



**กระบวนการงาน
กองปฏิบัติการฝนหลวง
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร**

สารบัญ

หน้า

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี
๒. ปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน
๓. ตรวจ วิเคราะห์สภาพอากาศประจำวัน
๔. บำรุงรักษาเครื่องมือตรวจสภาพอากาศ

๓

๖

๙

๑๒

แบบฟอร์มที่ ๑ การวิเคราะห์กระบวนการงานสร้างคุณค่า

หน่วยงาน กองปฏิบัติการฝนหลวง

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง	กระบวนการงาน ที่ตอบสนอง	ผลผลิต (OUTPUT)	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงเชิงบูรณาการและประสานงานการปฏิบัติการฝนหลวงกับหน่วยงาน องค์กร เกษตรกร ผู้รับบริการหรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ	- จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี	- แผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี	- บุคลากรของ กป. - กองบริหารการบินเกษตร - กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง - กองแผนงาน	- ผู้บริหารกรม - ผู้ว่าราชการจังหวัด
๒. ปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำในพื้นที่การเกษตร ป่าไม้ และเขื่อนเก็บกักน้ำ แก้ไขภาวะภัยแล้งให้แก่เกษตรกร และประชาชน ผู้ใช้น้ำทั่วไป รวมทั้งพื้นที่ที่ต้องการฝนในการแก้ไขปัญหายับยั้งอื่น ๆ	- ปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน	- บริการฝนหลวงเพื่อป้องกันและบรรเทาปัญหาภัยแล้งและภัยพิบัติ	- เกษตรกรผู้ประสบภัยแล้ง - องค์กรกักเก็บน้ำ (กรมชลประทาน และ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต) - ประชาชนในพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติ	- ผู้บริหารกรม - ผู้ว่าราชการจังหวัด - องค์กรผู้ใช้น้ำอื่น ๆ
๓. ปรับปรุงและประยุกต์การใช้เทคนิคและเทคโนโลยีฝนหลวงให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศภูมิประเทศ และความต้องการของผู้รับบริการในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ				
๔. เป็นศูนย์กลางปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือประชาชนในภาพรวมของประเทศ				

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง	กระบวนการงาน ที่ตอบสนอง	ผลผลิต (OUTPUT)	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕. เป็นศูนย์กลางบริหารจัดการสถานี ตรวจสภาพอากาศฝนหลวงในระดับ พื้นที่เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการปฏิบัติการ ฝนหลวงและการพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง รวมทั้งการติดตาม ประเมินผลและ จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของกรมและกระทรวง	- ตรวจ วิเคราะห์สภาพอากาศ ประจำวัน	- ผลตรวจสภาพอากาศ	- นักวิทยาศาสตร์ ของ ฝล.	- ผู้บริหารกรม
๖. บริหารงานอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ และ ระบบการรายงานข้อมูลของอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์รวมทั้งงานซ่อมบำรุง และ ปรับแต่งอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ให้ได้ มาตรฐาน	- การบำรุงรักษาเครื่องมือตรวจ สภาพอากาศ	- ระบบเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศ พร้อมใช้งาน	- นักวิทยาศาสตร์ ของ ฝล.	- ผู้บริหารกรม

แบบฟอร์มที่ ๒ การจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน

กระบวนการงานสร้างคุณค่า : ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี

ประเด็นข้อกำหนดที่สำคัญ	รายละเอียด	ลำดับ ความสำคัญ
ความต้องการของผู้รับบริการ - บุคลากรของ กป. - กองบริหารการบินเกษตร - กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง - กองแผนงาน	- แผนปฏิบัติการฝนหลวงที่มีรายละเอียดชัดเจน นำไปปฏิบัติได้	๒
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้บริหารกรม - ผู้ว่าราชการจังหวัด	- แผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีที่ชัดเจน และทันเวลา	๓
กฎหมาย/ระเบียบ	- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - นโยบายรัฐบาลด้านภัยแล้งและภัยพิบัติ - แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี	๔
ปัญหาจากระบบงานภายใน	-	
ประสิทธิภาพของกระบวนการงาน	- แผนปฏิบัติการฝนหลวงที่เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ตามที่กรมกำหนด และทันสถานการณ์	๑

ตัวชี้วัดของกระบวนการงาน (ภาพรวม) : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี

แบบฟอร์มที่ ๓ การวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญเพื่อออกแบบกระบวนการงาน

๑) กระบวนการ : การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี

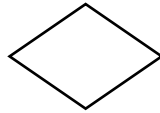
ความหมายสัญลักษณ์



จุดเริ่มต้นและสิ้นสุด
กระบวนการ



กิจกรรม
การปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ เช่น
การตรวจสอบ การอนุมัติ



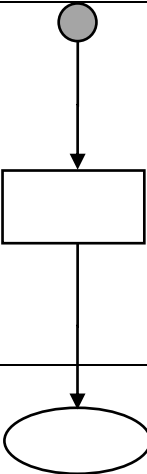
แสดงทิศทาง หรือ
การเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน
กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถ
จบได้ภายใน ๑ หน้า

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	จุดควบคุมที่ตอบสนองต่อข้อกำหนด
๑. ศึกษา วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บท การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี นโยบายรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง และแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ๒๐ ปี		พ.ย. - ธ.ค.	กองปฏิบัติการฝนหลวง (กลุ่มวิชาการปฏิบัติการ ฝนหลวง)	
๒. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น พื้นที่การเกษตร พื้นที่ ประสบภัยแล้งและภัยพิบัติ ข้อมูลการขอรับบริการฝนหลวง สภาพอากาศ และผลการปฏิบัติการฝนหลวงที่ผ่านมา		พ.ย. - ธ.ค.	กองปฏิบัติการฝนหลวง (กลุ่มวิชาการปฏิบัติการ ฝนหลวง)	
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีในภาพรวม		ธ.ค.	กองปฏิบัติการฝนหลวง (กลุ่มวิชาการปฏิบัติการ ฝนหลวง)	
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีในระดับพื้นที่		ม.ค.	กองปฏิบัติการฝนหลวง (ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง)	
๕. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ฝนหลวงประจำปี รวมทั้งปรับแผน ปฏิบัติการฝนหลวงระหว่างปีให้สอดคล้อง กับสถานการณ์		มี.ค. - ต.ค.	กองปฏิบัติการฝนหลวง (ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง)	



ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	จุดควบคุมที่ตอบสนองต่อข้อกำหนด
๗. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงในภาพรวม - รายงาน - รายสัปดาห์ - รายเดือน	 <pre> graph TD Start(()) --> Process[] Process --> End([]) </pre>	มี.ค. – ต.ค.	กองปฏิบัติการฝนหลวง (กลุ่มวิชาการปฏิบัติการ ฝนหลวง)	รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - รายงาน ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อน ๑๐.๐๐ น. - รายงานสัปดาห์ ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกวันจันทร์ - รายงานเดือน ส่งกองแผนงานภายในที่ ๒๕ ของทุกเดือน
๘. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี	 <pre> graph TD Start(()) --> Process[] Process --> End([]) </pre>	ธ.ค. – ม.ค.	กองปฏิบัติการฝนหลวง (กลุ่มวิชาการปฏิบัติการ ฝนหลวง)	

มาตรฐานคุณภาพงาน** (ภาพรวมกระบวนการงาน) : แผนปฏิบัติการฝนหลวงที่สามารถใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ตามที่กรมกำหนด

แบบฟอร์มที่ ๒ การจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน

กระบวนการงานสร้างคุณค่า : ๒. ปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน

ประเด็นข้อกำหนดที่สำคัญ	รายละเอียด	ลำดับ ความสำคัญ
ความต้องการของผู้รับบริการ - เกษตรกรผู้ประสบภัยแล้ง - กรมชลประทาน และการไฟฟ้าฝ่ายผลิต - ประชาชนในพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติ	- ปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือพื้นที่การเกษตรที่ได้รับความเดือดร้อนอย่างทันเวลา และมีปริมาณฝนที่เพียงพอต่อการเกษตร - น้ำต้นทุนที่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการน้ำในเขตพื้นที่ชลประทาน และการผลิตพลังงาน (กระแสไฟฟ้า) - สามารถลดผลกระทบจากปัญหายภัยพิบัติได้อย่างทันเวลา	๑
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้บริหารกรม - ผู้ว่าราชการจังหวัด - องค์กรผู้ใช้น้ำอื่น ๆ	- ปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือพื้นที่การเกษตร พื้นที่ประสบภัยแล้งและภัยพิบัติ ได้ทันเวลา - ความร่วมมือและบูรณาการการทำงานของหน่วยงานในพื้นที่ - ปริมาณน้ำที่เพียงพอสำหรับบริการประชาชนและภาคเอกชน	๔
กฎหมาย/ระเบียบ	- นโยบายรัฐบาลด้านภัยแล้งและภัยพิบัติ - แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี - ตำราฝนหลวงพระราชทาน	๒
ปัญหาจากระบบงานภายใน	-	
ประสิทธิภาพของกระบวนการงาน	- ปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือพื้นที่การเกษตรและพื้นที่ประสบภัยแล้ง และภัยพิบัติ ได้ทันเวลา	๓

ตัวชี้วัดของกระบวนการงาน (ภาพรวม) : ๑. ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ

๒. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำในเขื่อนตามที่ร้องขอ

๓. ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า

แบบฟอร์มที่ ๓ การวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญเพื่อออกแบบกระบวนการงาน

๒) กระบวนการ : ปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน

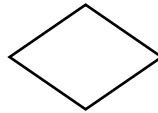
ความหมายสัญลักษณ์



จุดเริ่มต้นและสิ้นสุด
กระบวนการ



กิจกรรม
การปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ เช่น
การตรวจสอบ การอนุมัติ

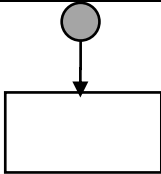
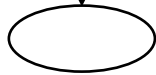


แสดงทิศทาง หรือ
การเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน
กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถ
จบได้ภายใน ๑ หน้า

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	จุดควบคุมที่ตอบสนองต่อข้อกำหนด
๑. รวบรวมข้อมูลประกอบการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน - ข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา - ข้อมูลด้านความต้องการน้ำเชิงพื้นที่ - ข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ		๑ ชั่วโมง	กองปฏิบัติการฝนหลวง (ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง)	รวบรวมข้อมูลประกอบการวางแผนฯ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.
๒. วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนและตัดสินใจปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน (กำหนดพิกัดพื้นที่เป้าหมายหลักและเป้าหมายรองในการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน)		๑ ชั่วโมง	กองปฏิบัติการฝนหลวง (ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง)/ ผู้บริหารส่วนกลาง	
๓. แจกแจงแผนบินปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันของแต่ละหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง		๑๕ นาที	กองปฏิบัติการฝนหลวง (ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง)	แจกแจงแผนการบินปฏิบัติการฝนหลวง แก่ผู้เกี่ยวข้องล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง
๔. จัดเตรียมสารฝนหลวงตามชนิดและจำนวนสำหรับปฏิบัติการฝนหลวงแต่ละขั้นตอน - ลดขนาดอนุภาคสารฝนหลวง (น้ำแข็งแห้งและยูเรีย) - ลำเลียงเตรียมขนย้ายสารฝนหลวง - จัดเรียงสารฝนหลวงบนอากาศยาน		๑ ชั่วโมง	กองปฏิบัติการฝนหลวง (ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง/ กลุ่มซ่อมบำรุงและ บริการงานช่าง)	แจ้งเจ้าหน้าที่จัดเตรียมสารฝนหลวง อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	จุดควบคุมที่ตอบสนองต่อข้อกำหนด
๕. ขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงแต่ละขั้นตอน (ปฏิบัติงานบนอากาศยาน) - สังเกตกลุ่มเมฆและประเมินการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มเมฆ - กำหนดพิกัดการโปรยสารฝนหลวง - โปรยสารฝนหลวง		๒ ชั่วโมง/ขั้นตอน	กองปฏิบัติการฝนหลวง (ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง)	
๖. ประเมินความสำเร็จของการปฏิบัติการฝนหลวง ในแต่ละขั้นตอน ตามหลักเกณฑ์การประเมินผล		๑ - ๕ ชั่วโมง	กองปฏิบัติการฝนหลวง (ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง)	เวลาในการประเมินการปฏิบัติการฝนหลวง ๑. ภายหลังภารกิจการโปรยสารฝนหลวง - ขั้นตอนที่ ๑ กรณีท้องฟ้าโปร่ง ภายใน ๕ ชั่วโมง กรณีมีเมฆก่อดำอยู่แล้ว ภายใน ๓ ชั่วโมง - ขั้นตอนที่ ๒ ภายใน ๖๐ นาที - ขั้นตอนที่ ๓ ภายใน ๓ ชั่วโมง ๒. ภายหลังปฏิบัติการ - ขั้นตอนที่ ๔ ภายใน ๓ ชั่วโมง - ขั้นตอนที่ ๕ ภายใน ๒ ชั่วโมง - ขั้นตอนที่ ๖ ภายใน ๒ ชั่วโมง
๗. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน ในระบบสารสนเทศปฏิบัติการฝนหลวง		๑ ชั่วโมง	กองปฏิบัติการฝนหลวง (ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง)	

มาตรฐานคุณภาพงาน** (ภาพรวมกระบวนการ) : ปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือพื้นที่การเกษตร พื้นที่ประสบภัยแล้งและภัยพิบัติ ได้ทันเวลา

แบบฟอร์มที่ ๒ การจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน

กระบวนการงานสร้างคุณค่า : ๓. ตรวจ วิเคราะห์สภาพอากาศประจำวัน

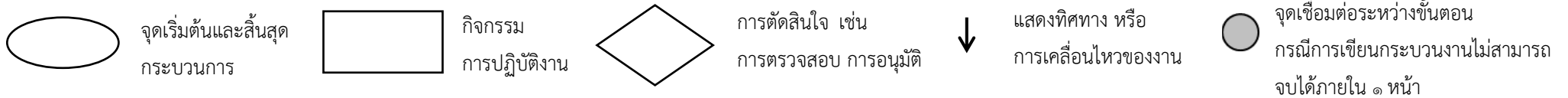
ประเด็นข้อกำหนดที่สำคัญ	รายละเอียด	ลำดับ ความสำคัญ
ความต้องการของผู้รับบริการ - นักวิทยาศาสตร์ ของ ฝล.	- ผลตรวจสภาพอากาศประจำวันที่ต้องสมบูรณ์ และทันเวลา	๒
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้บริหารกรม	- ผลตรวจสภาพอากาศประจำวันที่ต้องสมบูรณ์ และทันเวลา	๓
กฎหมาย/ระเบียบ	- คู่มือการปฏิบัติงานจากบริษัทผู้ผลิต - ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาความจำเป็นการใช้คลื่นความถี่ และ กำหนดระยะเวลาการคืนคลื่นความถี่ในกิจการกระจายเสียงและกิจการ โทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๖ - กฎกระทรวงคมนาคม กำหนดวัตถุซึ่งไม่เป็นอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๔๘	๔
ปัญหาจากระบบงานภายใน	-	-
ประสิทธิภาพของกระบวนการงาน	- สนับสนุนข้อมูลตรวจสภาพอากาศเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัยและ พัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง ทันเวลา และข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ	๑

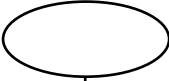
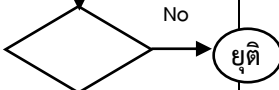
ตัวชี้วัดของกระบวนการงาน (ภาพรวม) : ร้อยละของจำนวนวันในการบริการข้อมูลตรวจสภาพอากาศ

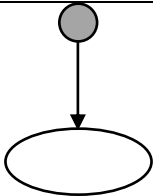
แบบฟอร์มที่ ๓ การวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญเพื่อออกแบบกระบวนการงาน

๓) กระบวนการ : ตรวจ วิเคราะห์สภาพอากาศประจำวัน

ความหมายสัญลักษณ์



ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	จุดควบคุมที่ตอบสนองต่อข้อกำหนด
๑. ตรวจสอบความพร้อม/สถานะ การทำงานของ เครื่องมือตรวจสอบสภาพอากาศ - เครื่องเรดาร์ตรวจอากาศ - เครื่องตรวจอากาศชั้นบน - เครื่องตรวจอากาศแบบคลื่นสั้น (Microwave) - เครื่องตรวจอากาศผิวพื้น		๑๕ นาที ๑๕ นาที ๑๐ นาที ๑๐ นาที	กองปฏิบัติการฝนหลวง (กลุ่มตรวจสอบสภาพอากาศ)	- ปฏิบัติตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิต
๒. ตรวจ วิเคราะห์ลักษณะอากาศ ณ ปัจจุบัน กรณี มีฝนตกหนัก/ฝนฟ้าคะนอง ยุติการตรวจ			กองปฏิบัติการฝนหลวง (กลุ่มตรวจสอบสภาพอากาศ)	
๓. ทำการตรวจสอบสภาพอากาศ วิเคราะห์ความผิดปกติ ของข้อมูล และปรับค่าให้ถูกต้อง - เครื่องเรดาร์ตรวจอากาศ - เครื่องตรวจอากาศชั้นบน - เครื่องตรวจอากาศแบบคลื่นสั้น - เครื่องตรวจอากาศผิวพื้น		๒๔ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง ๒๔ ชั่วโมง ๒๔ ชั่วโมง	กองปฏิบัติการฝนหลวง (กลุ่มตรวจสอบสภาพอากาศ)	การตรวจอากาศชั้นบนด้วยวิทยุหยัง อากาศ ต้องดำเนินการตรวจก่อนเวลา เช้า ๗.๐๐ น. ของทุกวัน บ่าย ๑๓.๐๐ น. ของทุกวัน

