



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๑๒ เดือน)

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใส ๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗	ธ.ค.๖๖ – ม.ค. ๖๗	สล.	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ โดยอธิบดีลงนามให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนออธิบดี รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ๓. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ No Gift Policy	ธ.ค.๖๖ – ม.ค. ๖๗		๑. จัดทำประกาศนโยบายการงดรับ งดให้ ของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยอธิบดีลงนามเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. จัดประชุมเพื่อถ่ายทอด/มอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทวกุล ชั้น ๖ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และผ่านระบบ Zoom Meeting ๓. จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนออธิบดี รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			๔. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรของกรม ฝนหลวงและการบินเกษตร	ม.ค. – ก.ย. ๖๗		- จัดกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และกิจกรรมสรงน้ำพระและรดน้ำขอพรคณะผู้บริหาร เนื่องในวันสงกรานต์ (วันปีใหม่ไทย) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
๑.๔ ประเมินและจัดการความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับสินบน ประจำปี ๒๕๖๗	ม.ค. – ก.พ. ๖๗		๑. ประเมินและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ กระบวนงาน ได้แก่ ๑) การให้บริการฝนหลวง ๒) การจัดซื้อจัดจ้าง (โครงการจัดหาเฮลิคอปเตอร์) ๓) การบริหารงานบุคคล (การสรรหาด้วยวิธีการสอบแข่งขัน) โดยอธิบดีลงนามให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับสินบน รอบ ๖ เดือน ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ๓. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับสินบน รอบ ๑๒ เดือน
๑.๖ จัดทำระบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ก.พ. – เม.ย. ๖๗	กว.	- จัดทำระบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนหน้าเว็บไซต์กรม ฝนหลวงและการบินเกษตร หัวข้อ บริการประชาชน เมนู ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		กพร.	
๒.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ม.ค. – ก.พ. ๖๗		๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑) ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๖ ๒) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ กิจกรรม
๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์	ม.ค. – ก.พ. ๖๗		

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๒.๓ วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	ม.ค. – ก.พ. ๖๗		๓) ผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ ๒๕๖๗ เสนออธิบดี รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ ๒๕๖๗ เสนออธิบดีรอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗
๒.๔ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	เม.ย. ๖๗		
๓. การทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ระยะ ๒๐ ปี		กผ.	- จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ฉบับปรับปรุง (รายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ) โดยอธิบดีลงนามให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๓.๑ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค)	ม.ค. - เม.ย. ๖๗		
๓.๒ ทบทวนเป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์และค่าเป้าหมาย	มี.ค. - เม.ย. ๖๗		
๓.๓ ทบทวนแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	เม.ย. - พ.ค. ๖๗		
๓.๔ เผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ระยะ ๒๐ ปี	มิ.ย. ๖๗		
๔. การยกระดับการให้บริการฝนหลวง		กว.	- ปรับปรุงระบบขอรับบริการฝนหลวง ให้มีความสะดวกต่อการใช้งานของ ผู้ขอรับบริการ โดยปรับลดรายการข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอรับบริการฝนหลวง และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการใช้ฐานข้อมูลการ ขอรับบริการฝนหลวง โดยออกแบบให้รายงานสามารถแสดงผลการขอรับ บริการฝนหลวงเป็นรายภาคตามความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง
๔.๑ ปรับปรุงระบบขอรับบริการฝนหลวง	ม.ค. - เม.ย. ๖๗		
๔.๒ ปรับปรุงข้อมูลสถิติการรับบริการฝนหลวง ปี ๒๕๖๖			- ปรับปรุงสถิติข้อมูลการขอรับบริการฝนหลวง ปี ๒๕๖๖ โดยแสดงจำนวน ของผู้ขอรับบริการฝนหลวง ใน ๕ ช่องทาง ดังนี้ มารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) หนังสือราชการ โทรศัพท์ Social Network และ เว็บไซต์ (ระบบขอรับบริการฝนหลวง)

