

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน - ระดับหน่วยรับตรวจ

สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ* (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
ด้านการจัดการ (งานตามภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบ)						
๑. การบริหารสารฝนหลวง <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมสาร ฝนหลวง (ชนิด ปริมาณ คุณภาพ) ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติการ ฝนหลวง	๑. การตรวจสอบปริมาณ และชนิดของสารฝนหลวง ภายหลังการปลด ระหว่าง การลำเลียงและก่อนนำ สารขึ้นบนอากาศยาน การปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ ครอบคลุมทั้งกระบวนการ ๒. การจัดวางสารฝนหลวง บนอากาศยาน ยังไม่ได้ ให้ความสำคัญกับข้อควร ระวังในเรื่องของการ เกิดปฏิกิริยาของสาร ต่างชนิดกัน และ จุดศูนย์ถ่วงของเครื่องบิน	๓๐ ก.ย. ๕๘	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน : กระบวนการใช้สาร ฝนหลวงสำหรับการ ปฏิบัติการฝนหลวง	มี.ค. ๕๙/ กองปฏิบัติการ ฝนหลวง	✓	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบและ ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากเอกสาร พบว่า กองปฏิบัติการฝนหลวงมีการ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน : กระบวนการใช้ สารฝนหลวงสำหรับการปฏิบัติการ ฝนหลวง ๒. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ พิจารณาร่างคู่มือการปฏิบัติงานฯ ๓. จัดทำรูปแบบของคู่มือการปฏิบัติงานฯ และชี้แจงให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ และนำไปปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ* (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
	๓. ข้อมูลปริมาณการใช้ สารปนหลว และยอด คงเหลือของสารปนหลว ประจำวันในบัญชีคุม สารปนหลว และใน ระบบรายงานการ ปฏิบัติการปนหลว มีความคลาดเคลื่อน ข้อมูลไม่ตรงกัน	๓๐ ก.ย. ๕๘	เพิ่มกลไก/มาตรการในการ กำกับ ตรวจสอบ ควบคุมการ เบิกจ่าย และบันทึกการใช้ สารปนหลว	จ.ค. ๕๘ / กองปฏิบัติการ ปนหลว	✓	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ พบว่า กองปฏิบัติการปนหลว มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มอบหมายนายช่างเครื่องกลประจำ หน่วยปฏิบัติการปนหลวเป็น ผู้รับผิดชอบ ในการกำกับควบคุม ตรวจสอบการเบิกจ่ายสารปนหลว ประจำวัน ๒. ทบทวนและปรับปรุงแบบฟอร์ม การบันทึกการส่งจ่ายสารปนหลวเพื่อ ใช้ในการปฏิบัติการปนหลวประจำวัน ๓. กำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในคู่มือการ ปฏิบัติงาน : กระบวนการใช้สาร ปนหลวสำหรับการปฏิบัติการ ปนหลว
			พัฒนาและปรับปรุงระบบ รายงานการปฏิบัติการ ปนหลว (การบริหารจัดการ ข้อมูลสารปนหลว)	ก.ย. ๕๙ /กอง ปฏิบัติการ ปนหลว/ กองวิจัยและ พัฒนา เทคโนโลยี ปนหลว	○	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ พบว่า กองปฏิบัติการปนหลว มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประชุมศูนย์ปฏิบัติการปนหลว ทั้ง ๕ ศูนย์ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาจาก การใช้งานสารสนเทศในการบริหาร จัดการข้อมูลสารปนหลว

