๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙												
๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙												
๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙												
๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</td><td>๓</td><td>ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗</td><td>๔.๐๐๐๐</td><td>๐.๑๒๐๐</td></tr></tbody></table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐			
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :													
๑. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องนนทบุรี ๑ ชั้น ๓ อาคาร ๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ๓. จัดส่งจำนวนบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบ ITAS ๔. รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำ และนำเข้าข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ ในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. ดำเนินการเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :													
ไม่มี													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป				
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๕๕				
คำอธิบาย : งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๑๔.๖๒ มีรายละเอียดดังนี้ ๑. งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๗๒,๙๐๖,๖๓๕ บาท แบ่งเป็น <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๖,๖๘๙,๖๓๕ บาท <u>งบลงทุน</u> - ครุภัณฑ์และขนส่ง ๒๙,๖๘๒,๐๐๐ บาท - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๓๖,๕๓๕,๐๐๐ บาท ๒. งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค.-มี.ค.) ๑๐,๖๖๐,๘๕๔.๑๒ บาท แบ่งเป็น <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๖๑๓,๓๕๗.๑๒ บาท <u>งบลงทุน</u> - ครุภัณฑ์และขนส่ง ๕๕๖,๐๘๘ บาท - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๙,๔๙๑,๔๐๙ บาท					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-มี.ค.)}}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑๐,๖๖๐,๘๕๔.๑๒}{๗๒,๙๐๖,๖๓๕} \times ๑๐๐$ $= ๑๔.๖๒\%$					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้	๓	ร้อยละ ๑๔.๖๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ตามแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ๒. กำหนดเป็นตัวชี้วัดมิติภายใน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปี ๒๕๖๒ ๒. รายงานเงินเหลือจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๕๕
คำอธิบาย : - กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติเห็นชอบกับ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๕) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๑๐) ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๑๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการตาม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ตามหลักเกณฑ์การประเมินรอบ ๖ เดือน ดังนี้ - จัดทำประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง นโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และสื่อสารนโยบายการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งที่ ๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - สำรวจและจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหูหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน และรายงานกรมควบคุมมลพิษเป็นรายเดือน - จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ (งานวันสถาปนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครบรอบปีที่ ๖) - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน โดยจัดทำป้ายสื่อความหมายประเภทขยะที่ต้องทำการคัดแยก ติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟต์โดยสาร บันไดทางขึ้น – ลง ระหว่างชั้น และเว็บไซต์กรมฯ - คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน - จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง การใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และรณรงค์ให้บุคลากรใช้กล่องข้าวและปิ่นโตแทนการใช้โฟมบรรจุอาหาร - จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ส่งกรมควบคุมมลพิษ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
สูตรการคำนวณ : ๑) ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๒ $= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๗๕.๔๙ ๒) ร้อยละของจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ $= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๖๖.๗๒ ๓) ร้อยละของจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ $= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๗๘.๐๒ ๔) ร้อยละของจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ $= \frac{\text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๙๒.๕๙ คะแนนที่ได้ในรอบ ๑๒ เดือน ๑. ขยะมูลฝอย = $\frac{๒ \times ๑๐}{๑๐} = ๒$ ๒. ถุงพลาสติกหิ้ว = $\frac{๑ \times ๑๐}{๑๐} = ๑$ ๓. แก้วน้ำพลาสติก = $\frac{๑ \times ๑๐}{๑๐} = ๑$ ๔. โฟมบรรจุอาหาร = $\frac{๑ \times ๙}{๑๐} = ๐.๙๐$				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๑	< ร้อยละ ๑.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒๐
๒	< ร้อยละ ๑.๐๐ – ๑.๔๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒๐ – ๒๙
๓	< ร้อยละ ๑.๕๐ – ๑.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓๐ – ๓๙
๔	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๔๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔๐ – ๔๙
๕	< ร้อยละ ๒.๕๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕๐ – ๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๖	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๔๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖๐ – ๖๙
๗	< ร้อยละ ๓.๕๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗๐ – ๗๙
๘	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๔๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘๐ – ๘๙
๙	< ร้อยละ ๔.๕๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙๐ – ๙๙
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
คะแนน ที่ได้	$\frac{= ๒ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	๓	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๔๗๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธานคณะทำงาน และผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับทุกฝ่าย

๓. มีการสำรวจ วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน

๔. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ

๕. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลดคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

๖. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลดคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

๗. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน

๘. มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่างๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน

๙. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง

๑๐. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว

๑๑. มีการจัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง																																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป																																			
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๕๕																																			
คำอธิบาย : ● การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ● มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ด้าน ร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน ● ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน																																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลจาก e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th rowspan="2">หน่วยงาน</th> <th colspan="4">การใช้ไฟฟ้า</th> <th colspan="4">การใช้น้ำมัน</th> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th>ค่ามาตรฐาน</th> <th>ค่าจริง</th> <th>ผลประหยัด</th> <th>คะแนน</th> <th>ค่ามาตรฐาน</th> <th>ค่าจริง</th> <th>ผลประหยัด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กรมพลังงานและการบินเกษตร</td> <td>144,537.48</td> <td>80,000.00</td> <td>44.7 %</td> <td>5.0</td> <td>5,345.29</td> <td>1,372.27</td> <td>74.3 %</td> <td>5.0</td> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td>รวม</td> <td>144,537</td> <td>80,000</td> <td>44.65 %</td> <td></td> <td>5,345</td> <td>1,372</td> <td>74.33 %</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		หน่วยงาน	การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน				ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	กรมพลังงานและการบินเกษตร	144,537.48	80,000.00	44.7 %	5.0	5,345.29	1,372.27	74.3 %	5.0	รวม	144,537	80,000	44.65 %		5,345	1,372	74.33 %	
หน่วยงาน	การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน																															
	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน																												
กรมพลังงานและการบินเกษตร	144,537.48	80,000.00	44.7 %	5.0	5,345.29	1,372.27	74.3 %	5.0																												
รวม	144,537	80,000	44.65 %		5,345	1,372	74.33 %																													
เกณฑ์การให้คะแนน :																																				
ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง																																		
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙																																		
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙																																		
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙																																		
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙																																		
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป																																		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																																				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																																
ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐																																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงานกรมพลังงานและการบินเกษตร ๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมพลังงานและการบินเกษตร รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายเดือน และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๕๕
คำอธิบาย : ● การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีวัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ ๑. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน ๒. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ ๒.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ๒.๒ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ พิจารณความสำเร็จจากการที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรสามารถจัดทำ/ปรับปรุงบัญชีพัสดุตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม แจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑.๑ ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ๑.๒ ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ๑.๓ ทะเบียนรับพัสดุ ๑.๔ บัญชีวัสดุ ๑.๕ บัญชีครุภัณฑ์ ๑.๖ รายงานประจำปีบัญชีพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ และประเภทวัสดุ ๒. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม เชิญประชุมทุกหน่วยงานในสังกัดกรม เพื่อ Workshop การจัดทำทะเบียนคุมการเชื่อมโยงรายการจัดซื้อจัดจ้างกับรายการทางบัญชี (แบบฟอร์มของ ส.ต.ง.) และบัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
- วันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒	กองปฏิบัติการฝนหลวง กองบริหารการบินเกษตร กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง สำนักงานเลขาธิการกรม กองแผนงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๓. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ของแต่ละหน่วยงาน และส่งรายละเอียดให้กลุ่มบริหารการคลังลงรายละเอียดทางบัญชี ดังนี้ - วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒												
กลุ่มตรวจสอบภายใน กองวิจัยฯ และกองแผนงาน กองบริหารการบินเกษตร สำนักงานเลขาธิการกรม กองปฏิบัติการฝนหลวง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน	๒	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน	๓	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน	๔	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน	๕	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๒	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๓	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๔	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๕	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ</td> <td>๓</td> <td>๑</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๓๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนด ๒. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุ ประเภทวัสดุ และประเภทครุภัณฑ์ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๑													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : บัญชีพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๕๕												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔๓.๗๘ ล้านบาท งบประมาณหลังปรับแผน จำนวน ๔๑.๕๑ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๓๘.๗๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๘													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย (รอบ ๑๒ เดือน)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๓๘.๗๒ \times ๑๐๐}{๔๑.๕๑} = ๙๓.๒๘\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๖</td> <td>๘๑</td> <td>๘๖</td> <td>๙๑</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๓</td> <td>ร้อยละ ๙๓.๒๘</td> <td>๔.๔๕๖๐</td> <td>๐.๑๓๓๗</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๓	ร้อยละ ๙๓.๒๘	๔.๔๕๖๐	๐.๑๓๓๗		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๓	ร้อยละ ๙๓.๒๘	๔.๔๕๖๐	๐.๑๓๓๗									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ - จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ - ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน กรณีมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๕๕
คำอธิบาย : ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานได้)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ทบทวนการจัดการกระบวนงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง โดยวิเคราะห์และออกแบบกระบวนงานที่ตอบสนองต่ออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง ดังนี้ 1) กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ประกอบด้วย - กระบวนงาน : วิจัยและพัฒนาการดัดแปรสภาพอากาศ - กระบวนงาน : ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ - กระบวนงาน : ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ - กระบวนงาน : กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง - กระบวนงาน : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - กระบวนงาน : บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - กระบวนงาน : การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) กองแผนงาน ประกอบด้วย - กระบวนงาน : การวางแผนยุทธศาสตร์ - กระบวนงาน : การบริหารงบประมาณ - กระบวนงาน : การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี - กระบวนงาน : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ 3) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย - กระบวนงาน : ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกรม - กระบวนงาน : จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ ฝล. - กระบวนงาน : พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ฝล. - กระบวนงาน : การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง - กระบวนงาน : พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ ฝล.	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
4) กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย กระบวนการ : จัดทำแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) กระบวนการ : การตรวจสอบภายในและให้คำปรึกษา 5) กองบริหารการบินเกษตร ประกอบด้วย กระบวนการ : บริการด้านการบินเพื่อการตรวจสภาพอากาศ กระบวนการ : บริการด้านการบินเพื่อการบริการ กระบวนการ : นิรภัยการบิน กระบวนการ : การรักษาความปลอดภัยของสนามบิน กระบวนการ : ควบคุมการจราจรทางอากาศเข้า – ออกสนามบิน กระบวนการ : ตรวจสอบระบบ AVIONICS กระบวนการ : บำรุงรักษาระบบ AVIONICS กระบวนการ : บำรุงรักษาอากาศยาน กระบวนการ : ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีไม่ถอดอุปกรณ์ (On Aircraft) กระบวนการ : ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีถอดอุปกรณ์ (Off Aircraft) 6) สำนักงานเลขานุการกรม 6.1 กลุ่มวินัยและกฎหมาย ประกอบด้วย กระบวนการ : การดำเนินการทางวินัย กระบวนการ : การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด กระบวนการ : การดำเนินการทางนิติกรรมและสัญญา/ให้ความเห็นและคำปรึกษาทางกฎหมาย กระบวนการ : การดำเนินการทางคดี กระบวนการ : การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กระบวนการ : การดำเนินการตรวจ/ร่างระเบียบ ประกาศ คำสั่ง 6.2 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย กระบวนการ : วางแผนอัตรากำลัง กระบวนการ : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบแข่งขัน กระบวนการ : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีขอใช้บัญชี กระบวนการ : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการโอน กระบวนการ : ประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล กระบวนการ : พัฒนาบุคลากร 6.3 กลุ่มประชาสัมพันธ์ กระบวนการ : การผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ กระบวนการ : การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ กระบวนการ : การจัดนิทรรศการ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	วิเคราะห์กระบวนการงานสร้างคุณค่าที่ตอบสนองต่ออำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง			
๒				
๓	จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงานสร้างคุณค่า			
๔				
๕	วิเคราะห์ปัจจัยสำคัญเพื่อออกแบบกระบวนการงาน และกำหนดมาตรฐานของกระบวนการงาน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. กำหนดแบบฟอร์มในการจัดทำกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง ๒. จัดประชุมทบทวนการจัดการกระบวนการงานของสำนัก/กอง ๓. ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข กระบวนการงานของสำนัก/กองให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
บุคลากรที่รับผิดชอบ ยังขาดทักษะในการจำแนกขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกิจกรรมการดำเนินงาน				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
แบบรายงานการจัดการกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัดที่ ๑๗ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป		
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๕๕		
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด - ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ โดยมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานที่ชัดเจน - การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๑. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ให้ สล. (กพด.) ดังนี้			
๑.๑ รายการวัสดุ	๕ พ.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๒ พ.ย. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๔/ ๓๔๖๓ ลว ๒ พ.ย. ๖๑	✓
๑.๒ รายการครุภัณฑ์	๘ พ.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๔/ ๓๔๔๗ ลว. ๑๔ ธ.ค. ๖๑	X
๒. ให้เร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ประเภทครุภัณฑ์ให้ สล. (กพด.) รอบที่ ๒	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๔/ ๓๔๔๗ ลว. ๑๔ ธ.ค. ๖๑	✓
๓. ให้เร่งดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อผลิตรายยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๒ (โครงการความร่วมมือ R ^๓ +) และให้เร่งจัดประชุมคณะทำงานภายใต้ความร่วมมือโดยเร็วต่อไป	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๑. จัดประชุมคณะทำงาน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๒ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒ ๒. จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อระดมความคิดเห็น จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - เมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๒ - เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๒	X



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๔. ให้ สล. ร่วมกับ กว. จัดประชุมหารือแนวทางลดการใช้กระดาษ (Paperless) กรณีแบบสัญญาเบิกจ่าย และแนวทางปฏิบัติในการทำลายเอกสารของกรม โดยเชิญ สำนัก/กอง/กลุ่ม ร่วมหารือ	๓๑ พ.ค. ๖๒	จัดประชุมระดมความคิดเห็นต่อมาตรการลดใช้กระดาษ (Paperless) เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๒	✓
๕. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้จ่ายจริง	๗ มิ.ย. ๒๕๖๒	- จัดส่งข้อมูลให้ กผ. เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒ ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๔/๑๗๔๒ ลว. ๑๑ มิ.ย. ๖๒	X
๖. ให้ทุกหน่วยงานที่มีการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผิดประเภทเร่งดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดรายการเบิกจ่ายผิดประเภท และแจ้งไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๙ ก.ค. ๖๒	๙ ก.ค. ๒๕๖๒	- จัดส่งข้อมูลให้ กผ. เมื่อวันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๒ ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๔/๒๐๗๙ ลว. ๙ ก.ค. ๖๒	✓

สูตรการคำนวณ :

จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา

จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด

= ๔

๖

x ๑๐๐

= ๖๖.๖๗%

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	ร้อยละ ๖๖.๖๗	๑.๓๓๔๐	๐.๐๒๖๗



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการที่นำเสนอผู้บริหาร
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๑๘ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๕๕												
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการตรวจสอบของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง รอบ ๑๒ เดือน ๑. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๒. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๒ จำนวน ๕ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๓. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๔. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๕. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๗ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$ $= \frac{25}{25} \times 100$ $= 100\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td>๒</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๐๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน



สำนักงานเลขานุการกรม

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
สำนักงานเลขาธิการกรม (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)									
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนาม สัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๙๒.๖๘	๓.๕๓๖๐	๐.๓๖๐๘
๒. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนาม สัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๔๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๑๐
๓. ร้อยละของการคืนหลักประกัน สัญญาภายในกำหนดเวลา ตามระเบียบ	๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	ร้อยละ ๓๙.๗๘	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๑๐
๔. ร้อยละของการเสนอขอ อนุมัติเบิกจ่ายเงินการซื้อจ้าง พัสดุ (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ถูกต้องและภายในเวลาที่ กำหนด	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๒๕.๔๗	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๑๐
๕. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/ เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันทำการ	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๙๙.๐๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๑๐๒
๖. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อการสนับสนุน ยานพาหนะ	๕	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕	ร้อยละ ๘๖.๖๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๑๐
๗. ระดับความสำเร็จของการ สร้างความผูกพันของบุคลากร ต่อองค์กร	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๙๓	๓.๙๓๐๐	๐.๔๐๑๐
๘. ร้อยละของอาสาสมัครพลหลวง ที่รับรู้ข่าวสารและการดำเนินงาน ของกรมพลหลวงและการบินเกษตร	๑๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๘๑	๕.๐๐๐๐	๐.๕๑๐๒
๙. ร้อยละของการจัดการ ข้อร้องเรียนที่ดำเนินการได้	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๙๑.๓๗	๓.๒๗๔๐	๐.๓๓๔๑



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ภายใน ๑๕ วัน									
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)									
๑๐. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๖
๑๑. ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๓	น้อยกว่า ๖๐.๐๐	๖๐.๐๐- ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐- ๗๙.๙๙	๘๐.๐๐- ๘๙.๙๙	มากกว่า ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๒๔
๑๒. ร้อยละของงบประมาณ ที่ประหยัดได้	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ๑๔.๖๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๓๑
๑๓. ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติก ใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑๔. ร้อยละการประหยัด พลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๓๑
๑๕. ระดับความสำเร็จของ การจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๖
๑๖. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๓	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖	ร้อยละ ๘๘.๒๔	๓.๔๔๘๐	๐.๑๐๕๖
๑๗. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๖
๑๘. ร้อยละการดำเนินการตาม ข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๒๓.๐๘	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๔
๑๙. ร้อยละการตอบสนอง ของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๒	ร้อยละ ๙๕.๗๙	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๒๐
๒๐. ร้อยละการเตรียมความ พร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๓ ที่เสนอขออนุมัติ หลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง ได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๒	ยกเลิกการประเมินตัวชี้วัด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒		
รวม	๙๘								๓.๒๑๘๘

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๑๐ - ๑๕ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก				
ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัสดุ		
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗		โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐		
คำอธิบาย : การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน หมายถึง การจัดหางบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๒ ที่เป็นอำนาจกรมและกลุ่มพัสดุ ดำเนินการซื้อจ้าง (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และลงนามสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เงื่อนไข ๑. ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินเหลือจ่าย ๒. หน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องจัดส่งเรื่องขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กลุ่มพัสดุเพื่อดำเนินการภายในระยะเวลาที่กลุ่มพัสดุกำหนด				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง จากหน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	วันที่ขอ อนุมัติ ดำเนินการ	วันที่ลงนาม สัญญา
๑. สถานีภาคพื้นระบบติดตามอากาศยาน ตำบลโคกม่วง อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา ๑ สถานี (คภ./פל. ๒/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๕,๙๕๐,๐๐๐ บาท	เฉพาะเจาะจง	๓ พ.ย. ๖๑	๑๙ ธ.ค. ๖๑	๘ ม.ค. ๖๒
๒. รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๓ รายการ -รายการที่ ๑ ขนาด ๑ ตัน ๒ ล้อ -รายการที่ ๒ ขนาด ๑ ตัน ๔ ล้อ -รายการที่ ๔ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ (คภ./פל. ๓/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑๕,๙๗๒,๙๖๐ บาท	e-bidding	๖ พ.ย. ๖๑	๒๗ พ.ย. ๖๑	๑๔ ก.พ. ๖๒
๓. รถบรรทุก (ดีเซล) ๑ รายการ -รายการที่ ๓ ขนาด ๑ ตัน ๒ ล้อ (คภ./פל. ๔/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๕,๓๐๖,๐๐๐ บาท	e-bidding	๖ พ.ย. ๖๑	๒๗ พ.ย. ๖๑	๑๔ ก.พ. ๖๒
๔. รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ รายการ -รายการที่ ๕ ขนาด ๒ ตัน ๔ ล้อ (คภ./פל. ๕/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๗,๘๔๖,๙๕๒ บาท	e-bidding	๖ พ.ย. ๖๑	๒๗ พ.ย. ๖๑	๑๔ ก.พ. ๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง จากหน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	วันที่ขอ อนุมัติ ดำเนินการ	วันที่ลงนาม สัญญา
๕. รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ๕ คัน (คก./פל. ๖/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๕,๙๙๑,๕๐๐ บาท	e-bidding	๖ พ.ย. ๖๑	๒๗ พ.ย. ๖๑	๑๘ ก.พ. ๖๒
๖. ซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Sky Watch Computer ยี่ห้อ L๓ Communication แบบ/รุ่น (Model) TRC-๘๘๙ (คก./פל. ๗/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท	คัดเลือก	๑๐ ต.ค. ๖๑	๑๒ พ.ย. ๖๑	๒๕ ก.พ. ๖๒
๗. ซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ GPS/NAV/COM ยี่ห้อ Avidyne แบบ/รุ่น (Model) IFD-๔๔๐ (คก./פל. ๘/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท	คัดเลือก	๑๐ ต.ค. ๖๑	๗ พ.ย. ๖๑	๒๕ ก.พ. ๖๒
๘. ซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ TAWS COMPUTER Unit ยี่ห้อ ACSS/L๓ Communication แบบ/รุ่น (Model) TW-๙๕๐ (คก./פל. ๙/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๖,๑๐๐,๐๐๐ บาท	คัดเลือก	๑๐ ต.ค. ๖๑	๗ พ.ย. ๖๑	๒๕ ก.พ. ๖๒
๙. ซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Electronic Standby Instrument System ยี่ห้อ Goofrich/L๓ Communication แบบ/รุ่น (Model) GH-๓๐๐ (คก./פל. ๑๐/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท	คัดเลือก	๑๐ ต.ค. ๖๑	๘ พ.ย. ๖๑	๒๕ ก.พ. ๖๒
๑๐. เครื่องช่วยเดินอากาศ Radio Altimeter Transceiver ยี่ห้อ Rockwell Collins (Model) ALT-๔๐๐๐ (คก./פל. ๑๑/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑,๓๒๖,๘๐๐ บาท	คัดเลือก	๑๐ ต.ค. ๖๑	๗ พ.ย. ๖๑	๒๖ ก.พ. ๖๒
๑๑. ซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Radio Altimeter Transceiver System ยี่ห้อ Rockwell Collins (Model) ALT-๔๐๐๐ (คก./פל. ๑๓/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท	คัดเลือก	๑๐ ต.ค. ๖๑	๕ พ.ย. ๖๑	๒๖ ก.พ. ๖๒
๑๒. ซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Altitude Heading Computer ยี่ห้อ Rockwell Collins (คก./פל. ๑๔/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๒,๖๗๕,๐๐๐ บาท	คัดเลือก	๑๐ ต.ค. ๖๑	๙ พ.ย. ๖๑	๒๖ ก.พ. ๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง จากหน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	วันที่ขอ อนุมัติ ดำเนินการ	วันที่ลงนาม สัญญา
๑๓. ซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Electronic Flight Display (คภ./פל. ๑๕/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑,๖๔๗,๘๐๐ บาท	คัดเลือก	๑๐ ต.ค. ๖๑	๕ พ.ย. ๖๑	๒๗ ก.พ. ๖๒
๑๔. ซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Radar Transceiver ยี่ห้อ Rock well Collins (Model) WXT-๒๕๐B (คภ./פל. ๑๖/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑,๑๙๘,๔๐๐ บาท	คัดเลือก	๑๐ ต.ค. ๖๑	๗ พ.ย. ๖๑	๒๗ ก.พ. ๖๒
๑๕. ซื้อเครื่องช่วยติดเครื่องยนต์เฮลิคอปเตอร์ ยี่ห้อ Red Box International รุ่น RBL๔๐๐๐ (คภ./פל. ๑๗/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑,๓๘๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๔ ม.ค. ๖๒	๑๐ ม.ค. ๖๒	๑๙ มี.ค. ๖๒
๑๖. เครื่องมือพิเศษสำหรับใช้กับเครื่องบิน Super King Air ๓๕๐ (คภ./פל. ๑๘/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๔,๔๑๕,๑๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ธ.ค. ๖๑	๘ ม.ค. ๖๒	๒๑ มี.ค. ๖๒
๑๗. ซื้อชุดควบคุมการทำงานของใบพัด CN (คภ./פל. ๑๙/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๗,๙๒๔,๐๐๐ บาท	คัดเลือก	๒๑ ธ.ค. ๖๑	๙ ม.ค. ๖๒	๒๒ มี.ค. ๖๒
๑๘. ซื้อรถติดตั้งเครื่องช่วยสตาร์ทอากาศยาน (คภ./פל. ๒๐/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๕,๒๒๙,๐๐๐ บาท	e-bidding	๘ ม.ค. ๖๒	๑๕ ม.ค. ๖๒	๒๒ มี.ค. ๖๒
๑๙. ซื้อรถลากเครื่องบิน ยี่ห้อ JJCC รุ่น QCD๒๕-KM๒ (คภ./פל. ๒๑/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๒,๕๔๐,๐๐๐	e-bidding	๓๑ ม.ค. ๖๒	๑๘ ก.พ. ๖๒	๒๖ มี.ค. ๖๒
๒๐. ซื้อรถเติมน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน ขนาดความจุถึง ๑๖,๐๐๐ ลิตร ยี่ห้อ Novatech คัสซีหัวรถ ยี่ห้อ ISUZU แบบ/รุ่น (Model) FVM๓๔TSXXU (คภ./פל. ๒๒/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๒๐,๙๗๒,๐๐๐ บาท	e-bidding	๘ ม.ค. ๖๒	๒๘ ม.ค. ๖๒	๒๖ มี.ค. ๖๒
๒๑. ซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Multifunction Display ยี่ห้อ Avidyne แบบ/รุ่น (Model) IFD๕๑๐ (คภ./פל. ๒๓/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑,๘๔๒,๕๔๐ บาท	คัดเลือก	๑ พ.ย. ๖๑	๘ พ.ย. ๖๑	๒๘ มี.ค. ๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง จากหน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	วันที่ขอ อนุมัติ ดำเนินการ	วันที่ลงนาม สัญญา
๒๒. รถยนต์ยกของ ขนาด ๓ ตัน (โฟล์คลิฟท์) เครื่องยนต์ดีเซล ยี่ห้อ มิตซูบิชิ แบบ/รุ่น FD๓๐NT (คภ./פל. ๒๔/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑,๕๕๑,๕๐๐ บาท	e-bidding	๓ ธ.ค. ๖๑	๒๑ ธ.ค. ๖๑	๒๘ มี.ค. ๖๒
๒๓. จำหน่ายซ่อมใหญ่อากาศยานรายการ จำหน่ายซ่อมชุด (Hot Section) เครื่องยนต์ Garrett MODEL TPE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C S/N P-๓๗๖๘๔ (คภ./פל. ๒๕/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๒,๗๔๖,๐๐๐ บาท	คัดเลือก	๘ ม.ค. ๖๒	๑๓ ก.พ. ๖๒	๒๙ มี.ค. ๖๒
๒๔. จำหน่ายซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด MC CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B S/N ๙๗๐๘๒๙, S/N ๐๔๒๑๔๗ (คภ./פל. ๒๖/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑,๙๙๔,๐๐๐ บาท	คัดเลือก	๑๗ ม.ค. ๖๒	๑๘ ก.พ. ๖๒	๒๙ มี.ค. ๖๒
๒๕. จำหน่ายซ่อมใหญ่อากาศยานรายการ ซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ (คภ./פל. ๒๗/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๒,๘๔๐,๐๐๐ บาท	คัดเลือก	๒๒ ม.ค. ๖๒	๖ ก.พ. ๖๒	๒๙ มี.ค. ๖๒
๒๖. ซื้อโครงการติดตั้งห้องประชุม จำนวน ๓ ชุด ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (คภ./פל. ๒๙/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๑๐ ม.ค. ๖๒	๒๑ ม.ค. ๖๒	๒๙ มี.ค. ๖๒
๒๗. จำหน่ายซ่อมชุด (Hot Section) เครื่องยนต์ Pratt&Whitney Model PT๖A- ๑๑๔ S/N PCE-PBo๕๑๔ (คภ./פל. ๓๑/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑,๓๕๒,๐๐๐ บาท	คัดเลือก	๘ ม.ค. ๖๒	๑๓ ก.พ. ๖๒	๒๙ มี.ค. ๖๒
๒๘. จำหน่ายซ่อมชุด (Hot Section) เครื่องยนต์ Pratt&Whitney Model PT๖A- ๖๐A S/N PCE-PKo๔๒๑ (คภ./פל. ๓๒/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท	คัดเลือก	๘ ม.ค. ๖๒	๑๘ ก.พ. ๖๒	๒๙ มี.ค. ๖๒
๒๙. จำหน่ายซ่อมใหญ่อากาศยานรายการ ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA (คภ./פל. ๓๓/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๒,๙๒๗,๐๐๐ บาท	คัดเลือก	๒๒ ม.ค. ๖๒	๑๘ ก.พ. ๖๒	๒๙ มี.ค. ๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง จากหน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	วันที่ขอ อนุมัติ ดำเนินการ	วันที่ลงนาม สัญญา
๓๐. จ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการ ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA (คภ./פל. ๓๔/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๔,๒๔๗,๐๐๐ บาท	คัดเลือก	๒๒ ม.ค. ๖๒	๑๘ ก.พ. ๖๒	๒๙ มี.ค. ๖๒
๓๑. จ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการ ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA (คภ./פל. ๓๕/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑,๖๕๒,๒๐๐ บาท	คัดเลือก	๒๒ ม.ค. ๖๒	๑๘ ก.พ. ๖๒	๒๙ มี.ค. ๖๒
๓๒. ซื้อใบพัดสำหรับเครื่องบิน CASA- ๓๐๐,๔๐๐ (คภ./פל. ๓๖/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๒๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท	คัดเลือก	๑๒ ธ.ค. ๖๑	๒๘ ม.ค. ๖๒	๒๙ มี.ค. ๖๒
๓๓. ซื้อเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ (ความถี่ S-Band) สถานีเรดาร์ฝนหลวง คภ./פל. ๓๗/๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓๖๙,๗๘๔,๓๐๐ บาท	E-bidding	๒๕ ต.ค. ๖๑	๑๕ พ.ย. ๖๑	๑๘ เม.ย. ๖๒
๓๔. ซื้อขายห้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวง แบบเคลื่อนที่ จำนวน ๕ ชุด คภ./פל. ๓๘/๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๙๐,๑๒๙,๐๐๐ บาท	E-bidding	๓๐ ต.ค. ๖๑-	๒๘ พ.ย. ๖๑-	๒ พ.ค. ๖๒
๓๕. ซื้อเครื่องยนต์สำรองสำหรับเครื่องบิน ขนาดกลาง ยี่ห้อ Honeywell (Garrett) คภ./פל. ๓๙/๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท	E-bidding	๒๐ ธ.ค. ๖๑	๒๐ ธ.ค. ๖๑	๑๗ พ.ค. ๖๒
๓๖. จ้างก่อสร้างโรงจอดรถบริเวณโรงเก็บ สนามบินนครสวรรค์ (ทด./פל. ๓/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๒,๔๕๖,๘๐๐ บาท	E-bidding	๘ ม.ค. ๖๒	๑๒ ก.พ. ๖๒	๒๖ มี.ค. ๖๒
๓๗. จ้างก่อสร้างโรงจอดรถบริเวณบังคับการบิน สนามบินนครสวรรค์ (ทด./פל. ๔/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท	E-bidding	๘ ม.ค. ๖๒	๕ ก.พ. ๖๒	๒๖ มี.ค. ๖๒
๓๘. จ้างก่อสร้างปรับปรุงโรงเก็บอากาศยาน ที่ ๔ สนามบินนครสวรรค์ (ทด./פל. ๕/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๙,๗๖๐,๐๐๐ บาท	E-bidding	๘ ม.ค. ๖๒	๒๘ ม.ค. ๖๒	๒๖ มี.ค. ๖๒
๓๙. จ้างก่อสร้างปรับปรุงรั้วสนามบินคลองหลวง (ทด./פל. ๖/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๒,๒๗๐,๐๐๐ บาท	E-bidding	๑๐ ม.ค. ๖๒	๑๔ ก.พ. ๖๒	๒๖ มี.ค. ๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง จากหน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	วันที่ขอ อนุมัติ ดำเนินการ	วันที่ลงนาม สัญญา												
๔๐. จ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคาร ๕ ชั้น ๒ อาคาร จ.นครสวรรค์ (ทด./ผล. ๗/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑๐,๗๐๗,๐๐๐ บาท	E-bidding	๘ ม.ค. ๖๒	๕ ก.พ. ๖๒	๒๖ มี.ค. ๖๒												
๔๑. จ้างก่อสร้างอาคารบ้านพักและส่วนประกอบ สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย จ.เชียงใหม่ (ทด./ผล. ๘/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๘,๙๙๙,๐๐๐ บาท	E-bidding	๑๔ ม.ค. ๖๒	๒๕ ม.ค. ๖๒	๒๙ มี.ค. ๖๒												
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{รายการงบประมาณปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายการงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ที่กลุ่มพัสดุดำเนินการทั้งหมด}}$ $= \frac{๓๘ \times ๑๐๐}{๔๑} = ๙๒.๖๘ \%$																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ</th> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐											
คำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒</td> <td style="padding: 5px;">๑๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๒.๖๘</td> <td style="padding: 5px;">๓.๕๓๖๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๓๕๓๖</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๑๐	ร้อยละ ๙๒.๖๘	๓.๕๓๖๐	๐.๓๕๓๖		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๑๐	ร้อยละ ๙๒.๖๘	๓.๕๓๖๐	๐.๓๕๓๖												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. วางแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของรายการพัสดุทั้งหมด ๒. กำกับ ติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ																
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : สัญญา ทะเบียนคุมสัญญา ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม			ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัสดุ		
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗			โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐		
คำอธิบาย : การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ หมายถึง การจัดหางบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ที่เป็นอำนาจกรม (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มพัสดุดำเนินการซื้อจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และลงนามสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอ้างอิงจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่กลุ่มพัสดุรับเรื่องจากสำนัก/กอง ให้ดำเนินการ จนถึงวันที่กลุ่มพัสดุดำเนินการแล้วเสร็จ โดยกำหนดระยะเวลา ดังนี้					
๑. วิธี e-bidding					
- วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ระยะเวลาดำเนินการ ๕๖ วันทำการ - วงเงินเกินกว่า ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ระยะเวลาดำเนินการ ๖๖ วันทำการ - วงเงินเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ระยะเวลาดำเนินการ ๖๘ วันทำการ - วงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป ระยะเวลาดำเนินการ ๗๖ วันทำการ หมายเหตุ ไม่นับรวมระยะเวลาที่เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา					
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง					
๒.๑ จัดหาภายในประเทศ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๔ วันทำการ					
๒.๒ จัดหาจากต่างประเทศ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๗ วันทำการ					
กรณีวงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป ไม่นับรวมระยะเวลาที่เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา					
๓. วิธีคัดเลือก					
๓.๑ จัดหาภายในประเทศ ระยะเวลาดำเนินการ ๕๑ วันทำการ					
๓.๒ จัดหาจากต่างประเทศ ระยะเวลาดำเนินการ ๕๙ วันทำการ					
กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ไม่นับรวมระยะเวลาที่เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	วันที่ขออนุมัติดำเนินการ	แผนการลงนามสัญญา	วันที่ลงนามสัญญา
๑. จ้างจัดทำวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ปี ๒๕๖๑ (วส./ผล.๑/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๙ ส.ค.๖๑	๑๐ ส.ค.๖๑	๓๑ ต.ค. ๖๑ (๕๖ วันทำการ)	๒๔ ต.ค.๖๑
๒. เข้าร่วมเครือข่ายกรมฝนหลวง และการบินเกษตร งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (๑ ต.ค. – ธ.ค. ๖๑) (วส./ผล.๒/๒๕๖๑) จำนวนเงิน ๒,๒๑๖,๖๖๗ บาท	e-bidding	๑๑ ก.ย. ๖๑	๑๒ ก.ย. ๖๑	๒๙ พ.ย. ๖๑ (๕๖ วันทำการ)	๒๖ ต.ค.๖๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการงบประมาณ	วิธีการ จัดหา	วันที่รับเรื่อง จาก หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	วันที่ขอ อนุมัติ ดำเนินการ	แผนการ ลงนาม สัญญา	วันที่ลงนาม สัญญา
๓. จ้างทำความสะอาดพื้นที่ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สนามบินนครสวรรค์ สนามบิน คลองหลวง (วส./ฟล.๓/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑,๒๑๔,๔๖๐ บาท	e-bidding	๒๓ ส.ค.๖๑	๑๐ ก.ย.๖๑	๑๒ พ.ย. ๖๑ (๕๖ วันทำการ)	๑๕ พ.ย.๖๑
๔. จ้างทำความสะอาดพื้นที่ สนามบินนครสวรรค์ สนามบิน คลองหลวง (วส./ฟล.๔/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑,๙๓๐,๕๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ส.ค.๖๑	๑๘ ก.ย.๖๑	๗ พ.ย. ๖๑ (๕๖ วันทำการ)	๑๕ พ.ย.๖๑
๕. จ้างเหมาบริการรักษาความ ปลอดภัยดูแลสถานที่และทรัพย์สิน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (วส./ฟล.๕/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑,๔๘๓,๘๗๒ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย. ๖๑	๒๖ ก.ย.๖๑	๑๒ ธ.ค. ๖๑ (๕๖ วันทำการ)	๒๓ พ.ย.๖๑
๖. จ้างเหมาบริการรักษาความ ปลอดภัยดูแลสถานที่ สนามบิน นครสวรรค์ สนามบินคลองหลวง (วส./ฟล.๖/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๗,๔๗๖,๓๗๒ บาท	e-bidding	๑๑ ก.ย.๖๑	๒๗ ก.ย.๖๑	๑๗ ธ.ค. ๖๑ (๖๖ วันทำการ)	๓ ธ.ค.๖๑
๗. จ้างเหมาบริการรักษาความ ปลอดภัยดูแลสถานที่และทรัพย์สิน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (๔ ศูนย์ / ๔ สถานี) กองปฏิบัติการ ฝนหลวง (วส./ฟล.๗/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๖,๒๑๓,๕๗๖ บาท	e-bidding	๒๔ ก.ย.๖๑	๒๗ ก.ย.๖๑	๒๘ ธ.ค. ๖๑ (๖๖ วันทำการ)	๑๙ ธ.ค.๖๑
๘. เช่าระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ.๒๕๖๒ ปีงบประมาณ ๖๒ (๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๒) (วส./ฟล.๘/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๒,๒๑๖,๖๖๗ บาท	e-bidding	๑๙ ธ.ค.๖๑	๒๖ ธ.ค.๖๑	๑๑ มี.ค. ๖๑ (๕๖ วันทำการ)	๒๘ ธ.ค.๖๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการงบประมาณ	วิธีการ จัดหา	วันที่รับเรื่อง จาก หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	วันที่ขอ อนุมัติ ดำเนินการ	แผนการ ลงนาม สัญญา	วันที่ลงนาม สัญญา
๙. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (ทำหน้าที่บัด-ผสมโพรยสารปนหลวง) ภาคกลาง, ภาคใต้, ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, ภาคเหนือ (วส./פל.๑๐/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑๕,๗๑๙,๕๖๒.๖๐ บาท	e-bidding	๘ พ.ย. ๖๑	๑๕ พ.ย.๖๑	๑๘ ก.พ. ๖๒ (๖๘ วันทำการ)	๑๘ ก.พ.๖๒
๑๐. จ้างจัดงานโครงการเปิด ปฏิบัติการปนหลวงสู่ภัยแล้ง ประจำปี ๒๕๖๒ (วส./פל.๑๑/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑,๔๙๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๗ ธ.ค.๖๑	๗ ม.ค.๖๒	๑๙ มี.ค. ๖๒ (๕๖ วันทำการ)	๒๒ ก.พ.๖๒
๑๑. ซื้อสารปนหลวงยูเรีย ๔๖%N (ศูนย์ปฏิบัติการปนหลวงภาคกลาง) (วส./פל.๑๒/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๓,๕๐๔,๘๐๐ บาท (จัดซื้อจากต่างประเทศ)	e-bidding	๒๕ ธ.ค.๖๑	๔ ม.ค.๖๒	๑๕ มี.ค. ๖๒ (๕๖ วันทำการ) <u>๒๙ มี.ค. ๖๒</u> นับรวมระยะ เวลาตรวจ วิเคราะห์สาร	๒๐ มี.ค.๖๒
ระยะเวลาในการตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติสาร จำนวน ๑๐ วันทำการ					
๑๒. เช่าระบบเครือข่ายกรม ปนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (๑ เม.ย -๓๐ ก.ย ๖๒) (วส./פל.๑๓/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๔,๔๒๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๑๔ ม.ค.๖๒	๑๘ ม.ค.๖๒	๒ เม.ย. ๖๒ (๕๖ วันทำการ)	๒๘ มี.ค.๖๒
๑๓. ซื้อสารปนหลวงเกลือแ่ง แบบ ๔/๑ จำนวน ๒๕๐ ตัน (วส./פל.๑๔/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๒,๐๐๘,๐๐๐ บาท	e-bidding	๑๘ ธ.ค.๖๑	๑๐ ม.ค.๖๒	๘ มี.ค. ๖๒ (๕๖ วันทำการ) <u>๒๒ มี.ค. ๖๒</u> นับรวมระยะ เวลาตรวจ วิเคราะห์สาร	๒๘ มี.ค.๖๒
ระยะเวลาในการตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติสาร จำนวน ๑๐ วันทำการ					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการงบประมาณ	วิธีการ จัดหา	วันที่รับเรื่อง จาก หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	วันที่ขอ อนุมัติ ดำเนินการ	แผนการ ลงนาม สัญญา	วันที่ ลงนาม สัญญา
๑๔. ซื้ออะไหล่เครื่องวัดเมฆฟิสิกส์ จำนวน ๓ รายการ (วส./ฟล.๑๕/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑๖,๗๘๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อจากต่างประเทศ)	เฉพาะ เจาะจง	๑๔ ก.พ.๖๒	๔ มี.ค.๖๒	๑๑ มี.ค. ๖๒ (๑๗ วันทำการ)	๒ เม.ย.๖๒
๑๕. ซื้อเครื่องส่งวิทยุหึ่งอากาศ ระบบเรดิโออีโอโดไลท์ ชนิด ความถี่ ๑๖๘๐ MHZ จำนวน ๓,๗๐๐ ชุด (วส./ฟล.๑๖/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๖๘,๔๕๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อจากต่างประเทศ)	เฉพาะ เจาะจง	๒๗ ธ.ค.๖๑	๑๖ ม.ค.๖๒	๒๒ ม.ค. ๖๒ (๑๗ วันทำการ ไม่นับรวม ระยะเวลา เสนอ ปล.กษ.) <u>๔ มี.ค. ๖๒</u> นับรวม ระยะเวลา เสนอ ปล.กษ.	๓ เม.ย. ๖๒
ระยะเวลาในการเสนอ กษ. พิจารณา จำนวน ๒๘ วันทำการ (๑๒ ก.พ. ๖๒ – ๒๒ มี.ค. ๖๒)					
๑๖. ซื้อสารฟนหลวงเกลือแป้ง แบบ ๔/๒ จำนวน ๒๕๐ ตัน ศปก. นครสวรรค์ (วส./ฟล.๑๗/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๔,๒๕๕,๐๐๐ บาท	e-bidding	๑๘ ธ.ค.๖๑	๒๒ ม.ค.๖๒	๘ มี.ค. ๖๒ (๕๖ วันทำการ) <u>๒๒ มี.ค. ๖๒</u> นับรวมระยะ เวลาตรวจ วิเคราะห์สาร	๙ เม.ย.๖๒
ระยะเวลาในการตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติสาร จำนวน ๑๐ วันทำการ					
๑๗. ซื้อสารฟนหลวงเกลือแป้ง แบบ ๔/๒ จำนวน ๒๕๐ ตัน ศปน. ขอนแก่น (วส./ฟล.๑๘/๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๒,๒๓๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๑๘ ธ.ค.๖๑	๒๒ ม.ค.๖๒	๘ มี.ค. ๖๒ (๕๖ วันทำการ) <u>๒๒ มี.ค. ๖๒</u> นับรวมระยะ เวลาตรวจ วิเคราะห์สาร	๙ เม.ย.๖๒
ระยะเวลาในการตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติสาร จำนวน ๑๐ วันทำการ					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการงบประมาณ	วิธีการ จัดหา	วันที่รับเรื่อง จาก หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	วันที่ขอ อนุมัติ ดำเนินการ	แผนการ ลงนาม สัญญา	วันที่ ลงนาม สัญญา
๑๘. อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๑๑ รายการ จำนวนเงิน ๑,๘๕๔,๖๗๑ บาท (จัดซื้อจากต่างประเทศ)	คัดเลือก	๒๔ เม.ย. ๖๒	๑๔ พ.ค. ๖๒	๑๘ ก.ค. ๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๒๐ ส.ค.๖๒
๑๙. อะไหล่เครื่องบิน CASA – ๑๐๐, ๒๐๐, ๓๐๐, ๔๐๐ จำนวน ๑๘ รายการ จำนวนเงิน ๖,๙๑๖,๗๐๐ บาท (จัดซื้อจากต่างประเทศ)	คัดเลือก	๓๑ พ.ค. ๖๒	๑๘ มิ.ย. ๖๒	๒๘ ส.ค. ๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๒๘ ส.ค.๖๒
๒๐. อะไหล่เครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๓,๐๒๘,๓๐๐ บาท (จัดซื้อจากต่างประเทศ)	คัดเลือก	๒๔ เม.ย. ๖๒	๒๒ พ.ค. ๖๒	๒๓ ก.ค. ๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๒๐ ส.ค.๖๒
๒๑. อะไหล่เครื่องบิน SUPER KING AIR ๓๕๐ จำนวน ๔ รายการ จำนวนเงิน ๒,๒๙๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อจากต่างประเทศ)	คัดเลือก	๑๐ พ.ค. ๖๒	๒๓ พ.ค. ๖๒	๗ ส.ค. ๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๒๔ ก.ย.๖๒
๒๒. อะไหล่เครื่องยนต์ GARRETT สำหรับเครื่องบิน ๓๕๐ จำนวน ๔ รายการ จำนวนเงิน ๒,๖๔๐,๐๕๐ บาท (จัดซื้อจากต่างประเทศ)	คัดเลือก	๒๔ เม.ย. ๖๒	๗ พ.ค. ๖๒	๒๓ ก.ค. ๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๓ ก.ย.๖๒
๒๓. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน ๓๕๐ จำนวน ๔๙ รายการ จำนวนเงิน ๔,๑๑๑,๘๒๑ บาท (จัดซื้อจากต่างประเทศ)	คัดเลือก	๕ มิ.ย. ๖๒	๑๘ มิ.ย. ๖๒	๓๐ ส.ค. ๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๕ ก.ย.๖๒
๒๔. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๕ รายการ จำนวนเงิน ๒,๐๒๓,๓๗๐ บาท (จัดซื้อจากต่างประเทศ)	คัดเลือก	๒๔ เม.ย.๖๒	๒๒ พ.ค. ๖๒	๒๓ ก.ค. ๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๒๑ ส.ค.๖๒
๒๕. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๑๗ รายการ จำนวนเงิน ๕,๔๖๙,๕๐๖ บาท	คัดเลือก	๓๑ พ.ค. ๖๒	๑๘ มิ.ย. ๖๒	๒๘ ส.ค. ๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๒๖ ส.ค.๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
(จัดซื้อจากต่างประเทศ)					
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	วันที่ขออนุมัติดำเนินการ	แผนการลงนามสัญญา	วันที่ลงนามสัญญา
๒๖. อะไหล่ STANDARD PARTS จำนวน ๕๑ รายการ จำนวนเงิน ๒,๒๓๘,๐๔๓ บาท (จัดซื้อจากต่างประเทศ)	คัดเลือก	๕ มิ.ย. ๖๒	๑๘ มิ.ย. ๖๒	๓๐ ส.ค. ๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๕ ก.ย. ๖๒
๒๗. อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน SUPER KING AIR ๓๕๐ จำนวน ๔ รายการ จำนวนเงิน ๒,๓๒๗,๒๕๐ บาท (จัดซื้อจากต่างประเทศ)	คัดเลือก	๑๓ พ.ค. ๖๒	๒๔ พ.ค. ๖๒	๘ ส.ค. ๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๒๔ ก.ย. ๖๒
๒๘. อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับวิทยุสื่อสารจำนวน ๕ รายการ จำนวนเงิน ๘,๘๗๐,๙๐๐ บาท (จัดซื้อจากต่างประเทศ)	คัดเลือก	๑๐ พ.ค. ๖๒	๒๔ พ.ค. ๖๒	๗ ส.ค. ๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๒๐ ส.ค. ๖๒
๒๙. อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ จำนวนเงิน ๓,๕๕๐,๐๐๐ บาท (จัดซื้อจากต่างประเทศ)	คัดเลือก	๑๐ พ.ค. ๖๒	๓๑ พ.ค. ๖๒	๗ ส.ค. ๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๑๖ ก.ย. ๖๒
๓๐. ซื้อสารฝนหลวง สูตร ๑ เกลือแบ่ง ๔/๒ (รายการที่ ๑,๓) วส./ผล.๒๘/๒๕๖๒	คัดเลือก	๔ ก.ค.๖๒	๒๓ ก.ค.๖๒	๑๘ ก.ย.๖๒ (๕๑ วันทำการ)	๓ ก.ย.๖๒
๓๑. ซื้อสารฝนหลวง สูตร ๑ เกลือแบ่ง ๔/๒ (รายการที่ ๒,๔,๕) วส./ผล.๒๙/๒๕๖๒	คัดเลือก	๔ ก.ค.๖๒	๒๓ ก.ค.๖๒	๑๘ ก.ย.๖๒ (๕๑ วันทำการ)	๓ ก.ย.๖๒
๓๒. ซื้ออะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๒๒ รายการ วส./ผล.๓๐-๓๑ /๒๕๖๒	คัดเลือก	๕ มิ.ย.๖๒	๑๘ มิ.ย.๖๒	๒ ก.ย.๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๕ ก.ย.๖๒
๓๓. ซื้ออะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๓๖ รายการ	คัดเลือก	๕ มิ.ย.๖๒	๑๘ มิ.ย.๖๒	๒ ก.ย.๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๖ ก.ย.๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
วส./פל. ๓๒-๓๓ /๒๕๖๒					
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	วันที่ขออนุมัติดำเนินการ	แผนการลงนามสัญญา	วันที่ลงนามสัญญา
๓๔. ซื้ออะไหล่เครื่องตรวจอากาศชั้นบน VAISALA จำนวน ๑๐ รายการ วส./פל. ๓๘/๒๕๖๒	คัดเลือก	๓ ก.ย.๖๒	๖ ก.ย.๖๒	๒๘ พ.ย.๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๒๗ ก.ย.๖๒
๓๕. ซื้ออะไหล่เครื่องตรวจอากาศชั้นบน แบบคลื่นสั้น ยี่ห้อ Radiometrics วส./פל. ๓๙/๒๕๖๒	คัดเลือก	๔ ก.ย.๖๒	๙ ก.ย.๖๒	๒๗ ก.ย.๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๒๗ ก.ย.๖๒
๓๖. ซื้ออะไหล่เครื่องวัดเมฆฟิสิกส์ ยี่ห้อ SUPER KING AIR จำนวน ๒ รายการ วส./פל. ๔๐/๒๕๖๒	คัดเลือก	๓ ก.ย.๖๒	๖ ก.ย.๖๒	๒๘ ก.ย.๖๒ (๕๙ วันทำการ)	๒๗ ก.ย.๖๒
๓๗. ซื้ออะไหล่เรดาร์ฝนหลวง ยี่ห้อ Gematronik จำนวน ๑๑ รายการ วส./פל. ๔๑/๒๕๖๒	เจาะจง	๓ ก.ย.๖๒	๖ ก.ย.๖๒	๑๙ ก.ย.๖๒ (๑๗ วันทำการ)	๒๗ ก.ย.๖๒
๓๘. ซื้ออะไหล่เรดาร์ฝนหลวง ยี่ห้อ EEC จำนวน ๑๑ รายการ วส./פל. ๔๒/๒๕๖๒	เจาะจง	๓๐ ส.ค.๖๒	๖ ก.ย.๖๒	๒๓ ก.ย.๖๒ (๑๗ วันทำการ)	๒๗ ก.ย.๖๒
๓๙. เครื่องส่งวิทยุหึ่งอากาศระบบเรดิโออีโอดีไลท์ ชนิดความถี่ ๑๖๘๐ MHz. วส./פל. ๔๓/๒๕๖๒	เจาะจง	๑๖ ก.ย.๖๒	๒๓ ก.ย.๖๒	๘ ธ.ค.๖๒ (๑๗ วันทำการ)	๓๐ ก.ย.๖๒
๔๐. ซื้ออะไหล่เรดาร์ฝนหลวง ยี่ห้อ EEC จำนวน ๑ รายการ วส./פל. ๔๔/๒๕๖๒	เจาะจง	๑๖ ก.ย.๖๒	๑๓ ก.ย.๖๒	๘ ส.ค.๖๒ (๑๗ วันทำการ)	๓๐ ก.ย.๖๒
สูตรการคำนวณ : รายการงบประมาณปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด x ๑๐๐ จำนวนรายการงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ที่กลุ่มพัสดุดำเนินการทั้งหมด = $\frac{๑๖ \times ๑๐๐}{๔๐}$ = ๔๐ %					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาตามระยะเวลา ที่กำหนด</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๔๐</td> <td style="padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๐๕๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาตามระยะเวลา ที่กำหนด	๕	ร้อยละ ๔๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาตามระยะเวลา ที่กำหนด	๕	ร้อยละ ๔๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. วางแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของรายการพัสดุทั้งหมด ๒. กำกับ ติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : สัญญา ทะเบียนคุมสัญญา ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละของการคืนหลักประกันสัญญาภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัสดุ			
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐			
คำอธิบาย : ● หลักประกันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการนำมาวางขณะทำสัญญา เพื่อประกันความเสียหายจากการผิดเงื่อนไขตามข้อกำหนดในสัญญา ใช้เป็นหลักประกันจนกว่าจะสิ้นสุดข้อผูกพันตามสัญญา ● การคืนหลักประกันสัญญาตามระเบียบ หมายถึง การคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดในปี ๒๕๖๒ (กลุ่มพัสดุนับผิดชอบ) ให้แก่คู่สัญญาตามหลักเกณฑ์ของระเบียบเมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา ซึ่งส่วนราชการจะทำการตรวจสอบระยะเวลาการครบกำหนดการค้ำประกันสัญญา และดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา โดยไม่ต้องรอให้มีการร้องขอคืนจากคู่สัญญา เงื่อนไข กลุ่มพัสดุ จะต้องมีการแจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินให้ตรวจสอบความชำรุดเสียหายของทรัพย์สินอย่างน้อย ๓๐ วัน (หลักประกันอายุไม่เกิน ๖ เดือน) หรืออย่างน้อย ๔๕ วัน (หลักประกันอายุตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป) แล้วแต่กรณี จึงค่อยคืนหลักประกันสัญญาภายในเวลาที่กำหนดตามระเบียบ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
หลักประกัน	วันที่ ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
เดือนตุลาคม ๖๑				
๑. สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ทด./פל. ๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๕๙-๔๒-๒๐๗๕-๐-๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๔๐๕,๕๐๐ บาท	๒๕ พ.ย. ๒๕๕๙	๒๕ ต.ค. ๒๕๖๑	๙ พ.ย. ๒๕๖๑	๘ มี.ค. ๒๕๖๒
๒. สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ แคชเชียร์เช็คของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่ ๑๒๐๐๖๖๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๙๗,๕๐๐ บาท	๕ ต.ค. ๒๕๖๐	๕ ต.ค. ๒๕๖๑	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๑	๕ ต.ค. ๒๕๖๑
๓. สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหัวหมาก เลขที่ ๖๐-๔๒-๓๑๓๐-๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๓๑๗,๒๐๐ บาท	๑๗ ต.ค. ๒๕๖๐	๑๗ ต.ค. ๒๕๖๑	๑ พ.ย. ๒๕๖๑	๒๕ ต.ค. ๒๕๖๑
๔. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ แคชเชียร์เช็คของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาพระประแดง เลขที่ ๐๐๕๑๕๙๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๔๖,๗๐๘ บาท	๒๗ ต.ค. ๒๕๖๐	๒๗ ต.ค. ๒๕๖๑	๘ พ.ย. ๒๕๖๑	๑๖ พ.ย. ๒๕๖๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนดคืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการดำเนินงาน
๕. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๔๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม.๑๐ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๘๒/๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๙,๖๒๑ บาท	๒๔ ต.ค. ๒๕๖๐	๒๔ ต.ค. ๒๕๖๑	๘ พ.ย. ๒๕๖๑	๑๒ พ.ย. ๒๕๖๑
๖. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ แคชเชียร์เช็คของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาพลับพลาไชย เลขที่ ๑๐๒๒๔๐๑๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๖๘๙ บาท	๒๗ ต.ค. ๒๕๖๐	๒๗ ต.ค. ๒๕๖๑	๑๑ พ.ย. ๒๕๖๑	๑๗ ต.ค. ๒๕๖๑
๗. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๔๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ธนาคาร ยูโอบี จำกัด มหาชน สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ QCPMG๑๖๓๖๒๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๐	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๑	๓ พ.ย. ๒๕๖๑	๘ มี.ค. ๒๕๖๒
๘. สัญญาจ้าง เลขที่ วส./פל.๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เงินสดจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เล่มที่ ๐๔๘ เลขที่ ๐๔๒ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐	๖ ต.ค. ๒๕๖๑	๖ ต.ค. ๒๕๖๒	๒๑ ต.ค. ๒๕๖๒	๗ พ.ย. ๒๕๖๑
๙. สัญญาจ้าง เลขที่ วส./פל.๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางเขน เลขที่ ๘๐๐๒๕๔๑๙๔๖๓๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๕๗,๐๐๐ บาท	๕ ต.ค. ๒๕๖๑	๒๑ ต.ค. ๒๕๖๑	๕ พ.ย. ๒๕๖๑	๒๙ พ.ย. ๒๕๖๑
๑๐. สัญญาจ้าง เลขที่ วส./פל.๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา เลขที่ ๑๐๐๐๑๖๗๙๐๕๖๑๑ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๖๖๐,๓๑๙ บาท	๕ ต.ค. ๒๕๖๑	๖ พ.ย. ๒๕๖๑	๒๑ พ.ย. ๒๕๖๑	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒
เดือนพฤศจิกายน ๖๑				
๑. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๔๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกบางนา เลขที่ ๑๐๐๐๑๔๐๑๕๕๒๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๖,๒๕๐ บาท	๘ พ.ย. ๒๕๖๐	๘ พ.ย. ๒๕๖๑	๒๓ พ.ย. ๒๕๖๑	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๑
๒. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๔๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม.๑๐ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๘๖/๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๕๙,๕๐๐ บาท	๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐	๑๐ พ.ย. ๒๕๖๑	๒๕ พ.ย. ๒๕๖๑	๑๖ พ.ย. ๒๕๖๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนดคืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการดำเนินงาน
๓. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกบางนา เลขที่ ๑๐๐๐๑๔๐๕๒๔๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๗,๘๒๖ บาท	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๐	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๑	๕ ธ.ค. ๒๕๖๑	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๑
๔. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เงินสดจำนวน ๑๓,๕๓๙ บาท	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๐	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๑	๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๑	๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๑
๕. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ แคชเชียร์เช็คของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาพระประแดง เลขที่ ๐๐๕๑๕๙๗๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๕๒,๗๑๐ บาท	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๐	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๑	๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๑	๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๑
๖. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ แคชเชียร์เช็คของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาพระประแดง เลขที่ ๐๐๕๑๕๙๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๙๕๓ บาท	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๐	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๑	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๑	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๑
๗. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คม./פל. ๗๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เงินสด ๑๑,๒๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เล่มที่ ๐๕๑ เลขที่ ๐๘๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙	๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙	๒๑ พ.ย. ๒๕๖๑	๖ ธ.ค. ๒๕๖๑	๓ ธ.ค. ๒๕๖๑
๘. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คม./פל. ๗๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เงินสด ๕,๔๗๙ บาท ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมฝนหลวง เล่มที่ ๐๕๑ เลขที่ ๐๗๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙	๑๗ พ.ย. ๒๕๕๙	๑๗ พ.ย. ๒๕๖๑	๒ ธ.ค. ๒๕๖๑	๓ ธ.ค. ๒๕๖๑
๙. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๕๒๔๑๘๑๐๐๐๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๕๙,๓๐๐ บาท	๘ ส.ค. ๒๕๖๑	๕ พ.ย. ๒๕๖๑	๒๐ พ.ย. ๒๕๖๑	๑๗ เม.ย. ๒๕๖๒
๑๐. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๒๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักสีลม เลขที่ ๑๐๐๐๑๘๔๓๓๕๔๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๔๗๓,๒๔๓ บาท	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๑	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑	๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑	อนุมัติคืนแล้ว อยู่ในขั้นตอนร่างหนังสือถึงบริษัทฯ
๑๑. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๒๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ แคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาประตูน้ำพระอินทร์ จ.อยุธยา เลขที่ ๐๐๐๔๗๐๙๒ ลงวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๑ จำนวน ๗๔,๑๐๐ บาท	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๑	๑๔ พ.ย. ๒๕๖๑	๒๙ พ.ย. ๒๕๖๑	๗ ธ.ค. ๒๕๖๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนดคืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการดำเนินงาน
เดือนธันวาคม ๖๑				
๑. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל. ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ หนังสือคำประกันสัญญาของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บางยี่ขัน เลขที่ ๕๘-๔๒-๖๙๙๐-๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท	๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๘	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๑	๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๑	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒
๒. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל. ๑๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เงินสด ๑๒,๒๒๕ บาท ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมฝนหลวง เล่มที่ ๐๕๑ เลขที่ ๐๓๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘	๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๘	๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๑	๖ ม.ค. ๒๕๖๒	๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๑
๓. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל. ๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ หนังสือคำประกันของธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา สำนักงานใหญ่ เลขที่ ค. ๔๗๖๙๐๑๒๗๘๖๐๐๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑๕,๔๖๖ บาท	๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๘	๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๑	๑๔ ม.ค. ๒๕๖๒	๖ ก.พ. ๒๕๖๒
๔. สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ทด./פל. ๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เงินสด ๑๘,๓๑๕ บาท ตามใบเสร็จในราชการกรมฝนหลวง เล่มที่ ๐๕๑ เลขที่ ๐๘๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๐	๑ ก.พ. ๒๕๖๒	๑๖ ก.พ. ๒๕๖๒	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒
๕. สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ หนังสือคำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม.๑๐ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๔๙/๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๔๖,๕๐๐ บาท	๔ ธ.ค. ๒๕๖๐	๔ ธ.ค. ๒๕๖๑	๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๑	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๑
๖. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל.๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ หนังสือคำประกันของธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา สำนักงานใหญ่ เลขที่๐๒๑๐๑๖๑๐๐๑๒๑๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒,๔๙๙,๗๕๐ บาท	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๐	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๑	๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๑	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒
๗. สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๒๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ หนังสือคำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) สาขาสี่แยกบางนา เลขที่ ๖๐-๔๒-๑๑๙๖ - ๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๖๑,๖๑๐ บาท	๘ ธ.ค. ๒๕๖๐	๘ ธ.ค. ๒๕๖๑	๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๑	๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๑
๘. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๖๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เงินสดเป็นจำนวนเงิน ๖,๘๖๘ บาท	๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๐	๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๑	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๑	๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนดคืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการดำเนินงาน
๙. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ แคมป์เชียร์เชคของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาพระประแดง เลขที่ ๐๐๕๑๕๘๖๙ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๗,๔๕๐ บาท	๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๐	๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๑	๒ ม.ค. ๒๕๖๒	๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๑
๑๐. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม.๑๐ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๙๕/๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๒๐๐ บาท	๘ พ.ย. ๒๕๖๐	๘ พ.ย. ๒๕๖๑	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๒	๗ ม.ค. ๒๕๖๒
๑๑. สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม.๑๐ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๐๙/๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๓๙,๘๐๐ บาท	๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐	๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๑	๑๒ พ.ค. ๒๕๖๑	๗ ม.ค. ๒๕๖๒
เดือนมกราคม ๖๒				
๑. สัญญาซื้อขาย เลขที่ ๕๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ หนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสุวินทวงศ์ หนองจอก ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เลขที่ ๕๙-๔๒-๔๐๘๙-๑จำนวน ๑๕๗,๐๐๐ บาท	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๐	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๒	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒	๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒
๒. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל. ๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เงินสด ๒๖,๓๕๔ บาท ตามใบเสร็จ รับเงินในราชการกรมฝนหลวง เล่มที่ ๐๓๖ เลขที่ ๐๓๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๐	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๒	๑๐ ก.พ. ๒๕๖๒	๒๗ ก.พ. ๒๕๖๒
๓. สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ วส./פל. ๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกบางนา เลขที่ ๖๐-๔๒-๓๕๙๓-๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๙๘,๑๓๐ บาท	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑	๘ ก.ย. ๒๕๖๑	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๑	๗ ม.ค. ๒๕๖๒
๔. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל. ๓๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๒๑๕๑๗๑๐๐๑๗๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๑	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๒	๒๙ ม.ค. ๒๕๖๒	๑๔ ม.ค. ๒๕๖๒
๕. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל. ๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๔๙ QCMFG๑๕๗๙๓๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๔๔๔,๖๕๐ บาท	๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑	๒๒ ม.ค. ๒๕๖๒	๖ ก.พ. ๒๕๖๒	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๖. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๔๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม.๑๐ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๙๒/๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๘๘๔ บาท	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๑	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๒	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๒	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๒
๗. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันของธนาคารยูโอบี จำกัด มหาชน สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๕๔๒๖ QCPMG๑๖๔๕๔๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๓๑๕,๐๐๐ บาท	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๑	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๒	๑ ก.พ. ๒๕๖๒	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒
๘. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คม./פל. ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด (มหาชน) สาขานางเลิ้ง เลขที่ ๘๐๐๒๕๔๕๑๑๘๗๒ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๕๕๕,๖๐๐ บาท	๑๙ ม.ค. ๒๕๖๑	๑๙ ม.ค. ๒๕๖๒	๓ ก.พ. ๒๕๖๒	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒
เดือนกุมภาพันธ์ ๖๒				
๑. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คม./פל. ๔๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา อุบลราชธานี เลขที่ ค. ๔๗๖๙๐๑๔๗๘๒๑๐๐๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ จำนวน ๓๑๒,๐๐๐ บาท	๒ ก.พ. ๒๕๖๐	๒ ก.พ. ๒๕๖๒	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๒	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒
๒. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คม./פל. ๖๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ แคชเชียร์เช็ค ของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บางยี่ขัน เลขที่ ๑๐๒๔๑๖๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๔๓๓,๐๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินในรายการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เล่มที่ ๐๕๑ เลขที่ ๐๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙	๗ ก.พ. ๒๕๖๐	๗ ก.พ. ๒๕๖๒	๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒
๓. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คม./פל. ๗๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ หนังสือค้ำประกันของธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๗๑๑๖๑๐๐๓๗๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๒๓,๔๒๙ บาท	๖ ก.พ. ๒๕๖๐	๖ ก.พ. ๒๕๖๒	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๒
๔. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เงินสดจำนวน ๒๐,๙๐๒ บาท	๘ ก.พ. ๒๕๖๑	๘ ก.พ. ๒๕๖๒	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๒	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒
๕. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๖๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม.๑๐ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๙๖/๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๘,๔๕๒ บาท	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๑	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒	๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๖. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๖๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันของธนาคารยูโอบี จำกัด มหาชน สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๑๓๘๕๐๐๕๔๒๖ QCMPG๑๖๔๗๗๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๑	๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒	๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒
๗. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๕๔ QCMPG๑๖๖๒๕๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๓,๓๗๐,๗๐๐ บาท	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๑	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๒	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒
เดือนมีนาคม ๖๒				
๑. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל. ๒๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แคชเชียร์เช็ค ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๐๐๘๑๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินใน ราชการกรมพลหลวง เล่มที่ ๐๕๑ เลขที่ ๐๔๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๑๗ มี.ค. ๒๕๕๙	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๒	๑ เม.ย. ๒๕๖๒	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒
๒. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל. ๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๒๓๕๑๒๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐,๙๙๘ บาท	๑ มี.ค. ๒๕๕๙	๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒
๓. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל. ๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันของธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๖๐๐๐๐๐๐๓ QCMPG๑๕๖๕๕๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จำนวน ๘,๙๕๒,๕๐๐ บาท	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๖ เม.ย. ๒๕๖๒	๑๐ เม.ย. ๒๕๖๒
๔. สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๗๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เลขที่ LG๐๑-๐๐๒๙๘/๑๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๑๘,๐๐๐ บาท	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๗ เม.ย. ๒๕ ๖๒	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒
๕. สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๗๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เลขที่ LG๐๑-๐๐๒๙๘/๑๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๑๘,๐๐๐ บาท	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๗ เม.ย. ๒๕ ๖๒	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
เดือนเมษายน ๖๒				
๑.สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๑๔/๒๕๖๑ ลว.๙ เม.ย. ๖๑ หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๕๒๔๑๘๑๐๐๐๐๓๙ ลงวันที่ ๒ เม.ย. ๖๑ จำนวนเงิน ๘๙,๐๐๐ บาท	๑๔ ส.ค. ๒๕๖๑	๑๑ พ.ย. ๒๕๖๑	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๑	๑๙ เม.ย. ๒๕๖๒
๒. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל.๒๑/๒๕๖๑ ลว. ๓๑ พ.ค. ๖๑หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๕๒๔๑๘๑๐๐๐๐๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พ.ค.๖๑ จำนวนเงิน ๑๕๙,๓๐๐ บาท	๘ ส.ค. ๒๕๖๑	๕ พ.ย. ๒๕๖๑	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๑	๑๙ เม.ย. ๒๕๖๒
๓.สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל.๒๔/๒๕๖๑ ลว. ๒๖ มิ.ย. ๖๑ หนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย สาขาสำนัก สีลม ลงวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๑ เลขที่ ๑๐๐๐๑๘๔๓๓๕๕๕ จำนวนเงิน ๔๗๓,๒๔๓ บาท	๑๔ ก.ย. ๒๕๖๑	๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๑	๖ ม.ค. ๒๕๖๒	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๒
๔.สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל. ๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารยู โอบี เลขที่ ๑๓๖๕๘๐๐๐๐๐๑ QCMPG๑๖๗๙๗๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑เป็นเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท	๒ เม.ย. ๒๕๖๑	๒ เม.ย. ๒๕๖๒	๑๗ เม.ย. ๒๕๖๒	๑๗ เม.ย. ๒๕๖๒
๕.สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๖๐-๔๒-๒๗๕๕-๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๔๓๐,๓๔๐ บาท	๕ เม.ย. ๒๕๖๑	๕ เม.ย. ๒๕๖๒	๒๐ เม.ย. ๒๕๖๒	๕ เม.ย. ๒๕๖๒
๖.สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๖๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๖๐-๔๒-๓๖๐๙-๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑,๘๘๙,๗๕๐ บาท	๕ เม.ย. ๒๕๖๑	๕ เม.ย. ๒๕๖๒	๒๐ เม.ย. ๒๕๖๒	๑๐ เม.ย. ๒๕๖๒
๗.สัญญา เลขที่ วส./פל.๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ ๐๔๖/๒๕๖๐/๐๐๑๗๓/๐๐๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๒๐๑,๔๒๓ บาท	๔ เม.ย. ๒๕๖๑	๔ เม.ย. ๒๕๖๒	๑๙ เม.ย. ๒๕๖๒	๔ เม.ย. ๒๕๖๒
เดือนพฤษภาคม ๖๒				
๑. สัญญาจ้าง เลขที่ วส./פל. ๕/๒๕๖๑ ลว. ๑๕ พ.ย. ๖๐ หนังสือค้ำประกันธนาคารทหารไทย เลขที่ ๒๑๐๐๐๐๓๗๗๘/๒๐๑๗ ลงวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๐ จำนวนเงิน ๗๖๓,๖๙๑ บาท	๙ ต.ค. ๒๕๖๑	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๒	๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒	๒๑ พ.ค. ๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนดคืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการดำเนินงาน
๒. สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל. ๑/๒๕๖๑ ลว. ๑ พ.ย. ๖๐ แคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา เพชรเกษม เลขที่ ๐๐๕๐๘๕๕๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๔๖,๗๐๐ บาท	๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๐	๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๑	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๑	๒๑ พ.ค. ๒๕๖๒
๓. สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้นำแคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ ๑๐๒๑๖๐๕๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๘,๙๒๕ บาท	๒๗ เม.ย. ๒๕๖๑	๒๗ เม.ย. ๒๕๖๒	๑๒ พ.ค. ๒๕๖๒	๒๒ พ.ค. ๒๕๖๒
เดือนมิถุนายน ๖๒				
๑.สัญญาจ้าง เลขที่ คภ./กป.๓/๒๕๖๑ ลว. ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๑ เงินสด ใบเสร็จรับเงินในราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เล่มที่ ๐๔๘ เลขที่ ๐๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๘๗,๗๒๖ บาท	๙ เม.ย. ๒๕๖๑	๙ เม.ย. ๒๕๖๒	๒๔ เม.ย. ๒๕๖๒	๖ มิ.ย. ๒๕๖๒
๒. สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๕๑/๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๑,๖๐๘ บาท	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๒	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๒	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๒
๓.สัญญาจ้าง เลขที่ วส./פל. ๑๑/๒๕๖๑ ลว. ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑ แคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงไทย หนังสือกรมฯ เล่มที่ ๐๖๗ เลขที่ ๐๘๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๗๔,๕๐๐ บาท	๙ พ.ค. ๒๕๖๑	๙ พ.ค. ๒๕๖๒	๒๔ พ.ค. ๒๕๖๒	๑๐ พ.ค. ๒๕๖๒
๔.สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๖๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๖๐-๔๒-๓๖๐๙-๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑,๘๙๙,๗๕๐ บาท	๕ เม.ย. ๒๕๖๑	๕ เม.ย. ๒๕๖๒	๒๐ เม.ย. ๒๕๖๒	๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๒
๕.สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๖๐-๔๒-๑๖๑๙-๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๓,๑๖๗ บาท	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๒	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๒
๖.สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๖๐-๔๒-๓๒๐๒-๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๓๒๔,๔๕๐ บาท และหนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๑๐๐๐๑๖๔๔๖๗๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๓๘,๐๐๐ บาท	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนดคืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการดำเนินงาน
๗.สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๕๑/๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑เป็นเงิน ๒๑,๖๐๘ บาท	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๑	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๑
๘.สัญญาซื้อขาย เลขที่ คม./פל. ๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๑๐๐๐๑๔๐๐๑๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๔๕,๐๐๐ บาท	๒๓ ม.ค. ๒๕๖๑	๒๓ ม.ค. ๒๕๖๑	๗ ก.พ. ๒๕๖๑	๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
เดือนกรกฎาคม ๖๒				
๑.สัญญาจ้าง เลขที่ ทด./פל. ๗/๒๕๖๐ ลว. ๓๑ มี.ค. ๖๐ หนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดวงศกร เลขที่ ๖๐-๔๒-๑๗๙๙-๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๗,๐๐๐ บาท	๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๐	๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๑	๑๔ ก.ค. ๒๕๖๑	๒๓ ก.ค. ๒๕๖๑
๒.สัญญาซื้อขาย เลขที่ คม./פל. ๒๕/๒๕๖๐ ลว. ๖ มี.ค.๖๐ หนังสือค้ำประกันล่วงหน้าธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๖๐๐๐๐๐๐๒QCMFG๑๕๗๑๓๖ ลว. ๗ มี.ค.๖๐ จำนวน ๒๘,๐๒๔,๒๓๐ บาท	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑	๔ ต.ค. ๒๕๖๑	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๑	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๑
๓.สัญญาจ้าง เลขที่ คม./פל. ๑๔/๒๕๖๑ ลว. ๑ ก.พ. ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันล่วงหน้าธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๕๐๐๐๐๐๑QCMFG๑๖๘๓๓๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๕,๙๓๙,๗๐๐ บาท	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑	๑๙ พ.ค. ๒๕๖๑	๓ มิ.ย. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ค. ๒๕๖๑
๔.สัญญาซื้อขาย เลขที่ คม./פל. ๑๗/๒๕๖๑ ลว. ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันล่วงหน้าธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๗๐๐๐๐๐๕QCMFG๑๖๘๖๐๑ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๖,๖๔๙,๕๐๐ บาท	๒ พ.ค. ๒๕๖๑	๓ พ.ค. ๒๕๖๑	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ค. ๒๕๖๑
๕.สัญญาซื้อขาย เลขที่ คม./פל. ๑๘/๒๕๖๑ ลว. ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๔๐๐๐๐๐๕QCMFG๑๖๘๘๑๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๙๕,๕๐๐ บาท	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑	๖ เม.ย. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ค. ๒๕๖๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนดคืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการดำเนินงาน
๖.สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל. ๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ แคชเชียร์เช็คของธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๑๓๓๔๔๘๘๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑เป็นเงิน ๘๙,๗๙๔ บาท	๑๘ มี.ย. ๒๕๖๑	๑๘ มี.ย. ๒๕๖๒	๓ ก.ค. ๒๕๖๒	๒ ก.ค. ๒๕๖๒
๗.สัญญาซื้อขาย เลขที่ ทด./פל. ๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๖๐-๔๒-๑๔๔๔-๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๒๗,๐๕๐ บาท	๙ มี.ย. ๒๕๖๑	๙ มี.ย. ๒๕๖๒	๒๔ มี.ย. ๒๕๖๒	๙ ก.ค. ๒๕๖๒
เดือนสิงหาคม ๖๒				
๑.สัญญาซื้อขายเลขที่ คภ./פל.๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๔๙QCMPG๑๖๘๓๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๗๔,๒๕๐ บาท	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๑	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒	๒๗ ก.ค. ๒๕๖๒	๑๔ ส.ค. ๒๕๖๒
๒.สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל.๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๐๒๑๘๑๐๐๐๐๔๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๘๐๘,๒๐๐ บาท	๒๔ ก.ค. ๒๕๖๑	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๒	๙ ส.ค. ๒๕๖๒	๑๖ ส.ค. ๒๕๖๒
๓.สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל.๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๐๑๑๘๑๐๐๐๘๒๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๗๖,๒๕๐ บาท	๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑	๑๒ พ.ค. ๒๕๖๒	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๒	๑๖ ส.ค. ๒๕๖๒
๔.สัญญาซื้อขายเลขที่ วส./פל.๑๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันของธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๔๙QCMPG๑๖๘๗๘๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๗๓,๑๗๐ บาท	๑๓ ก.ค. ๒๕๖๑	๑๔ ก.ค. ๒๕๖๒	๒๙ ก.ค. ๒๕๖๒	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒
๕.สัญญาซื้อขาย เลขที่ วส./פל.๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ แคชเชียร์เช็คธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขารัตนาธิเบศร์ เลขที่ ๑๓๕๕๓๗๓๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตามใบเสร็จรับเงินในราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เล่มที่ ๐๕๕ เลขที่ ๐๒๑ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๒๙๔,๒๕๐ บาท	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๒	๔ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนดคืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการดำเนินงาน
๖.สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันสัญญาของ ธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๖๓/๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท	๑๗ ก.ค. ๒๕๖๑	๑๗ ก.ค. ๒๕๖๒	๑ ส.ค. ๒๕๖๒	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๒
๗.สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๔๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันสัญญาของ ธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๐๐๕๑๖๓๙๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๘,๘๘๕ บาท	๘ ส.ค. ๒๕๖๑	๘ ส.ค. ๒๕๖๒	๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๒
เดือนกันยายน ๖๒				
๑.สัญญาจ้าง เลขที่ ทด./פל.๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเชียงใหม่ เลขที่ ค. ชม๐๐๐๑๙/๒๐๐๕๒๐/๐๐๓๐/๕๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นจำนวนเงิน ๕๖๒,๐๐๐ บาท	๒๕ ก.ค. ๒๕๕๘	๒๖ ก.ค. ๒๕๖๐	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๒	๙ ก.ย. ๒๕๖๒
๒.สัญญาจ้าง เลขที่ ทด./פל.๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) สาขาชลบุรี เลขที่ ๐๓๔๑๕๐๐๔๔๘๖๐๓๑๐๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๓๑๙,๐๐๐ บาท	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐	๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๒	๙ ก.ย. ๒๕๖๒
๓.สัญญาซื้อขายเลขที่ วส./פל.๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันของธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๕๔๒๖QCMPG๑๖๙๗๘๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑	๗ ก.ย. ๒๕๖๑	๘ ก.ย. ๒๕๖๒	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๒	๑๙ ก.ย. ๖๒
๔.สัญญาซื้อขายเลขที่ วส./פל.๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันของธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๕๔๒๖QCMPG๑๗๐๒๙๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๙๒,๘๑๐ บาท	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	๑ ก.ย. ๒๕๖๒	๑๖ ก.ย. ๒๕๖๒	๙ ก.ย. ๒๕๖๒
๕.สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל. ๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันสัญญาของ ธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๔๗/๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๓๑,๐๐๐ บาท	๑๗ ก.ค. ๒๕๖๑	๑๗ ก.ค. ๒๕๖๒	๑ ส.ค. ๒๕๖๒	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนดคืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการดำเนินงาน
๖.สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๖๑/๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๗๑,๐๐๐ บาท	๓ ก.ย. ๒๕๖๑	๓ ก.ย. ๒๕๖๑	๑๘ ต.ค. ๒๕๖๑	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๑
๗.สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל. ๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๐๒๑๐๑๑๑๑๐๑๑๓๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๕๙๘,๑๘๐ บาท	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๑	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๑	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๑
๘.สัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל. ๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ แคชเชียร์เช็คของธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๐๐๕๑๖๓๘๔ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๘๔,๐๒๐ บาท	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑
๙.สัญญาจ้างซ่อม เลขที่ คภ./פל. ๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๔๙/๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๕,๒๘๐ บาท	๗ ก.ย. ๒๕๖๑	๗ ก.ย. ๒๕๖๑	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๑	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๑

สูตรการคำนวณ :

<



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ตรวจสอบระยะเวลาการครบกำหนดการค้ำประกันสัญญา ๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินให้ตรวจสอบความชำรุด ๓. ดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. แจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินให้ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องล่าช้า ๒. หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินรายงานผลการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องล่าช้า
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละของการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินการซื้อจ้างพัสดุ (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ถูกต้องและภายในเวลาที่กำหนด			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัสดุ	
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗		โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐	
คำอธิบาย : ● การจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินรายการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด จะพิจารณาจากสัญญาซื้อ/จ้าง ที่เป็นอำนาจกรมและกลุ่มพัสดุดำเนินการซื้อจ้างทั้งหมด วงเงินเบิกจ่ายเกิน ๑ ล้านบาท โดยกำหนดระยะเวลาแล้วแต่กรณี ดังนี้ ๑. กรณีไม่มีค่าปรับ ระยะเวลารวม ๖ วันทำการ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ตรวจสอบรายงานผลการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา (๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับรายงานสรุปผลการตรวจรับจากคณะกรรมการ) ๒) รวบรวมและตรวจสอบเอกสารการซื้อจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย (๒ วันทำการ) ๓) จัดทำบันทึกอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเสนอหัวหน้าส่วนราชการ (๑ วันทำการ) ๒. กรณีมีค่าปรับ ระยะเวลารวม ๙ วันทำการ มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ๑) ตรวจสอบรายงานผลการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา (๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับรายงานสรุปผลการตรวจรับ) ๒) รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (๑ วันทำการ) ๓) แจ้งเรียกค่าปรับ (๑ วันทำการ) ๔) แจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ (๑ วันทำการ) ๕) รวบรวมและตรวจสอบเอกสารการซื้อจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย (๒ วันทำการ) ๖) จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเสนอหัวหน้าส่วนราชการ (๑ วันทำการ) *หมายเหตุ ๑. ความถูกต้อง พิจารณาจากการที่ไม่มีการส่งเรื่องคืนกลุ่มพัสดุเพื่อแก้ไข ๒. ไม่นับรวมระยะเวลาที่กลุ่มบริหารการคลังตรวจสอบ			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
รายการ	วันที่รับรายงาน ผลการตรวจรับ	บันทึกขออนุมัติ เบิกจ่าย	สถานะ
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒			
๑. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ Dowty จำนวน ๒ ชุด วงเงิน ๔,๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๑๔๐๑ ๒๖ ก.พ. ๖๒	กษ ๒๘๐๑/๑๔๙๗ ๔ มี.ค. ๖๒ (๕ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒ แก้ไขครั้งล่าสุด ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒
๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานชนิดเจ็ต เอ๑ จำนวน ๒๓ ชุด วงเงิน ๑,๓๐๕,๒๗๕.๑๐ บาท	กษ ๒๘๐๒/๘๘๒ ๖ มี.ค. ๖๒	กษ ๒๘๐๑/๑๘๐๗ ๑๒ มี.ค. ๖๒ (๕ วันทำการ)	ไม่มีการแก้ไข



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่รับรายงาน ผลการตรวจรับ	บันทึกขออนุมัติ เบิกจ่าย	สถานะ
๓. ค่าอะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ Bell ๔๑๒ EP จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๒,๐๕๐,๖๒๐.๐๐ บาท *กรณีมีค่าปรับ	กษ ๒๕๐๑/๑๓๘๖ ๒๕ มี.พ. ๖๒	กษ ๒๕๐๑/๑๘๐๒ ๑๓ มี.ค. ๖๒ (๑๓ วันทำการ)	ไม่มีการแก้ไข
๔. ค่าน้ำมันอากาศยาน จำนวน ๔๘ ชุด วงเงิน ๑,๐๑๕,๒๒๓.๖๓ บาท	กษ ๒๕๐๒/๔๘๔ ๑๔ มี.ค.๖๒	กษ ๒๕๐๑/๒๐๐ ๒๑ มี.ค. ๖๒ (๖ วันทำการ)	ไม่มีการแก้ไข
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒			
๕. ค่าจ้างก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบินที่สนามบิน นครสวรรค์ ๑ หลัง งบที่ ๘-๙ วงเงิน ๖,๖๘๐,๙๑๓.๕๒ บาท	กษ ๒๕๐๑/๑๖๕๙ ๖ มี.ค. ๖๒	กษ ๒๕๐๑/๒๒๔๔ ๒๙ มี.ค. ๖๒ (๑๘ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๒๙ มี.ค. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑ เม.ย. ๖๒
๖. ค่าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ชนิด ที่ ๑ ชุด งบที่ ๒ (งบสุดท้าย) วงเงิน ๑๓,๕๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๕๐๓/๒๒๐๑ ๒๕ มี.ค.๖๒	กษ ๒๕๐๑/๒๒๘๘ ๑ เม.ย. ๖๒ (๖ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๕ เม.ย. ๖๒
๗. ค่าจัดซื้อโครงการระบบป้องกันการบุกรุก เครือข่าย วงเงิน ๑๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๕๐๔/๘๖๓ ๒๑ มี.ค. ๖๒	กษ ๒๕๐๑/๒๒๑๐ ๒๘ มี.ค. ๖๒ (๖ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๘ มี.ค. ๖๒
๘. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการ จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องยนต์ ARRIEL วงเงิน ๕,๒๕๙,๕๐๐.๐๐ บาท *กรณีมีค่าปรับ	กษ ๒๕๐๑/๕๘๙๐ ๒๒ ต.ค. ๖๑	กษ ๒๕๐๑/๑๖๔๑ ๒๑ มี.ค. ๖๒ (๘๑ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๙ เม.ย. ๖๒
๙. ค่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือตอนล่าง งบ ๓,๔,๕,๖ วงเงิน ๘,๓๒๔,๕๔๑.๕๖ บาท	กษ ๒๕๐๑/๒๔๐๙ ๑ เม.ย. ๒๕๖๒	๕ เม.ย. ๖๒ (๕ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๕ เม.ย. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๙ เม.ย. ๖๒
๑๐. ค่าจ้างปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบน แบบประจำที่ชนิดทำงานอัตโนมัติ จำนวน ๒ ชุด วงเงิน ๑๗,๘๑๙,๑๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๕๐๑/๒๑๑๒ ๒๒ มี.ค. ๖๒	กษ ๒๕๐๑/๒๔๘๕ ๔ เม.ย. ๖๒ (๑๐ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๙ เม.ย. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑๑ เม.ย. ๖๒
๑๑. ค่าจ้างปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบน แบบประจำที่ชนิดทำงานอัตโนมัติ จำนวน ๔ ชุด วงเงิน ๓๙,๒๓๘,๒๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๕๐๑/๒๓๑๕ ๑ เม.ย. ๖๒	กษ ๒๕๐๑/๒๕๓๒ ๕ เม.ย. ๖๒ (๕ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๙ เม.ย. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑๐ เม.ย. ๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่รับรายงาน ผลการตรวจรับ	บันทึกขออนุมัติ เบิกจ่าย	สถานะ
๑๒. ค่าน้ำมันอากาศยาน จำนวน ๓๒,๐๐๐ ลิตร (Tank Farm) วงเงิน ๑,๐๒๑,๓๗๙.๒๐ บาท	กษ ๒๕๖๒/๑๓๖๕ ๙ เม.ย. ๖๒	๑๘ เม.ย. ๖๒ (๕ วันทำการ)	ไม่มีการแก้ไข
๑๓. ค่าเครื่องวิทยุสื่อสาร และเครื่องช่วย เดินอากาศ GPS/NAV/COM จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๕๖๑/๒๖๒๔ ๑๐ เม.ย.๖๒	กษ ๒๕๖๑/๒๗๓๐ ๒๒ เม.ย. ๖๒ (๖ วันทำการ)	ไม่มีการแก้ไข
๑๔. ค่าจ้างก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบินนครสวรรค์ ครั้งที่ ๗ งวดที่ ๑๕ วงเงิน ๒,๑๑๐,๘๕๐.๐๐ บาท	กษ ๒๕๖๑/๒๔๕๙ ๒ เม.ย. ๖๒	๒๒ เม.ย. ๖๒ กษ ๒๕๖๑/๒๖๒๙ (๑๑ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๒๔ เม.ย. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๙ เม.ย. ๖๒
๑๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน Tank Farm จำนวน ๓๖,๐๐๐ ลิตร ครั้งที่ ๒ วงเงิน ๑,๑๕๗,๑๔๐.๘๐ บาท	๑๙ เม.ย. ๖๒	กษ ๒๕๖๑/๓๐๓๓ ๓๐ เม.ย. ๖๒ (๘ วันทำการ)	ไม่มีการแก้ไข
๑๖. ค่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง งวด ๘-๑๐ วงเงิน ๑๘,๔๙๔,๙๗๒.๖๘ บาท	กษ ๒๕๖๓/๖๐๙๕ ลว. ๑๕ พ.ย.๖๑	กษ ๒๕๖๑/๒๓๘๘ ลว. ๑ เม.ย.๖๒	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๓ เม.ย.๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๔ เม.ย.๖๒
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒			
๑๗. ค่าเครื่องช่วยติดเครื่องยนต์เฮลิคอปเตอร์ วงเงิน ๑,๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๕๖๑/๒๗๙๑ ๑๙ เม.ย. ๖๒	กษ ๒๕๖๑/๒๘๘๙ ๒๖ เม.ย. ๖๒ (๖ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๒๙ เม.ย. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑ พ.ค. ๖๒
๑๘. ค่าจ้างจัดทำระบบบริหารจัดการสนับสนุน ด้านการบินเกษตร วงเงิน ๙,๒๖๑,๐๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๕๖๑/๑๑๓๐ ๒๐ มี.ค. ๖๒	กษ ๒๕๖๑/๒๙๘๙ ๒๙ เม.ย. ๖๒ (๒๕ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๑ พ.ค. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๓ พ.ค. ๖๒
๑๙. ค่าจ้างก่อสร้างศูนย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งวด ๑๒ และ ๒๔ วงเงิน ๒,๗๒๐,๒๔๗.๐๐ บาท	กษ ๒๕๖๓/๒๙๓๐ ๑๘ เม.ย. ๖๒	กษ ๒๕๖๑/๒๙๒๔ ๒๖ เม.ย. ๖๒ (๗ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๓๐ เม.ย. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๗ พ.ค. ๖๒
๒๐. ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน จำนวน ๔๔ ชูต วงเงิน ๑,๔๐๗,๘๘๖.๓๖ บาท	๒๕ เม.ย. ๖๒	กษ ๒๕๖๑/๓๒๐๑ ๓ พ.ค. ๖๒ (๗ วันทำการ)	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑๐ พ.ค. ๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่รับรายงานผลการตรวจรับ	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	สถานะ
๒๑. ค่าจ้างจัดงานโครงการเปิดปฏิบัติการ ฝนหลวงสู่ภัยแล้งประจำปี ๒๕๖๒ วงเงิน ๑,๔๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๕๐๓/๓๑๑๐ ๒๕ เม.ย. ๖๒	กษ ๒๕๐๑/๓๐๔๖ ๑ พ.ค. ๖๒ (๕ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๒ พ.ค. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑๐ พ.ค. ๖๒
๒๒. ค่าจ้างตรวจซ่อมอากาศใหญ่อากาศยาน รายการตรวจซ่อมเครื่องยนต์ GARRETT MODEL วงเงิน ๙,๖๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท *กรณีมีค่าปรับ	๒๙ มี.ค. ๖๒	กษ ๒๕๐๑/๒๔๒๔ ๔ เม.ย. ๖๒ (๕ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๙ เม.ย. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑๔ พ.ค. ๖๒
๒๓. ค่าจัดซื้อเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบ เคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติความถี่ ๑,๖๘๐ MH๑. จวดที่ ๒ วงเงิน ๑๗,๗๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท	๒ พ.ค. ๖๒	กษ ๒๕๐๑/๓๔๐๓ ๑๔ พ.ค. ๖๒ (๗ วันทำการ)	ไม่มีการแก้ไข
๒๔. ค่าจ้างตรวจซ่อมอากาศใหญ่อากาศยาน รายการตรวจซ่อมเครื่องยนต์ GARRETT MODEL วงเงิน ๑๙,๑๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท *กรณีมีค่าปรับ	กษ ๒๕๐๑/๒๔๒๓ ๒๙ มี.ค. ๖๒	กษ ๒๕๐๑/๒๔๒๓ ๔ เม.ย. ๖๒ (๕ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๙ เม.ย. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑๔ พ.ค. ๖๒
๒๕. ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน จำนวน ๗ คัน วงเงิน ๕,๓๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๕๐๑/๑๙๕๕ ๑๘ มี.ค. ๖๒	กษ ๒๕๐๑/๓๒๙๑ ๘ พ.ค. ๖๒	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๒๑ พ.ค. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๔ พ.ค. ๖๒
๒๖. ค่าเครื่องช่วยเดินอากาศ Transponder MST-๗๐B จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒,๒๑๔,๙๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๕๐๑/๓๑๙๐ ๒ พ.ค. ๒๕๖๒	กษ ๒๕๐๑/๓๔๐๘ ๑๕ พ.ค. ๖๒ (๘ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๒๗ พ.ค. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๗ พ.ค. ๖๒
๒๗. ค่าน้ำมันอากาศยาน จำนวน ๓๖,๐๐๐ ลิตร ครั้งที่ ๓ วงเงิน ๑,๑๕๗,๑๔๐.๘๐ บาท	๑๔ พ.ค. ๒๕๖๒	กษ ๒๕๐๑/๓๓๒๖ ๒๔ พ.ค. ๖๒ (๘ วันทำการ)	ไม่มีการแก้ไข
๒๘. ค่าน้ำมันอากาศยาน จำนวน ๓๘ ชุด วงเงิน ๑,๓๕๘,๘๐๘.๔๒ บาท	กษ ๒๕๐๒/๑๘๐๙ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๒	กษ ๒๕๐๑/๓๓๐๗ ๒๘ พ.ค. ๖๒ (๑๐ วันทำการ)	ไม่มีการแก้ไข
๒๙. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการ ตรวจซ่อมเครื่องยนต์ C “check” เครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ วงเงิน ๘๖,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๕๐๑/๓๕๔๘ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๒	กษ ๒๕๐๑/๓๖๓๐ ๒๓ พ.ค. ๖๒ (๔ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๒๙ พ.ค. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๓๑ พ.ค. ๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่รับรายงานผลการตรวจรับ	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	สถานะ
๓๐. ค่าเครื่องส่งวิทยุหึ่งอากาศ ระบบเรดิโออีโอดไลท์ ชนิดความถี่ ๑๖๘๐ MHz. วงเงิน ๖๘,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๓/๓๗๐๕ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๗๐๘ ๒๔ พ.ค. ๖๒ (๗ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๒๗ พ.ค. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๗ พ.ค. ๖๒
๓๑. ค่าจ้างปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบน แบบประจำที่ชนิดทำงานอัตโนมัติ จำนวน ๒ ชุด วงเงิน ๑๕,๘๘๙,๒๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๒๓๑๕ ๒๑ พ.ค. ๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๗๐๙ ๒๔ พ.ค. ๖๒ (๔ วันทำการ)	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๙ พ.ค. ๖๒
๓๒. ค่าน้ำมันอากาศยาน แจ็ค เอ็ด จำนวน ๕๒ ชุด วงเงิน ๑,๖๒๓,๐๘๘.๓๖ บาท	กษ ๒๘๐๒/๑๘๘๘ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๗๒๗ ๒๘ พ.ค. ๖๒ (๘ วันทำการ)	ไม่มีการแก้ไข
๓๓. ค่าสารฝนหลวงแคลเซียมคลอไรด์ ชนิดผง รายการที่ ๕ จำนวน ๕๐ ตัน วงเงิน ๑,๑๗๗,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๓๐๖/๑๑๐๒ ลว. ๒๕ เม.ย.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๕๔๕ ลว.๑๗ พ.ค.๖๒	ไม่มีการแก้ไข
๓๔. ค่าสารฝนหลวงแคลเซียมคลอไรด์ ชนิดผง รายการที่ ๕ จำนวน ๕๐ ตัน วงเงิน ๑,๑๗๗,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๓.๐๓/๑๓๑๘ ลว. ๒๕ เม.ย.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๕๔๔ ลว. ๑๗ พ.ค.๖๒	ไม่มีการแก้ไข
๓๕. ค่าสารฝนหลวงแคลเซียมคลอไรด์ ชนิดผง รายการที่ ๓ จำนวน ๕๐ ตัน วงเงิน ๑,๑๗๗,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๓.๐๓/๑๒๖๕ ลว. ๒๕ เม.ย.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๕๔๑ ลว. ๑๗ พ.ค.๖๒	ไม่มีการแก้ไข
๓๖. ค่าสารฝนหลวงแคลเซียมคลอไรด์ ชนิดผง รายการที่ ๑ จำนวน ๕๐ ตัน วงเงิน ๑,๑๗๗,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๓.๐๒/๑๕๐๘ ลว. ๒๕ เม.ย.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๕๔๒ ลว. ๑๗ พ.ค.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๔ พ.ค.๖๒
๓๗. ค่าสารฝนหลวงแคลเซียมคลอไรด์ ชนิดผง รายการที่ ๔ จำนวน ๕๐ ตัน วงเงิน ๑,๑๗๗,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๓.๐๕/๑๔๘๕ ลว. ๒๕ เม.ย.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๕๔๓ ลว. ๑๗ พ.ค.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๓ พ.ค.๖๒
๓๘. เงินล่วงหน้า ๑๕% ค่าเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝน แบบประจำที่ S-Band จ.เชียงใหม่ วงเงิน ๕๕,๔๖๗,๖๔๕ บาท	ลว. ๒๕ เม.ย.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๖๒๐ ลว. ๒๑ พ.ค.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๔ พ.ค.๖๒
๓๙. เงินล่วงหน้า ๑๕% ค่าโครงการติดตั้งอุปกรณ์ ห้องประชุม จำนวน ๓ ชุด วงเงิน ๑,๘๖๗,๕๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๓/๓๘๓๓, กษ ๒๘๐๓/๓๘๓๔, กษ ๒๘๐๓/๓๘๓๕ ลว. ๑๗ พ.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๖๒๕ ลว. ๒๑ พ.ค.๖๒	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๒๔ พ.ค.๖๒ แก้ไขครั้งที่ ๒ ๒๘ พ.ค.๖๒ แก้ไขครั้งที่ ๓ ๒๘ พ.ค.๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่รับรายงานผลการตรวจรับ	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	สถานะ
๔๐. เงินล่วงหน้า ๑๕% ค่าห้องปฏิบัติการตรวจสอบสภาพอากาศแบบเคลื่อนที่ จำนวน ๕ ชุด วงเงิน ๔๓,๕๑๙,๓๕๐ บาท	กษ ๒๘๐๓/๓๘๖๘ ลว. ๒๑ พ.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๗๓๙ ลว. ๒๔ พ.ค.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๘ พ.ค.๖๒
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒			
๔๑. ระบบติดตามอากาศยานแบบแสดงการติดตามบนแผนที่เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝน วงเงิน ๘๖,๐๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๓/๓๘๒๔ ๒๔ พ.ค. ๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๘๙๘ ๖ มิ.ย. ๖๒ (๑๐ วันทำการ)	ไม่มีการแก้ไข
๔๒. ค่าเครื่องช่วยเดินอากาศ TAWS Computer Unit วงเงิน ๖,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๓๘๙๕ ๓๑ พ.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๔๐๓๒ ๖ มิ.ย. ๖๒ (๔ วันทำการ)	ไม่มีการแก้ไข
๔๓. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการ จ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HARTZWILL ๔ ชุด วงเงิน ๘,๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท *กรณีมีค่าปรับ	กษ ๒๘๐๑/๓๕๓๖ ๑๗ พ.ค. ๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๗๙๘ ๗ มิ.ย. ๖๒ (๑๕ วันทำการ)	ไม่มีการแก้ไข
๔๔. อะไหล่เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ แบบ Bell ๔๑๒EP จำนวน ๓๑ รายการ ครั้งที่ ๑ วงเงิน ๑,๘๓๘,๕๗๙.๐๐ บาท *กรณีมีค่าปรับ	กษ ๒๘๐๑/๑๓๘๗ ๒๕ ก.พ.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๑๔๔๔ ๑๗ พ.ค. ๖๒ (๕๘ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๑๔ มิ.ย. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑๔ มิ.ย. ๖๒
๔๕. ค่ารถลากเครื่องบิน จำนวน ๒ คัน วงเงิน ๒,๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๓๘๗๕ ๓๐ พ.ค. ๖๒	กษ ๒๘๐๑/๔๐๓๑ ๖ มิ.ย. ๖๒ (๖ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๑๔ มิ.ย. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑๔ มิ.ย. ๖๒
๔๖. ค่าน้ำมันอากาศยาน เจ็ต เอ๑ Tank Farm จำนวน ๓๖,๐๐๐ ลิตร จังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๔ วงเงิน ๑,๑๕๗,๑๔๐.๘๐ บาท	กษ ๒๘๐๒/๒๑๒๓ ๔ มิ.ย. ๖๒	กษ ๒๘๐๑/๔๒๗๑ ๑๘ มิ.ย. ๖๒ (๑๑ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๑๘ มิ.ย. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑๙ มิ.ย. ๖๒
๔๗. ค่าอะไหล่เครื่องบิน CN-๒๓๕ จำนวน ๓ รายการ (ครั้งที่ ๑) วงเงิน ๙,๒๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๓๖๘๘ ๒๓ พ.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๔๒๘๕ ๑๘ มิ.ย. ๖๒ (๑๘ วันทำการ)	ไม่มีการแก้ไข
๔๘. ค่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือตอนล่าง ๖๓ ๒,๗ วงเงิน ๔,๒๐๖,๔๖๒.๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๓/๓๘๓๖ ๒๑ พ.ค. ๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๘๖๙ ๓๑ พ.ค. ๖๒ (๙ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๑๘ มิ.ย. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑๘ มิ.ย. ๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่รับรายงานผลการตรวจรับ	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	สถานะ
๔๙. ค่าจัดซื้อสถานีภาคพื้นระบบติดตามอากาศยานจังหวัดสงขลา วงเงิน ๒,๖๗๗,๕๐๐.๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๓/๓๘๒๗ ๒๔ พ.ค. ๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๘๙๙ ๔ มิ.ย. ๖๒ (๘ วันทำการ)	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๒๑ มิ.ย. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๔ มิ.ย. ๖๒
๕๐. ค่าอะไหล่ Standard Parts สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๔๖ รายการ วงเงิน ๒,๔๖๕,๐๘๕ บาท	กษ ๒๘๐๑/๗๑๑๕ ลว. ๓ จ.ค.๖๑	กษ ๒๘๐๑/๗๓๒๖ ลว. ๑๒ จ.ค.๖๑	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๑๕ ม.ค.๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๕ ก.พ.๖๒
๕๑. ค่าอะไหล่เครื่องยนต์ Pratt & Whitney สำหรับเครื่องบิน ๒ รายการ วงเงิน ๑,๕๔๗,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๗๒๒๓ ลว. ๔ จ.ค.๖๑	กษ ๒๘๐๑/๗๔๓๖ ลว. ๑๔ จ.ค.๖๑	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๒๘ ม.ค.๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑๗ พ.ค.๖๒
๕๒. ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน วงเงิน ๒,๓๙๖,๖๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๒๗๓๓ ลว. ๑๗ เม.ย.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๖๙๑ ลว. ๒๓ พ.ค.๖๒	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๓๐ มิ.ย.๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๖ มิ.ย.๖๒
๕๓. ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน วงเงิน ๓,๕๔๔,๙๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๒๗๓๓ ลว. ๑๗ เม.ย.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๖๙๑ ลว. ๒๓ พ.ค.๖๒	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๓๐ มิ.ย.๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๖ มิ.ย.๖๒
ประจำเดือนกรกฎาคม			
๕๔. งานปรับปรุงอาคารชุด ๕ ชั้น ๒ อาคาร จำนวน ๑ งาน (งวดที่ ๑-๒) จำนวนเงิน ๒,๑๔๑,๔๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๔๔๔๕ ๒๔ มิ.ย.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๔๗๒๐ ๓ ก.ค.๖๒	รฟ.ปท. ทราบ ๒๓ ก.ค.๖๒
๕๕. สารพัดหลวงเกลือแบบ ๔/๒ รายการที่ ๑ (งวดที่ ๑) จำนวน ๑๕๐ ตัน จำนวนเงิน ๑,๒๖๗,๕๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๓/๔๙๓๗ ๑๘ ก.ย.๖๐	กษ ๒๘๐๑/๔๙๓๔ ๑๐ ก.ค.๖๒	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๒๒ ก.ค.๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๗ ส.ค.๖๒
๕๖. อะไหล่เรดาร์ฝนหลวง ใช้กับเรดาร์ฝนหลวง จำนวน ๑๘ รายการ จำนวนเงิน ๔๔,๒๕๑,๓๐๐ บาท	๒๘๐๓.๐๗/๑๖๘๙ ลว. ๔ ก.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๕๐๒๙ ๓๐ ก.ค.๖๒	อรฟ. ทราบ ๒๔ ก.ค.๖๒
๕๗. น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานชนิดเจ็ตเอ.๑ จำนวน ๖๕ ชุด จำนวนเงิน ๑,๕๙๐,๙๒๒.๑๑ บาท	กษ ๒๘๐๙/๒๖๒๐ ๑ ต.ค.๖๑	กษ ๒๘๐๑/๕๐๓๗ ๑๘ ก.ค.๖๒	อนุมัติ ๓๑ ก.ค.๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่รับรายงานผลการตรวจรับ	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	สถานะ
๕๘. เครื่องช่วยเดินอากาศ Radio Altimeter Transceiver จำนวนเงิน ๑,๓๒๖,๘๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๔๙๘๙ ๑๒ ก.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๕๑๑๑ ๒๒ ก.ค. ๖๒	ไม่มีการแก้ไข
๕๙. เครื่องช่วยเดินอากาศ Sky Watch Computerจำนวนเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๔๙๘๘ ลว. ๑๒ ก.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๕๑๑๒ ๒๒ ก.ค.๖๒	ไม่มีการแก้ไข
๖๐. เครื่องช่วยเดินอากาศ Attitude Heading Computer จำนวนเงิน ๒,๖๗๕,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๔๙๙๒ ลว. ๑๒ ก.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๕๑๔๘ ๒๒ ก.ค.๖๒	รฟ.ปท ทราบ ๓๑ ก.ค.๖๒
๖๑. เครื่องช่วยเดินอากาศ Electronic Standby Instrument System จำนวนเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๕๐๐๔ ลว. ๑๒ ก.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๕๑๔๙ ลว. ๒๔ ก.ค.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒ ส.ค.๖๒
๖๒. เครื่องมือพิเศษสำหรับใช้กับเครื่องบิน Super King Air ๓๕๐ จำนวนเงิน ๒,๒๑๔,๖๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๕๑๒๓ ลว. ๒๒ ก.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๕๒๐๙ ลว. ๒๔ ก.ค.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๖ ส.ค.๖๒
๖๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานชนิดเจ็ตเอ.๑ จำนวน ๔๘,๐๐๐ ลิตร นครราชสีมา ครั้งที่ ๖	กษ ๒๘๐๒.๐๑/๑๐๓๑ ลว. ๑๙ ก.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๕๒๓๘ ลว. ๒๕ ก.ค.๖๒	ไม่มีการแก้ไข
๖๔. ค่าน้ำมันอากาศยาน เจ็ต เอ๑ (Tank Farm) จำนวน ๓๖,๐๐๐ ลิตร จ.นครราชสีมา ครั้งที่ ๕ วงเงิน ๑,๑๕๗,๑๔๐.๘๐ บาท	กษ ๒๘๐๒.๐๒/๘๖๔ กษ ๒๘๐๒.๐๒/๘๖๕ กษ ๒๘๐๒.๐๒/๘๖๖ ลว. ๑๘ มิ.ย.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๔๔๘๔ ลว. ๒๔ มิ.ย.๖๒	ไม่มีการแก้ไข
๖๕. ค่าน้ำมันอากาศยาน เจ็ต เอ๑ จำนวน ๔๘ ชุด วงเงิน ๑,๖๔๔,๘๗๒.๖๗ บาท		กษ ๒๘๐๑/๔๓๙๒ ลว. ๒๐ มิ.ย.๖๒	ไม่มีการแก้ไข
๖๖. ค่าจ้างก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบินที่สนามบิน นครสวรรค์ ๑ หลัง งบ ๙.๑ วงเงิน ๓,๔๒๒,๓๔๖.๒๖ บาท		กษ ๒๘๐๑/๔๕๖๒ ลว. ๒๘ มิ.ย.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑ ก.ค.๖๒
๖๗. ค่าน้ำมันอากาศยาน เจ็ต เอ๑ จำนวน ๕๒ ชุด วงเงิน ๑,๑๓๒,๘๓๖.๑๘ บาท		กษ ๒๘๐๑/๔๔๘๒ ลว. ๒๔ มิ.ย.๖๒	อธ. ทราบ ๕ ก.ค. ๖๒
๖๘. ค่าน้ำมันอากาศยาน เจ็ต เอ๑ จำนวน ๕๔ ชุด วงเงิน ๑,๕๒๔,๙๗๗.๘๕ บาท		กษ ๒๘๐๑/๔๔๖๔ ลว. ๒๔ มิ.ย.๖๒	อธ. ทราบ ๕ ก.ค. ๖๒
๖๙. ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถบรรทุก (ดีเซล) วงเงิน ๑๕,๙๗๒,๙๖๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๒๕๑๒ ลว. ๔ เม.ย.๖๒ กษ ๒๘๐๑/๓๓๖๘ ลว. ๑๐ พ.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๓๘๗๐ ลว. ๓๐ พ.ค.๖๒	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๒๖ มิ.ย.๖๒ แก้ไขครั้งที่ ๒ ๘ ก.ค.๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑๙ ก.ค.๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่รับรายงานผลการตรวจรับ	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	สถานะ
ประจำเดือนสิงหาคม			
๗๐. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถยกของขนาด ๓ ตัน (โฟล์คลิฟท์) จำนวนเงิน ๑,๕๕๑,๕๐๐ บาท	กษ ๒๕๐๑/๕๒๔๖ ลว. ๒๕ ก.ค.๖๒	กษ ๒๕๐๑/๕๓๔๙ ลว. ๑๑ ก.ย.๖๒	ไม่มีการแก้ไข
๗๑. ก่อสร้างอาคารบ้านพักและส่วนประกอบศปต. (งวดที่ ๑,๒,๓ และ ๑๐) จำนวนเงิน ๑,๗๙๙,๙๗๘ บาท	กษ ๒๕๐๓.๐๖/๒๐๔๖ ลว. ๒๕ ก.ค.๖๒	กษ ๒๕๐๑/๕๖๕๙ ลว. ๘ ส.ค.๖๒	ไม่มีการแก้ไข
๗๒. จ้างก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบินที่สนามบินนครสวรรค์ ๑ หลัง จำนวนเงิน ๕,๙๘๖,๒๙๙.๖๐ บาท	กษ ๒๕๐๑/๔๕๑๔ ลว. ๒๖ มิ.ย.๖๒	กษ ๒๕๐๑/๕๙๒๗ ลว. ๒๐ ส.ค.๖๒	รณ. ปก. อนุมัติ ๒๔ ส.ค.๖๒
๗๓. น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานเจ็ตเอ.๑ จำนวน ๒๘ ชุด จำนวนเงิน ๑,๐๙๐,๐๖๔.๘๕ บาท	กษ ๒๕๐๙/๒๖๒๐ ลว. ๑ ต.ค.๖๑	กษ ๒๕๐๑/๕๙๘๗ ลว. ๒๑ ส.ค.๖๒	ไม่มีการแก้ไข
๗๔. สารฝนหลวงเกลือบ้าง ๔/๒ รายการที่ ๑ (งวดที่ ๒) จำนวนเงิน ๑,๒๖๗,๕๐๐ บาท	กษ ๒๕๐๓.๐๓/๒๐๕๕ ลว. ๕ ส.ค.๖๒	กษ ๒๕๐๑/๖๐๒๕ ลว. ๒๒ ส.ค.๖๒	ไม่มีการแก้ไข
๗๕. น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานเจ็ตเอ.๑ จำนวน ๒๕ ชุด จำนวนเงิน ๑,๐๘๖,๖๑๕.๕๐ บาท	กษ ๒๕๐๙/๒๖๒๐ ลว. ๑ ต.ค.๖๑	กษ ๒๕๐๑/๖๐๕๘ ลว. ๒๓ ส.ค.๖๒	ไม่มีการแก้ไข
๗๖. ค่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือตอนล่าง งวด ๒,๔,๕,๑๓,๑๔ และ ๒๘ จำนวนเงิน ๑๖,๙๔๐,๐๐๐ บาท	กษ ๒๕๐๓/๖๓๖๙ ลว. ๑๓๒ ส.ค.๖๒	กษ ๒๕๐๑/๖๐๙๓ ลว. ๒๖ ส.ค.๖๒	รณ. ปก. ทราบ ๒ ก.ย.๖๒
๗๗. น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานเจ็ตเอ.๑ Tank Farm จำนวน ๖๐,๐๐๐ ลิตร จำนวนเงิน ๒,๐๐๕,๖๐๘ บาท	กษ ๒๕๐๙/๒๖๒๐ ลว. ๑ ต.ค.๖๑	กษ ๒๕๐๑/๖๑๔๕ ลว. ๒๗ ส.ค.๖๒	รณ. ปก. ทราบ ๒ ก.ย.๖๒
๗๘. จ้างทำอาคารชุด ๕ ชั้น ๒ อาคาร (งวดที่ ๓-๔) จำนวนเงิน ๒,๑๔๑,๔๐๐ บาท	กษ ๒๕๐๙/๒๖๒๐ ลว. ๑ ต.ค.๖๑	กษ ๒๕๐๑/๖๑๘๓ ลว. ๒๘ ส.ค.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒ ก.ย.๖๒
๗๙. ซื่อโครงการติดตั้งอุปกรณ์ห้องประชุม จำนวน ๓ ชุด จำนวนเงิน ๕,๖๐๒,๕๐๐ บาท	๒๕๐๓.๐๕/๒๗๔๘ ลว. ๗ ส.ค.๖๒ ๒๕๐๓.๐๓/๒๕๖๙ ลว. ๒ ส.ค.๖๒	กษ ๒๕๐๑/๖๒๖๕ ลว. ๓๐ ส.ค.๖๒	แก้ไขครั้งแรก ๔ ก.ย.๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๕ ก.ย.๖๒
๘๐. ค่าเครื่องมือพิเศษสำหรับใช้กับเครื่องบิน Super King Air ๓๕๐ วงเงิน ๒,๒๑๔,๖๐๐ บาท	กษ ๒๕๐๑/๕๑๒๓ ลว. ๒๒ ก.ค.๖๒	กษ ๒๕๐๑/๕๒๐๙ ลว. ๒๔ ก.ค.๖๒	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๓๐ ก.ค.๖๒ แก้ไขครั้งที่ ๒ ๖ ส.ค.๖๒
๘๑. ค่าสารฝนหลวงเกลือบ้างแบบ ๔/๒ รายการที่ ๑ (งวดที่ ๑) จำนวน ๑๕๐ ตัน วงเงิน ๑,๒๖๗,๕๐๐ บาท	กษ ๒๕๐๓.๐๓/๑๘๓๐ ลว. ๗ มิ.ย.๖๒	กษ ๒๕๐๑/๔๙๓๔ ลว. ๑๐ ก.ค.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๒ ก.ค.๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่รับรายงานผลการตรวจรับ	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	สถานะ
๘๒. ค่าจ้างก่อสร้างสำนักงานหน่วยปฏิบัติฝนหลวง วัฒนานคร จ.สระแก้ว วงด ๒ และ ๓ วงเงิน ๑,๐๘๕,๐๐๙.๙๐ บาท	กษ ๒๘๐๓.๐๕/๒๒๖๘ ลว. ๒๗ มี.ย.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๕๓๔๘ ลว. ๓๑ ก.ค.๖๒	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๕ ส.ค. ๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๘ ส.ค.๖๒
๘๓. ค่าอะไหล่เรดาร์ ใช้กับเครื่องตรวจอากาศ จำนวน ๑๑ รายการ วงเงิน ๑๕,๐๖๒,๘๗๐ บาท	กษ ๒๘๐๓.๐๗/๑๗๘๕ ลว. ๑๙ ก.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๕๔๙๒ ลว. ๒ ส.ค.๖๒	ครั้งสุดท้าย ๕ ส.ค.๖๒
๘๔. ค่าจ้างปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบน แบบเคลื่อนที่ชนิดทำงานอัตโนมัติความถี่ ๑๖๘๐ MHZ วงเงิน ๓๔,๘๗๘,๔๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๕๓๖๙ ลว. ๑ ก.ค.๖๒ กษ ๒๘๐๑/๕๐๐๗ ลว. ๑๕ ก.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๕๕๔๑ ลว. ๕ ส.ค.๖๒	อธพ. ทราบ/อนุมัติ ๑๕ ส.ค.๖๒
๘๕. ค่าสารฝนหลวงเกลือแบงก์แบบ ๔/๒ รายการที่ ๒ (วงดที่ ๑) จำนวน ๑๕๐ ตัน วงเงิน ๑,๓๓๘,๘๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๓.๐๔/๑๘๖๘ ลว. ๑๗ มี.ย.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๕๕๘๓ ลว. ๖ ส.ค.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑๓ ส.ค.๖๒
๘๖. ค่าสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% รายการที่ ๒ (วงดที่ ๑) จำนวน ๑๕๐ ตัน วงเงิน ๒,๐๙๐,๔๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๓.๐๔/๒๐๘๖ ลว. ๓ ก.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๕๕๓๙ ลว. ๕ ส.ค. ๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑๓ ส.ค.๖๒
๘๗. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการ ซ่อมอุปกรณ์เครื่องบิน CASA - ๑๐๐,๒๐๐,๓๐๐,๔๐๐ จำนวน ๑๑ รายการ วงเงิน ๔,๒๔๗,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๔๙๖๐ ลว. ๑๑ ก.ค. ๖๒	กษ ๒๘๐๑.๐๗/๒๕๓๙ ลว. ๒๐ ส.ค. ๖๒	ลงนาม ๒๑ ส.ค.๖๒
๘๘. ค่าเครื่องช่วยเดินอากาศ Electronic Flight Display ยี่ห้อ Rockwell Collins วงเงิน ๑,๖๔๗,๘๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๕๕๓๗ ลว. ๖ ส.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๕๕๓๙ ลว. ๒๐ ส.ค.๖๒	อนุมัติ ๒๙ ส.ค.๖๒
๘๙. ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน Tank Farm จำนวน ๖๐,๐๐๐ ลิตร วงเงิน ๒,๐๐๕,๖๐๘ บาท	กษ ๒๘๐๒.๐๒/๘๖๔ ลว. ๑๘ มี.ย.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๖๑๔๕ ลว. ๒๗ ส.ค.๖๒	รพ.ปก. ทราบ ๒ ก.ย.๖๒
๙๐. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน บรรจุถัง ๒๐๐ ลิตร จำนวน ๒๐๐ ถัง วงเงิน ๑,๕๒๑,๕๔๐ บาท	กษ ๒๘๐๒/๓๕๘๘ ลว. ๒๖ ส.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๖๑๖๗ ลว. ๒๘ ส.ค.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๓๐ ส.ค. ๖๒
ประจำเดือนกันยายน			
๙๑. เครื่องบินขนาดกลาง ยี่ห้อ NC๒๑๒i วงดที่ ๓ ลำดับที่ ๒	กษ ๒๘๐๑/๗๑๗๐ ลว. ๒๗ ก.ย.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๗๑๙๙ ๓๐ ก.ย. ๖๒	อธพ. ทราบ ๓๐ ก.ย. ๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่รับรายงานผลการตรวจรับ	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	สถานะ
๙๒. รถเติมน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน จำนวนเงิน ๒๐,๙๗๒,๐๐๐ บาท	กษ ๒๕๖๑/๖๘๙๐ ลว. ๒๐ ก.ย.๖๒	กษ ๒๕๖๑/๖๙๔๔ ๒๓ ก.ย.๖๒	กบค. ๒๗ ก.ย.๖๒
๙๓. เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่อง แบบไดนามิก จำนวนเงิน ๑๕,๘๖๙,๕๐๐ บาท	กษ ๒๕๖๑.๐๗/๒๐๗๘ ลว. ๒๖ ส.ค.๖๒	กษ ๒๕๖๑/๖๕๗๑ ลว. ๙ ก.ย.๖๒	รฟ.ป.ก. ทราบ ๑๘ ก.ย.๖๒
๙๔. เครื่องบินขนาดกลาง ยี่ห้อ NC๒๑๒i ฝูงที่ ๓ ลำดับที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๒๔,๓๖๐,๐๐๐ บาท	กษ ๒๕๖๑/๖๖๗๖ ลว. ๑๒ ก.ย.๖๒	กษ ๒๕๖๑/๖๗๑๑ ๑๒ ก.ย.๖๒	อธ.ฟ. ทราบ ๑๘ ก.ย.๖๒
๙๕. ซื้อสถานีภาคพื้นระบบติดตามอากาศยาน จำนวนเงิน ๒,๓๘๐,๐๐๐ บาท	กษ ๒๕๖๑/๗๓๑๗ ลว. ๑๐ ก.ย.๖๒	กษ ๒๕๖๑/๖๗๓๓ ๑๓ ก.ย.๖๒	รฟ.ป.ก. ทราบ/อนุมัติ ๒๔ ก.ย.๖๒
๙๖. ก่อสร้างอาคารบ้านพักและส่วนประกอบ สถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม ฝูงที่ ๒,๑๐ และ ๑๕ จำนวนเงิน ๑,๑๐๓,๘๘๐ บาท	กษ ๒๕๖๑.๐๗(๕)/ ๑๒๐๑ ลว. ๑๑ ก.ย.๖๒	กษ ๒๕๖๑/๖๗๘๒ ลว. ๑๗ ก.ย.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๕ ก.ย.๖๒
๙๗. อะไหล่แม่พิมพ์ลิคส์ จำนวน ๓ รายการ จำนวนเงิน ๑๖,๗๘๐,๐๐๐ บาท	กษ ๒๕๖๑.๐๗/๒๒๗๙ ลว. ๑๘ ก.ย.๖๒	กษ ๒๕๖๑/๖๘๕๒ ลว. ๑๙ ก.ย.๖๒	รฟ.ป.ก. ทราบ/อนุมัติ ๒๔ ก.ย.๖๒
๙๘. ค่าจ้างทำงานปรับปรุงอาคารชุด ๕ ชั้น อาคาร ๑ ฝูงที่ ๓-๔ วงเงิน ๒,๑๔๑,๔๐๐ บาท	กษ ๒๕๖๑.๐๖/๑๙๔๗ ลว. ๒๐ ส.ค.๖๒	กษ ๒๕๖๑/๖๑๘๓ ลว. ๒๘ ส.ค.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒ ก.ย.๖๒
๙๙. ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถ ยกของ ขนาด ๓ ตัน จำนวน ๒ คัน วงเงิน ๑,๕๕๑,๕๐๐ บาท	กษ ๒๕๖๑/๕๒๔๖ ลว. ๒๕ ก.ค.๖๒	กษ ๒๕๖๑/๕๓๔๔ ลว. ๑๓ ส.ค.๖๒	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๒๕ ส.ค.๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๓๐ ส.ค.๖๒
๑๐๐. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน (overhaul) ใบพัด ยี่ห้อ Mc Cauley Model ๓GFR๓๔C๗๐๓-B จำนวน ๒ ชุด วงเงิน ๑,๙๙๔,๐๐๐ บาท	กษ ๒๕๖๑/๖๐๕๓ ลว. ๒๓ ส.ค.๖๒	กษ ๒๕๖๑/๖๑๔๓ ลว. ๒๗ ส.ค.๖๒	ไม่มีการแก้ไข
๑๐๑. ค่าค่าเครื่องบินขนาดกลาง ยี่ห้อ NC๒๑๒i แบบ/รุ่น ๒๑๒i ฝูงที่ ๓ ลำที่ ๑ วงเงิน ๑๒๔,๓๖๐,๐๐๐ บาท	กษ ๒๕๖๑/๖๖๗๖ ลว. ๑๒ ก.ย.๖๒	กษ ๒๕๖๑/๖๗๑๑ ลว. ๑๒ ก.ย.๖๒	อธ.ฟ. ทราบ/อนุมัติ ๑๘ ก.ย.๖๒
๑๐๒. ค่าอะไหล่อิเล็กทรอนิกส์ แบบ Bell ๔๐๗ จำนวน ๑๓ รายการ (ครั้งที่ ๑) วงเงิน ๑,๘๐๒,๘๐๕ บาท	กษ ๒๕๖๑/๑๕๐๓ ลว. ๒๘ ก.ย.๖๒	กษ ๒๕๖๑/๓๕๗๘ ลว. ๒๑ พ.ค.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๔ ก.ค.๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่รับรายงานผลการตรวจรับ	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	สถานะ
๑๐๓. ค่าเครื่องยนต์สำรองสำหรับเครื่องบินขนาดกลาง จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๓๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๕๑๖๔ ลว. ๒๓ ก.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๖๙๐๖ ลว. ๒๐ ก.ย.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๔ ก.ย.๖๒
๑๐๔. โครงการติดตั้งอุปกรณ์ห้องประชุม จำนวน ๓ ชุด วงดที่ ๒ วงเงิน ๔,๙๘๐,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๓.๐๕/๒๘๕๒ ลว. ๑๕ ส.ค.๖๒ กษ ๒๘๐๓.๐๓/๒๘๙๒ ลว. ๒๖ ส.ค.๖๒ กษ ๒๘๐๓.๐๖/๒๓๔๒ ลว. ๒๓ ส.ค.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๖๕๔๕ ลว. ๙ ก.ย.๖๒	แก้ไขครั้งที่ ๑ ๑๑ ก.ย.๖๒ แก้ไขครั้งสุดท้าย ๑๗ ก.ย.๖๒
๑๐๕. ค่าก่อสร้างบ้านพักและส่วนประกอบ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี วงด ๔, ๕ และ ๑๕ วงเงิน ๑,๖๑๙,๙๘๐.๒๐ บาท	กษ ๒๘๐๓.๐๖/๒๔๘๓ ลว. ๑๐ ก.ย.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๖๘๒๓ ลว. ๑๘ ก.ย.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๗ ก.ย.๖๒
๑๐๖. ค่าจ้างปรับปรุงโรงเก็บอากาศยานที่ ๔ สนามบินนครสวรรค์ วงดที่ ๑ วงเงิน ๑,๙๕๒,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๓.๐๖/๒๐๗๑ ลว. ๔ ก.ย.๖๒	กษ ๒๘๐๑/๖๖๔๐ ลว. ๑๑ ก.ย.๖๒	แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๓ ก.ย.๖๒

สูตรการคำนวณ :

จำนวนครั้งในการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินการซื้อจ้างพัสดุ
(วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ถูกต้องและภายในเวลาที่กำหนด

x ๑๐๐

จำนวนครั้งในการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินการซื้อจ้างพัสดุ
(วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ทั้งหมด

= ๒๗ x ๑๐๐ = ๒๕.๔๗%

๑๐๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน การซื้อจ้างพัสดุ (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ถูกต้องและภายในเวลาที่กำหนด	๕	ร้อยละ ๒๕.๔๗	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ตรวจสอบรายงานผลการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ๒. รวบรวมและตรวจสอบเอกสารการซื้อจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย ๓. จัดทำบันทึกขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินเสนอหัวหน้าส่วนราชการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
เอกสารการเบิกจ่ายประเภทงานจ้างก่อสร้าง พบว่ามีการแก้ไขเอกสารของคณะกรรมการและของกลุ่มพัสดุ เป็นจำนวนมาก				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
บันทึกเสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกรณีมีการส่งคืนแก้ไข				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																							
ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันทำการ																																							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารการคลัง																																					
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๓๐																																					
คำอธิบาย : - ใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด - ใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เงื่อนไข : ไม่นับรวมใบแจ้งหนี้ที่หลักฐานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์																																							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน มีจำนวนใบแจ้งหนี้ชื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) จำนวน ๑๐๕ ฉบับ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ภายใน ๑๕ วันทำการ จำนวน ๑๐๔ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๕ มีรายละเอียด ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">รายการ</th> <th style="width: 15%;">วันที่คลังรับ/ วันที่รับคืน ครั้งล่าสุด</th> <th style="width: 15%;">วันที่จ่ายเงิน</th> <th style="width: 20%;">จำนวนวัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒</td> </tr> <tr> <td>๑. ค่าจ้างก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบินที่สนามบินนครสวรรค์ งวดที่ ๑ - ๓ วงเงิน ๒,๐๘๒,๓๒๕.๐๐ บาท</td> <td>๖ มี.ค. ๒๕๖๒</td> <td>๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>๒. ค่าอะไหล่เครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ วงเงิน ๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท</td> <td>๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒</td> <td>๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>๓. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ Dowty วงเงิน ๒,๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท</td> <td>๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒</td> <td>๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>๔. ค่าอะไหล่เครื่องบิน Cessna Caravan วงเงิน ๒,๔๖๒,๕๒๔.๐๐ บาท</td> <td>๗ มี.ค. ๒๕๖๒</td> <td>๘ มี.ค. ๒๕๖๒</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>๕. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน OVERHAUL ใบพัดยี่ห้อ DOWTY (ครั้งที่ ๒) วงเงิน ๒,๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท</td> <td>๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒</td> <td>๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>๖. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ Dowty วงเงิน ๔,๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท</td> <td>๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒</td> <td>๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานชนิดเจ็ต เอ ๑ วงเงิน ๑,๓๐๕,๒๗๕.๑๐ บาท</td> <td>๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒</td> <td>๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒</td> <td>๑๑</td> </tr> </tbody> </table>				รายการ	วันที่คลังรับ/ วันที่รับคืน ครั้งล่าสุด	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนวัน	ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒				๑. ค่าจ้างก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบินที่สนามบินนครสวรรค์ งวดที่ ๑ - ๓ วงเงิน ๒,๐๘๒,๓๒๕.๐๐ บาท	๖ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๕	๒. ค่าอะไหล่เครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ วงเงิน ๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๔	๓. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ Dowty วงเงิน ๒,๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๕	๔. ค่าอะไหล่เครื่องบิน Cessna Caravan วงเงิน ๒,๔๖๒,๕๒๔.๐๐ บาท	๗ มี.ค. ๒๕๖๒	๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๔	๕. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน OVERHAUL ใบพัดยี่ห้อ DOWTY (ครั้งที่ ๒) วงเงิน ๒,๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๔	๖. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ Dowty วงเงิน ๔,๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๕	๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานชนิดเจ็ต เอ ๑ วงเงิน ๑,๓๐๕,๒๗๕.๑๐ บาท	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๑
รายการ	วันที่คลังรับ/ วันที่รับคืน ครั้งล่าสุด	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนวัน																																				
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒																																							
๑. ค่าจ้างก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบินที่สนามบินนครสวรรค์ งวดที่ ๑ - ๓ วงเงิน ๒,๐๘๒,๓๒๕.๐๐ บาท	๖ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๕																																				
๒. ค่าอะไหล่เครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ วงเงิน ๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๔																																				
๓. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ Dowty วงเงิน ๒,๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๕																																				
๔. ค่าอะไหล่เครื่องบิน Cessna Caravan วงเงิน ๒,๔๖๒,๕๒๔.๐๐ บาท	๗ มี.ค. ๒๕๖๒	๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๔																																				
๕. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน OVERHAUL ใบพัดยี่ห้อ DOWTY (ครั้งที่ ๒) วงเงิน ๒,๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๔																																				
๖. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ Dowty วงเงิน ๔,๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๕																																				
๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานชนิดเจ็ต เอ ๑ วงเงิน ๑,๓๐๕,๒๗๕.๑๐ บาท	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๑																																				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่คลังรับ/ วันที่รับคืน ครั้งล่าสุด	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนวัน
๘. ค่าอะไหล่เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ Bell ๔๑๒ EP วงเงิน ๒,๐๕๐,๖๒๐.๐๐ บาท	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๖
๙. ค่าน้ำมันอากาศยาน วงเงิน ๑,๐๑๕,๒๒๓.๖๓ บาท	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๒	๕
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒			
๑๐. ค่าจ้างก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบินที่สนามบินนครสวรรค์ ๑ หลัง งวดที่ ๘-๙ วงเงิน ๖,๖๘๐,๙๑๓.๕๒ บาท	๑ เม.ย. ๒๕๖๒	๓ เม.ย. ๒๕๖๒	๓
๑๑. ค่าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนสันชนิดเคลื่อนที่ ๑ ชุด งวดสุดท้าย วงเงิน ๑๓,๕๘๘,๐๐๐ บาท	๕ เม.ย. ๒๕๖๒	๑๙ เม.ย. ๒๕๖๒	๘
๑๒. ค่าจัดซื้อโครงการระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย วงเงิน ๑๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๒	๔ เม.ย. ๒๕๖๒	๖
๑๓. ค่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝน หลวงภาคกลาง งวด ๘-๑๐ วงเงิน ๑๘,๔๙๔,๙๗๒.๖๘ บาท	๔ เม.ย. ๒๕๖๒	๑๐ เม.ย. ๒๕๖๒	๕
๑๔. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อม อุปกรณ์ประกอบของเครื่องยนต์ ARRIEL วงเงิน ๕,๒๕๙,๕๐๐ บาท	๙ เม.ย. ๒๕๖๒	๑๗ เม.ย. ๒๕๖๒	๕
๑๕. ค่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝน หลวงภาคเหนือตอนล่าง งวด ๓-๖ วงเงิน ๘,๓๒๔,๒๗๕.๕๖ บาท	๙ เม.ย. ๒๕๖๒	๑๐ เม.ย. ๒๕๖๒	๒
๑๖. ค่าจ้างปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบประจำที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ วงเงิน ๑๗,๘๑๙,๑๐๐ บาท	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒	๒๒ เม.ย. ๒๕๖๒	๖
๑๗. ค่าจ้างปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบ เคลื่อนที่ชนิดทำงานอัตโนมัติ จำนวน ๔ ชุด วงเงิน ๓๙,๒๓๘,๒๐๐ บาท	๑๐ เม.ย. ๒๕๖๒	๑๙ เม.ย. ๒๕๖๒	๖
๑๘. ค่าน้ำมันอากาศยาน จำนวน ๓๒,๐๐๐ ลิตร วงเงิน ๑,๐๒๑,๓๗๙.๒๐ บาท	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๒	๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒	๘
๑๙. ค่าเครื่องวิทยุสื่อสาร และเครื่องช่วยเดินอากาศ GPS/NAV/COM จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท	๒๓ เม.ย. ๒๕๖๒	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๒	๖
๒๐. ค่าจ้างก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบินสนามบินนครสวรรค์ โรงที่ ๗ งวดที่ ๑๕ วงเงิน ๒,๑๑๐,๘๕๐ บาท	๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒	๓ พ.ค. ๒๕๖๒	๕
๒๑. ค่าน้ำมันอากาศยาน จำนวน ๓๒,๐๐๐ ลิตร วงเงิน ๑,๑๕๗,๑๔๐.๘๐ บาท	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๒	๑๓ พ.ค. ๒๕๖๒	๙
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒			
๒๒. ค่าเครื่องช่วยติดเครื่องยนต์อิเล็กทรอนิกส์ วงเงิน ๑,๓๘๐,๐๐๐ บาท	๑ พ.ค. ๒๕๖๒	๑๔ พ.ค. ๒๕๖๒	๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่คลังรับ/ วันที่รับคืน ครั้งล่าสุด	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนวัน
๒๓. ค่าจ้างจัดทำระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้าน การบินเกษตร วงเงิน ๙,๒๖๑,๐๐๐ บาท	๓ พค. ๒๕๖๒	๑๔ พค. ๒๕๖๒	๗
๒๔. ค่าจ้างก่อสร้างศูนย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งวด ๑๒ และ ๒๔ วงเงิน ๒,๗๒๐,๒๔๗ บาท	๗ พค. ๒๕๖๒	๑๔ พค. ๒๕๖๒	๕
๒๕. ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน จำนวน ๔๔ ชุด วงเงิน ๑,๔๐๗,๘๘๖.๓๖ บาท	๑๐ พค. ๒๕๖๒	๑๕ พค. ๒๕๖๒	๔
๒๖. ค่าจ้างจัดงานโครงการเปิดปฏิบัติการฝนหลวงสู่ภัยแล้ง ประจำปี ๒๕๕๒ วงเงิน ๑,๔๗๐,๐๐๐ บาท	๑๐ พค. ๒๕๖๒	๑๗ พค. ๒๕๖๒	๖
๒๗. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการตรวจซ่อม เครื่องยนต์ GARRETT MODEL วงเงิน ๙,๖๗๗,๐๐๐ บาท	๑๔ พค. ๒๕๖๒	๑๗ พค. ๒๕๖๒	๔
๒๘. ค่าจัดซื้อเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิด ทำงานอัตโนมัติความถี่ ๑,๖๘๐ MHz งวดที่ ๒ วงเงิน ๑๗,๗๓๒,๐๐๐ บาท	๑๔ พค. ๒๕๖๒	๒๑ พค. ๒๕๖๒	๕
๒๙. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการตรวจซ่อม เครื่องยนต์ GARRETT MODEL วงเงิน ๑๙,๑๖๕,๐๐๐ บาท	๑๔ พค. ๒๕๖๒	๒๑ พค. ๒๕๖๒	๕
๓๐. ค่าสารฝนหลวงแคลเซียมคลอไรด์ ชนิดผง รายการที่ ๕ จำนวน ๕๐ ตัน วงเงิน ๑,๑๗๗,๐๐๐ บาท	๒๒ พค. ๒๕๖๒	๓๐ พค. ๒๕๖๒	๗
๓๑. ค่าสารฝนหลวงแคลเซียมคลอไรด์ ชนิดผง รายการที่ ๕ จำนวน ๕๐ ตัน วงเงิน ๑,๑๗๗,๐๐๐ บาท	๒๒ พค. ๒๕๖๒	๓๐ พค. ๒๕๖๒	๗
๓๒. ค่าสารฝนหลวงแคลเซียมคลอไรด์ ชนิดผง รายการที่ ๓ จำนวน ๕๐ ตัน วงเงิน ๑,๑๗๗,๐๐๐ บาท	๒๒ พค. ๒๕๖๒	๓๐ พค. ๒๕๖๒	๗
๓๓. ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน จำนวน ๘ คัน วงเงิน ๗,๘๔๖,๙๕๒ บาท	๒๒ พค. ๒๕๖๒	๗ มิย. ๒๕๖๒	๑๒
๓๔. ค่าสารฝนหลวงแคลเซียมคลอไรด์ ชนิดผง รายการที่ ๑ จำนวน ๕๐ ตัน วงเงิน ๑,๑๗๗,๐๐๐ บาท	๒๔ พค. ๒๕๖๒	๓๐ พค. ๒๕๖๒	๕
๓๕. ค่าสารฝนหลวงแคลเซียมคลอไรด์ ชนิดผง รายการที่ ๔ จำนวน ๕๐ ตัน วงเงิน ๑,๑๗๗,๐๐๐ บาท	๒๔ พค. ๒๕๖๒	๓๐ พค. ๒๕๖๒	๕
๓๖. ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๗ คัน วงเงิน ๕,๓๐๖,๐๐๐ บาท	๒๔ พค. ๒๕๖๒	๖ มิย. ๒๕๖๒	๙
๓๗. เงินล่วงหน้า ๑๕% ค่าเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำ ที่ S-Band จ.เชียงใหม่ วงเงิน ๕๕,๔๖๗,๖๔๕ บาท	๒๒ พค. ๒๕๖๒	๓๐ พค. ๒๕๖๒	๗
๓๘. ค่าเครื่องช่วยเดินอากาศ Transponder MST-๗๐B จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒,๒๑๔,๙๐๐ บาท	๒๗ พค. ๒๕๖๒	๓๑ พค. ๒๕๖๒	๕
๓๙. เงินล่วงหน้า ๑๕% ค่าโครงการติดตั้งอุปกรณ์ห้อง ประชุม จำนวน ๓ ชุด วงเงิน ๑,๘๖๗,๕๐๐ บาท	๒๗ พค. ๒๕๖๒	๔ มิย. ๒๕๖๒	๖



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่คลังรับ/ วันที่รับคืน ครั้งล่าสุด	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนวัน
๔๐. ค่าน้ำมันอากาศยาน จำนวน ๓๖,๐๐๐ ลิตร (Tank Farm) วงเงิน ๑,๑๕๗,๑๔๐.๘๐ บาท	๒๘ พค. ๒๕๖๒	๑๐ มิย. ๒๕๖๒	๙
๔๑. ค่าน้ำมันอากาศยาน จำนวน ๓๘ ชุด วงเงิน ๑,๓๕๘,๘๐๘.๔๒ บาท	๒๘ พค. ๒๕๖๒	๑๐ มิย. ๒๕๖๒	๙
๔๒. ค่าเครื่องส่งวิทยุหึ่งอากาศ ระบบเรดิโอไดโวลท์ ชนิดความถี่ ๑๖๘๐ MHZ' วงเงิน ๖๘,๔๕๐,๐๐๐ บาท	๒๗ พค. ๒๕๖๒	๓๑ พค. ๒๕๖๒	๕
๔๓. ค่าจ้างปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบ ประจำปีทีชนิดทำงานอัตโนมัติ จำนวน ๒ ชุด วงเงิน ๑๕,๘๓๙,๒๐๐ บาท	๒๔ พค. ๒๕๖๒	๔ มิย. ๒๕๖๒	๗
๔๔. เงินล่วงหน้า ๑๕% ค่าห้องปฏิบัติการตรวจสอบสภาพ อากาศแบบเคลื่อนที่ จำนวน ๕ ชุด วงเงิน ๔๓,๕๑๙,๓๕๐ บาท	๒๙ พค. ๒๕๖๒	๔ มิย. ๒๕๖๒	๔
๔๕. ค่าน้ำมันอากาศยาน เจ็ต เอ๑ จำนวน ๕๒ ชุด วงเงิน ๑,๖๒๓,๐๘๘.๓๖ บาท	๒๘ พค. ๒๕๖๒	๑๐ มิย. ๒๕๖๒	๙
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒			
๔๖. ค่าอะไหล่ Standard Parts สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๔๖ รายการ วงเงิน ๒,๔๖๕,๐๘๕ บาท	๖ มิย. ๒๕๖๒	๑๒ มิย. ๒๕๖๒	๕
๔๗. ค่าอะไหล่เครื่องยนต์ Pratt & Whitney สำหรับ เครื่องบินเฮลิคอปเตอร์ ๒ รายการ วงเงิน ๑,๕๔๗,๐๐๐ บาท	๖ มิย. ๒๕๖๒	๑๔ มิย. ๒๕๖๒	๗
๔๘. ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน วงเงิน ๒,๓๙๖,๖๐๐ บาท	๖ มิย. ๒๕๖๒	๑๓ มิย. ๒๕๖๒	๖
๔๙. ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน วงเงิน ๓,๕๙๔,๙๐๐ บาท	๖ มิย. ๒๕๖๒	๑๓ มิย. ๒๕๖๒	๖
๕๐. ระบบติดตามอากาศยานแบบแสดงการติดตามบน แผนที่เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝน วงเงิน ๘๖,๐๘๕,๐๐๐ บาท	๖ มิย. ๒๕๖๒	๑๔ มิย. ๒๕๖๒	๗
๕๑. ค่าเครื่องช่วยเดินอากาศ TAWS Computer Unit วงเงิน ๖,๑๐๐,๐๐๐ บาท	๖ มิย. ๒๕๖๒	๑๘ มิย. ๒๕๖๒	๙
๕๒. ค่าจ้างตรวจสอบซ่อมใหญ่อากาศยานรายการจ้างตรวจ ซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HARTZELL ๔ ชุด วงเงิน ๘,๒๔๐,๐๐๐ บาท	๗ มิย. ๒๕๖๒	๒๔ มิย. ๒๕๖๒	๑๒
๕๓. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ Bell ๔๑๒EP จำนวน ๓๑ รายการ (ครั้งที่ ๑) วงเงิน ๑,๘๓๘,๕๗๙ บาท	๑๔ มิย. ๒๕๖๒	๒๐ มิย. ๒๕๖๒	๕
๕๔. ค่ารถลากเครื่องบิน จำนวน ๒ คัน วงเงิน ๒,๕๔๐,๐๐๐ บาท	๑๔ มิย. ๒๕๖๒	๒๑ มิย. ๒๕๖๒	๖



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่คลังรับ/ วันที่รับคืน ครั้งล่าสุด	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนวัน
๕๕. ค่าน้ำมันอากาศยาน เจ็ต เอ๑ (Tank Farm) จำนวน ๓๖,๐๐๐ ลิตร จ.นครราชสีมา ครั้งที่ ๑ วงเงิน ๑,๑๕๗,๑๔๐.๘๐ บาท	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๒	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๒	๗
๕๖. ค่าอะไหล่เครื่องบิน CN-๒๓๕ จำนวน ๓ รายการ (ครั้งที่ ๑) วงเงิน ๙,๒๗๖,๐๐๐ บาท	๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๒	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๒	๘
๕๗. ค่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือตอนล่าง งด ๒ และ ๗ วงเงิน ๔,๒๐๖,๔๖๒ บาท	๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๒	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๒	๒
๕๘. ค่าจัดซื้อสถานีภาคพื้นระบบติดตามอากาศยาน จ.สงขลา วงเงิน ๒,๖๗๗,๕๐๐ บาท	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๒	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๒	๔
เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒			
๕๙. ค่าน้ำมันอากาศยาน เจ็ต เอ๑ (Tank Farm) จำนวน ๓๖,๐๐๐ ลิตร จ.นครราชสีมา ครั้งที่ ๕ วงเงิน ๑,๑๕๗,๑๔๐.๘๐ บาท	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๒	๙ ก.ค. ๒๕๖๒	๑๐
๖๐. ค่าน้ำมันอากาศยาน เจ็ต เอ๑ จำนวน ๔๘ ชุด วงเงิน ๑,๖๔๔,๘๗๒.๖๗ บาท	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๒	๙ ก.ค. ๒๕๖๒	๑๐
๖๑. ค่าจ้างก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบินที่สนามบินนครสวรรค์ ๑ หลัง งด ๙.๑ วงเงิน ๓,๔๒๒,๓๔๖.๒๖ บาท	๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒	๕ ก.ค. ๒๕๖๒	๖
๖๒. ค่าน้ำมันอากาศยาน เจ็ต เอ๑ จำนวน ๕๒ ชุด วงเงิน ๑,๑๓๒,๘๓๖.๑๘ บาท	๑ ก.ค. ๒๕๖๒	๑๐ ก.ค. ๒๕๖๒	๘
๖๓. ค่าน้ำมันอากาศยาน เจ็ต เอ๑ จำนวน ๕๔ ชุด วงเงิน ๑,๕๒๔,๙๗๗.๘๕ บาท	๑ ก.ค. ๒๕๖๒	๑๐ ก.ค. ๒๕๖๒	๘
๖๔. ค่าเช่าระบบเครือข่าย กรมฝนหลวงฯ เดือน เม.ย. และเดือน พค. ๒๕๖๒ วงเงิน ๑,๔๗๓,๓๓๓.๓๔ บาท	๓ ก.ค. ๒๕๖๒	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๒	๑๖
๖๕. ค่าเครื่องช่วยเดินอากาศ Radio Altimeter Transceiver System พร้อมติดตั้ง วงเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท	๔ ก.ค. ๒๕๖๒	๑๐ ก.ค. ๒๕๖๒	๕
๖๖. ค่าจ้างตรวจซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๑ รายการ (ครั้งที่ ๖) วงเงิน ๒,๖๘๖,๐๐๐ บาท	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒	๑๙ ก.ค. ๒๕๖๒	๕
๖๗. ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถบรรทุก (ดีเซล) วงเงิน ๑๕,๙๗๒,๙๖๐ บาท	๑๙ ก.ค. ๒๕๖๒	๒๓ ก.ค. ๒๕๖๒	๓
๖๘. ค่าจ้างปรับปรุงอาคารชุด ๕ ชั้น ๒ อาคาร งดที่ ๑-๒ วงเงิน ๒,๑๔๑,๔๐๐ บาท	๒๓ ก.ค. ๒๕๖๒	๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒	๔
๖๙. ค่าเครื่องเดินอากาศ Sky Watch Computer จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๓ ก.ค. ๒๕๖๒	๕ ส.ค. ๒๕๖๒	๙
๗๐. ค่าเครื่องเดินอากาศ Radio Altimeter Transceiver จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑,๓๒๖,๘๐๐ บาท	๒๓ ก.ค. ๒๕๖๒	๕ ส.ค. ๒๕๖๒	๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่คลังรับ/ วันที่รับคืน ครั้งล่าสุด	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนวัน
๗๑. ค่าเครื่องช่วยเดินอากาศ Electronic Standby Instrument System ยี่ห้อ Goodrich/L๓ Communication วงเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท	๒๔ กค. ๒๕๖๒	๖ สค. ๒๕๖๒	๙
๗๒. ค่าเครื่องช่วยเดินอากาศ Attitude and Heading Reference System จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒,๖๗๕,๐๐๐ บาท	๓๐ กค. ๒๕๖๒	๖ สค. ๒๕๖๒	๖
๗๓. ค่าน้ำเชื้อเพลิงอากาศยาน เจ็ตเอ จำนวน ๖๕ ชุด วงเงิน ๑,๐๓๗,๔๙๐.๑๙ บาท	๒๖ กค. ๒๕๖๒	๕ สค. ๒๕๖๒	๖
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒			
๗๔. ค่าเครื่องมือพิเศษสำหรับใช้กับเครื่องบิน Super King Air ๓๕๐ วงเงิน ๒,๒๑๔,๖๐๐ บาท	๑ สค. ๒๕๖๒	๘ สค. ๒๕๖๒	๖
๗๕. ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน Tank Farm จำนวน ๔๘,๐๐๐ ลิตร วงเงิน ๑,๖๐๔,๔๘๖.๔๐ บาท	๒ สค. ๒๕๖๒	๑๓ สค. ๒๕๖๒	๗
๗๖. ค่าสารฝนหลวงเกลือบั้งแบบ ๔/๒ รายการที่ ๑ (งวดที่ ๑) จำนวน ๑๕๐ ตัน วงเงิน ๑,๒๖๗,๕๐๐ บาท	๗ สค. ๒๕๖๒	๙ สค. ๒๕๖๒	๓
๗๗. ค่าเครื่องช่วยเดินอากาศ Weather Radar Transceiver จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑,๑๙๘,๔๐๐ บาท	๓๑ กค. ๒๕๖๒	๑๕ สค. ๒๕๖๒	๑๑
๗๘. ค่าจ้างก่อสร้างสำนักงานหน่วยปฏิบัติฝนหลวงวัฒนานคร จ.สระแก้ว งวด ๒ และ ๓ วงเงิน ๑,๐๘๕,๐๐๙.๙๐ บาท	๖ สค. ๒๕๖๒	๑๕ สค. ๒๕๖๒	๗
๗๙. ค่าอะไหล่เรดาร์ ใช้กับเครื่องตรวจอากาศ จำนวน ๑๑ รายการ วงเงิน ๑๕,๐๖๒,๘๗๐ บาท	๘ สค. ๒๕๖๒	๑๖ สค. ๒๕๖๒	๖
๘๐. ค่าจ้างปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ชนิดทำงานอัตโนมัติความถี่ ๑๖๘๐ MHZ วงเงิน ๓๔,๘๗๘,๔๐๐ บาท	๖ สค. ๒๕๖๒	๑๓ สค. ๒๕๖๒	๕
๘๑. ค่าสารฝนหลวงเกลือบั้งแบบ ๔/๒ รายการที่ ๒ (งวดที่ ๑) จำนวน ๑๕๐ ตัน วงเงิน ๑,๓๓๘,๘๐๐ บาท	๑๕ สค. ๒๕๖๒	๒๑ สค. ๒๕๖๒	๕
๘๒. ค่าจ้างก่อสร้างบ้านพักและส่วนประกอบศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี งวด ๑-๓ และ ๑๐ วงเงิน ๑,๗๙๙,๙๗๘ บาท	๑๔ สค. ๒๕๖๒	๒๓ สค. ๒๕๖๒	๘
๘๓. ค่าสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% รายการที่ ๒ (งวดที่ ๑) จำนวน ๑๕๐ ตัน วงเงิน ๒,๐๙๐,๔๐๐ บาท	๒๐ สค. ๒๕๖๒	๒๓ สค. ๒๕๖๒	๔
๘๔. ค่าจ้างตรวจซ่อมให้อุปกรณ์อากาศยานรายการซ่อมอุปกรณ์เครื่องบิน CASA -๑๐๐,๒๐๐,๓๐๐,๔๐๐ จำนวน ๑๑ รายการ วงเงิน ๔,๒๔๗,๐๐๐ บาท	๒๒ สค. ๒๕๖๒	๓ กย. ๒๕๖๒	๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
รายการ	วันที่คลังรับ/ วันที่รับคืน ครั้งล่าสุด	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนวัน
๘๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน เจ็ตเอ จำนวน ๒๘ ชุด วงเงิน ๑,๐๙๐,๐๖๔.๘๕ บาท	๒๗ สค. ๒๕๖๒	๓ กย. ๒๕๖๒	๖
๘๖. ค่าสารฝนหลวงเกลือแปงแบบ ๔/๒ รายการที่ ๑ (งวดที่ ๒) วงเงิน ๑,๒๖๗,๕๐๐ บาท	๒๓ สค. ๒๕๖๒	๔ กย. ๒๕๖๒	๙
๘๗. ค่าเครื่องช่วยเดินอากาศ Electronic Flight Display ยี่ห้อ Rockwell Collins วงเงิน ๑,๖๔๗,๘๐๐ บาท	๒๒ สค. ๒๕๖๒	๓ กย. ๒๕๖๒	๙
๘๘. ค่าจ้างโรงเก็บเครื่องบิน สนามบินนครสวรรค์ งวดที่ ๑๐ วงเงิน ๕,๙๘๖,๒๙๙.๖๐ บาท	๒๙ สค. ๒๕๖๒	๒ กย. ๒๕๖๒	๓
๘๙. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน เจ็ตเอ จำนวน ๒๕ ชุด วงเงิน ๑,๐๘๖,๖๑๕.๕๐ บาท	๒๘ สค. ๒๕๖๒	๕ กย. ๒๕๖๒	๗
๙๐. ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน Tank Farm จำนวน ๖๐,๐๐๐ ลิตร วงเงิน ๒,๐๐๕,๖๐๘ บาท	๒๙ สค. ๒๕๖๒	๖ กย. ๒๕๖๒	๗
๙๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน บรรจุถัง ๒๐๐ ลิตร จำนวน ๒๐๐ ถัง วงเงิน ๑,๕๒๑,๕๔๐ บาท	๓๐ สค. ๒๕๖๒	๖ กย. ๒๕๖๒	๖
เดือนกันยายน ๒๕๖๒			
๙๒. ค่าจ้างทำงานปรับปรุงอาคารชุด ๕ ชั้น อาคาร ๑ งวดที่ ๓-๔ วงเงิน ๒,๑๔๑,๔๐๐ บาท	๒ กย. ๒๕๖๒	๕ กย. ๒๕๖๒	๔
๙๓. ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถยกของ ขนาด ๓ ตัน จำนวน ๒ คัน วงเงิน ๑,๕๕๑,๕๐๐ บาท	๓ กย. ๒๕๖๒	๑๑ กย. ๒๕๖๒	๗
๙๔. ค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน (overhaul) ใบพัด ยี่ห้อ Mc Cauley Model ๓GFR๓๔C๗๐๓-B จำนวน ๒ ชุด วงเงิน ๑,๙๙๔,๐๐๐ บาท	๒๙ สค. ๒๕๖๒	๖ กย. ๒๕๖๒	๗
๙๕. ค่าค่าเครื่องบินขนาดกลาง ยี่ห้อ NC๒๑๒๑ แบบ/รุ่น ๒๑๒๑ งวดที่ ๓ ลำที่ ๑ วงเงิน ๑๒๔,๓๖๐,๐๐๐ บาท	๑๓ กย. ๒๕๖๒	๒๐ กย. ๒๕๖๒	๖
๙๖. ค่าเครื่องจ่ายไฟต่อเนื่อง แบบไดนามิก จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๕,๘๖๙,๕๐๐ บาท	๑๗ กย. ๒๕๖๒	๒๓ กย. ๒๕๖๒	๕
๙๗. ค่าจัดซื้อสถานีภาคพื้นระบบติดตามอากาศยาน จังหวัดสงขลา งวดที่ ๒ งวดสุดท้าย (คลองหอยโข่ง) วงเงิน ๒,๓๘๐,๐๐๐ บาท	๑๙ กย. ๒๕๖๒	๒๖ กย. ๒๕๖๒	๖
๙๘. ค่าอะไหล่อิเล็กทรอนิกส์แบบ Bell ๔๐๗ จำนวน ๑๓ รายการ (ครั้งที่ ๑) วงเงิน ๑,๘๐๒,๘๐๕ บาท	๒๐ กย. ๒๕๖๒	๒๐ กย. ๒๕๖๒	๑
๙๙. ค่าอะไหล่เครื่องวัดลมพิกัสส์ จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๑๖,๗๘๐,๐๐๐ บาท	๒๐ กย. ๒๕๖๒	๒๖ กย. ๒๕๖๒	๕
๑๐๐. ค่าเครื่องยนต์สำรองสำหรับเครื่องบินขนาดกลาง จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๓๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐ กย. ๒๕๖๒	๒ ตค. ๒๕๖๒	๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการ	วันที่คลังรับ/ วันที่รับคืน ครั้งล่าสุด	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนวัน	
๑๐๑. โครงการติดตั้งอุปกรณ์ห้องประชุม จำนวน ๓ ชุด งวดที่ ๒ วงเงิน ๔,๙๘๐,๐๐๐ บาท	๒๕ กย. ๒๕๖๒	๒ ตค. ๒๕๖๒	๖	
๑๐๒. ค่าจ้างก่อสร้างบ้านพักและส่วนประกอบเรดาร์ พนม จ.สุราษฎร์ธานี งวด ๒, ๑๐ และ ๑๕ วงเงิน ๑,๑๐๓,๘๘๐ บาท	๒๗ กย. ๒๕๖๒	๓ ตค. ๒๕๖๒	๕	
๑๐๓. ค่าก่อสร้างบ้านพักและส่วนประกอบ ศูนย์ ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี งวด ๔, ๕ และ ๑๕ วงเงิน ๑,๖๑๙,๙๘๐.๒๐ บาท	๒๗ กย. ๒๕๖๒	๓ ตค. ๒๕๖๒	๕	
๑๐๔. ค่าจ้างปรับปรุงโรงเก็บอากาศยานที่ ๔ สนามบิน นครสวรรค์ งวดที่ ๑ วงเงิน ๑,๙๕๒,๐๐๐ บาท	๒๓ กย. ๒๕๖๒	๓ ตค. ๒๕๖๒	๙	
๑๐๕. ค่าเครื่องบินขนาดกลาง ยี่ห้อ NC๒๑๒i ลำที่ ๒ งวดที่ ๓ วงเงิน ๑๒๔,๓๖๐,๐๐๐ บาท	๓๐ กย. ๒๕๖๒	๓ ตค. ๒๕๖๒	๔	

สูตรการคำนวณ :

จำนวนใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันทำการ x ๑๐๐

จำนวนใบแจ้งหนี้ชื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ทั้งหมด

= $\frac{๑๐๔ \times ๑๐๐}{๑๐๕}$ = ๙๙.๐๕ %

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของใบแจ้งหนี้ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันทำการ	๑๐	ร้อยละ ๙๙.๐๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำกระบวนการเบิกจ่ายใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ๒. สร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบขั้นตอนการดำเนินงาน ๓. ดำเนินการติดตามผลการเบิกจ่ายใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ๔. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ประจำเดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ระบบสารสนเทศช่วยให้มีฐานข้อมูลสำหรับการติดตามการเบิกจ่ายได้สะดวก ๒. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการเบิกจ่ายใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ๒. รายงานการเบิกจ่ายใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ๓. รายงานการเบิกจ่ายใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ๔. รายงานการเบิกจ่ายใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ๕. รายงานการเบิกจ่ายใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ๖. รายงานการเบิกจ่ายใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ๗. รายงานการเบิกจ่ายใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																									
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการสนับสนุนยานพาหนะ																									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ																								
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๕๐																								
คำอธิบาย : ● พิจารณาจากการที่ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สามารถสนับสนุนรถยนต์ราชการให้กับผู้มาขอใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดเก็บข้อมูล ● ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย ๑. ด้านขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ราชการ ๒. ด้านเจ้าหน้าที่ (พนักงานขับรถยนต์) ๓. ด้านความสะดวกและปลอดภัยในการใช้บริการรถยนต์ราชการ																									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะ ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑,๗๐๙ ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้ <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">๑. ขั้นตอนการขอใช้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๙</td> </tr> <tr> <td>๒. บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน</td> <td style="text-align: right;">ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๙</td> </tr> <tr> <td>๓. การแจ้งข้อมูลต่อผู้ขอรับบริการรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา</td> <td style="text-align: right;">ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๕</td> </tr> <tr> <td>๔. สภาพยานพาหนะโดยรวม</td> <td style="text-align: right;">ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๔</td> </tr> <tr> <td>๕. ความสะดวกภายใน-ภายนอกยานพาหนะ</td> <td style="text-align: right;">ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๗</td> </tr> <tr> <td>๖. ระบบปรับอากาศ</td> <td style="text-align: right;">ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๕</td> </tr> <tr> <td>๗. ความเหมาะสมของรถยนต์กับการเดินทาง/ผู้โดยสาร</td> <td style="text-align: right;">ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๘</td> </tr> <tr> <td>๘. การนัดหมาย และความตรงต่อเวลา</td> <td style="text-align: right;">ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๘</td> </tr> <tr> <td>๙. การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม</td> <td style="text-align: right;">ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๙</td> </tr> <tr> <td>๑๐. มารยาทในการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร</td> <td style="text-align: right;">ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๖</td> </tr> <tr> <td>๑๑. ความเหมาะสมในการปฏิบัติตนระหว่างปฏิบัติงาน</td> <td style="text-align: right;">ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๕</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">๔.๓๓</td> </tr> </table> ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = $\frac{๔.๓๓ \times ๑๐๐}{๕}$ = ๘๖.๖๐ %		๑. ขั้นตอนการขอใช้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๙	๒. บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๙	๓. การแจ้งข้อมูลต่อผู้ขอรับบริการรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๕	๔. สภาพยานพาหนะโดยรวม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๔	๕. ความสะดวกภายใน-ภายนอกยานพาหนะ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๗	๖. ระบบปรับอากาศ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๕	๗. ความเหมาะสมของรถยนต์กับการเดินทาง/ผู้โดยสาร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๘	๘. การนัดหมาย และความตรงต่อเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๘	๙. การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๙	๑๐. มารยาทในการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๖	๑๑. ความเหมาะสมในการปฏิบัติตนระหว่างปฏิบัติงาน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๕		๔.๓๓
๑. ขั้นตอนการขอใช้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๙																								
๒. บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๙																								
๓. การแจ้งข้อมูลต่อผู้ขอรับบริการรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๕																								
๔. สภาพยานพาหนะโดยรวม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๔																								
๕. ความสะดวกภายใน-ภายนอกยานพาหนะ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๗																								
๖. ระบบปรับอากาศ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๕																								
๗. ความเหมาะสมของรถยนต์กับการเดินทาง/ผู้โดยสาร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๘																								
๘. การนัดหมาย และความตรงต่อเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๘																								
๙. การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๙																								
๑๐. มารยาทในการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๖																								
๑๑. ความเหมาะสมในการปฏิบัติตนระหว่างปฏิบัติงาน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๕																								
	๔.๓๓																								
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับ</th> <th style="width: 15%;">๑</th> <th style="width: 15%;">๒</th> <th style="width: 15%;">๓</th> <th style="width: 15%;">๔</th> <th style="width: 15%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๘๗</td> <td>๘๙</td> <td>๙๑</td> <td>๙๓</td> <td>๙๕</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕												
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																				
ร้อยละ	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕																				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการสนับสนุนยานพาหนะ	๕	ร้อยละ ๘๖.๖๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ออกแบบ/กำหนดประเด็นสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสนับสนุนยานพาหนะ ๒. สำรวจความพึงพอใจ ผ่านแบบสอบถามบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. สรุปและประเมินผลความพึงพอใจ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัด ๗ : ระดับความสำเร็จของการสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์การ																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๙๐														
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการสร้างความผูกพันของบุคลากร พิจารณาจากกระบวนการในการค้นหาปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมีความผูกพัน ทุ่มเท มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ขององค์การ																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ดำเนินการสำรวจปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันของบุคลากร (Engagement Survey) ๒. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์การ ๓. จัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - รอบ ๙ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ (หมายเหตุ ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลดคะแนน ๐.๐๗ คะแนน) - รอบ ๑๒ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒																
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>สำรวจปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันของบุคลากร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์การ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>จัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนภายในเดือนกรกฎาคม และตุลาคม ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>ประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	สำรวจปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันของบุคลากร	๒	วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์การ	๓	จัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน	๔	ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนภายในเดือนกรกฎาคม และตุลาคม ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ	๕	ประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
๑	สำรวจปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันของบุคลากร															
๒	วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์การ															
๓	จัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน															
๔	ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนภายในเดือนกรกฎาคม และตุลาคม ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ															
๕	ประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์การ</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">๓.๙๓</td> <td style="text-align: center;">๓.๙๓๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๓๙๓๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์การ	๑๐	๓.๙๓	๓.๙๓๐๐	๐.๓๙๓๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์การ	๑๐	๓.๙๓	๓.๙๓๐๐	๐.๓๙๓๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. สำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ๒. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์การ ๓. จัดทำแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร ๔. ถ่ายทอดแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากรสู่การปฏิบัติ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับการสนับสนุนและได้รับความร่วมมือจากบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทุกระดับ เป็นอย่างดี และได้มีการปรับเปลี่ยนกำหนดการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/๑๕๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/๕๗๐๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน ๓. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/ ๗๘๓๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																					
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละของอาสาสมัครฝนหลวงที่รับรู้ข่าวสารและการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร																																					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มประชาสัมพันธ์																																				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๐																																				
คำอธิบาย : ● เป็นการสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้แก่อาสาสมัครฝนหลวง ● ประเมินการรับรู้ของอาสาสมัครฝนหลวง โดยใช้แบบสอบถามผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่มออสผล.จดหมาย โทรศัพท์ ลงพื้นที่ เป็นต้น																																					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลแบบประเมินการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวงของอาสาสมัครฝนหลวง มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๖ คน มีรายละเอียด ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; text-align: center;">ประเด็น</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">ค่าคะแนนเฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">ช่องทางและลักษณะการได้รับข้อมูลข่าวสาร</td> </tr> <tr> <td>๑. โทรศัพท์</td> <td style="text-align: center;">๔.๐๘</td> </tr> <tr> <td>๒. วิทยุกระจายเสียง</td> <td style="text-align: center;">๓.๓๖</td> </tr> <tr> <td>๓. หนังสือพิมพ์</td> <td style="text-align: center;">๓.๒๘</td> </tr> <tr> <td>๔. นิทรรศการ</td> <td style="text-align: center;">๓.๓๖</td> </tr> <tr> <td>๕. เว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td style="text-align: center;">๔.๒๑</td> </tr> <tr> <td>๖. Facebook/Youtube กรมฝนหลวงฯ</td> <td style="text-align: center;">๔.๒๒</td> </tr> <tr> <td>๗. แผ่นพับ/โปสเตอร์/ป้ายประชาสัมพันธ์</td> <td style="text-align: center;">๓.๔๐</td> </tr> <tr> <td>๘. บุคลากร/เจ้าหน้าที่</td> <td style="text-align: center;">๓.๙๐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวง</td> </tr> <tr> <td>๑. การจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง (วันที่ ๑๔ พฤศจิกายนของทุกปี)</td> <td style="text-align: center;">๔.๒๖</td> </tr> <tr> <td>๒. การอบรมอาสาสมัครฝนหลวง</td> <td style="text-align: center;">๓.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๓. การจัดงานวันเปิดปฏิบัติการฝนหลวงสู่ภัยแล้ง</td> <td style="text-align: center;">๔.๐๖</td> </tr> <tr> <td>๔. การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาภัยแล้ง</td> <td style="text-align: center;">๔.๒๖</td> </tr> <tr> <td>๕. การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาและยับยั้งความรุนแรงของพายุลูกเห็บ</td> <td style="text-align: center;">๓.๗๓</td> </tr> <tr> <td>๖. การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควัน ฝุ่นละออง และไฟป่า</td> <td style="text-align: center;">๔.๐๒</td> </tr> <tr> <td>๗. การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อเติมน้ำในเขื่อน/อ่างเก็บน้ำ</td> <td style="text-align: center;">๔.๒๒</td> </tr> </tbody> </table>		ประเด็น	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ช่องทางและลักษณะการได้รับข้อมูลข่าวสาร		๑. โทรศัพท์	๔.๐๘	๒. วิทยุกระจายเสียง	๓.๓๖	๓. หนังสือพิมพ์	๓.๒๘	๔. นิทรรศการ	๓.๓๖	๕. เว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๔.๒๑	๖. Facebook/Youtube กรมฝนหลวงฯ	๔.๒๒	๗. แผ่นพับ/โปสเตอร์/ป้ายประชาสัมพันธ์	๓.๔๐	๘. บุคลากร/เจ้าหน้าที่	๓.๙๐	การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวง		๑. การจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง (วันที่ ๑๔ พฤศจิกายนของทุกปี)	๔.๒๖	๒. การอบรมอาสาสมัครฝนหลวง	๓.๙๙	๓. การจัดงานวันเปิดปฏิบัติการฝนหลวงสู่ภัยแล้ง	๔.๐๖	๔. การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาภัยแล้ง	๔.๒๖	๕. การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาและยับยั้งความรุนแรงของพายุลูกเห็บ	๓.๗๓	๖. การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควัน ฝุ่นละออง และไฟป่า	๔.๐๒	๗. การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อเติมน้ำในเขื่อน/อ่างเก็บน้ำ	๔.๒๒
ประเด็น	ค่าคะแนนเฉลี่ย																																				
ช่องทางและลักษณะการได้รับข้อมูลข่าวสาร																																					
๑. โทรศัพท์	๔.๐๘																																				
๒. วิทยุกระจายเสียง	๓.๓๖																																				
๓. หนังสือพิมพ์	๓.๒๘																																				
๔. นิทรรศการ	๓.๓๖																																				
๕. เว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๔.๒๑																																				
๖. Facebook/Youtube กรมฝนหลวงฯ	๔.๒๒																																				
๗. แผ่นพับ/โปสเตอร์/ป้ายประชาสัมพันธ์	๓.๔๐																																				
๘. บุคลากร/เจ้าหน้าที่	๓.๙๐																																				
การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวง																																					
๑. การจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง (วันที่ ๑๔ พฤศจิกายนของทุกปี)	๔.๒๖																																				
๒. การอบรมอาสาสมัครฝนหลวง	๓.๙๙																																				
๓. การจัดงานวันเปิดปฏิบัติการฝนหลวงสู่ภัยแล้ง	๔.๐๖																																				
๔. การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาภัยแล้ง	๔.๒๖																																				
๕. การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาและยับยั้งความรุนแรงของพายุลูกเห็บ	๓.๗๓																																				
๖. การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควัน ฝุ่นละออง และไฟป่า	๔.๐๒																																				
๗. การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อเติมน้ำในเขื่อน/อ่างเก็บน้ำ	๔.๒๒																																				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ประเด็น	ค่าคะแนนเฉลี่ย												
ความคิดเห็นต่อข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากกรมฝนหลวงและการบินเกษตร													
๑. ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมีประโยชน์และน่าสนใจ	๔.๖๙												
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมีความรวดเร็ว ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์	๔.๕๓												
๓. ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมีความชัดเจน ถูกต้อง เข้าใจง่าย	๔.๕๓												
๔. ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมีความเพียงพอต่อการรับรู้และเข้าใจ	๔.๓๕												
๕. ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน/ การประกอบอาชีพ	๔.๔๙												
ค่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวม	๔.๐๕												
ร้อยละความพึงพอใจของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของอาสาสมัครฝนหลวง = $\frac{๔.๐๕ \times ๑๐๐}{๕}$ = ๘๑%													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของอาสาสมัครฝนหลวงที่รับรู้ข่าวสารและการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๘๑</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของอาสาสมัครฝนหลวงที่รับรู้ข่าวสารและการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๐	ร้อยละ ๘๑	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละของอาสาสมัครฝนหลวงที่รับรู้ข่าวสารและการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๐	ร้อยละ ๘๑	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแบบประเมินการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. จัดเก็บข้อมูลการรับรู้จากอาสาสมัครฝนหลวง ๓. ประเมินผลการรับรู้ข่าวสารและการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แบบประเมินการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ผลการประเมินการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละของการจัดการข้อร้องเรียนที่ดำเนินการได้ภายใน ๑๕ วัน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๘๐
คำอธิบาย : ● ข้อร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ หรือแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อกรมฝนหลวงฯ เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กรมกำหนด ● การจัดการข้อร้องเรียน พิจารณาจาก ๑.รับเรื่องร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากช่องทางต่าง ๆ ๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล แยกประเภทเรื่องร้องเรียน จัดเก็บข้อมูลตามประเภทข้อร้องเรียนและจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ๓. แจ้งตอบกลับผู้ร้องเรียนให้ทราบผลการจัดการข้อร้องเรียนในเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้ ๓.๑ ข้อร้องเรียนที่สำนักงานเลขาธิการกรมรับผิดชอบ ๓.๒ ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นรับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการกรม จะทำหน้าที่ติดตามรวบรวมผลการจัดการข้อร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการกำกับให้หน่วยงานดำเนินการแจ้งตอบกลับผู้ร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔. จัดทำรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมเสนอต่อผู้บริหาร ภายใน ๑๕ วัน เริ่มนับตั้งแต่วันที่สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับเรื่องร้องเรียน จนถึงการทำรายงานผลการดำเนินการในเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สรุปรายการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒๕๘ เรื่อง โดยมีการแจ้งตอบกลับผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๒๒๙ เรื่อง ดังนี้ - ขอรับบริการฝนหลวง จำนวน ๒๕๒ เรื่อง (แจ้งตอบกลับเกินกว่า ๑๕ วัน จำนวน ๒๙ เรื่อง) - ยุติการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๒ เรื่อง - ปรับปรุงระบบบริการหมายเลขโทรศัพท์ จำนวน ๒ เรื่อง - คำชมเชย จำนวน ๑ เรื่อง - และเสนอแนะอื่นๆ จำนวน ๑ เรื่อง ๒) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๗๘ เรื่อง โดยมีการแจ้งตอบกลับผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๗๘ เรื่อง ดังนี้ - ขอรับบริการฝนหลวง จำนวน ๗๗ เรื่อง - ชมเชย จำนวน ๑ เรื่อง	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแจ้งผลเบื้องต้นให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด}}$ $= \frac{๓๐๗ \times ๑๐๐}{๓๓๖} = ๙๑.๓๗ \%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของการจัดการข้อร้องเรียนที่ดำเนินการได้ภายใน ๑๕ วัน</td> <td style="padding: 5px;">๑๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๑.๓๗</td> <td style="padding: 5px;">๓.๒๗๔๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๓๒๗๔</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการจัดการข้อร้องเรียนที่ดำเนินการได้ภายใน ๑๕ วัน	๑๐	ร้อยละ ๙๑.๓๗	๓.๒๗๔๐	๐.๓๒๗๔		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละของการจัดการข้อร้องเรียนที่ดำเนินการได้ภายใน ๑๕ วัน	๑๐	ร้อยละ ๙๑.๓๗	๓.๒๗๔๐	๐.๓๒๗๔								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ทบทวนช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และปรับปรุงผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ๒. กำกับ ติดตาม รวบรวม และสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียน												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๐ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๐๒												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๒๒๐.๔๐ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๑,๖๙๐.๑๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๒													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย (รอบ ๑๒ เดือน)} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$ $= \frac{๑,๖๙๐.๑๖ \times ๑๐๐}{๒,๒๒๐.๔๐} = ๗๖.๑๒\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>๓</td> <td>ร้อยละ ๗๖.๑๒</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๓๐๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๑ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวินัยและกฎหมาย
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๘๑
คำอธิบาย : การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยมีเครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITA Online และไม่ให้หน่วยงานทำการอุทธรณ์การประเมิน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. สำนักงาน ป.ป.ช. เชิญส่วนราชการเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรม ฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๔. สำนักงาน ป.ป.ช. แจงปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ๕. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ ITAS เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่งสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ และประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ฝนหลวง จัดทำแบนเนอร์ (Banner) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ บนเว็บไซต์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๘. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และนำเข้าข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ ในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ บนเว็บไซต์กรม ๙. ดำเนินการเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อรับการตรวจประเมิน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
๑๐. สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้างผลคะแนนการประเมิน ITA ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร คะแนนรวม ร้อยละ ๘๕.๘๗ (ระดับ A)												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐											
๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙											
๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙											
๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙											
๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 90%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗</td> <td style="text-align: center;">๔.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๒๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องนนทบุรี ๑ ชั้น ๓ อาคาร ๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ๓. จัดส่งจำนวนบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบ ITAS ๔. รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำ และนำเข้าข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ ในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. ดำเนินการเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๒ : ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๐๒												
คำอธิบาย : งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๑๔.๖๒ มีรายละเอียดดังนี้ ๑. งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๗๒,๙๐๖,๖๓๕ บาท แบ่งเป็น <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๖,๖๘๙,๖๓๕ บาท <u>งบลงทุน</u> - ครุภัณฑ์และขนส่ง ๒๙,๖๘๒,๐๐๐ บาท - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๓๖,๕๓๕,๐๐๐ บาท ๒. งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค.-มี.ค.) ๑๐,๖๖๐,๘๕๔.๑๒ บาท แบ่งเป็น <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๖๑๓,๓๕๗.๑๒ บาท <u>งบลงทุน</u> - ครุภัณฑ์และขนส่ง ๕๕๖,๐๘๘ บาท - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๙,๔๘๑,๔๐๙ บาท													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-มี.ค.)}}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑๐,๖๖๐,๘๕๔.๑๒}{๗๒,๙๐๖,๖๓๕} \times ๑๐๐$ $= ๑๔.๖๒\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ระดับ</td> <td style="width: 15%;">๑</td> <td style="width: 15%;">๒</td> <td style="width: 15%;">๓</td> <td style="width: 15%;">๔</td> <td style="width: 15%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้	๓	ร้อยละ ๑๔.๖๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ตามแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ๒. กำหนดเป็นตัวชี้วัดมิติภายใน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพลวงและการบินเกษตร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปี ๒๕๖๒ ๒. รายงานเงินเหลือจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๓ : ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๕๑
คำอธิบาย : • กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติเห็นชอบกับ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม • เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๕) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๑๐) ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๑๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการตาม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ตามหลักเกณฑ์การประเมินรอบ ๖ เดือน ดังนี้ ๑. จัดทำประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง นโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และสื่อสารนโยบายการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งที่ ๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. สำรวจและจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหูหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน และรายงานกรมควบคุมมลพิษเป็นรายเดือน ๕. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ (งานวันสถาปนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครบรอบปีที่ ๖) ๖. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน โดยจัดทำป้ายสื่อความหมายประเภทขยะที่ต้องทำการคัดแยก ติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟต์โดยสาร บันไดทางขึ้น – ลง ระหว่างชั้น และเว็บไซต์กรมฯ ๗. คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน ๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง การใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และบรรจุภัณฑ์ให้บุคลากรใช้กล่องข้าวและปิ่นโตแทนการใช้โฟมบรรจุอาหาร ๙. จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ส่งกรมควบคุมมลพิษ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																			
สูตรการคำนวณ : ๑) ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๒ = $\frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๗๕.๔๙ ๒) ร้อยละของจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ = $\frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๖๖.๗๒ ๓) ร้อยละของจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ = $\frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๗๘.๐๒ ๔) ร้อยละของจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑ = $\frac{\text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{โฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$ = ร้อยละ ๙๒.๕๙ คะแนนที่ได้ในรอบ ๑๒ เดือน ๑. ขยะมูลฝอย = $\frac{๒ \times ๑๐}{๑๐}$ = ๒ ๒. ถุงพลาสติกหิ้ว = $\frac{๑ \times ๑๐}{๑๐}$ = ๑ ๓. แก้วน้ำพลาสติก = $\frac{๑ \times ๑๐}{๑๐}$ = ๑ ๔. โฟมบรรจุอาหาร = $\frac{๑ \times ๙}{๑๐}$ = ๐.๙๐ เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับ คะแนน</th> <th colspan="4">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)</th> <th>ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)</th> <th>แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)</th> <th>โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>< ร้อยละ ๑.๐๐</td> <td>< ร้อยละ ๒.๐๐</td> <td>< ร้อยละ ๒.๐๐</td> <td>< ร้อยละ ๒๐</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>< ร้อยละ ๑.๐๐ – ๑.๔๙</td> <td>< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๒๐ – ๒๙</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>< ร้อยละ ๑.๕๐ – ๑.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๓๐ – ๓๙</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๔๙</td> <td>< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๔๐ – ๔๙</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>< ร้อยละ ๒.๕๐ – ๒.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙</td> <td>< ร้อยละ ๕๐ – ๕๙</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	๑	< ร้อยละ ๑.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒๐	๒	< ร้อยละ ๑.๐๐ – ๑.๔๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒๐ – ๒๙	๓	< ร้อยละ ๑.๕๐ – ๑.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓๐ – ๓๙	๔	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๔๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔๐ – ๔๙	๕	< ร้อยละ ๒.๕๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕๐ – ๕๙
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																																		
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)																															
๑	< ร้อยละ ๑.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒๐																															
๒	< ร้อยละ ๑.๐๐ – ๑.๔๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒๐ – ๒๙																															
๓	< ร้อยละ ๑.๕๐ – ๑.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓๐ – ๓๙																															
๔	< ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๔๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔๐ – ๔๙																															
๕	< ร้อยละ ๒.๕๐ – ๒.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕๐ – ๕๙																															



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๖	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๔๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖๐ – ๖๙
๗	< ร้อยละ ๓.๕๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗๐ – ๗๙
๘	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๔๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘๐ – ๘๙
๙	< ร้อยละ ๔.๕๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙๐ – ๙๙
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
คะแนน ที่ได้	$\frac{= ๒ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	๓	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๔๗๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธานคณะทำงาน และผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับทุกฝ่าย
- มีการสำรวจ วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน
- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ
- มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
- มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน
- มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่างๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน
- มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว
- มีการจัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นรายเดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๒)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																				
ตัวชี้วัด ๑๔ : ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง																																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ																																			
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๕๑																																			
คำอธิบาย : ● การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ● มีการใช้พลังงานไฟฟ้า / การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ด้าน ร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน ● ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน																																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลจาก e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th rowspan="2">หน่วยงาน</th> <th colspan="4">การใช้ไฟฟ้า</th> <th colspan="4">ใช้น้ำมัน</th> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th>ค่ามาตรฐาน</th> <th>ค่าจริง</th> <th>ผลประหยัด</th> <th>คะแนน</th> <th>ค่ามาตรฐาน</th> <th>ค่าจริง</th> <th>ผลประหยัด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กรมพลังงานและการบินเกษตร</td> <td>144,537.48</td> <td>80,000.00</td> <td>44.7 %</td> <td>5.0</td> <td>5,345.29</td> <td>1,372.27</td> <td>74.3 %</td> <td>5.0</td> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td>รวม</td> <td>144,537</td> <td>80,000</td> <td>44.65 %</td> <td></td> <td>5,345</td> <td>1,372</td> <td>74.33 %</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		หน่วยงาน	การใช้ไฟฟ้า				ใช้น้ำมัน				ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	กรมพลังงานและการบินเกษตร	144,537.48	80,000.00	44.7 %	5.0	5,345.29	1,372.27	74.3 %	5.0	รวม	144,537	80,000	44.65 %		5,345	1,372	74.33 %	
หน่วยงาน	การใช้ไฟฟ้า				ใช้น้ำมัน																															
	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน																												
กรมพลังงานและการบินเกษตร	144,537.48	80,000.00	44.7 %	5.0	5,345.29	1,372.27	74.3 %	5.0																												
รวม	144,537	80,000	44.65 %		5,345	1,372	74.33 %																													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 45%;">ไฟฟ้า</th> <th style="width: 45%;">น้ำมันเชื้อเพลิง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง	๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป																	
ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง																																		
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙																																		
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙																																		
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙																																		
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙																																		
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป																																		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง</td> <td>๓</td> <td>๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐																									
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																																
ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐																																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายเดือน และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการ ใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๕ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัสดุ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๐๒
คำอธิบาย : ● การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีวัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ ๑. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน ๒. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ ๒.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ๒.๒ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ พิจารณความสำเร็จจากการที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรสามารถจัดทำ/ปรับปรุงบัญชีพัสดุตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม แจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑.๑ ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ๑.๒ ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ๑.๓ ทะเบียนรับพัสดุ ๑.๔ บัญชีวัสดุ ๑.๕ บัญชีครุภัณฑ์ ๑.๖ รายงานประจำปีบัญชีพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ และประเภทวัสดุ ๒. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม เชิญประชุมทุกหน่วยงานในสังกัดกรม เพื่อ Workshop การจัดทำทะเบียนคุมการเชื่อมโยงรายการจัดซื้อจัดจ้างกับรายการทางบัญชี (แบบฟอร์มของ ส.ต.ง.) และบัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
- วันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒	กองปฏิบัติการฝนหลวง กองบริหารการบินเกษตร กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง สำนักงานเลขาธิการกรม กองแผนงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๓. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ของแต่ละหน่วยงาน และส่งรายละเอียดให้กลุ่มบริหารการคลังลงรายละเอียดทางบัญชี ดังนี้ - วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒												
กลุ่มตรวจสอบภายใน กองวิจัยฯ และกองแผนงาน กองบริหารการบินเกษตร สำนักงานเลขาธิการกรม กองปฏิบัติการฝนหลวง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน	๒	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน	๓	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน	๔	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน	๕	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๒	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๓	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๔	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๕	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ</td> <td>๓</td> <td>๑</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๓๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนด ๒. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุ ประเภทวัสดุ และประเภทครุภัณฑ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๑													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : บัญชีพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๖ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๙๕.๓๘ ล้านบาท งบประมาณหลังปรับแผน จำนวน ๒๑๖.๑๖ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๑๙๐.๗๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๔													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย (รอบ ๑๒ เดือน)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑๙๐.๗๔ \times ๑๐๐}{๒๑๖.๑๖} = ๘๘.๒๔\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๖</td> <td>๘๑</td> <td>๘๖</td> <td>๙๑</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๓</td> <td>ร้อยละ ๘๘.๒๔</td> <td>๓.๔๔๘๐</td> <td>๐.๑๐๓๔</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๓	ร้อยละ ๘๘.๒๔	๓.๔๔๘๐	๐.๑๐๓๔		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๓	ร้อยละ ๘๘.๒๔	๓.๔๔๘๐	๐.๑๐๓๔									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน กรณีมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๗ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๑๑
คำอธิบาย : ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานได้)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ทบทวนการจัดการกระบวนงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง โดยวิเคราะห์และออกแบบกระบวนงานที่ตอบสนองต่ออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง ดังนี้ 1) กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ประกอบด้วย - กระบวนงาน : วิจัยและพัฒนาการดัดแปรสภาพอากาศ - กระบวนงาน : ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ - กระบวนงาน : ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ - กระบวนงาน : กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง - กระบวนงาน : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - กระบวนงาน : บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - กระบวนงาน : การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) กองแผนงาน ประกอบด้วย - กระบวนงาน : การวางแผนยุทธศาสตร์ - กระบวนงาน : การบริหารงบประมาณ - กระบวนงาน : การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี - กระบวนงาน : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ 3) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย - กระบวนงาน : ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกรม - กระบวนงาน : จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ ฝล. - กระบวนงาน : พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ฝล. - กระบวนงาน : การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง - กระบวนงาน : พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ ฝล.	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
4) กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย กระบวนงาน : จัดทำแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) กระบวนงาน : การตรวจสอบภายในและให้คำปรึกษา 5) กองบริหารการบินเกษตร ประกอบด้วย กระบวนงาน : บริการด้านการบินเพื่อการตรวจสภาพอากาศ กระบวนงาน : บริการด้านการบินเพื่อการบินบริการ กระบวนงาน : นิรภัยการบิน กระบวนงาน : การรักษาความปลอดภัยของสนามบิน กระบวนงาน : ควบคุมการจราจรทางอากาศเข้า – ออกสนามบิน กระบวนงาน : ตรวจสอบระบบ AVIONICS กระบวนงาน : บำรุงรักษาระบบ AVIONICS กระบวนงาน : บำรุงรักษาอากาศยาน กระบวนงาน : ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีไม่ถอดอุปกรณ์ (On Aircraft) กระบวนงาน : ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีถอดอุปกรณ์ (Off Aircraft) 6) สำนักงานเลขานุการกรม 6.1 กลุ่มวินัยและกฎหมาย ประกอบด้วย กระบวนงาน : การดำเนินการทางวินัย กระบวนงาน : การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด กระบวนงาน : การดำเนินการทางนิติกรรมและสัญญา/ให้ความเห็นและคำปรึกษาทางกฎหมาย กระบวนงาน : การดำเนินการทางคดี กระบวนงาน : การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กระบวนงาน : การดำเนินการตรวจ/ร่างระเบียบ ประกาศ คำสั่ง 6.2 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย กระบวนงาน : วางแผนอัตรากำลัง กระบวนงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบแข่งขัน กระบวนงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีขอใช้บัญชี กระบวนงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการโอน กระบวนงาน : ประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล กระบวนงาน : พัฒนาบุคลากร 6.3 กลุ่มประชาสัมพันธ์ กระบวนงาน : การผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ กระบวนงาน : การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ กระบวนงาน : การจัดนิทรรศการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	วิเคราะห์กระบวนการงานสร้างคุณค่าที่ตอบสนองต่ออำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง			
๒				
๓	จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงานสร้างคุณค่า			
๔				
๕	วิเคราะห์ปัจจัยสำคัญเพื่อออกแบบกระบวนการ และกำหนดมาตรฐานของกระบวนการงาน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. กำหนดแบบฟอร์มในการจัดทำกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง ๒. จัดประชุมทบทวนการจัดการกระบวนการงานของสำนัก/กอง ๓. ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข กระบวนการงานของสำนัก/กองให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรที่รับผิดชอบ ยังขาดทักษะในการจำแนกขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกิจกรรมการดำเนินงาน				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : แบบรายงานการจัดการกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																															
ตัวชี้วัด ๑๘ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา																															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ																													
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗		โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๑๑																													
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด - ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ โดยมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานที่ชัดเจน - การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร																															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นข้อสั่งการ</th> <th>กำหนดแล้วเสร็จ</th> <th>การดำเนินงาน</th> <th>สถานะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. กำหนดแผนการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดพิธีเปิดพิพิธภัณฑ์และห้องสมุด ในวันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๒ เสนอผู้บริหารพิจารณา</td> <td>๘ ต.ค. ๖๑</td> <td>จัดทำแผนเสนอผู้บริหารตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/ว๖๑๕๒ ลว. ๓๑ ต.ค. ๖๑</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยของกรมให้มีความชัดเจนเสนอผู้บริหารพิจารณา</td> <td>๘ ต.ค. ๖๑</td> <td>นำเสนอรายละเอียดในการประชุมผู้บริหารกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พ.ย. ๖๑</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>๓. เร่งจัดส่งรายละเอียดการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กองแผนงาน</td> <td>๒ พ.ย. ๖๑</td> <td>จัดส่งข้อมูลให้ กผ. ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๖๑๘๖ ลว. ๑ พ.ย. ๖๑</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๔. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ให้ สล. (กพด.) ดังนี้ ๔.๑ รายการวัสดุ</td> <td>๕ พ.ย. ๖๑</td> <td>ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ กพด. แล้วตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑.๐๑/๗๐๕ ลว. ๙ พ.ย. ๖๑</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>๔.๒ รายการครุภัณฑ์</td> <td>๘ พ.ย. ๖๑</td> <td>ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ กพด. แล้วตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๙๗๓ ลว. ๗ ก.พ. ๖๒</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>๕. เร่งดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยของกรม โดยให้พิจารณาเรื่องการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจยามรักษาความปลอดภัยเสนอผู้บริหารพิจารณาโดยเร็ว</td> <td>๒๑ ธ.ค. ๖๑</td> <td>อยู่ระหว่างการดำเนินการ ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจยามรักษาความปลอดภัยเสนอต่อผู้บริหาร</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>				ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ	๑. กำหนดแผนการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดพิธีเปิดพิพิธภัณฑ์และห้องสมุด ในวันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๒ เสนอผู้บริหารพิจารณา	๘ ต.ค. ๖๑	จัดทำแผนเสนอผู้บริหารตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/ว๖๑๕๒ ลว. ๓๑ ต.ค. ๖๑	×	๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยของกรมให้มีความชัดเจนเสนอผู้บริหารพิจารณา	๘ ต.ค. ๖๑	นำเสนอรายละเอียดในการประชุมผู้บริหารกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พ.ย. ๖๑	×	๓. เร่งจัดส่งรายละเอียดการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กองแผนงาน	๒ พ.ย. ๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กผ. ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๖๑๘๖ ลว. ๑ พ.ย. ๖๑	✓	๔. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ให้ สล. (กพด.) ดังนี้ ๔.๑ รายการวัสดุ	๕ พ.ย. ๖๑	ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ กพด. แล้วตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑.๐๑/๗๐๕ ลว. ๙ พ.ย. ๖๑	×	๔.๒ รายการครุภัณฑ์	๘ พ.ย. ๖๑	ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ กพด. แล้วตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๙๗๓ ลว. ๗ ก.พ. ๖๒	×	๕. เร่งดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยของกรม โดยให้พิจารณาเรื่องการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจยามรักษาความปลอดภัยเสนอผู้บริหารพิจารณาโดยเร็ว	๒๑ ธ.ค. ๖๑	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจยามรักษาความปลอดภัยเสนอต่อผู้บริหาร	×
ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ																												
๑. กำหนดแผนการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดพิธีเปิดพิพิธภัณฑ์และห้องสมุด ในวันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๒ เสนอผู้บริหารพิจารณา	๘ ต.ค. ๖๑	จัดทำแผนเสนอผู้บริหารตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/ว๖๑๕๒ ลว. ๓๑ ต.ค. ๖๑	×																												
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยของกรมให้มีความชัดเจนเสนอผู้บริหารพิจารณา	๘ ต.ค. ๖๑	นำเสนอรายละเอียดในการประชุมผู้บริหารกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พ.ย. ๖๑	×																												
๓. เร่งจัดส่งรายละเอียดการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กองแผนงาน	๒ พ.ย. ๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กผ. ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๖๑๘๖ ลว. ๑ พ.ย. ๖๑	✓																												
๔. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ให้ สล. (กพด.) ดังนี้ ๔.๑ รายการวัสดุ	๕ พ.ย. ๖๑	ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ กพด. แล้วตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑.๐๑/๗๐๕ ลว. ๙ พ.ย. ๖๑	×																												
๔.๒ รายการครุภัณฑ์	๘ พ.ย. ๖๑	ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ กพด. แล้วตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๙๗๓ ลว. ๗ ก.พ. ๖๒	×																												
๕. เร่งดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยของกรม โดยให้พิจารณาเรื่องการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจยามรักษาความปลอดภัยเสนอผู้บริหารพิจารณาโดยเร็ว	๒๑ ธ.ค. ๖๑	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจยามรักษาความปลอดภัยเสนอต่อผู้บริหาร	×																												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๖. จัดทำแผนการดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘	๒๑ ธ.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว ตามหนังสือที่ กษ ๒๕๐๑/ว๑๑๘ ลว. ๔ ม.ค. ๖๒	×
๗. เร่งดำเนินการวิเคราะห์กำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มเติมของกรมให้สอดคล้องกับภารกิจตามโครงสร้างใหม่ และจัดส่งให้คณะอนุกรรมการ อ.ก.พ. กษ. โดยเร็ว	๑๗ ธ.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว ตามหนังสือที่ ๒๕๐๑/๔๕๓ ลว. ๒๑ ก.พ. ๖๒	×
๘. เร่งดำเนินการเตรียมความพร้อมงานวันสถาปนากรม และพิธีเปิดพิพิธภัณฑ์และห้องสมุดกรมในวันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๒ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดงานและเชิญผู้เกี่ยวข้องหารือสรุปรูปแบบในการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	๒๑ ธ.ค. ๖๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน ตามคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๑ ลว. ๑๔ ธ.ค. ๖๑ และเชิญประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๑	✓
๙. การรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ (ประเภทครุภัณฑ์) ให้ดำเนินการดังนี้ ๙.๑ ให้เร่งจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ประเภทครุภัณฑ์) ให้ กพด.	๑๔ ธ.ค. ๖๒	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. ตามหนังสือที่ กษ ๒๕๐๑/๙๗๓ ลว. ๗ ก.พ. ๖๒	×
๙.๒ ให้เร่งดำเนินการติดตาม รวบรวมรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ของกรมให้ถูกต้องครบถ้วน และเสนอให้กรมทราบโดยเร็ว	๑๙ ธ.ค. ๖๒	มีหนังสือเร่งรัดให้ดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๕๐๑/ว ๗๗๗๙ ลว. ๒๘ ธ.ค. ๖๑ กพด. อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล	×
๑๐. ให้กำกับติดตามการดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ (เฉพาะรายการที่ได้มาในปี ๒๕๖๑) ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	๑๑ ม.ค. ๖๒	สล. (กพด.) อยู่ระหว่างการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน	×
๑๑. ให้กำกับการดำเนินการเรื่องการชำระทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ได้รับโอนจาก สป.กษ. ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	๓๑ มี.ค. ๖๒	อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลตามชนิดวัสดุแยกตามศูนย์ต้นทุนเพื่อจัดส่งให้ กบค.	×
๑๒. ให้กำกับติดตามการจัดทำหนังสือแจ้งตอบกลับบริษัท วีอาร์โพล จำกัดกรณีการชำระเงินค่าปรับค่าจ้างงานก่อสร้างศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลางให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	๘ ก.พ. ๖๒	มีหนังสือแจ้งเรื่องค่าปรับถึงบริษัท วีอาร์โพล จำกัด แล้วตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๑/๖๐๗ ลว. ๑๓ มี.ค. ๖๒	×



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๑๓. ให้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ราชการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ	๑๕ ก.พ. ๖๒	ดำเนินการแล้ว ตามหนังสือที่ กษ ๒๕๐๑/ว๑๖๘๒ ลว. ๖ มี.ค. ๖๒	×
๑๔. ให้เร่งดำเนินการจัดทำหนังสือหรือกรมบัญชีกลาง กรณีการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของศูนย์ฯภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๑๓ มี.ค. ๖๒	อยู่ระหว่างดำเนินการ	×
๑๕. ให้กำกับติดตามการดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ (เฉพาะรายการที่ได้มาในปี ๒๕๖๑) ที่ต้องนำเสนอให้ สตง. ดังนี้ ๑๕.๑ รายการครุภัณฑ์	๑๑ มี.ค. ๖๒	รายการครุภัณฑ์ นำส่งให้ สตง. แล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ กษ ๒๕๐๑/๖๒๔ ลว. ๑๕ มี.ค. ๖๒	×
๑๕.๒ รายการวัสดุ	๓๐ เม.ย. ๖๒	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	×
๑๖. ให้แจ้งเวียนมาตรการเร่งรัดการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยกำหนดให้จัดส่งใบสำคัญภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ	๑๓ มี.ค. ๖๒	ดำเนินการแล้วตามหนังสือที่ กษ ๒๕๐๑/๑๗๘๓ ลว. ๑๑ มี.ค. ๖๒	✓
๑๗. ให้เร่งดำเนินการจัดทำหนังสือหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกับกรมบัญชีกลาง กรณีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐ เม.ย. ๖๒	อยู่ระหว่างประชุมพิจารณา	×
๑๘. ให้เร่งดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหลักประกันที่ค้ำประกันและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	๑๐ เม.ย. ๖๒	อยู่ระหว่างดำเนินการ	×
๑๙. ให้ สล. ร่วมกับ กว. เร่งดำเนินการจัดประชุมหารือแนวทางลดการใช้กระดาษ (Paperless) ในกรณีการลดกระดาษเพื่อแนบสัญญาเบิกจ่ายและแนวทางทางปฏิบัติในการทำลายเอกสารของกรม โดยเชิญ สำนัก/กอง/กลุ่ม ร่วมหารือ เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการ พร้อมแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติร่วมกัน	๓๑ พ.ค. ๖๒	ดำเนินการแล้วตามหนังสือที่ กษ ๒๕๐๑/ว๑๕๐๖ ลว. ๒๑ พ.ค. ๖๒	✓
๒๐. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้จ่ายจริง	๗ มี.ย. ๖๒	- จัดส่งข้อมูลให้ กผ. เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ย. ๒๕๖๒ ตามบันทึกที่ กษ ๒๕๐๑/๔๒๙๒ ลว. ๑๘ มี.ย. ๖๒	×



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๒๑. ให้ทุกหน่วยงานที่มีการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผิดประเภท เร่งดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดรายการเบิกจ่ายผิดประเภท และแจ้งไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๙ ก.ค. ๖๒	๙ ก.ค. ๖๒	- จัดส่งข้อมูลให้ กผ. เมื่อวันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๒ ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๔๘๔๓ ลว. ๙ ก.ค. ๖๒	✓
๒๒. ให้ สล. กำหนดมาตรการในการคัดกรองเอกสารของกรมก่อนทำลาย เพื่อป้องกันกรณีเอกสารทางราชการของกรมออกไปสู่ภายนอกอย่างไม่ถูกต้อง และแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติทั่วกัน	๑๕ ก.ค. ๖๒	อยู่ระหว่างดำเนินการ	×
๒๓. ให้ สล. ดำเนินการลงนามสัญญาเรื่องการต่อเติมอาคารสำนักงานของกรมพลหลวงและการบินเกษตร	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๒	- ลงนามในสัญญาจ้าง เลขที่ทด./ผล.๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒	✓

สูตรการคำนวณ :

จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา x ๑๐๐

จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด

= $\frac{๖}{๒๖} \times ๑๐๐$

= ๒๓.๐๘ %

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	ร้อยละ ๒๓.๐๘	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการที่นำเสนอผู้บริหาร
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๙ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๐๒
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการตรวจสอบของสำนักงานเลขาธิการกรม รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้ ๑. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๒ ข้อ ๒. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๐ ข้อ ๓. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๓ จำนวน ๖ ข้อ ๔. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๔ จำนวน ๖ ข้อ ๕. ตรวจสอบการเงิน การบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน จำนวน ๗๓ ข้อ ๖. สอบทานกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๒ ข้อ ๗. สอบทานกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๓ ข้อ ๘. ตรวจสอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานบนอากาศยาน จำนวน ๒๗ ข้อ ๙. ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) จำนวน ๑๑ ข้อ ๑๐. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕๗ ข้อ ๑๑. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๗ ข้อ มีประเด็นข้อตรวจพบที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๙ ข้อ โดย - ไม่ได้ดำเนินการ ๑ ข้อ กิจกรรมการตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ โดยมีการติดตามทวงถามครบ ๓ ครั้ง (เดือน มี.ค. เม.ย. และ พ.ค. ๒๕๖๒) - ไม่ได้ดำเนินการ ๘ ข้อ กิจกรรมการตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน (กลุ่มพัสดุ) โดยมีการติดตามทวงถามครบ ๓ ครั้ง (เดือน เม.ย. ,พ.ค. และ มิ.ย. ๒๕๖๒)	
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$ $= \frac{205}{214} \times 100$ $= 95.79\%$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงาน ต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายใน	๒	ร้อยละ ๙๕.๗๙	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตาม ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกสำนักงานเลขาธิการกรมที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน					



กองบริหารการบินเกษตร

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองบริหารการบินเกษตร (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)									
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการด้านการบิน	๒๐	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖	ร้อยละ ๙๕.๔	๔.๔๐๐๐	๐.๘๙๘๐
๒. ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนพัฒนาการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๔๑
๓. ร้อยละของการซ่อมบำรุง อากาศยานตามระยะเวลา	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๙๓.๐๕	๓.๖๑๐๐	๐.๗๓๖๗
๔. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนาม สัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๕๑
๕. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ ลงนามสัญญาตามระยะเวลาที่ กำหนด	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๔๑.๖๗	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๑๐
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)									
๖. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๖
๗. ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	๓	น้อยกว่า ๖๐.๐๐	๖๐.๐๐- ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐- ๗๙.๙๙	๘๐.๐๐- ๘๙.๙๙	มากกว่า ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๘๕.๘๖	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๒๔
๘. ร้อยละของงบประมาณที่ ประหยัดได้	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ๑๔.๖๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๓๑
๙. ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติก ใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุ อาหาร	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๕๐๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑๐. ร้อยละการประหยัด พลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๓๑
๑๑. ระดับความสำเร็จของ การจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๖
๑๒. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๓	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖	ร้อยละ ๖๘.๑๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๖
๑๓. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๖
๑๔. ร้อยละการดำเนินการ ตามข้อสั่งการที่ตอบสนอง ทันเวลา	๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ไม่มีประเด็น ที่ดำเนินการ ได้ทันเวลา	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๔
๑๕. ร้อยละการตอบสนอง ของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ภายใน	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๒๐
๑๖. ร้อยละการเตรียมความ พร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๓ ที่เสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๒	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ยกเลิกการประเมินตัวชี้วัด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒		
รวม	๙๘								๒.๙๖๘๓

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๑๑ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน							
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก							
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร				ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน			
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕				โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐			
คำอธิบาย : - ผู้รับบริการด้านการบิน หมายถึง ผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานภายนอกที่แจ้งความประสงค์ขอรับบริการอากาศยาน และเจ้าหน้าที่ของกรมฝนหลวง และการบินเกษตรที่ได้รับการสนับสนุนอากาศยานเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัยและการสำรวจและประเมินผล การปฏิบัติการฝนหลวงและพื้นที่การเกษตร - ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ							
ผลการดำเนินงาน : ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒ จากผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๒๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๐ ดังนี้							
ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๔,๔๘๖	๔.๗๗
๑.๑ ช่องทางการติดต่อขอรับบริการมีความชัดเจน	๑๘๖	๔๘	๑	-	-	๑,๑๒๕	๔.๗๙
๑.๒ การแจ้งผลการขอรับบริการมีความรวดเร็ว	๑๙๑	๔๑	๓	-	-	๑,๑๒๘	๔.๘๐
๑.๓ การติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก	๑๘๐	๔๙	๖	-	-	๑,๑๑๔	๔.๗๔
๑.๔ การขอรับบริการมีความเป็นระบบ	๑๘๓	๔๘	๔	-	-	๑,๑๑๙	๔.๗๖
คิดเป็นร้อยละ						๙๕.๔๕	
๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๓,๓๔๔	๔.๘๑
๒.๑ แต่งกายสุภาพและมีมารยาทเหมาะสม	๑๙๔	๓๗	๔	-	-	๑,๑๓๐	๔.๘๑
๒.๒ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะการทำงานเฉพาะด้าน	๒๐๒	๓๑	๒	-	-	๑,๑๔๐	๔.๘๕
๒.๓ มีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๙๘	๓๓	๔	-	-	๑,๑๓๔	๔.๘๓
๒.๔ อธิบาย แนะนำ การปฏิบัติตนขณะอยู่อากาศยานได้อย่างชัดเจน	๑๘๐	๕๐	๕	-	-	๑,๑๑๕	๔.๗๔
คิดเป็นร้อยละ						๙๖.๑๕	
๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก						๓,๓๐๒	๔.๖๙
๓.๑ ความพร้อมของเครื่องบิน/เฮลิคอปเตอร์ในการให้บริการ	๑๘๑	๔๙	๕	-	-	๑๑๖	๔.๗๕
๓.๒ ความสะอาดภายในอากาศยานที่ให้บริการ	๑๖๕	๖๐	๑๐	-	-	๑,๐๙๕	๔.๖๖
๓.๓ ความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	๑๗๘	๓๙	๑๓	๓	๒	๑,๐๙๑	๔.๖๕
คิดเป็นร้อยละ						๙๓.๗๓	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																			
ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย												
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด														
	๕	๔	๓	๒	๑														
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔,๕๐๗	๔.๗๙												
๔.๑ ปฏิบัติภารกิจโดยยึดหลักความปลอดภัย	๑๘๘	๔๒	๕	-	-	๑,๑๒๓	๔.๗๘												
๔.๒ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม	๑๙๑	๓๘	๖	-	-	๑,๑๒๕	๔.๗๙												
๔.๓ ปฏิบัติงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๑๙๒	๔๐	๓	-	-	๑,๑๒๙	๔.๘๐												
๔.๔ ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการบริการของหน่วยงาน	๑๙๑	๔๓	๑	-	-	๑,๑๓๐	๔.๘๑												
คิดเป็นร้อยละ						๙๕.๘๙													
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๗๗													
คิดเป็นร้อยละ						๙๕.๔๐													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๙๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> <td style="text-align: center;">๙๔</td> <td style="text-align: center;">๙๕</td> <td style="text-align: center;">๙๖</td> </tr> </tbody> </table>								ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕														
ร้อยละ	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖														
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน</td> <td style="text-align: center;">๒๐</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๕.๔๐</td> <td style="text-align: center;">๔.๕๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๘๘๐๐</td> </tr> </tbody> </table>								ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน	๒๐	ร้อยละ ๙๕.๔๐	๔.๕๐๐๐	๐.๘๘๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก															
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน	๒๐	ร้อยละ ๙๕.๔๐	๔.๕๐๐๐	๐.๘๘๐๐															
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแบบสอบถามในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน ๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน ๓. ประมวลผลและสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน																			
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																			
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาการบินเกษตรระยะ ๕ ปี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มอำนวยการ กลุ่มซ่อมบำรุงอากาศยาน กลุ่มการบิน สนามบินคลองหลวง สนามบินนครสวรรค์												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๓๐, ๕๒๐												
คำอธิบาย : ● มาตรฐานการบินเกษตร หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิคในการปฏิบัติด้านการบินในระดับใดระดับหนึ่งที่มีผลทำให้การปฏิบัติงานด้านการบินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร อยู่ในเกณฑ์ ที่น่าพอใจ โดยกำหนดมาตรฐานการบินเกษตร ออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้ ๑) มาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน ๒) มาตรฐานการบินปฏิบัติฝนหลวง ๓) มาตรฐานนิรภัยการบิน ๔) มาตรฐานสนามบิน ● แผนพัฒนาการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี เป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการด้านการบินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบินเกษตร ทั้ง ๔ ด้าน และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีเป้าหมายสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาและคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ ● ความสำเร็จของตัวชี้วัด จะพิจารณาจากการที่กองบริหารการบินเกษตรสามารถจัดทำแผนพัฒนาการซ่อมบำรุงอากาศยาน, แผนพัฒนาการบินปฏิบัติฝนหลวง, แผนพัฒนานิรภัยการบิน และแผนพัฒนาสนามบินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : จัดทำคำสั่งกองบริหารการบินเกษตร ที่ ๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการบินเกษตรระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. กำหนดแผนพัฒนาการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ๒. จัดทำแผน/โครงการและกิจกรรมภายใต้พัฒนาดังกล่าว ๓. กำกับ ดูแล ติดตามงานด้านการพัฒนามาตรฐานการบินเกษตร													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">๑</td> <td>จัดทำแผนพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบินเกษตรแล้วเสร็จ จำนวน ๑ แผน</td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td>จัดทำแผนพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบินเกษตรแล้วเสร็จ จำนวน ๒ แผน</td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td>จัดทำแผนพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบินเกษตรแล้วเสร็จ จำนวน ๓ แผน</td> </tr> <tr> <td align="center">๔</td> <td>จัดทำแผนพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบินเกษตรแล้วเสร็จ จำนวน ๔ แผน</td> </tr> <tr> <td align="center">๕</td> <td>จัดทำแผนพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบินเกษตร จำนวน ๔ แผน แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำแผนพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบินเกษตรแล้วเสร็จ จำนวน ๑ แผน	๒	จัดทำแผนพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบินเกษตรแล้วเสร็จ จำนวน ๒ แผน	๓	จัดทำแผนพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบินเกษตรแล้วเสร็จ จำนวน ๓ แผน	๔	จัดทำแผนพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบินเกษตรแล้วเสร็จ จำนวน ๔ แผน	๕	จัดทำแผนพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบินเกษตร จำนวน ๔ แผน แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	จัดทำแผนพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบินเกษตรแล้วเสร็จ จำนวน ๑ แผน												
๒	จัดทำแผนพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบินเกษตรแล้วเสร็จ จำนวน ๒ แผน												
๓	จัดทำแผนพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบินเกษตรแล้วเสร็จ จำนวน ๓ แผน												
๔	จัดทำแผนพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบินเกษตรแล้วเสร็จ จำนวน ๔ แผน												
๕	จัดทำแผนพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการบินเกษตร จำนวน ๔ แผน แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนา การบินเกษตรระยะ ๕ ปี	๒๐	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ๒. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินมาตรฐานการบินเกษตร ทั้ง ๔ มาตรฐาน เพื่อกำหนดกิจกรรม แผนงาน โครงการ ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
คำสั่งกองบริหารการบินเกษตรที่ ๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มซ่อมบำรุงอากาศยาน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๒๐
คำอธิบาย : การตรวจซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลา เป็นการตรวจซ่อมตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิตอากาศยาน แต่ละแบบ โดยกำหนดมาตรฐานระยะเวลาการซ่อมบำรุงอากาศยาน ดังนี้ ๑. เครื่องบินแบบ CARAVAN ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๔ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน ๒. เครื่องบินแบบ CASA ตรวจตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน ๓. เครื่องบินแบบ CN-๒๓๕ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๒๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน ๔. เครื่องบินแบบ SKA ๓๕๐ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๒๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน ๕. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ AS๓๕๐ B๒ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมงบิน ๖. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๔๐๗ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมงบิน ๗. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๒๐๖B ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมงบิน ๘. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๔๑๒EPตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๓๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๑๐ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมงบิน * หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงการบินทดสอบหลังการตรวจซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาของเครื่องเฮลิคอปเตอร์เกิน ๒ ชั่วโมงบิน เนื่องจากหลังการตรวจซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลา ต้องทำการปรับ/แก้ไขอาการสั่นของอากาศยานด้วย ทำให้ระยะเวลาการบินทดสอบเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองบริหารการบินเกษตร ดำเนินการซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลา ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๗๒ ครั้ง สามารถดำเนินการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๖๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการอากาศยาน	หนังสือขออนุมัติ การตรวจซ่อม	วันที่ ดำเนินการ ตรวจซ่อม	ผลการซ่อมบำรุง		การ ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เงื่อนไขเวลา
			จำนวน วันซ่อม (วัน)	จำนวนชั่วโมง บินทดสอบ (ชั่วโมงบิน)	
๑. เครื่องบินแบบ CARAVAN ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบ กำหนด ๑๐๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๑	๑) วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๑๒๐ ถว. ๑๖ ต.ค.๖๑	๑๘-๒๑ ต.ค.๖๑	๔	๑:๐๐	✓
	๒) วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๑๐ ถว. ๑๑ เม.ย.๖๒	๑๘-๒๑ เม.ย.๖๒	๔	๑:๕๐	✓
	๓) วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๔๘ ถว. ๒๔ พ.ค.๖๒	๒๖-๒๙ พ.ค.๖๒	๔	๑:๔๕	✓
	๔) วิทยุเกษตร ๙๑๑ เลขที่ ๑๑๐ ถว. ๑๙ ก.ค.๖๒	๒๒-๒๔ ก.ค.๖๒	๓	๑:๐๐	✓
	๕) วิทยุเกษตร ๙๑๑ เลขที่ ๑๒๗ ถว. ๒๐ ก.ย.๖๒	๒๓-๒๕ ก.ย.๖๒	๓	๑:๔๕	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๒	๖) วิทยุเกษตร ๙๓๖ เลขที่ ๕ ถว. ๒ ก.ค. ๖๒	๕-๗ ก.ค.๖๒	๓	๐:๔๐	✓
	๗) วิทยุเกษตร ๙๓๖ เลขที่ ๓๖ ถว. ๒๖ ส.ค. ๖๒	๒๖-๒๘ ส.ค.๖๒	๓	๐:๔๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๓	๘) วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๑๑๔ ถว. ๑๖ ต.ค.๖๑	๑๙-๒๑ ต.ค.๖๑	๓	๐:๕๐	✓
	๙) วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๒๙ ถว. ๒๘ เม.ย.๖๒	๑-๔ พ.ค.๖๒	๔	๐:๔๕	✓
	๑๐) วิทยุเกษตร ๙๒๔ เลขที่ ๑๓ ถว. ๒๖ มิ.ย.๖๒	๒๗-๓๐ มิ.ย.๖๒	๔	๐:๔๐	✓
	๑๑) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๘๕ ถว. ๑๕ ส.ค.๖๒	๒๐-๒๒ ส.ค.๖๒	๓	๐:๕๕	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๔	๑๒) วิทยุเกษตร ๙๔๑ เลขที่ ๒๒ ถว. ๖ เม.ย.๖๒	๙-๑๒ เม.ย.๖๒	๔	๑:๑๕	✓
	๑๓) วิทยุเกษตร ๙๔๑ เลขที่ ๔๕ ถว. ๒๒ พ.ค.๖๒	๒๔-๒๗ พ.ค.๖๒	๔	๑:๐๐	✓
	๑๔) วิทยุเกษตร ๙๔๒ เลขที่ ๓๓ ถว. ๒๓ ก.ค.๖๒	๒๔-๒๖ ก.ค.๖๒	๓	๑:๐๐	✓
	๑๕) วิทยุเกษตร ๙๔๒ เลขที่ ๖๔ ถว. ๑๘ ก.ย.๖๒	๒๓-๒๕ ก.ย.๖๒	๓	๑:๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๕	๑๖) วิทยุเกษตร ๙๓๖ เลขที่ ๒๙ ถว. ๑๙ ส.ค.๖๒	๒๒-๒๔ ส.ค.๖๒	๓	๑:๑๐	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการอากาศยาน	หนังสือขออนุมัติ การตรวจซ่อม	วันที่ ดำเนินการ ตรวจซ่อม	ผลการซ่อมบำรุง		การ ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เงื่อนไขเวลา
			จำนวน วันซ่อม (วัน)	จำนวนชั่วโมง บินทดสอบ (ชั่วโมงบิน)	
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๖	๑๗) วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๘ ถว. ๘ เม.ย.๖๒	๑๒-๑๕ เม.ย.๖๒	๔	๑:๔๐	✓
	๑๘) วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๕๙ ถว. ๕ มิ.ย.๖๒	๖-๙ มิ.ย.๖๒	๔	๑:๔๐	✓
	๑๙) วิทยุเกษตร ๙๑๑ เลขที่ ๑๑๔ ถว. ๓๑ ก.ค.๖๒	๕-๗ ส.ค.๖๒	๓	๑:๕๕	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๗	๒๐) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๑๓ ถว. ๑๗ มี.ค.๖๒	๑๙-๒๒ มี.ค.๖๒	๔	๐:๕๕	✓
	๒๑) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๔๐ ถว. ๑๗ พ.ค.๖๒	๑๙-๒๒ พ.ค.๖๒	๔	๐:๔๕	✓
	๒๒) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๖๑ ถว. ๒๕ ก.ค.๖๒	๒๓-๒๔ ก.ค.๖๒	๒	๑:๓๕	✓
	๒๓) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๑๐๓ ถว. ๖ ก.ย.๖๒	๑๐-๑๑ ก.ย. ๖๒	๒	๐:๔๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๘	๒๔) วิทยุเกษตร ๙๔๑ เลขที่ ๑๒ ถว. ๑๙ มี.ค.๖๒	๒๒-๒๕ มี.ค.๖๒	๔	๑:๐๐	✓
	๒๕) วิทยุเกษตร ๙๔๑ เลขที่ ๓๒ ถว. ๓๐ เม.ย.๖๒	๓-๖ พ.ค.๖๒	๔	๑:๑๐	✓
	๒๖) วิทยุเกษตร ๙๔๒ เลขที่ ๑๐ ถว. ๒๑ มิ.ย.๖๒	๒๕-๒๘ มิ.ย.๖๒	๔	๑:๐๐	✓
	๒๗) วิทยุเกษตร ๙๔๒ เลขที่ ๔๗ ถว. ๑๙ ส.ค. ๖๒	๒๓-๒๕ ส.ค. ๖๒	๓	๑:๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๒๑	๒๘) วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๒๔ ถว. ๒๖ เม.ย.๖๒	๒๘ เม.ย. -๑ พ.ค.๖๒	๔	๑:๔๕	✓
	๒๙) วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๕๔ ถว. ๑ มิ.ย.๖๒	๓-๖ มิ.ย.๖๒	๔	๑:๕๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๒๒	๓๐) วิทยุเกษตร ๙๔๑ เลขที่ ๒๓ ถว. ๖ เม.ย.๖๒	๑๒-๑๕ เม.ย.๖๒	๔	๑:๐๕	✓
	๓๑) วิทยุเกษตร ๙๔๑ เลขที่ ๔๙ ถว. ๒๔ พ.ค.๖๒	๒๗-๓๐ พ.ค.๖๒	๔	๑:๐๐	✓
	๓๒) วิทยุเกษตร ๙๔๒ เลขที่ ๒๖ ถว. ๑๘ ก.ค. ๖๒	๒๑-๒๓ ก.ค.๖๒	๓	๑:๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๓๒	๓๓) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๑๑๗ ถว. ๒๑ ต.ค.๖๑	๒๗-๒๙ ต.ค.๖๑	๓	๑:๐๐	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการอากาศยาน	หนังสือขออนุมัติ การตรวจซ่อม	วันที่ขอ ดำเนินการ ตรวจซ่อม	ผลการซ่อมบำรุง		การ ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เงื่อนไขเวลา
			จำนวน วันซ่อม (วัน)	จำนวนชั่วโมง บินทดสอบ (ชั่วโมงบิน)	
	๓๔) วิทยุเกษตร ๙๕๑ เลขที่ ๒๙ ถว. ๑๑ เม.ย. ๖๒	๑๔-๑๗ เม.ย. ๖๒	๔	๑:๒๐	✓
	๓๕) วิทยุเกษตร ๙๓๖ เลขที่ ๑๒ ถว. ๑๕ ก.ค. ๖๒	๑๘-๒๐ ก.ค. ๖๒	๓	๑:๐๐	✓
	๓๖) วิทยุเกษตร ๙๓๖ เลขที่ ๕๑ ถว. ๑๐ ก.ย. ๖๒	๑๒-๑๔ ก.ย. ๖๒	๓	๑:๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๓๓	๓๗) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๓๑ ถว. พ.ค. ๖๒	๖-๙ พ.ค. ๖๒	๔	๐:๕๐	✓
	๓๘) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๕๐ ถว. ๑๐ ก.ค. ๖๒	๑๔-๑๖ ก.ค. ๖๒	๓	๐:๕๐	✓
	๓๙) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๘๙ ถว. ๒๒ ส.ค. ๖๒	๒๕-๒๗ ส.ค. ๖๒	๓	๐:๕๕	✓
๒. เครื่องบินแบบ CASA ตรวจ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบ กำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๑๕๓๑	๔๐) วิทยุเกษตร ๙๑ เลขที่ ๒๒ ถว. ๒๕ เม.ย. ๖๒	๒๖-๓๐ เม.ย. ๖๒	๕	๑:๕๐	✓
	๔๑) วิทยุเกษตร ๙๓ เลขที่ ๕๐ ถว. ๒๔ ก.ค. ๖๒	๒๕-๒๘ ก.ค. ๖๒	๔	๒:๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๕๓๒	๔๒) วิทยุเกษตร ๙๑ เลขที่ ๑๗ ถว. ๕ เม.ย. ๖๒	๖-๑๐ เม.ย. ๖๒	๔	๒:๑๐	×
	๔๓) วิทยุเกษตร ๙๓ เลขที่ ๔๓ ถว. ๑๒ ก.ค. ๖๒	๑๓-๑๖ ก.ค. ๖๒	๔	๒:๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๕๓๓	๔๔) วิทยุเกษตร ๙๓๔ เลขที่ ๒๓ ถว. ๒๒ เม.ย. ๖๒	๒๔-๒๘ เม.ย. ๖๒	๔	๑:๑๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๕๓๔	๔๕) วิทยุเกษตร ๙๑๑ เลขที่ ๑๔๙ ถว. ๑๑ ต.ค. ๖๑	๑๓-๑๖ ต.ค. ๖๑	๔	๒:๐๐	✓
	๔๖) วิทยุเกษตร ๙๓๔ เลขที่ ๒๘ ถว. ๖ พ.ค. ๖๒	๗-๑๑ พ.ค. ๖๒	๕	๑:๔๐	✓
	๔๗) วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๘๗ ถว. ๒๒ ก.ค. ๖๒	๒๔-๒๗ ก.ค. ๖๒	๔	๑:๕๐	✓
	๔๘) วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๑๐๙ ถว. ๑๗ ก.ย. ๖๒	๒๐-๒๓ ก.ย. ๖๒	๔	๑:๔๐	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการอากาศยาน	หนังสือขออนุมัติ การตรวจซ่อม	วันที่ขอ ดำเนินการ ตรวจซ่อม	ผลการซ่อมบำรุง		การ ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เงื่อนไขเวลา
			จำนวน วันซ่อม (วัน)	จำนวนชั่วโมง บินทดสอบ (ชั่วโมงบิน)	
- หมายเลขเกษตร ๑๕๓๕	๔๙) วิทยุเกษตร ๙๓๔ เลขที่ ๑๔ ถว. ๙ เม.ย. ๖๒	๑๒-๑๖ เม.ย. ๖๒	๔	๑:๔๐	✓
	๕๐) วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๙๖ ถว. ๑๖ ส.ค. ๖๒	๒๑-๒๔ ส.ค. ๖๒	๔	๑:๕๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๕๔๑	๕๑) วิทยุเกษตร ๙๑๑ เลขที่ ๘๔ ถว. ๒๒ พ.ค. ๖๒	๒๕-๒๙ พ.ค. ๖๒	๕	๑:๓๕	✓
	๕๒) วิทยุเกษตร ๙๑๒ เลขที่ ๖๗ ถว. ๑๒ ก.ย. ๖๒	๑๖-๑๙ ก.ย. ๖๒	๔	๒:๓๕	×
- หมายเลขเกษตร ๑๕๔๒	๕๓) วิทยุเกษตร ๙๓ เลขที่ ๔๐ ถว. ๑๖ ต.ค. ๖๑	๑๗-๒๐ ต.ค. ๖๑	๔	๑:๕๕	✓
	๕๔) วิทยุเกษตร ๙๑๑ เลขที่ ๕๖ ถว. ๒๙ เม.ย. ๖๒	๑-๕ พ.ค. ๖๒	๔	๒:๕๐	×
	๕๕) วิทยุเกษตร ๙๑๒ เลขที่ ๓๔ ถว. ๓๐ ก.ค. ๖๒	๑-๕ ส.ค. ๖๒	๕	๑:๐๐	✓
๓. เครื่องบินแบบ CN-235 ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบ กำหนด ๒๐๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๒๒๒๑	๕๖) วิทยุเกษตร ๙๑ เลขที่ ๙๑ ถว. ๑๑ ต.ค. ๖๑	๑๔-๑๘ ต.ค. ๖๑	๕	๑:๑๐	✓
	๕๗) วิทยุเกษตร ๙๓๒ เลขที่ ๒ ถว. ๔ เม.ย. ๖๒	๘-๑๒ เม.ย. ๖๒	๕	๑:๔๐	✓
	๕๘) วิทยุเกษตร ๙๓๔ เลขที่ ๖๑ ถว. ๕ ก.ค. ๖๒	๖-๙ ก.ค. ๖๒	๔	๑:๐๕	✓
	๕๙) วิทยุเกษตร ๙๓๕ เลขที่ ๙ ถว. ๑๓ ส.ค. ๖๒	๑๗-๒๐ ส.ค. ๖๒	๔	๒:๔๐	×
๔. เครื่องบินแบบ SKA 350 ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบ กำหนด ๒๐๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๒๐๑๑	๖๐) วิทยุเกษตร ๙๑๑ เลขที่ ๔๓ ถว. ๑๗ เม.ย. ๖๒	๑๘-๒๒ เม.ย. ๖๒	๖	๑:๔๐	×
๕. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ AS350B2 ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๑๘๓๐๑	๖๑) วิทยุเกษตร ๙๑๓ เลขที่ ๑๐ ถว. ๒๗ มี.ค. ๖๒	๒๘-๓๐ มี.ค. ๖๒	๒	๒:๓๕	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการอากาศยาน	หนังสือขออนุมัติ การตรวจซ่อม	วันที่ขอ ดำเนินการ ตรวจซ่อม	ผลการซ่อมบำรุง		การ ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เงื่อนไขเวลา
			จำนวน วันซ่อม (วัน)	จำนวนชั่วโมง บินทดสอบ (ชั่วโมงบิน)	
	๖๒) วิทยุเกษตร ๙๑๓ เลขที่ ๕๘ ถว. ๒๙ ต.ค.๖๑	๒๙-๓๑ ต.ค.๖๑	๒	๒:๔๐	✓
	๖๓) วิทยุเกษตร ๙๑๓ เลขที่ ๔๔ ถว. ๔ ก.ย. ๖๒	๒-๔ ก.ย.๖๒	๓	๒:๒๐	✓
๖. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell 407 ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๒๓๑๑	๖๔) วิทยุเกษตร ๙๕๓ เลขที่ ๘๓ ถว. ๘ พ.ย.๖๑	๘-๙ พ.ย.๖๑	๒	๒:๒๐	✓
	๖๕) วิทยุเกษตร ๙๓๓ เลขที่ ๑๔ ถว. ๑๒ มี.ค.๖๒	๑๓-๑๕ มี.ค.๖๒	๒	๒:๓๐	✓
	๖๖) วิทยุเกษตร ๙๓๓ เลขที่ ๔๔ ถว. ๕ ก.ค.๖๒	๖ ก.ค.๖๒	๑	๑:๔๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๒๓๒๑	๖๗) วิทยุเกษตร ๓๓ เลขที่ ๒๒ ถว. ๑๕ ก.พ.๖๒	๑๖-๑๘ ก.พ.๖๒	๑	๑:๐๐	✓
	๖๘) วิทยุเกษตร ๙๒๓ เลขที่ ๕๕ ถว. ๒๐ มี.ย.๖๒	๑๙-๒๓ มี.ย. ๖๒	๔	๑:๐๐	✓
๗. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell 206B ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๐๐ ชั่วโมง บิน					
- หมายเลขเกษตร ๑๖๑๕	๖๙) วิทยุเกษตร ๙๕๓ เลขที่ ๒๖ ถว. ๒๓ เม.ย.๖๒ และ เลขที่ ๒๘ ถว. ๒๖ เม.ย.๖๒	๒๖-๓๐ เม.ย.๖๒	๔	๒:๔๐	✓
	๗๐) วิทยุเกษตร ๙๒๓ เลขที่ ๑๐๐ ถว. ๑๙ ก.ย.๖๒	๑๘-๒๐ ก.ย.๖๒	๓	๒:๔๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๖๑๖	๗๑) วิทยุเกษตร ๙๔๓ เลขที่ ๒๑ ถว. ๒๐ มี.ค.๖๒	๒๐-๒๒ มี.ค.๖๒	๑	๑:๔๐	✓
	๗๒) วิทยุเกษตร ๙๒๓ เลขที่ ๖๙ ถว. ๑๘ ก.ค. ๖๒	๒๒-๒๓ ก.ค.๖๒	๒	๒:๔๐	✓
๘. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell 412EP ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๓๐๐ ชั่วโมงบิน	-	-	-	-	-



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนครั้งของการตรวจซ่อมอากาศยานที่เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลา} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนครั้งของการตรวจซ่อมอากาศยานตามระยะเวลาทั้งหมด}}$ $= \frac{๖๗ \times ๑๐๐}{๗๒} = ๙๓.๐๕\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของการซ่อมบำรุงอากาศยาน ตามระยะเวลา</td> <td>๒๐</td> <td>ร้อยละ ๙๓.๐๕</td> <td>๓.๖๑๐๐</td> <td>๐.๗๒๒๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการซ่อมบำรุงอากาศยาน ตามระยะเวลา	๒๐	ร้อยละ ๙๓.๐๕	๓.๖๑๐๐	๐.๗๒๒๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละของการซ่อมบำรุงอากาศยาน ตามระยะเวลา	๒๐	ร้อยละ ๙๓.๐๕	๓.๖๑๐๐	๐.๗๒๒๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ขออนุมัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน และการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง ๒. รายงานผลการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง หรือรายงานผลการซ่อมบำรุงในสมุดบันทึกการซ่อมบำรุงอากาศยาน (LOG Book, บข.๑-๑, บข.๑-๒, บข.๑-๓)												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สำเนาหนังสือ/วิทยุเกษตร ขออนุมัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน และการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง ๒. รายงานผลการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง ๓. รายงานผลการซ่อมบำรุงในสมุดบันทึกการซ่อมบำรุงอากาศยาน (LOG Book, บข.๑-๑, บข.๑-๒, บข.๑-๓)												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป		
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕			โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๓		
คำอธิบาย : การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน หมายถึง การจัดหางบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๒ ที่เป็นอำนาจของกองบริหารการบินเกษตร (วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท) ให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และลงนามสัญญา ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
รายการงบลงทุน	วงเงิน (บาท)	วิธีการจัดหา	วันที่ขออนุมัติดำเนินการ	แผนการลงนามสัญญา	วันที่ลงนามสัญญา
๑. เครื่องวิทยุสื่อสารและเครื่องช่วยเดินอากาศ Audio Control Panel จำนวน ๑ เครื่อง	๑๑๖,๐๐๐ (สัญญา ๙๖,๐๐๐)	คัดเลือก	๒๙ พ.ย. ๖๑	๒๙ มี.ค. ๖๒	๒๘ มี.ค. ๖๒ เลขที่สัญญา คภ./ฟล./กบ. ๑/๒๕๖๒
๒. เครื่องช่วยเดินอากาศ Transponder GTX-๓๓H จำนวน ๑ เครื่อง	๓๓๑,๐๐๐ (สัญญา ๒๖๗,๓๐๐)	คัดเลือก	๒๙ พ.ย. ๖๑	๒๙ มี.ค. ๖๒	๒๘ มี.ค. ๖๒ เลขที่สัญญา คภ./ฟล./กบ. ๒/๒๕๖๒
๓. เครื่องวิทยุสื่อสารและเครื่องช่วยเดินอากาศ VHF-COMM/NAV/GPS จำนวน ๑ เครื่อง	๕๙๘,๐๐๐ (สัญญา ๔๒๒,๙๐๐)	คัดเลือก	๒๙ พ.ย. ๖๑	๒๙ มี.ค. ๖๒	๒๘ มี.ค. ๖๒ เลขที่สัญญา คภ./ฟล./กบ. ๓/๒๕๖๒
๔. เครื่องช่วยเดินอากาศ Air Data Computer จำนวน ๑ เครื่อง	๓๙๐,๐๐๐ (สัญญา ๒๖๐,๐๐๐)	คัดเลือก	๒๙ พ.ย. ๖๑	๒๙ มี.ค. ๖๒	๔ ก.พ. ๖๒ เลขที่สัญญา คภ./ฟล./กบ. ๔/๒๕๖๒
๕. เครื่องช่วยเดินอากาศ Attitude and Heading Reference System จำนวน ๑ เครื่อง	๔๐๘,๐๐๐ (สัญญา ๒๖๗,๘๒๑)	คัดเลือก	๒๙ พ.ย. ๖๑	๒๙ มี.ค. ๖๒	๔ ก.พ. ๖๒ เลขที่สัญญา คภ./ฟล./กบ. ๕/๒๕๖๒
๖. เครื่องช่วยเดินอากาศ Integrated Avionics Unit จำนวน ๑ เครื่อง (นครสวรรค์)	๖๔๘,๕๐๐ (สัญญา ๔๕๙,๐๓๐)	คัดเลือก	๒๙ พ.ย. ๖๑	๒๙ มี.ค. ๖๒	๔ ก.พ. ๖๒ เลขที่สัญญา คภ./ฟล./กบ. ๖/๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการงบประมาณ	วงเงิน (บาท)	วิธีการ จัดหา	วันที่ขออนุมัติ ดำเนินการ	แผนการ ลงนามสัญญา	วันที่ลงนามสัญญา
๗. เครื่องช่วยเดินอากาศ ADF Receiver จำนวน ๑ เครื่อง	๒๗๙,๐๐๐ (สัญญา ๒๓๖,๐๐๐)	คัดเลือก	๒๙ พ.ย. ๖๑	๒๙ มี.ค. ๖๒	๔ ก.พ. ๖๒ เลขที่สัญญา คก./ฝล./กบ๗/๒๕๖๒
๘. เครื่องช่วยเดินอากาศ Primary Flight Display/Muti Function Display จำนวน ๑ เครื่อง	๔๘๐,๕๐๐ (สัญญา ๓๕๓,๕๙๖)	คัดเลือก	๒๙ พ.ย. ๖๑	๒๙ มี.ค. ๖๒	๒๖ มี.ค. ๖๒ เลขที่สัญญา คก./ฝล./กบ. ๘/๒๕๖๒
๙. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบ บ. CESSNA CARAVAN จำนวน ๘ รายการ	๘๑๘,๒๕๐ (สัญญา ๖๗๘,๒๐๐)	คัดเลือก	๕ มี.ค. ๖๒	๒๙ มี.ค. ๖๒	๒๙ มี.ค. ๖๒ เลขที่สัญญา คก./ฝล./กบ. ๙/๒๕๖๒
๑๐. เครื่องช่วยเดินอากาศ Transponder GTX-328 จำนวน ๑ เครื่อง*	๑๖๖,๖๐๐	คัดเลือก	ครั้งที่ ๑ ๒๙ พ.ย. ๖๑ ครั้งที่ ๒ ๒๘ มี.ค. ๖๒ ครั้งที่ ๓	๒๙ มี.ค. ๖๒	ยกเลิกครั้งที่ ๑ เนื่องจากไม่มีผู้เสนอ ราคา ยกเลิกครั้งที่ ๒ เนื่องจากราคาสูง กว่างบประมาณ อยู่ระหว่างการ สืบราคา เพื่อประกอบการ พิจารณาในการ จัดซื้อ เนื่องจาก ตัวแทนจำหน่าย มีรายเดียว
๑๑. เครื่องช่วยเดินอากาศ Integrated Avionics Unit จำนวน ๑ เครื่อง (คลอง หลวง)*	๘๔๕,๐๐๐	คัดเลือก	ครั้งที่ ๑ ๒๙ พ.ย. ๖๑ ครั้งที่ ๒ ๒๘ มี.ค. ๖๒ ครั้งที่ ๓	๒๙ มี.ค. ๖๒	ยกเลิกครั้งที่ ๑ เนื่องจากไม่มีผู้เสนอ ราคา ยกเลิกครั้งที่ ๒ เนื่องจากราคาสูง กว่างบประมาณ อยู่ระหว่างการ สืบราคา เพื่อประกอบการ พิจารณาในการ จัดซื้อ เนื่องจาก ตัวแทนจำหน่าย มีรายเดียว
สรุปการคำนวณ :					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
รายการงบลงทุนปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ X ๑๐๐ จำนวนรายการงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ของกองบริหารการบินเกษตรทั้งหมด = $\frac{๙ \times ๑๐๐}{๙} = ๑๐๐ \%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๑๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๒๕๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำหนด TOR ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ๓. ดำเนินการขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติหลักการเพื่อดำเนินการขอซื้อของจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลา												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : สำเนาสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป		
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕			โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๓		
คำอธิบาย : การจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน หมายถึง การจัดหางบดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒ ที่เป็นอำนาจของกองบริหารการบินเกษตร (วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท) ให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และลงนามสัญญาภายในระยะเวลาดังกำหนด โดยอ้างอิงจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
รายการงบดำเนินงาน	วงเงิน (บาท)	วิธีการจัดหา	วันที่ขออนุมัติดำเนินการ	แผนการลงนามสัญญา	วันที่ลงนามสัญญา
๑. จัดซื้ออะไหล่เครื่องยนต์ PATT & WHITNEY สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๓ รายการ	๗๑๕,๐๐๐	คัดเลือก	๑๐ เม.ย.๖๒	ภายใน ก.ค.๖๒	ลงนาม ๑๕ ก.ค. ๖๒ เลขที่สัญญา วส./פל/קב. ๒/๒๕๖๒ ลว. ๑๕ ก.ค.๖๒
๒. จัดซื้อ ไข หล่อชิ้น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๔ รายการ	๓๗๔,๐๐๐	คัดเลือก	๑๐ เม.ย.๖๒	ภายใน ก.ค.๖๒	ลงนาม ๑๔ ส.ค. ๖๒ เลขที่สัญญา วส./פל/קב. ๑๑/๒๕๖๒ ลว. ๑๔ ก.ค.๖๒
๓. จัดซื้ออะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบินเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 407 จำนวน ๑ รายการ	๒๐๐,๐๐๐	คัดเลือก	๒๖ เม.ย.๖๒	ภายใน ก.ค.๖๒	ลงนาม ๑๕ ก.ค. ๖๒ เลขที่สัญญา วส./פל/קב. ๓/๒๕๖๒ ลว. ๑๕ ก.ค.๖๒
๔. จัดซื้ออะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 206B จำนวน ๕ รายการ	๒๗๑,๐๐๐	คัดเลือก	๓๐ เม.ย.๖๒	ภายใน ก.ค.๖๒	ลงนาม ๕ ส.ค. ๖๒ เลขที่สัญญา วส./פל/קב. ๙/๒๕๖๒ ลว. ๕ ส.ค.๖๒
๕. จัดซื้ออะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS-๓๕๐B๒ จำนวน ๘ รายการ	๔๘๒,๗๔๐	คัดเลือก	๓๐ เม.ย.๖๒	ภายใน ก.ค.๖๒	ลงนาม ๓๑ ก.ค. ๖๒ เลขที่สัญญา วส./פל/קב. ๖/๒๕๖๒ ลว. ๕ ส.ค.๖๒
๖. จัดซื้ออะไหล่เครื่องยนต์ ROLLS ROYCE สำหรับเครื่องบินเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๖ รายการ	๙๙๑,๒๕๐	คัดเลือก	๓๐ เม.ย.๖๒	ภายใน ก.ค.๖๒	ลงนาม ๕ ส.ค. ๖๒ เลขที่สัญญา วส./פל/קב. ๗/๒๕๖๒ ลว. ๕ ส.ค.๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																	
รายการงบประมาณ	วงเงิน (บาท)	วิธีการ จัดหา	วันที่ขออนุมัติ ดำเนินการ	แผนการ ลงนามสัญญา	วันที่ลงนามสัญญา												
๗. จัดซื้ออะไหล่เครื่องยนต์ PATT & WHITNEY สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๔ รายการ	๓๓๑,๕๗๓	คัดเลือก	๗ พ.ค.๖๒	ภายใน ก.ค.๖๒	ลงนาม ๒๖ ก.ค. ๖๒ เลขที่สัญญา วส/פל/กบ. ๕/๒๕๖๒ ลว. ๒๖ ก.ค.๖๒												
๘. จัดซื้ออะไหล่เครื่องยนต์ ARREIL 1D1 สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ	๑๑๓,๒๙๐	คัดเลือก	๗ พ.ค.๖๒	ภายใน ก.ค.๖๒	ลงนาม ๒๖ ก.ค. ๖๒ เลขที่สัญญา วส/פל/กบ. ๔/๒๕๖๒ ลว. ๒๖ ก.ค.๖๒												
๙. จัดซื้อ ไข หล่อลิ้น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๔ รายการ	๑๐๒,๘๖๒	คัดเลือก	๗ พ.ค.๖๒	ภายใน ก.ค.๖๒	ลงนาม ๑๔ ส.ค. ๖๒ เลขที่สัญญา วส/פל/กบ. ๑๒/๒๕๖๒ ลว. ๑๔ ส.ค.๖๒												
๑๐. จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง (Consumable materials) สำหรับ เครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑๖ รายการ	๒๗๘,๓๑๐	คัดเลือก	๗ พ.ค.๖๒	ภายใน ก.ค.๖๒	ลงนาม ๕ ส.ค. ๖๒ เลขที่สัญญา วส/פל/กบ. ๘/๒๕๖๒ ลว. ๕ ส.ค.๖๒												
๑๑. จัดซื้ออะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 412EP จำนวน ๓ รายการ	๔๘๔,๐๗๓	คัดเลือก	๒๖ เม.ย.๖๒	ภายใน ก.ค.๖๒	ลงนาม ๕ ส.ค. ๖๒ เลขที่สัญญา วส/פל/กบ. ๑๐/๒๕๖๒ ลว. ๕ ส.ค.๖๒												
๑๒. จ้างซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์การบิน สำหรับเครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑ รายการ	๙๒๖,๐๐๐	คัดเลือก	๒๐ ก.พ.๖๒	-	ลงนาม ๒๙ มี.ค.๖๒ เลขที่สัญญา วส/פל/กบ. ๑/๒๕๖๒												
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{รายการงบประมาณปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายการงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ของกองบริหารการบินเกษตรทั้งหมด}} = \frac{๕ \times ๑๐๐}{๑๒} = ๔๑.๖๗\%$																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> <tr> <th>ร้อยละ</th><td>๖๐</td><td>๖๕</td><td>๗๐</td><td>๗๕</td><td>๘๐</td></tr> </table>						ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด	๕	ร้อยละ ๔๑.๖๗	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำหนด TOR ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ๓. ดำเนินการขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติหลักการเพื่อดำเนินการขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลา				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
สำเนาสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ปี ๒๕๖๒ ที่ลงนามสัญญาภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป														
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๒														
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๒๒๐.๔๐ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๑,๖๙๐.๑๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๒																
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย (รอบ ๑๒ เดือน)} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$ $= \frac{๑,๖๙๐.๑๖ \times ๑๐๐}{๒,๒๒๐.๔๐} = ๗๖.๑๒$																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>๓</td> <td>ร้อยละ ๗๖.๑๒</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๓๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	ร้อยละ ๗๖.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๗ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐
คำอธิบาย : การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยมีเครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITA Online และไม่ให้หน่วยงานทำการอุทธรณ์การประเมิน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. สำนักงาน ป.ป.ช. เชิญส่วนราชการเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๔. สำนักงาน ป.ป.ช. แจงปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ๕. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งข้อชี้แจงและรหัสผ่าน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ ITAS เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่งสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ และประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง จัดทำแบนเนอร์ (Banner) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ บนเว็บไซต์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๘. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และนำเข้าข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ ในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์กรม ๙. ดำเนินการเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อรับการตรวจประเมิน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
๑๐. สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร คะแนนรวม ร้อยละ ๘๕.๘๗ (ระดับ A)												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐											
๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙											
๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙											
๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙											
๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 90%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗</td> <td style="text-align: center;">๔.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๒๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓	ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕.๘๗	๔.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องนนทบุรี ๑ ชั้น ๓ อาคาร ๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ๓. จัดส่งจำนวนบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบ ITAS ๔. รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำ และนำเข้าข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๘ ข้อ ในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. ดำเนินการเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป		
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕			โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐		
คำอธิบาย : งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๑๔.๖๒ มีรายละเอียดดังนี้ ๑. งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๗๒,๙๐๖,๖๓๕ บาท แบ่งเป็น <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๖,๖๘๙,๖๓๕ บาท <u>งบลงทุน</u> - ครุภัณฑ์และขนส่ง ๒๙,๖๘๒,๐๐๐ บาท - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๓๖,๕๓๕,๐๐๐ บาท ๒. งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค.-มี.ค.) ๑๐,๖๖๐,๘๕๔.๑๒ บาท แบ่งเป็น <u>งบดำเนินงาน</u> - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๖๑๓,๓๕๗.๑๒ บาท <u>งบลงทุน</u> - ครุภัณฑ์และขนส่ง ๕๕๖,๐๘๘ บาท - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๙,๔๙๑,๔๐๙ บาท					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-มี.ค.)}}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑๐,๖๖๐,๘๕๔.๑๒}{๗๒,๙๐๖,๖๓๕} \times ๑๐๐$ $= ๑๔.๖๒\%$					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้	๓	๑๔.๖๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ๒. กำหนดเป็นตัวชี้วัดมิติภายใน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปี ๒๕๖๒ ๒. รายงานเงินเหลือจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถูพลาสติกหุ้มหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐
คำอธิบาย : - กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติเห็นชอบกับ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๕) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๑๐) ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๑๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการตาม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ตามหลักเกณฑ์การประเมินรอบ ๖ เดือน ดังนี้ - จัดทำประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง นโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และสื่อสารนโยบายการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งที่ ๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - สำรวจและจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถูพลาสติกหุ้มหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน และรายงานกรมควบคุมมลพิษเป็นรายเดือน - จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ (งานวันสถาปนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครบรอบปีที่ ๖) - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน โดยจัดทำป้ายสื่อความหมายประเภทขยะที่ต้องทำการคัดแยก ติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟต์โดยสาร บันไดทางขึ้น – ลง ระหว่างชั้น และเว็บไซต์กรมฯ - คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน - จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง การใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหุ้มหิ้ว และรณรงค์ให้บุคลากรใช้กล่องข้าวและปิ่นโตแทนการใช้โฟมบรรจุอาหาร - จัดทำคัลปีประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ส่งกรมควบคุมมลพิษ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
สูตรการคำนวณ :				
๑) ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๒				
= $\frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$				
= ร้อยละ ๗๕.๔๙				
๒) ร้อยละของจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑				
= $\frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$				
= ร้อยละ ๖๖.๗๒				
๓) ร้อยละของจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑				
= $\frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$				
= ร้อยละ ๗๘.๐๒				
๔) ร้อยละของจำนวนโคมบรรจุอาหารที่ลดลง น้ำหนักร้อยละ ๑				
= $\frac{\text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑} - \text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๒}}{\text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$				
= ร้อยละ ๙๒.๕๙				
คะแนนที่ได้ในรอบ ๑๒ เดือน				
๑. ขยะมูลฝอย = $\frac{๒ \times ๑๐}{๑๐} = ๒$				
๒. ถุงพลาสติกหิ้ว = $\frac{๑ \times ๑๐}{๑๐} = ๑$				
๓. แก้วน้ำพลาสติก = $\frac{๑ \times ๑๐}{๑๐} = ๑$				
๔. โคมบรรจุอาหาร = $\frac{๑ \times ๙}{๑๐} = ๐.๙๐$				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โคมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๑	< ร้อยละ ๑.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒๐
๒	< ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒๐ - ๒๙
๓	< ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓๐ - ๓๙
๔	< ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔๐ - ๔๙
๕	< ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕๐ - ๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๖	< ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๔๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖๐ – ๖๙
๗	< ร้อยละ ๓.๕๐ – ๓.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗๐ – ๗๙
๘	< ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๔๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘๐ – ๘๙
๙	< ร้อยละ ๔.๕๐ – ๔.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙๐ – ๙๙
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
คะแนน ที่ได้	$\frac{= ๒ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลคะแนนการลดขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	๓	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๔๗๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลด คัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธาน คณะทำงาน และผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับทุกฝ่าย
- มีการสำรวจ วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้ว และ แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน
- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้ บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ
- มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด คัด แยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
- มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน
- มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่างๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาใน หน่วยงาน
- มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๑๑. มีการจัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นรายเดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๒)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																				
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง																																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป																																			
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐																																			
คำอธิบาย : ● การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ● มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้าน ร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน ● ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน																																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลจาก e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th rowspan="2">หน่วยงาน</th> <th colspan="4">การใช้ไฟฟ้า</th> <th colspan="4">การใช้น้ำมัน</th> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th>ค่ามาตรฐาน</th> <th>ค่าจริง</th> <th>ผลประหยัด</th> <th>คะแนน</th> <th>ค่ามาตรฐาน</th> <th>ค่าจริง</th> <th>ผลประหยัด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td>144,537.48</td> <td>80,000.00</td> <td>44.7 %</td> <td>5.0</td> <td>5,345.29</td> <td>1,372.27</td> <td>74.3 %</td> <td>5.0</td> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td>รวม</td> <td>144,537</td> <td>80,000</td> <td>44.65 %</td> <td></td> <td>5,345</td> <td>1,372</td> <td>74.33 %</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		หน่วยงาน	การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน				ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	144,537.48	80,000.00	44.7 %	5.0	5,345.29	1,372.27	74.3 %	5.0	รวม	144,537	80,000	44.65 %		5,345	1,372	74.33 %	
หน่วยงาน	การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน																															
	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน																												
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	144,537.48	80,000.00	44.7 %	5.0	5,345.29	1,372.27	74.3 %	5.0																												
รวม	144,537	80,000	44.65 %		5,345	1,372	74.33 %																													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 45%;">ไฟฟ้า</th> <th style="width: 45%;">น้ำมันเชื้อเพลิง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง	๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป																	
ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง																																		
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙																																		
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙																																		
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙																																		
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙																																		
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป																																		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง</td> <td>๓</td> <td>๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐																									
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																																
ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐																																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายเดือน และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๒
คำอธิบาย : ● การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีวัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ ๑. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน ๒. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ ๒.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ๒.๒ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ พิจารณความสำเร็จจากการที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรสามารถจัดทำ/ปรับปรุงบัญชีพัสดุตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม แจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑.๑ ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ๑.๒ ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ๑.๓ ทะเบียนรับพัสดุ ๑.๔ บัญชีวัสดุ ๑.๕ บัญชีครุภัณฑ์ ๑.๖ รายงานประจำปีบัญชีพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ และประเภทวัสดุ ๒. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม เชิญประชุมทุกหน่วยงานในสังกัดกรม เพื่อ Workshop การจัดทำทะเบียนคุมการเชื่อมโยงรายการจัดซื้อจัดจ้างกับรายการทางบัญชี (แบบฟอร์มของ ส.ต.ง.) และบัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
- วันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ กองปฏิบัติการฝนหลวง - วันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ กองบริหารการบินเกษตร - วันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง - วันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ สำนักงานเลขาธิการกรม กองแผนงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๓. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ของแต่ละหน่วยงาน และส่งรายละเอียดให้กลุ่มบริหารการคลังลงรายละเอียดทางบัญชี ดังนี้ - วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน กองวิจัยฯ และกองแผนงาน - วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กองบริหารการบินเกษตร สำนักงานเลขาธิการกรม - วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กองปฏิบัติการฝนหลวง - วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน	๒	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน	๓	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน	๔	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน	๕	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๒	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๓	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๙ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๔	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ มีความถูกต้องครบถ้วน												
๕	บัญชีพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ มีความถูกต้องครบถ้วน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๓๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุ	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนด ๒. กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุ ประเภทวัสดุ และประเภทครุภัณฑ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๑													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : บัญชีพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองบริหารการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๐๔๘.๕๔ ล้านบาท งบประมาณหลังปรับแผน จำนวน ๙๓๘.๗๗ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๖๓๙.๔๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๑													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย (รอบ ๑๒ เดือน)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๖๓๙.๔๑ \times ๑๐๐}{๙๓๘.๗๗} = ๖๘.๑๑\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๖</td> <td>๘๑</td> <td>๘๖</td> <td>๙๑</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	๙๖								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๓</td> <td>ร้อยละ ๖๘.๑๑</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๓๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๓	ร้อยละ ๖๘.๑๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๓	ร้อยละ ๖๘.๑๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ - จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ - ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน กรณีมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐
คำอธิบาย : ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานได้)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ทบทวนการจัดการกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง โดยวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานที่ตอบสนองต่ออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง ดังนี้ 1) กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ประกอบด้วย - กระบวนการ : วิจัยและพัฒนาการดัดแปรสภาพอากาศ - กระบวนการ : ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ - กระบวนการ : ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ - กระบวนการ : กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง - กระบวนการ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - กระบวนการ : บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - กระบวนการ : การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) กองแผนงาน ประกอบด้วย - กระบวนการ : การวางแผนยุทธศาสตร์ - กระบวนการ : การบริหารงบประมาณ - กระบวนการ : การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี - กระบวนการ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ 3) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย - กระบวนการ : ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกรม - กระบวนการ : จัดทำรายงานการควบคุมภายในของ ฝล. - กระบวนการ : พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ฝล. - กระบวนการ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง - กระบวนการ : พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ ฝล.	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
4) กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ภาระงาน : จัดทำแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ภาระงาน : การตรวจสอบภายในและให้คำปรึกษา 5) กองบริหารการบินเกษตร ประกอบด้วย ภาระงาน : บริการด้านการบินเพื่อการตรวจสภาพอากาศ ภาระงาน : บริการด้านการบินเพื่อการบริการ ภาระงาน : นิรภัยการบิน ภาระงาน : การรักษาความปลอดภัยของสนามบิน ภาระงาน : ควบคุมการจราจรทางอากาศเข้า – ออกสนามบิน ภาระงาน : ตรวจสอบระบบ AVIONICS ภาระงาน : บำรุงรักษาระบบ AVIONICS ภาระงาน : บำรุงรักษาอากาศยาน ภาระงาน : ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีไม่ถอดอุปกรณ์ (On Aircraft) ภาระงาน : ซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีถอดอุปกรณ์ (Off Aircraft) 6) สำนักงานเลขานุการกรม 6.1 กลุ่มวินัยและกฎหมาย ประกอบด้วย ภาระงาน : การดำเนินการทางวินัย ภาระงาน : การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด ภาระงาน : การดำเนินการทางนิติกรรมและสัญญา/ให้ความเห็นและคำปรึกษาทางกฎหมาย ภาระงาน : การดำเนินการทางคดี ภาระงาน : การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ภาระงาน : การดำเนินการตรวจ/ร่างระเบียบ ประกาศ คำสั่ง 6.2 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ภาระงาน : วางแผนอัตรากำลัง ภาระงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบแข่งขัน ภาระงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีขอใช้บัญชี ภาระงาน : สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยวิธีการโอน ภาระงาน : ประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ภาระงาน : พัฒนาบุคลากร 6.3 กลุ่มประชาสัมพันธ์ ภาระงาน : การผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ ภาระงาน : การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ภาระงาน : การจัดนิทรรศการ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	วิเคราะห์กระบวนการงานสร้างคุณค่าที่ตอบสนองต่ออำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง			
๒				
๓	จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงานสร้างคุณค่า			
๔				
๕	วิเคราะห์ปัจจัยสำคัญเพื่อออกแบบกระบวนการ และกำหนดมาตรฐานของกระบวนการงาน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๓	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. กำหนดแบบฟอร์มในการจัดทำกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง ๒. จัดประชุมทบทวนการจัดการกระบวนการงานของสำนัก/กอง ๓. ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข กระบวนการงานของสำนัก/กองให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
บุคลากรที่รับผิดชอบ ยังขาดทักษะในการจำแนกขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกิจกรรมการดำเนินงาน				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
แบบรายงานการจัดการกระบวนการงานสร้างคุณค่าของสำนัก/กอง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																							
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา																							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป																					
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕		โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐																					
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหรมอบหมายทั้งหมด - ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม ที่ผู้บริหรมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ โดยมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานที่ชัดเจน - การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร																							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นข้อสั่งการ</th> <th>กำหนดแล้วเสร็จ</th> <th>การดำเนินงาน</th> <th>สถานะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ จัดส่งให้กองแผนงาน</td> <td>๒ พ.ย. ๒๕๖๑</td> <td>จัดส่งข้อมูลการปรับแผนฯ เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๖๑ ตามหนังสือ กษ ๒๘๐๒/ ๔๒๒๗ ลว. ๖ พ.ย. ๒๕๖๑</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>๒. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ให้ สล. (กพด.) ดังนี้ ๑.๑ รายการวัสดุ</td> <td>๕ พ.ย. ๒๕๖๑</td> <td>จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๗ และ ๑๓ พ.ย. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๒/ ๔๒๖๓ ลว. ๗ พ.ย. ๖๑ และ กษ ๒๘๐๒/ ๔๓๒๗ ลว. ๑๓ พ.ย. ๖๑</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ รายการครุภัณฑ์</td> <td>๘ พ.ย. ๒๕๖๑</td> <td>จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๒/ ๔๙๔๓ ลว. ๒๘ ธ.ค. ๖๑</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>๓. ให้เร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ประเภทครุภัณฑ์ให้ สล. (กพด.)</td> <td>๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๑</td> <td>จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๒/ ๔๙๔๓ ลว. ๒๘ ธ.ค. ๖๑</td> <td align="center">X</td> </tr> </tbody> </table>				ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ	๑. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ จัดส่งให้กองแผนงาน	๒ พ.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลการปรับแผนฯ เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๖๑ ตามหนังสือ กษ ๒๘๐๒/ ๔๒๒๗ ลว. ๖ พ.ย. ๒๕๖๑	X	๒. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ให้ สล. (กพด.) ดังนี้ ๑.๑ รายการวัสดุ	๕ พ.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๗ และ ๑๓ พ.ย. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๒/ ๔๒๖๓ ลว. ๗ พ.ย. ๖๑ และ กษ ๒๘๐๒/ ๔๓๒๗ ลว. ๑๓ พ.ย. ๖๑	X	๑.๒ รายการครุภัณฑ์	๘ พ.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๒/ ๔๙๔๓ ลว. ๒๘ ธ.ค. ๖๑	X	๓. ให้เร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ประเภทครุภัณฑ์ให้ สล. (กพด.)	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๒/ ๔๙๔๓ ลว. ๒๘ ธ.ค. ๖๑	X
ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ																				
๑. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ จัดส่งให้กองแผนงาน	๒ พ.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลการปรับแผนฯ เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๖๑ ตามหนังสือ กษ ๒๘๐๒/ ๔๒๒๗ ลว. ๖ พ.ย. ๒๕๖๑	X																				
๒. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ให้ สล. (กพด.) ดังนี้ ๑.๑ รายการวัสดุ	๕ พ.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๗ และ ๑๓ พ.ย. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๒/ ๔๒๖๓ ลว. ๗ พ.ย. ๖๑ และ กษ ๒๘๐๒/ ๔๓๒๗ ลว. ๑๓ พ.ย. ๖๑	X																				
๑.๒ รายการครุภัณฑ์	๘ พ.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๒/ ๔๙๔๓ ลว. ๒๘ ธ.ค. ๖๑	X																				
๓. ให้เร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ประเภทครุภัณฑ์ให้ สล. (กพด.)	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลให้ กพด. เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๒/ ๔๙๔๓ ลว. ๒๘ ธ.ค. ๖๑	X																				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๔. ให้เร่งดำเนินการเรื่องการเข้าพักอาศัยในที่พักทางราชการที่สนามบินนครสวรรค์ให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๓๑ พ.ค. ๖๒	- ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการที่พักของทางราชการเมื่อวันที่ ๗ พ.ค. ๖๒ เพื่อพิจารณาสีทธิและจัดผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยให้ถูกต้อง	X
๕. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้จ่ายจริง	๑๐ มิ.ย. ๖๒	- จัดส่งข้อมูลให้ กผ. เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒ ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๒/๒๒๘๗ ลว. ๑๑ มิ.ย. ๖๒	X
๖. ให้เร่งดำเนินการเรื่องการเข้าพักอาศัยในที่พักทางราชการที่สนามบินนครสวรรค์ให้ถูกต้องเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๓๐ มิ.ย. ๖๒	- กบ. ดำเนินการจัดสรรผู้เข้าพักในบ้านพักภายในสนามบินนครสวรรค์ตามสิทธิการเข้าพักอาศัยในส่วนที่บ้านพักที่ยังไม่สามารถเข้าพักได้ตามสิทธิเนื่องจากสภาพทรุดโทรมจะดำเนินการให้ผู้มีสิทธิได้เข้าพักในแฟลตไปพลางก่อนพร้อมทั้งพิจารณาในเรื่องการซ่อมแซมบ้านพักควบคู่ไป	X
๗. ให้ทุกหน่วยงานที่มีการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผิดประเภทเร่งดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดรายการเบิกจ่ายผิดประเภท และแจ้งไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๙ ก.ค. ๖๒	๙ ก.ค. ๒๕๖๒	- จัดส่งข้อมูลให้ กผ. เมื่อวันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๒ ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๒/๒๘๓๘ ลว. ๑๑ ก.ค. ๖๒	X
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่ตอบสนองทันเวลา</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">ไม่มีประเด็น ที่ดำเนินการ ได้ทันเวลา</td> <td style="padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๐๒๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่ตอบสนองทันเวลา	๒	ไม่มีประเด็น ที่ดำเนินการ ได้ทันเวลา	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่ตอบสนองทันเวลา	๒	ไม่มีประเด็น ที่ดำเนินการ ได้ทันเวลา	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร																
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการที่นำเสนอผู้บริหาร																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน												
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐												
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการตรวจสอบของกองบริหารการบินเกษตร รอบ ๑๒ เดือน ๑. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๑ จำนวน ๘ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๒. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๒ จำนวน ๘ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๓. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๓ จำนวน ๖ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๔. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๔ จำนวน ๖ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๕. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๗ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๓๕}{๓๕} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td>๒</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๐๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกกองบริหารการบินเกษตรที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน