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๔.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลอาสาสมัครผลงให้เป็นปัจจุบัน	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	กป.	- ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลอาสาสมัครผลง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ปัจจุบัน โดยลบข้อมูลของอาสาสมัครผลงที่เสียชีวิต ออกจากฐานข้อมูล ซึ่งปัจจุบันมีอาสาสมัครผลงทั้งหมด จำนวน ๔,๓๐๘ ราย
๔.๔ พัฒนาระบบ LINE Official Account เช็คแล้ง (อาสาสมัครผลง)	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	กว.	- กรมมีการจัดทำระบบ LINE Official Account เช็คแล้ง เพื่อให้อาสาสมัคร ผลง ใช้ในการแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการ ผลง เช่น ปริมาณน้ำผลง ภาพถ่ายขณะผลงตก ภาพถ่ายการเพาะปลูก ภาพถ่ายท้องฟ้า พื้นที่การเกษตรที่มีความต้องการน้ำ เป็นต้น และมีการ นำร่องการใช้งาน ให้แก่อาสาสมัครผลงภาคกลาง และอาสาสมัคร ผลงที่ดีเด่นระดับภูมิภาคและระดับประเทศ
๔.๕ จัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานแบบออนไลน์	มี.ค. - พ.ค. ๖๗	กว./กป./กพร.	- จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น บนเว็บไซต์กรมผลงและการบินเกษตร แบ่งเป็น ๒ หัวข้อ ดังนี้ ๑) ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับงานบริการ และ ระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ๒) ช่องทางมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ เพื่อการพัฒนา งานบริการ และการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ
๔.๖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการผลงให้มีความหลากหลาย	ก.พ. - ก.ย. ๖๗	กป.	- ปรับรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์การรายงานการปฏิบัติการผลงประจำวัน และการรายงานสถานการณ์ PM๒.๕ เป็นรูปแบบ One page เผยแพร่บน เว็บไซต์กรมผลงและการบินเกษตร เมนู ผลการปฏิบัติการผลง
๔.๗ จัดทำคู่มือ/แนวทางการให้บริการผลง	ม.ค. - เม.ย. ๖๗	กป./กพร.	- จัดทำคู่มือบริการประชาชน ๒ เรื่อง ได้แก่ คู่มือการขอรับบริการผลง และคู่มือการร้องเรียนการได้รับผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติการผลง และเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมผลงและการบินเกษตร เมนู คู่มือและ มาตรฐานการปฏิบัติงาน

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๕. การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ๕.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)	ม.ค. ๖๗	กว.	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอธิบดีลงนามให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	ม.ค. ๖๗		๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอธิบดีลงนามให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
๕.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	ม.ค. ๖๗	คณะทำงาน ขับเคลื่อนการ ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอธิบดีลงนามให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗
๕.๔ สำรวจความต้องการจากผู้ใช้อินเทอร์เน็ต	เม.ย. - มิ.ย. ๖๗	กพร.	- สถาบันนวัตกรรมและธรรมาภิบาลข้อมูล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความต้องการข้อมูลเปิดและการนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ (Open Data Survey) เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนประเด็นคำถามแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี ๒๕๖๗

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๕.๕ เชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอรับบริการผ่านหลวง/อาสาสมัคร ผ่านหลวงกับกรมการปกครอง	เม.ย. - ก.ย. ๖๗	กป./กว.	- กรมผ่านหลวงและการบินเกษตร จัดทำหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อยืนยันรายชื่องานบริการและกรอบระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ เชื่อมโยงไปให้บริการบนแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับ ภาคธุรกิจและประชาชน (Biz Portal และ Citizen Portal) เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ โดยกรมจะดำเนินการเชื่อมโยงงานบริการ “การบริการ ผ่านหลวง” ไปให้บริการบนแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐ (Citizen Portal) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๖. กระบวนการปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ๖.๑ ฝึกอบรมหรือสร้างความตระหนักรู้ในการจัดการข้อมูล ส่วนบุคคลแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	มี.ค. ๖๗	กพร.	- จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) เมื่อวันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบ Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรกรมผ่านหลวง และการบินเกษตร จำนวน ๒๙๗ คน
๖.๒ วิเคราะห์กิจกรรม/งานของกรมผ่านหลวงและการบินเกษตร ที่มีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อบันทึกการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล	มี.ค. – ก.ค. ๖๗	ทุกหน่วยงาน	- กิจกรรมการประมวลผลเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของกรมผ่านหลวง และการบินเกษตร ประกอบด้วย ๓๑ กิจกรรม ดังนี้ ๑. การขอรับบริการผ่านหลวง ๒. การบริการอากาศยาน ๓. การพัฒนาอาสาสมัครผ่านหลวง ๔. การรับสมัครงาน (ข้าราชการ) ๕. การประกาศผลสอบ/สัมภาษณ์งาน (ข้าราชการ) ๖. การรับสมัครงาน (พนักงานราชการ) ๗. การประกาศผลสอบ/สัมภาษณ์งาน (พนักงานราชการ) ๘. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๙. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ๑๐. การฝึกอบรม/สัมมนา ๑๑. การรับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			๑๒. การยื่นเสนอราคาจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ๑๓. การทำสัญญาจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ๑๔. การยื่นเสนอราคาของคู่ค้า ๑๕. การทำสัญญาของคู่ค้า ๑๖. การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย ๑๗. การเบิกจ่ายเงิน ๑๘. การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ๑๙. การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรายเดือน และ บำนาญ ๒๐. การขอรับปีกฝนหลวงพิเศษและปีกฝนหลวงกิตติมศักดิ์ ๒๑. การบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ๒๒. การบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๒๓. การขอบันทึกลายนิ้วมือเข้า-ออกอาคารกรม ๒๔. การขอข้อมูลข่าวสารราชการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒๕. การรับเรื่องร้องเรียน ๒๖. การประชุมกับหน่วยงานภายนอก ๒๗. การตรวจสอบสุขภาพสำหรับบุคลากรด้านการบิน ๒๘. การตรวจสอบสุขภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ๒๙. การดำเนินการทางวินัยและกฎหมาย ๓๐. การขอมิบัติร่นารถจักรยานยนต์/รถยนต์ผ่านเข้า-ออก ฝล. ๓๑. การขอรับบริการดิจิทัล

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๖.๓ จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	มี.ค. – มิ.ย. ๖๗	คณะทำงาน ขับเคลื่อนการ ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อพิจารณา ๑) แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒) แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ๓) แนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ๔) แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๕) คู่มือขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ๖) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๗) แผนปฏิบัติการสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดตามความเห็นที่ประชุมคณะทำงานฯ และอธิบดีลงนามให้ความเห็นชอบรายการที่ ๑ - ๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๖.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	มี.ค. ๖๗		๑. จัดทำคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ ๒๕๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒. จัดทำคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ ๒๕๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๖.๕ จัดการสิทธิการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control)	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	กว.	- ทบทวนสิทธิการเข้าถึงและสิทธิการใช้งานของผู้ดูแลระบบ และแบ่งสิทธิการใช้งาน/จัดการสิทธิของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ user password
๖.๖ ตรวจสอบการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Security)	ธ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗		- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลที่รั่วไหลบนเว็บไซต์จากระบบ cybernews และ google web report เดือนละ ๑ ครั้ง

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๗. การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๗.๑ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗	ม.ค. ๖๗	สล.	- จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยอธิบดีลงนามให้ความเห็นชอบ เมื่อ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๗.๒ จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)	ม.ค. - ส.ค. ๖๗		๑. จัดทำคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ ๑๖๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านทรัพยากรบุคคล (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค) กรอบอัตรากำลัง วุฒิศึกษาข้าราชการ อัตรากการเลื่อนไหว ของข้าราชการ (บรรจุ โอนย้าย ลาออก) ๓. อยู่ระหว่างจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) โดยคาดว่าจะดำเนินการ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนการบริหารฯ ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๗
๗.๓ รายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	เม.ย./ต.ค. ๖๗		๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
๘. การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ๘.๑ จัดทำ/ทบทวนพิมพ์เขียวองค์กร	ก.พ. - พ.ค. ๖๗	กพร.	๑. ดำเนินการจัดจ้างบริษัท ดีทีเอ็ม คอนซัลตัง กรุ๊ป จำกัด จำนวน ๒ เฟส คือ เฟสที่ ๑ จัดทำพิมพ์เขียวองค์กรสู่การพัฒนางค์กรสมรรถนะสูง เฟสที่ ๒ พัฒนาระบบงานเชิงกลยุทธ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			๒. ทบทวนพิมพ์เขียวองค์กรให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานของกรม แผนหลวงและการบินเกษตร เพื่อจำแนกประเภทของกระบวนการทำงาน ดังนี้ ๑. Core Products & Services ๒. Performance Management ๓. Experience Management ๔. Corporate Admin. & Back office ๕. Laws, Compliance & Audit
๘.๒ ออกแบบกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ในระบบ Floward	ต.ค. ๖๖ – มิ.ย. ๖๗	กพร./ ทุกหน่วยงาน	๑. ดำเนินการออกแบบกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานเจ้าของ กระบวนการ (กป. กบ. กว. กตอ. สล. กผ.) ประกอบด้วย Objective Outcomes (ผลที่มุ่งจะได้รับ), Key Persons/Key Stakeholders (ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย), Key Processes (กระบวนการทำงาน หลัก) และ Key Outputs (ผลผลิตที่ต้องได้รับ) ๒. จัดประชุมทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของกองปฏิบัติการแผนหลวง กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีแผนหลวง กองบริหารการบินเกษตร และ กองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศแผนหลวง ในระบบ FLOWARD เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานจริงของระบบ Floward ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๘.๓ วิเคราะห์ผลผลิต (Output) ของการดำเนินงาน และ ผลลัพธ์ (Outcome) ของกระบวนการ	ต.ค. ๖๖ - มิ.ย. ๖๗		