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ* (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
						๒. ประชุมร่วมกับศูนย์ฝนหลวง หัวหินเพื่อปรับปรุงและออกแบบ โครงสร้างของระบบรายงานการ ปฏิบัติการฝนหลวงในภาพรวม ๓. จัดทำโครงการพัฒนาระบบ รายงานการปฏิบัติการฝนหลวง (ได้รับงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๐)
ด้านงบประมาณ						
๑. การบริหารและควบคุม งบประมาณ วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานมีการใช้จ่าย งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ระบบการจัดเก็บและ ตรวจสอบข้อมูลการ ใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานยังไม่สมบูรณ์ ทำให้ข้อมูลสรุปผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ไม่สามารถนำไปใช้ ประกอบการตัดสินใจ ของผู้บริหารได้อย่าง มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	๓๐ ก.ย. ๕๘	๑. พัฒนาระบบงาน งบประมาณ	มี.ค. ๕๙/ กองแผนงาน/ กองวิจัย และพัฒนา เทคโนโลยี ฝนหลวง	★	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบและ ตรวจสอบจากเอกสาร พบว่า มีการ ดำเนินการ ดังนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จัดจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด ไชแอนติฟิค รีเสิร์ช (สัญญาจ้างเลขที่ วส.ผล. ๖๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙) เพื่อดูแล บำรุงรักษา บริหาร จัดการ และปรับปรุงพัฒนาระบบ สารสนเทศงานข้อมูลงบประมาณ ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ* (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
			๒. ปรับปรุงวิธีการจัดเก็บ ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และกรอบระยะเวลาในการ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณของทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรม ๓. เพิ่มความถี่ในการติดตาม และตรวจสอบข้อมูลผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.๕๙ / กองแผนงาน ก.ย.๕๙/ กองแผนงาน	★	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบและ ตรวจสอบจากเอกสาร พบว่า กอง แผนงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการกำหนดขั้นตอน วิธีการ และ เงื่อนไข ในการรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณ โดยสำนัก/กอง/กลุ่ม ต้องรายงานข้อมูลให้กองแผนงานเป็น รายวัน ๒. กองแผนงานนำข้อมูลการรายงานผล ของสำนัก/กอง/กลุ่ม มาบันทึกลง แบบฟอร์ม และรายงานผู้บริหารทราบ เป็นรายอาทิตย์ ๓. กองแผนงานกำหนดขั้นตอน การควบคุมงบประมาณ โดยให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม เสนอเอกสาร การตัดยอดเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านกองแผนงานตั้งแต่ขั้นตอนการ นำเอกสารส่งให้กองแผนงาน ตรวจสอบความถูกต้อง จนสิ้นสุด กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณแล้ว ส่งเรื่องมาให้กองแผนงานให้ตรวจสอบ อีกครั้ง

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ* (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
						๔. กรณีที่การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน กองแผนงานรวบรวมข้อมูลรายงาน เสนอผู้บริหาร ในวาระการประชุม ประจำเดือน
ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานมีการวางแผน อัตรากำลังที่สามารถตอบสนอง การดำเนินงานตามภารกิจ และ เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร	จำนวนบุคลากรในสายงาน หลัก และสายงาน สนับสนุนไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน ในบริบทปัจจุบัน	๓๐ ก.ย. ๕๘	จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์ อัตรากำลัง และวางแผน โครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสม กับบริบทขององค์กร	มิ.ย.๕๙ / สำนักงาน เลขาธิการกรม	✓	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบจากเอกสาร และ ร่วมดำเนินการ พบว่า ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จัดจ้างสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) จัดทำโครงการบูรณาการระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการวิเคราะห์ โครงสร้างและอัตรากำลัง ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำ เอกสารคำชี้แจงประกอบคำขอการ ปรับโครงสร้างกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร เสนอกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ๓. สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) เสนอ สำนักงาน ก.พ.

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ* (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้ในองค์ความรู้ที่จำเป็น และองค์ความรู้ที่สนับสนุนการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	๑. บุคลากรได้รับการ พัฒนา ความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน ยังไม่เพียงพอ โดยเฉพาะองค์ความรู้ ใหม่ ๆ	๓๐ ก.ย. ๕๘	- จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำ แผนการพัฒนาบุคลากรของ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ระยะ ๓ ปี)	มิ.ย.๕๙ / สำนักงาน เลขานุการกรม	✓	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบจากเอกสาร และร่วม ดำเนินการ พบว่า ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จัดจ้างสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) จัดทำโครงการบูรณาการระบบ บริหารทรัพยากรบุคคล ๒. สปร. จัดสร้างแผนการพัฒนา บุคลากรของกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร (ระยะ ๓ ปี)
	๒. การกำหนดสมรรถนะ ข้าราชการยังไม่ครบถ้วน ขาดการกำหนดสมรรถนะ ประจำหน้าที่ (Functional Competency)	๓๐ ก.ย. ๕๘	- จัดทำและกำหนดสมรรถนะ ประจำหน้าที่ (Functional Competency)	ก.ย.๕๙/ สำนักงาน เลขานุการกรม	✓	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ และตรวจสอบจากเอกสาร พบว่า สำนักงานเลขานุการกรม มีการกำหนด สมรรถนะเฉพาะตามสายงานประจำ หน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว และนำมาใช้ ในการประเมินสมรรถนะสำหรับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๕๙)

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ* (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
๓. การกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบของบุคลากร <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้หน่วยงานมีการ มอบหมายอำนาจและหน้าที่ ความรับผิดชอบให้กับบุคลากร ได้อย่างเหมาะสม	การจัดทำภาระหน้าที่ ตามตำแหน่งของรายบุคคล และข้อกำหนดการ ปฏิบัติงานรายบุคคล ยังไม่สมบูรณ์	๓๐ ก.ย. ๕๘	จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์ และจัดทำภาระหน้าที่ตาม ตำแหน่งและข้อกำหนดการ ปฏิบัติงานของบุคลากร รายบุคคล	มิ.ย. ๕๙ / สำนักงาน เลขานุการกรม	✓	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ และตรวจสอบจากเอกสาร พบว่า ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จัดจ้างสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) จัดทำโครงการบูรณาการระบบ บริหารทรัพยากรบุคคล ๒. สปร. จัดสร้างแบบบรรยายลักษณะ งาน (Job Description) ของบุคลากร ทุกตำแหน่งและทุกระดับ
ด้านการเงิน						
๑. การรับเงิน การจ่ายเงิน <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การรับ-การจ่ายเงิน มีความถูกต้อง และเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรขาดความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง การปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงิน	๓๐ ก.ย. ๕๘	จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเบิกจ่ายเงินตาม ระเบียบ และจัดเวที ให้ความรู้/ซักซ้อมความเข้าใจ ให้กับบุคลากรในแต่ละ หน่วยงาน	มี.ค. ๕๙/ สำนักงาน เลขานุการกรม	★	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ และตรวจสอบจากเอกสาร พบว่า สำนักงานเลขานุการกรม มีการ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเงิน การคลัง และพัสดุ ระหว่าง วันที่ ๒๔- ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ จังหวัดสมุทรสงคราม มีผู้เข้าร่วม สัมมนา จำนวน ๘๕ คน คณะทำงาน ๙ คน รวมทั้งสิ้น ๙๔ คน ซึ่งเป็น บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการเงิน การคลังและพัสดุของกรมฝนหลวง

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ*	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
						และการบินเกษตร ๒. มีการจัดทำแนวทางการเบิกจ่าย จำนวน ๓ เรื่อง (๓ เล่ม) และจัดทำ ตัวอย่างเอกสารหลักฐานประกอบการ เบิกค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ จำนวน ๑ เล่ม สำหรับให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ จำนวน ๘๕ ราย และเผยแพร่ รายละเอียดดังกล่าวใน www.royalrainmaking.thaigov.net หัวข้อ เอกสาร/ระเบียบคำสั่ง (กลุ่มบริหารการคลัง)
๒. การยืมเงิน และการส่งชดใช้ เงินยืมราชการ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การยืมเงิน และการส่ง ชดใช้เงินยืมราชการมีความ ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	การส่งชดใช้เงินยืม ราชการ ลำช้าไม่เป็นไป ตามระเบียบการเบิกจ่าย เงินจากคลัง เนื่องจาก ๑. หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งใบสำคัญหักล้าง เงินยืมราชการ ไม่พร้อม กับเงินสด ส่วนที่ต้องนำ ส่งคืนคลัง ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบเอกสาร ประกอบใบสำคัญ	๓๐ เม.ย. ๕๙	กำหนดมาตรฐานระยะเวลา ในการจัดส่งใบสำคัญหักล้าง เงินยืมพร้อมเงินสด จากหน่วยงานในภูมิภาค ถึงหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๓ วัน และจากหน่วยงาน ต้นสังกัดถึงสำนักงาน เลขานุการกรม ภายใน ๖ วัน (รวมจำนวนวันที่เสนอ ผู้อำนวยการกองลงนาม และ ลดยอดงบประมาณจากระบบ)	พ.ค. ๕๙/ ทุกหน่วยงาน	★	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ และตรวจสอบจากเอกสาร พบว่า ๑. ทุกหน่วยงาน มีการชี้แจงมาตรการ ในการส่งชดใช้เงินยืมราชการตาม แผนการควบคุมภายใน ผ่านการ ประชุมสำนัก/กอง และแจ้งเวียน เอกสารแผนการควบคุมภายใน ๒. สำนัก/กอง มอบหมายฝ่ายบริหาร ทั่วไป เป็นผู้กำกับ ควบคุม และแจ้ง ผู้เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติในการนำเงิน สดส่งคืนคลังพร้อมกับใบสำคัญหักล้าง เงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกครั้ง

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ*	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
	ใช้เวลานานและมีการ ทักท้วงไปมา					
ด้านทรัพย์สิน						
๑. การควบคุมพัสดุ วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการควบคุมการใช้ และ การเก็บพัสดุที่เหมาะสม และ เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑. การควบคุมพัสดวยังไม่ เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจาก การจัดทำทะเบียนคุม ครุภัณฑ์ ไม่เป็นปัจจุบัน และยังไม่มีมีการจำแนก แยกครุภัณฑ์ตามศูนย์ ต้นทุน	๓๐ ก.ย. ๕๘	เร่งรัดการจัดทำทะเบียนคุม ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน และ จำแนกแยกตามศูนย์ต้นทุน	ก.ย. ๕๙ สำนักงาน เลขาธิการกรม	○	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ พบว่า สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ชำระทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ตามคำสั่งเลขที่ ๑๖๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๒. จัดทำหนังสือถึงทุกหน่วยงาน ให้ตรวจสอบทรัพย์สินที่อยู่ในความ ครอบครอง ๓. กลุ่มพัสดุ อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ความถูกต้องของรายการทรัพย์สิน รหัสในระบบ GFMS หมายเลข ทะเบียน หมายเลขครุภัณฑ์ และ หน่วยงานผู้ครอบครองทรัพย์สิน เพื่อเตรียมการโอนทรัพย์สินจำแนก ตามศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/กลุ่ม)

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ* (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
	๒. การจัดทำทะเบียน ควบคุมการจัดซื้อน้ำมัน ไม่ได้ปฏิบัติตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดตามหนังสือ คณะกรรมการ ว่าด้วย การพัสดุ ตอนที่ ๓ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ ว๔๒๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๓๐ เม.ย. ๕๙	กำกับ ควบคุมให้เจ้าหน้าที่ พัสดุ บันทึกรายการ ในทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ น้ำมันตามแบบฟอร์มที่ กำหนดและติดตามตรวจสอบ ให้มีการบันทึกที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	พ.ค. ๕๙/ สำนักงาน เลขานุการการ	✓	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ พบว่า สำนักงานเลขานุการกรม มีการ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดตามหนังสือ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุฯ เรียบร้อยแล้ว
	๓. การบันทึกบัญชีคุม น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน (JET A-๑) ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ยอดน้ำมันคงเหลือ ชนิดถัง ๆ ละ ๒๐๐ ลิตร และชนิดถังเติมน้ำมัน เชื้อเพลิง (Tank Farm) ไม่ตรงกับบัญชีคุมวัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน	๓๐ เม.ย. ๕๙	กำกับ ควบคุมการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในการบันทึก บัญชีคุมวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง อากาศยานให้เป็นปัจจุบัน และบันทึกบัญชีคุมวัสดุ ทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย	พ.ค. ๕๙/ กองบริหาร การบินเกษตร	★	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ พบว่า กองบริหารการบินเกษตร ได้มีบันทึกสั่งการให้หัวหน้าสนามบิน นครสวรรค์ และสนามบินคลองหลวง ดำเนินการกำกับ ควบคุมการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้ทำการตรวจสอบการ บันทึกบัญชีคุมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็น ปัจจุบันทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ และ ตรวจสอบความถูกต้องของการอนุมัติ จากใบเบิกวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงทุกวัน ศุกร์ของสัปดาห์
	๔. ใบเบิกวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิงอากาศยาน ไม่ได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจ	๓๐ เม.ย. ๕๙	กำกับควบคุมการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยมอบหมายให้จัดทำสรุป รายงานการ ส่งจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงอากาศยาน พร้อม	พ.ค. ๕๙/ กองบริหาร การบินเกษตร		

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ* (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
			เอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอ หัวหน้าสนามบินนครสวรรค์/ คลองหลวง เป็นรายวัน			
	๕. วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง อากาศยานที่เหลือจาก การ Dran ทดสอบ ไม่มีการบันทึกควบคุม และยังไม่ได้ดำเนินการ ขอจำหน่าย	๓๐ เม.ย. ๕๕	- กำกับ ควบคุมเจ้าหน้าที่ ให้เร่งรัดดำเนินการจำหน่าย วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศ ยานที่เหลือจากการ Drain ทดสอบ	มิ.ย. ๕๕/ กองบริหาร การบินเกษตร/ สำนักงาน เลขานุการกรม	✓	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ พบว่า กองบริหารการบินเกษตร มีหนังสือแจ้งสำนักงานเลขานุการกรม ให้ดำเนินการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ Drain ออกจากอากาศยาน จำนวน ๑,๕๓๐ ลิตร (สนามบินคลองหลวง) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ และ จำนวน ๕,๗๕๐ ลิตร (สนามบินนครสวรรค์) เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ และ ปัจจุบันสำนักงานเลขานุการกรม อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. การควบคุมและการใช้ รตราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การใช้รตราชการเป็นไป ตามระเบียบกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ว่าด้วยการใช้ รตราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด	การใช้รตราชการ ยังไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่กำหนด เนื่องจาก ๑. ผู้ปฏิบัติขาดความ เข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ในการขออนุญาตใช้ รตราชการ โดยบันทึก การใช้ร (แบบ ๔) ไม่ครบถ้วน และจัดทำ	๓๐ เม.ย. ๕๕	จัดประชุมชี้แจง/ซักซ้อม ความเข้าใจให้กับทุกหน่วยงาน เกี่ยวกับระเบียบกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ว่าด้วย การใช้รตราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ก.ย. ๕๕/ สำนักงาน เลขานุการกรม	X	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ พบว่า สำนักงานเลขานุการกรม ยังไม่ได้มีการดำเนินการตามแผน ที่กำหนด
			จัดทำแผนผังขั้นตอนการ ขอใช้รตราชการ ทั้งใน ส่วนกลางและภูมิภาค และ	ก.ย. ๕๕/ สำนักงาน เลขานุการกรม	X	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ*	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
	ใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) ไม่ครบทุกครั้ง ที่มีการใช้รถราชการ		แจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม เพื่อทราบและถือปฏิบัติ			
	๒. ไม่มีการนำรถราชการ ไปตรวจสอบมลพิษทาง อากาศและระดับเสียง จากท่อไอเสียตามระยะเวลา ที่ระเบียบกำหนด	๓๐ เม.ย. ๕๕	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ มลพิษรถราชการของกรม ฝนหลวงและการบินเกษตร เสนอผู้บริหาร และรายงานต่อ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	ก.ย. ๕๕/ สำนักงาน เลขานุการกรม	○	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ พบว่า สำนักงานเลขานุการกรม มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำหนังสือถึงกองปฏิบัติการ ฝนหลวง กองบริหารการบินเกษตร และกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ฝนหลวงให้นำรถยนต์ไปตรวจมลพิษ และรายงานผลการตรวจสอบมลพิษ ให้ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (ฝ่าย อาคารสถานที่ฯ) นำรถยนต์ที่อยู่ใน ความครอบครองไปตรวจมลพิษ ตามที่ระเบียบกำหนด ๓. สำนักงานเลขานุการกรม อยู่ระหว่าง การรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ผลการตรวจสอบมลพิษรถราชการ เพื่อ จัดส่งกรมมลพิษต่อไป
	๓. ไม่มีการจัดทำเกณฑ์ การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิง ของรถราชการตาม ที่ระเบียบฯ กำหนด	๓๐ เม.ย. ๕๕	จัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง เชื้อเพลิงของรถราชการทุกคัน	ก.ย. ๕๕/ สำนักงาน เลขานุการกรม	○	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ พบว่า สำนักงานเลขานุการกรม อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลจาก หน่วยงานที่ครอบครองรถราชการ

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ* (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
						เพื่อจัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง เชื้อเพลิงของรถราชการให้เป็นไป ตามระเบียบฯ
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การจัดหาพัสดุมีความ ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ และทันเวลาต่อการใช้งาน	การจัดซื้อจัดจ้าง หลายรายการ ไม่เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด ในแผน เนื่องจาก ๑. บุคลากรขาดความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ ทำให้ต้องแก้ไข เอกสารบ่อยครั้ง ๒. กำหนดวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างผิดประเภท ทำให้ ต้องมีการแก้ไขเอกสาร ส่งผลให้การดำเนินงาน ล่าช้า ๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ยังไม่มีที่เหมาะสม เนื่องจาก บุคลากรไม่มี ความรู้เฉพาะทาง ต้อง อาศัยหน่วยงานภายนอก	๓๐ เม.ย. ๕๙	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ให้มีความชัดเจน	ก.ย. ๕๙/ สำนักงาน เลขานุการกรม	○	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ พบว่า สำนักงานเลขานุการกรม อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ*	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
๔. การบริหารสัญญา วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม ข้อตกลงที่กำหนดและเป็นไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑. บางขั้นตอนของการ บริหารสัญญา มีการ ดำเนินการไม่เป็นไปตาม ระเบียบ เช่น การตรวจ รับพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน ให้กับคู่สัญญา	๓๐ เม.ย. ๕๙	- จัดทำทะเบียนคุมสัญญา และมอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ตรวจสอบ ควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม เงื่อนไขสัญญา และรายงาน ผลการบริหารสัญญาเสนอ ผู้บริหารเป็นรายเดือน	ก.ย. ๕๙/ สำนักงาน เลขานุการกรม	○	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ พบว่า สำนักงานเลขานุการกรม มีการจัดทำทะเบียนคุมสัญญา เพื่อ ติดตามและควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามสัญญา แต่ข้อมูล ยังไม่เป็นปัจจุบัน
	๒. การบริหารสัญญา จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง อากาศยาน มีการเบิกจ่าย เงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อากาศยานให้กับคู่สัญญา ล่าช้า เนื่องจากบริษัท ป.ต.ท. จำกัด ไม่สามารถ ส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิง อากาศยาน จำนวน ๑๖,๐๐๐ ลิตรได้ เพราะ สนามบินนครสวรรค์ ไม่มีที่จัดเก็บรองรับ	๓๐ เม.ย. ๕๙	- จัดทำข้อมูลประมาณการ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง อากาศยานของสนามบิน นครสวรรค์และสนามบิน คลองหลวงให้สอดคล้องกับ แผนการบิน เป็นประจำทุก เดือน - ประสานบริษัท ป.ต.ท. จำกัด (มหาชน) เพื่อติดตั้ง TANK FARM เพิ่มเติมที่สนามบิน นครสวรรค์	มิ.ย. ๕๙/ กองบริหาร การบินเกษตร ก.ย. ๕๙/ กองบริหาร การบินเกษตร	★	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ พบว่า กองบริหารการบินเกษตร มีการมอบหมายให้หัวหน้าสนามบิน นครสวรรค์และสนามบินคลองหลวง จัดทำข้อมูลประมาณการการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงอากาศยานเป็นรายเดือน และบริษัท ป.ต.ท. จำกัด ได้มีการ ติดตั้ง TANK FARM เพิ่มเติมที่สนามบิน นครสวรรค์ เรียบร้อยแล้ว

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ* (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
๑. การบริหารจัดการด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การบริหารจัดการ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของหน่วยงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน	๑. การวางแผนพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ ของกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ขาดทิศทางที่ชัดเจน	๓๐ ก.ย. ๕๘	ทบทวนและปรับปรุง แผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร (ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)	มี.ค. ๕๙ / กองวิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี ฝนหลวง	✓	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ และตรวจสอบจากเอกสาร พบว่า กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษาทบทวนแผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมของรัฐบาล เนื่องจากนโยบายรัฐบาลกำหนดให้ ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลของหน่วยงานแทนแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวง และการบินเกษตร” ระหว่างวันที่ ๑๐ ถึง ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ภูวนาสี ริสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนออธิบดี

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	งวด/เวลาที่ พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	สถานะการ ดำเนินการ* (๖)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น (๗)
	๒. ระบบฐานข้อมูล สนับสนุนการปฏิบัติงาน ยังไม่ครอบคลุม ทุกภารกิจ	๓๐ ก.ย. ๕๘	ออกแบบ/ปรับปรุง/จัดทำ ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุม ทุกภารกิจ	มิ.ย. ๕๙ / กองวิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี พลังงาน	✓	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ และตรวจสอบจากเอกสาร พบว่า กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน มีการพัฒนาออกแบบ/ปรับปรุง/จัดทำ ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานในภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ บุคลากร และระบบฐานข้อมูล งานวิจัย ซึ่งใช้งานผ่านเว็บไซต์ กรมพลังงานและการบินเกษตร
๒. การรักษาความปลอดภัย ด้านระบบสารสนเทศ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติ ตามแนวนโยบายในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ	แนวนโยบายและแนว ปฏิบัติในการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศ ของกรม พลังงานฯ เป็นการ กำหนดลักษณะการ ทำงานแบบกว้างๆ (Guide Line) แต่ไม่ได้ กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้ มาตรฐานในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ	๓๐ ก.ย. ๕๘	กำหนดขั้นตอนวิธีการ ปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศ	มี.ค. ๕๙ / กองวิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี พลังงาน	○	จากการสอบถามจากผู้รับผิดชอบ และตรวจสอบจากเอกสาร พบว่า กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน มีการจัดทำคู่มือการควบคุมการเข้าถึง และการใช้งานระบบสารสนเทศ และ อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศให้ครบทุกด้าน

สถานะการดำเนินการ :

- ★ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ
- X = ยังไม่ดำเนินการ

ลายมือชื่อ 

(นายสุรสิทธิ์ กิตติมณฑล)

ตำแหน่ง รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