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	จุดควบคุมที่ตอบสนองต่อข้อกำหนด
๔. จัดเก็บข้อมูลผลตรวจสภาพอากาศประจำวันในระบบสารสนเทศ (ระบบรายงานปฏิบัติการฝนหลวง และระบบปฏิบัติการฝนหลวง) - ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวง - ข้อมูลตรวจอากาศชั้นบน - ข้อมูลตรวจอากาศแบบคลื่นสั้น - ข้อมูลตรวจอากาศผิวพื้น	 <pre> graph TD Start(()) --> Process([]) </pre>	ตามประเภทของเครื่องมือ	กองปฏิบัติการฝนหลวง (กลุ่มตรวจสภาพอากาศ)	

มาตรฐานคุณภาพงาน** (ภาพรวมกระบวนการงาน) : สนับสนุนข้อมูลตรวจสภาพอากาศเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัยและพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องทันเวลาและข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ

แบบฟอร์มที่ ๒ การจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน

กระบวนการงานสร้างคุณค่า : ๔. บำรุงรักษาเครื่องมือตรวจสอบสภาพอากาศ

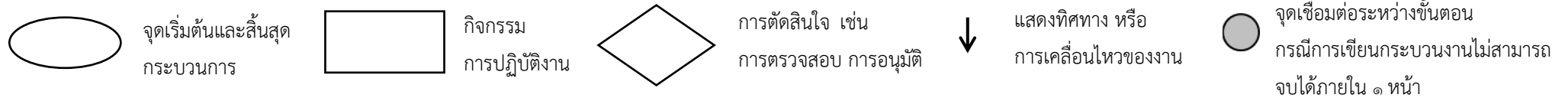
ประเด็นข้อกำหนดที่สำคัญ	รายละเอียด	ลำดับ ความสำคัญ
ความต้องการของผู้รับบริการ - นักวิทยาศาสตร์ ของ ฝน.	- เครื่องมือตรวจสอบสภาพอากาศทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และประมวลผลข้อมูลถูกต้อง	๒
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้บริหารกรม	- เครื่องมือตรวจสอบสภาพอากาศทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และประมวลผลข้อมูลถูกต้อง	๓
กฎหมาย/ระเบียบ	- คู่มือการบำรุงรักษาระบบของบริษัทผู้ผลิต - ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาความจำเป็นการใช้คลื่นความถี่ และกำหนดระยะเวลาการคืนคลื่นความถี่ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๖	๔
ปัญหาจากระบบงานภายใน	-	
ประสิทธิภาพของกระบวนการงาน	- สนับสนุนข้อมูลตรวจสอบสภาพอากาศ เพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัยและพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง ข้อมูลถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๑

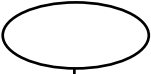
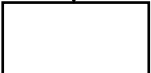
ตัวชี้วัดของกระบวนการงาน (ภาพรวม) : ร้อยละของจำนวนวันในการบริการข้อมูลตรวจอากาศจากเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝน

แบบฟอร์มที่ ๓ การวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญเพื่อออกแบบกระบวนการงาน

๔) กระบวนการ : บำรุงรักษาเครื่องมือตรวจสอบสภาพอากาศ

ความหมายสัญลักษณ์



ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	จุดควบคุมที่ตอบสนองต่อข้อกำหนด
๑. จำแนกรายการอุปกรณ์ของเครื่องมือตรวจสอบสภาพอากาศแต่ละชนิด และจัดลำดับความสำคัญในการบำรุงรักษา		๕ วันทำการ ต่อเครื่องมือ	กองปฏิบัติการฝนหลวง (กลุ่มตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง)	
๒. จัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือตรวจสอบสภาพอากาศประจำปี โดยจำแนกเป็นรายเครื่องมือ		๑๕ วันทำการ	กองปฏิบัติการฝนหลวง (กลุ่มตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง)	
๓. ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามแผนที่กำหนด		ตามแผนการ บำรุงรักษา	กองปฏิบัติการฝนหลวง (กลุ่มตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง)	
๔. บันทึกประวัติการบำรุงรักษาอุปกรณ์แต่ละชนิด		๑ วันทำการ ภายหลังการบำรุงรักษา	กองปฏิบัติการฝนหลวง (กลุ่มตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง)	

มาตรฐานคุณภาพงาน** (ภาพรวมกระบวนการ) : เครื่องมือตรวจสอบสภาพอากาศทำงานได้อย่างต่อเนื่อง สนับสนุนข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน