



**ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานในส่วนราชการ
กองบริหารการบินเกษตร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร**

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง : เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มการบิน กองบริหารการบินเกษตร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำงานบริการด้านเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.๒ ปฏิบัติงาน ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับงานด้านการบินของกองบริหารการบินเกษตร เพื่อเป็นข้อมูลเสนอผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร

๔.๓ ศึกษา รวบรวม ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมและค่านิยมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐ และวิธีการปฏิบัติราชการ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักบินประกอบการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๔.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI template) คำรับรองปฏิบัติราชการของกลุ่มการบิน

๔.๕ ติดตาม/รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองในระดับกลุ่ม/กองและระดับสำนัก/กอง (รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน)

๔.๖ ร่วมประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการทำแผนยุทธศาสตร์กองร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔.๗ จัดทำข้อมูลชั่วโมงบินอากาศยาน เพื่อรายงานผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ จัดประชุม ฝึกอบรม ทบทวนประจำปีและความรู้เรื่องเกี่ยวกับการบิน เพื่อพัฒนานักบินในหน่วยงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นสำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำกิจกรรมต่างๆ

๔.๙ รวบรวมชั่วโมงบินเพื่อลงข้อมูลรายบุคคลและรวบรวมเสนอผู้อำนวยการกลุ่ม , ผู้อำนวยการกอง

๔.๑๐ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ที่เป็นงานของกองบริหารการบินเกษตร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๕. คุณสมบัติผู้สมัคร :

๕.๑ เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๕.๒ ไม่เสพติดสิ่งเสพติดของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง

๕.๔ แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย และมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๔.๗ ไม่เป็นบุคคล...

๕.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ที่ทางราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๑๐ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม MS-Office เช่น Word, Excel, Power Point, Access และการใช้งาน Internet เป็นต้น

๖. หลักฐานการสมัคร :

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๖.๔ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๖.๕ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ ใบ

๗. ระยะเวลาการจ้าง :

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๓ เดือน ๑๖ วัน
ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้

๘. วัน เวลาที่รับสมัคร :

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ที่ กองบริหารการbinเกษตร
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้อง
เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐-๑๘
ต่อ ๕๔๒,๕๔๓ ในวันและเวลาราชการ

๙. กำหนดสอบสัมภาษณ์ : วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก : วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการbinเกษตร



ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานในส่วนราชการ
กองบริหารการบินเกษตร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร : เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง : เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบริหารการบินเกษตร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำงานบริการด้านเจ้าพนักงานธุรการ

๔.๒ งานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ เช่น ลงทะเบียนหนังสือรับ และทะเบียนหนังสือออกงานรับและส่ง

๔.๓ จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน

๔.๔ แจกเวียนสำเนาสัญญา ข้อตกลงและหนังสือราชการ ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน

๔.๕ งานพิมพ์ และงานบันทึกข้อมูล

๔.๖ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมสัมมนา

๔.๗ ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ที่เป็นงานของกองบริหารการบินเกษตร กรมฝนหลวง

และการบินเกษตร

๕. คุณสมบัติผู้สมัคร :

๕.๑ เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๕.๒ ไม่เสพติดสิ่งเสพติดของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง

๕.๔ แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย และมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ จบการศึกษามัธยมศึกษา หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ที่ทางราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๑๐ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม MS-Office เช่น Word, Excel, Power Point, Access และการใช้งาน Internet เป็นต้น

๖. หลักฐานการสมัคร :

- ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๖.๕ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ ใบ

๗. ระยะเวลาการจ้าง :

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๓ เดือน ๑๖ วัน
ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้

๘. วัน เวลาที่รับสมัคร :

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ที่ กองบริหารการบินเกษตร
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้อง
เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐-๑๘
ต่อ ๕๔๒,๕๔๓ ในวันและเวลาราชการ

๙. กำหนดสอบสัมภาษณ์ : วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก : วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



**ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานในส่วนราชการ
กองบริหารการบินเกษตร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร**

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง : เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบริหารการบินเกษตร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำงานบริการด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ๔.๒ ลงทะเบียนหนังสือรับ-ลงทะเบียนหนังสือส่ง ของกองบริหารการบินเกษตร
- ๔.๓ เตรียมเอกสาร และรวบรวมเอกสารเข้าแฟ้ม
- ๔.๔ บันทึกข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๕ ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- ๔.๖ พิมพ์ร่างหนังสือโต้ตอบ
- ๔.๗ แจกเวียนหนังสือราชการ และคำสั่งต่างๆ
- ๔.๘ ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ของกองบริหารการบินเกษตร
- ๔.๙ ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายที่เป็นงานของกองบริหารการบินเกษตร

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๕. คุณสมบัติผู้สมัคร :

- ๕.๑ เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๕.๒ ไม่เสียดิตสิ่งเสียดิตของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๕.๔ แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย และมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๕.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๙ จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ที่ทางราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๕.๑๐ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม MS-Office เช่น Word, Excel, Power Point, Access และการใช้งาน Internet เป็นต้น

/หลักฐาน...

๖. หลักฐานการสมัคร :

- ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๖.๕ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ ใบ

๗. ระยะเวลาการจ้าง :

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๓ เดือน ๑๖ วัน
ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้

๘. วัน เวลาที่รับสมัคร :

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ที่ กองบริหารการbinเกษตร
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้อง
เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐-๑๘
ต่อ ๕๔๒,๕๔๓ ในวันและเวลาราชการ

๙. กำหนดสอบสัมภาษณ์ : วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก : วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการbinเกษตร



ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานในส่วนราชการ
กองบริหารการบินเกษตร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร : เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง : เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบริหารการบินเกษตร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำงานบริการด้านบริหารงานพัสดุ

๔.๒ ขั้นตอนเกี่ยวกับงานธุรการ ได้แก่ งานทะเบียนหนังสือรับ ลงทะเบียนหนังสือออก ปฏิบัติงานพิมพ์เอกสาร

๔.๓ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๔ ตรวจสอบเอกสารงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อขออนุมัติเบิกเงิน

๔.๕ บันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศพัสดุ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๔.๖ ลงทะเบียนบัญชีพัสดุ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน

๔.๗ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๔.๘ ควบคุม/จัดทำบัญชีการยืม คืน และการเบิกจ่ายพัสดุ

๔.๙ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของกองบริหารการบินเกษตร

๔.๑๐ จัดเก็บเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติผู้สมัคร :

๕.๑ เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๕.๒ ไม่เสพติดสิ่งเสพติดของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง

๕.๔ แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย และมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ที่ทางราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๑๐ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม MS-Office เช่น Word, Excel, Power Point, Access และการใช้งาน Internet เป็นต้น

/หลักฐาน...

๖. หลักฐานการสมัคร :

- ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๖.๕ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ ใบ

๗. ระยะเวลาการจ้าง :

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๓ เดือน ๑๖ วัน
ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้

๘. วัน เวลาที่รับสมัคร :

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ที่ กองบริหารการบินเกษตร
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้อง
เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐-๑๘
ต่อ ๕๔๒,๕๔๓ ในวันและเวลาราชการ

๙. กำหนดสอบสัมภาษณ์ : วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก : วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
