

รายงานลักษณะสำคัญของโครงการ



กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลักษณะสำคัญขององค์การ

ลักษณะสำคัญขององค์การ คือ ภาพรวมของส่วนราชการ สิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงาน และความท้าทายสำคัญที่ส่วนราชการเผชิญอยู่

๑. ลักษณะองค์การ

ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมการดำเนินงานของส่วนราชการและความสัมพันธ์ที่สำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

พันธกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประกอบด้วย

๑. บริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศให้เกิดฝนในปริมาณและการกระจายที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาการเกษตร การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ และการบรรเทาภัยพิบัติทางธรรมชาติอย่างบูรณาการ

๒. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการทำฝน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศ และการดัดแปรสภาพอากาศเพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติอันเนื่องมาจากความผันแปรของภูมิอากาศและสภาวะโลกร้อน

๓. บริหารจัดการด้านการบินในการกิจการทำฝน การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี และการกิจด้านการเกษตร

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖ ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวงและการบินเกษตรทั้งระบบ โดยการทำฝน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศ และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการของประเทศรวมทั้งการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการทำฝนและการดัดแปรสภาพอากาศ ตลอดจนการให้บริการด้านการบินและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการเกษตรและอื่น ๆ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศ ประสานนโยบายและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการของประเทศ

๒. ปฏิบัติการทำฝนเพื่อเพิ่มปริมาณน้ำในพื้นที่เกษตร ป่าไม้ และเขื่อนเก็บกักน้ำ แก้ไขภาวะภัยแล้งให้แก่เกษตรกรและประชาชนผู้ใช้น้ำทั่วไป รวมทั้งพื้นที่ที่ต้องการฝนในการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง และการดัดแปรสภาพอากาศ

๔. ปฏิบัติการด้านการบินและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง และปฏิบัติงานด้านการเกษตร

๕. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจและวิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ

พันธกิจ	ผลผลิต/บริการ	วิธีการส่งมอบผลผลิตไปถึงผู้รับบริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ
๑. บริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศให้เกิดฝนในปริมาณและการกระจายที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาการเกษตร การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ และการบรรเทาภัยพิบัติทางธรรมชาติอย่างบูรณาการ	ฝนหลวงเพื่อบรรเทาภัยแล้งและภัยพิบัติ (หมอกควัน, ไฟป่า, พายุลูกเห็บ) รวมทั้งเพิ่มปริมาณน้ำต้นทุนในระบบการบริหารจัดการน้ำของประเทศ	- ผ่านการร้องขอรับบริการฝนหลวงตามช่องทางต่างๆ - ผ่านการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด	- การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผลผลิตทางการเกษตร - การสร้างความสมดุลของสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศ
๒. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการทำฝน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศ และการดัดแปรสภาพอากาศเพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติอันเนื่องมาจากความผันแปรของภูมิอากาศและสภาวะโลกร้อน	องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการดัดแปรสภาพอากาศ	ผ่านการถ่ายทอดผลงานวิจัยและเทคโนโลยีไปสู่การปฏิบัติการฝนหลวง	การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและสมรรถนะหลักของกรม
๓. บริหารจัดการด้านการบินในการกิจการทำฝน การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี และการกิจด้านการเกษตร	บริการอากาศยานตามแผนงาน และการร้องขอ	- ผ่านการร้องขอสนับสนุนอากาศยานตามช่องทางที่กำหนด - ผ่านการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด	การสร้างมาตรฐานความปลอดภัยด้านการบิน และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการบิน

(๒) วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ค่านิยม และสมรรถนะหลักของส่วนราชการ

วิสัยทัศน์

กรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นองค์กรชั้นนำในระดับโลกด้านการดัดแปรสภาพอากาศตามศาสตร์ของพระราชกฤษฎีกาในปี ๒๕๗๙

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งและบรรเทาภัยพิบัติ
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการดัดแปรสภาพอากาศ
๓. การบริหารจัดการด้านการบิน
๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าประสงค์หลัก

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งและบรรเทาภัยพิบัติ

๑. พื้นที่ประสบภัยแล้งและการขาดแคลนน้ำต้นทุนได้รับการแก้ไข
๒. พื้นที่ประสบภัยพิบัติได้รับการแก้ไข

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการดัดแปรสภาพอากาศ

๑. ผลงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ
๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
๓. เป็นศูนย์กลางการดัดแปรสภาพอากาศระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการด้านการบิน

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบิน
๒. เป็นศูนย์กลางการบินดัดแปรสภาพอากาศระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๑. บุคลากรมีศักยภาพสูง
๒. ระบบบริหารงานมีประสิทธิภาพและทันสมัย
๓. ประชาชนในประเทศและต่างประเทศรับรู้และเข้าใจการดัดแปรสภาพอากาศตามศาสตร์ของพระราช

วัฒนธรรมองค์กร

“LET’S GO”

L : Leadership = ใฝ่ใจเป็นผู้นำ

หมายถึง ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ ความมีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยันหมั่นเพียร ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค ริเริ่มงานใหม่ ๆ และกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

E : Expertise = มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

หมายถึง ความสนใจใฝ่ศึกษาหาความรู้ มุ่งมั่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

T : Teamwork and Networking = ร่วมทำงานเป็นทีม

หมายถึง การร่วมแรง ร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำ โดยคำนึงถึงภาพรวมขององค์กร การประสานความแตกต่างของบุคคลและกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการบนพื้นฐานของความไว้วางใจและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

S : Strategic Thinking = สร้างความคิดกลยุทธ์

หมายถึง การคิดอย่างมีจุดมุ่งหมาย วางแผนและปฏิบัติอย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์แบบมีหลักการ มองภาพองค์รวม เชื่อมโยงงานเพื่อการบรรลุผลตามวิสัยทัศน์องค์กร

G : Growth = เติบโตอย่างยั่งยืน

หมายถึง ความพร้อมในการเรียนรู้ พัฒนาและขยายผลให้เกิดนวัตกรรมด้วยศาสตร์ของพระราช เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนก้าวสู่เวทีระดับโลก

O : Open and Service Mind = เปิดใจกว้างพร้อมบริการ

หมายถึง ปฏิบัติงานด้วยความคิดและจิตใจที่เปิดกว้าง ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีความเต็มใจในการให้บริการ ทำงานด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น รวดเร็ว และมีคุณภาพ

สมรรถนะหลักที่ส่งผลต่อการบรรลุพันธกิจ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล
๓. ความเชื่อมั่นในการตัดสินใจ
๔. การดัดแปรสภาพอากาศ
๕. การบิน

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

โดยภาพรวมของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕๐๗ อัตรา แบ่งเป็นข้าราชการ ๒๐๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑๗๖ อัตรา และพนักงานราชการ ๑๒๗ อัตรา โดยในจำนวนนี้ เป็นอัตรากำลังที่ถือครองจริง ๔๗๖ อัตรา แบ่งเป็น ข้าราชการ ๑๘๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑๗๖ อัตรา และพนักงานราชการ ๑๑๘ อัตรา ดังมีรายละเอียดปรากฏตามตาราง

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

สายงาน	ประเภทตำแหน่ง				รวม
	ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	
นักบริหาร	-	-	-	๓	๓
นิติกร	-	๓	-	-	๓
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๓	-	-	๓
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๓	-	-	๑๓
เจ้าพนักงานธุรการ	๒๖	-	-	-	๒๖
นักจัดการงานทั่วไป	-	๑๐	-	-	๑๐
นักทรัพยากรบุคคล	-	๗	-	-	๗
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒	-	-	๒
เจ้าพนักงานพัสดุ	๙	-	-	-	๙
นักวิชาการพัสดุ	-	๓	-	-	๓
นักวิทยาศาสตร์	-	๒	-	-	๒
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖	-	-	-	๖
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๕	-	-	๕
เจ้าพนักงานสื่อสาร	๑๓	-	-	-	๑๓
นักประชาสัมพันธ์	-	๓	-	-	๓
เจ้าพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ	๔	-	-	-	๔
นักวิทยาศาสตร์	-	๕๓	-	-	๕๓
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์)	-	-	๑	-	๑
วิศวกรไฟฟ้า	-	๑	-	-	๑
นายช่างเครื่องกล	๑๑	-	-	-	๑๑
นายช่างอากาศยาน	๒	-	-	-	๒
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๒	-	-	-	๒
นายช่างไฟฟ้า	๑๗	-	-	-	๑๗
นายช่างเทคนิค	๑	-	-	-	๑
นายช่างภาพ	๑	-	-	-	๑
รวม	๙๒	๑๐๕	๔	๓	๒๐๔

ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐)

ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ จำนวน											รวม (คน)
	บริหารสูง	บริหารต้น	อำนวยการสูง	อำนวยการต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	
นักบริหาร	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
ผู้อำนวยการ		-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	๓
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์)		-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-	-	-	-	๓	๖	๓	-	-	-	๑๒
นักทรัพยากรบุคคล		-	-	-	-	๑	๒	๔	-	-	-	๗
นักวิชาการพัสดุ		-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓
นักวิทยาศาสตร์		-	-	-	-	๑๐	๔	๓๖	-	-	-	๕๐
นิติกร		-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๒
นักวิชาการตรวจสอบภายใน		-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓
นักจัดการงานทั่วไป		-	-	-	-	๑	๑	๕	-	-	-	๗
นักวิชาการเงินและบัญชี		-	-	-	-	๑	๑	๓	-	-	-	๕
นักประชาสัมพันธ์		-	-	-	-	-	๑	๒	-	-	-	๓
นักวิเทศสัมพันธ์		-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒
นักวิชาการคอมพิวเตอร์								๒	-	-		๒
วิศวกรไฟฟ้า		-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑
เจ้าพนักงานธุรการ		-	-	-	-	-	-	-	๓	๑๑	๘	๒๒
เจ้าพนักงานพัสดุ		-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๓	๙
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๒	๕
เจ้าพนักงานสื่อสาร		-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐	๒	๑๒
เจ้าพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ		-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๒
นายช่างเครื่องกล		-	-	-	-	-	-	-	๑	๘	๑	๑๐
นายช่างอากาศยาน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์		-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
นายช่างไฟฟ้า		-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๑	๔	๑๖
นายช่างภาพ		-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
รวม	๑	๑	๑	๓	-	๑๘	๑๙	๖๐	๕	๕๓	๒๑	๑๘๒

รายละเอียดเกี่ยวกับข้าราชการ (อายุเฉลี่ย/อายุราชการเฉลี่ย/วุฒิการศึกษา)

อายุ	ระดับตำแหน่ง/ จำนวน											อายุเฉลี่ยรวม
	บริหารสูง	บริหารต้น	อำนวยการสูง	อำนวยการต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	
อายุตัวเฉลี่ย	๕๒	๖๐	๕๖	๕๑.๖๗	-	๔๖.๓๙	๔๐.๓๙	๓๔.๑๐	๕๖.๘๓	๔๙.๙๑	๓๔.๑๐	๔๒.๒๖
อายุราชการเฉลี่ย	๒๘	๓๗	๓๒	๒๖.๓๓	-	๒๑.๕๐	๑๔	๓.๔๗	๓๓.๕๐	๒๔.๓๙	๓.๓๖	๑๔.๒๑

วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง/ จำนวน											รวม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
	บริหารสูง	บริหารต้น	อำนวยการสูง	อำนวยการต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๔๖	๑๘	๗๐	๓๘.๒๕
ปริญญาตรี	-	-	๑	๓	-	๑๗	๑๗	๔๗	-	๕	๔	๙๔	๕๑.๓๗
ปริญญาโท	-	๑	-	-	-	๑	๒	๑๓	-	๑	-	๑๘	๙.๘๔
ปริญญาเอก	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๐.๕๔
รวม	๑	๑	๑	๓	-	๑๘	๑๙	๖๐	๖	๕๒	๒๒	๑๘๓	๑๐๐

ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา

• กลุ่มวิชาการ

๑) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางวิทยาศาสตร์

๒) ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางวิศวกรรมไฟฟ้า และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๓) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน และนักวิชาการเงินและบัญชี ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ และเศรษฐศาสตร์

๔) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๕) ตำแหน่งนิติกร ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๖) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการพัสดุ นักประชาสัมพันธ์ นักวิเทศสัมพันธ์ และนักจัดการงานทั่วไป ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

• กลุ่มทั่วไป

๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นายช่างเทคนิค และนายช่างภาพ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสาร นายช่างไฟฟ้า และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และได้รับประกาศนียบัตรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรทางวิชาควบคุมจราจรทางอากาศ หรือทางวิชาการสื่อสารการบิน

(๒) ประกาศนียบัตรอย่างอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๔) ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขาวิชาโลหะการ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๕) ตำแหน่งนายช่างอากาศยาน ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลหรือซ่อมบำรุง หรือสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ข้อมูลอัตรากำลังลูกจ้างประจำกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐)

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน - ระดับ								รวม (คน)
	ทต/หน.	ท๓	ท๒	ท๑	ช๒	ส๔	ส๒	บ๒	
พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	๓๒	๓๒
คนสวน	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
พนักงานสถานที่	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
พนักงานรักษาความปลอดภัย	-	-	-	-	-	-	-	๗	๗
พนักงานพิมพ์	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๒
พนักงานวิทยุ	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	๒๑	-	๒๑
ผู้ช่วยช่างทั่วไป	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒
ช่างวิทยุการบิน	-	-	-	๒	-	-	-	-	๒
ช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน	-	-	๑๑	-	-	-	-	-	๑๑
ผู้ช่วยช่างเครื่องบิน	-	-	-	๖	-	-	-	-	๖
ช่างเครื่องบิน	๒	๓๒	๒๕	-	-	-	-	-	๕๙
สารวัตรช่างเครื่องบิน	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
นักบิน	๓	๒๕	-	-	-	-	-	-	๒๘
ผู้ควบคุมหน่วยการบิน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
ผู้ควบคุมวิทยุสื่อสารการบิน	๑								๑
รวม	๗	๕๘	๓๖	๘	๒	๑	๒๓	๔๑	๑๗๖

อายุ	กลุ่มงาน - ระดับ								อายุเฉลี่ย รวม
	ทต/หน.	ท๓	ท๒	ท๑	ช๒	ส๔	ส๒	บ๒	
อายุตัวเฉลี่ย	๕๖.๗๑	๕๓.๓๘	๕๐.๘๑	๔๓.๖๓	๕๙	๕๙	๕๕.๕๗	๕๔.๒๔	๕๓.๑๓
อายุราชการเฉลี่ย	๒๒	๒๘.๖๗	๑๖.๑๘	๑๓	๓๔.๕๐	๓๘	๒๖.๒๖	๔๐.๐๑	๒๗.๓๙

วุฒิการศึกษา	กลุ่มงาน - ระดับ								รวม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
	ทต/หน.	ท๓	ท๒	ท๑	ช๒	ส๔	ส๒	บ๒		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๓	๓๓	๓๒	๘	๒	๑	๒๓	๔๑	๑๔๓	๘๑.๒๕
ปริญญาตรี	๔	๒๕	๔	-	-	-	-	-	๓๓	๑๘.๗๕
ปริญญาโท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	๗	๕๘	๓๖	๘	๒	๑	๒๓	๔๑	๑๗๖	๑๐๐

หมายเหตุ ท. หมายถึง กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ
 ช. หมายถึง กลุ่มงานช่าง
 ส. หมายถึง กลุ่มงานสนับสนุน
 บ. หมายถึง กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา

• กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ

๑) ตำแหน่งนักบิน ได้รับประกาศนียบัตรนักบินจากสถาบันที่ทางราชการรับรอง และมีใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่นักบินพาณิชย์

๒) ตำแหน่งช่างเครื่องบิน ผู้ช่วยช่างเครื่องบิน และสารวัตรช่างเครื่องบิน ได้รับประกาศนียบัตรวิชาช่างอากาศยานจากสถาบันที่ทางราชการรับรอง

๓) ตำแหน่งช่างวิทยุการบิน ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ แผนกช่างวิทยุ โทรคมนาคม หรือเทียบเท่า หรือได้รับประกาศนียบัตรจากโรงเรียนสื่อสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ในสังกัดกระทรวงกลาโหม หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔) ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่างไฟฟ้า หรือช่างวิทยุและโทรคมนาคม

• กลุ่มงานช่าง

๑) ตำแหน่งลูกมือช่างเครื่องบิน สำเร็จวิชาช่างเครื่องฝึกหัดเกี่ยวกับอากาศยานของทางราชการ หรือได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๒) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

• กลุ่มงานสนับสนุน

มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

• กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐)

ชื่อตำแหน่ง	ระดับ						รวม (คน)
	เชี่ยวชาญพิเศษ	เทคนิคพิเศษ	วิชาชีพเฉพาะ	บริหารทั่วไป	เทคนิคทั่วไป	บริการ	
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	๑	๑
เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	๑	๑
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	๕	-	-	๕
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	-	-	-	๑๓	๑๓
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	-	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	๑	๑
นักวิชาการเกษตร	-	-	-	๑	-	-	๑
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	๑๕	-	๑๕
นักบิน	๒๙	-	-	-	-	-	๒๙
เจ้าหน้าที่สื่อสาร	-	-	-	-	๒	-	๒
ช่างโลหะ	-	-	-	-	๑	-	๑
ช่างเครื่องบิน	-	๒๔	-	-	-	-	๒๔
ช่างวิทยุการบิน	-	๙	-	-	-	-	๙
ผู้ช่วยช่างเครื่องบิน	-	๓	-	-	๘	-	๑๑
พนักงานดับเพลิงและกู้ภัย	-	-	-	-	๒	-	๒
พนักงานเวชศาสตร์การบิน	-	-	๑	-	-	-	๑
ช่างเทคนิค	-	๑	-	-	-	-	๑
รวม	๒๙	๓๗	๑	๖	๒๕	๑๗	๑๑๕

หมายเหตุ : อยู่ระหว่างการสรรหานักบิน จำนวน ๘ อัตรา และผู้ช่วยช่างเครื่องบิน จำนวน ๑ อัตรา

อายุ	กลุ่มงาน						อายุเฉลี่ยรวม
	เชี่ยวชาญพิเศษ	เทคนิคพิเศษ	วิชาชีพเฉพาะ	บริหารทั่วไป	เทคนิคทั่วไป	บริการ	
อายุตัวเฉลี่ย	๓๕.๙	๔๒.๓	๔๒	๔๐.๗	๓๒.๕	๓๙.๑	๔๐.๙๙
อายุราชการเฉลี่ย	๑.๕๘	๔.๒๓	๐.๔๒	๖.๔๓	๖.๖๙	๙.๖๔	๕.๐๒

วุฒิการศึกษา	กลุ่มงาน						รวม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
	เชี่ยวชาญพิเศษ	เทคนิคพิเศษ	วิชาชีพเฉพาะ	บริหารทั่วไป	เทคนิคทั่วไป	บริการ		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	๓๑	-	-	๒๔	๑๐	๖๕	๕๕.๐๙
ปริญญาตรี	๒๘	๖	๑	๖	๔	๗	๕๒	๔๔.๐๖
ปริญญาโท	๑	-	-	-	-	-	๑	๐.๘๕
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๙	๓๗	๑	๖	๒๘	๑๗	๑๑๘	๑๐๐

ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา

• กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

• กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

๑) ตำแหน่งนักบิน ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี ที่ออกโดยกรมการบินพลเรือน

• กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ

๑) ตำแหน่งช่างเครื่องบิน และผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทาง วิศวกรรมการบินและอากาศยาน หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านการซ่อมอากาศยานจากสถาบันที่ทาง ราชการรับรอง

๒) ตำแหน่งช่างวิทยุการบิน ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า-สื่อสาร วิศวกรรมไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์การบิน หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านวิทยุโทรคมนาคมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือประกาศนียบัตรจากโรงเรียนสื่อสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ในสังกัดกระทรวงกลาโหม หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ ปี

• กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

๑) ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่างไฟฟ้า หรือช่างวิทยุและโทรคมนาคม

๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสาร ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

๓) ตำแหน่งช่างโลหะ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

• กลุ่มงานบริการ

๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่ธุรการ และเจ้าพนักงานธุรการ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ

- องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรของส่วนราชการมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ ประกอบด้วย

๑) การกำหนดทิศทางที่ชัดเจน และเป้าหมายร่วมกันในการทำงาน โดยมีเครื่องมือชี้วัดที่มีประสิทธิภาพ สามารถประเมินผลความสำเร็จได้

๒) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ ให้บุคลากรมีแนวคิดและพฤติกรรมอันพึงประสงค์ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ ให้หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓) การให้รางวัลตอบแทนผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และส่งเสริมให้ได้รับความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

- ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของส่วนราชการ

บุคลากรที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ต้องมีผลการตรวจร่างกายผ่านมาตรฐานทางเวชศาสตร์การบิน

(๔) สิทธิประโยชน์ของส่วนราชการ (อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์)

๔.๑ เทคโนโลยี (ระบบการทำงานที่ทันสมัย/องค์ความรู้ใหม่ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน)

๑) ข้อมูลสารสนเทศและความรู้

๑.๑) โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายหลัก ครอบคลุมเชื่อมโยงหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนกลางตั้งภูมิภาค

๑.๒) บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ผ่านเว็บไซต์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร www.royalrain.go.th

- ระบบงานภายใน (อินทราเน็ต)

- Application ฝนหลวง

๑.๓) ระบบฐานข้อมูล ได้แก่ ระบบรายงานการปฏิบัติการฝนหลวง, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, ระบบงานงบประมาณ, ระบบงานพัสดุ และระบบงานบุคลากร เป็นต้น

๒) ด้านปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย

๒.๑) เทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวง ๖ ขั้นตอน (ตามตำราฝนหลวงพระราชทาน)

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อทวน

ขั้นตอนที่ ๒ เลี้ยงให้อ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ โจมตีแบบแซนด์วิช

ขั้นตอนที่ ๔ เสริมการโจมตี

ขั้นตอนที่ ๕ โจมตีเมฆเย็น

ขั้นตอนที่ ๖ โจมตีแบบซูเปอร์แซนด์วิช

๒.๒) การทำฝนเทียมด้วยกระสุนสารเคมีดูดความชื้น (ซิลเวอร์ไอโอไดด์)

๒.๓) เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝน

๒.๔) เครื่องตรวจอากาศชั้นบน

๒.๕) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ตรวจวัดเมฆฟิสิกส์

๒.๖) อากาศยานทั้งหมด ๔๑ เครื่อง ประกอบด้วย

เครื่องบินปีกตรึง ได้แก่ เซสนา คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาซา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซูเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง, และ पोर्टเตอร์ (Porter PC๖/B๒H๔) จำนวน ๓ เครื่อง

เครื่องบินปีกหมุน ได้แก่ Bell ๔๑๒ EP จำนวน ๑ เครื่อง, Bell ๔๐๗ จำนวน ๑ เครื่อง, Bell ๒๐๖B จำนวน ๓ เครื่อง และ AS ๓๕๐ B๒ (Ecureuil) จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๒ อุปกรณ์ (สิ่งที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

- ๑) อุปกรณ์สำนักงาน
- ๒) อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และโฆษณาเผยแพร่
- ๓) ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกลาง (Server Room) พร้อมอุปกรณ์เครือข่าย
- ๔) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- ๕) อุปกรณ์ระบบการประชุมทางไกล
- ๖) สารฝนหลวง ได้แก่ โซเดียมคลอไรด์ (สูตร ๑), น้ำแข็งแห้ง (สูตร ๓), ยูเรีย (สูตร ๔), แคลเซียมคลอไรด์ (สูตร ๖) และแคลเซียมออกไซด์ (สูตร ๘)
- ๗) เครื่องบดสารฝนหลวง
- ๘) ยานพาหนะ
- ๙) บริภัณฑ์ภาคพื้น

๔.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก (สิ่งที่ทำให้ผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงานได้รับความสะดวก เช่น สถานที่ทำงาน สถานที่ให้บริการ สถานที่จอดรถ)

- ๑) อาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง)
- ๒) อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่
- ๓) อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง จังหวัดนครสวรรค์
- ๔) อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออก จังหวัดระยอง
- ๕) อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น
- ๖) อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๗) อาคารสำนักงานศูนย์ฝนหลวงหัวหิน
- ๘) สถานีเรดาร์ร่มก้อย จังหวัดเชียงใหม่
- ๙) สถานีเรดาร์ตาคลี จังหวัดนครสวรรค์
- ๑๐) สถานีเรดาร์สัตหีบ จังหวัดชลบุรี
- ๑๑) สถานีเรดาร์พิมาย จังหวัดนครราชสีมา
- ๑๒) สถานีเรดาร์พนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๑๓) สนามบินนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์
- ๑๔) สนามบินคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

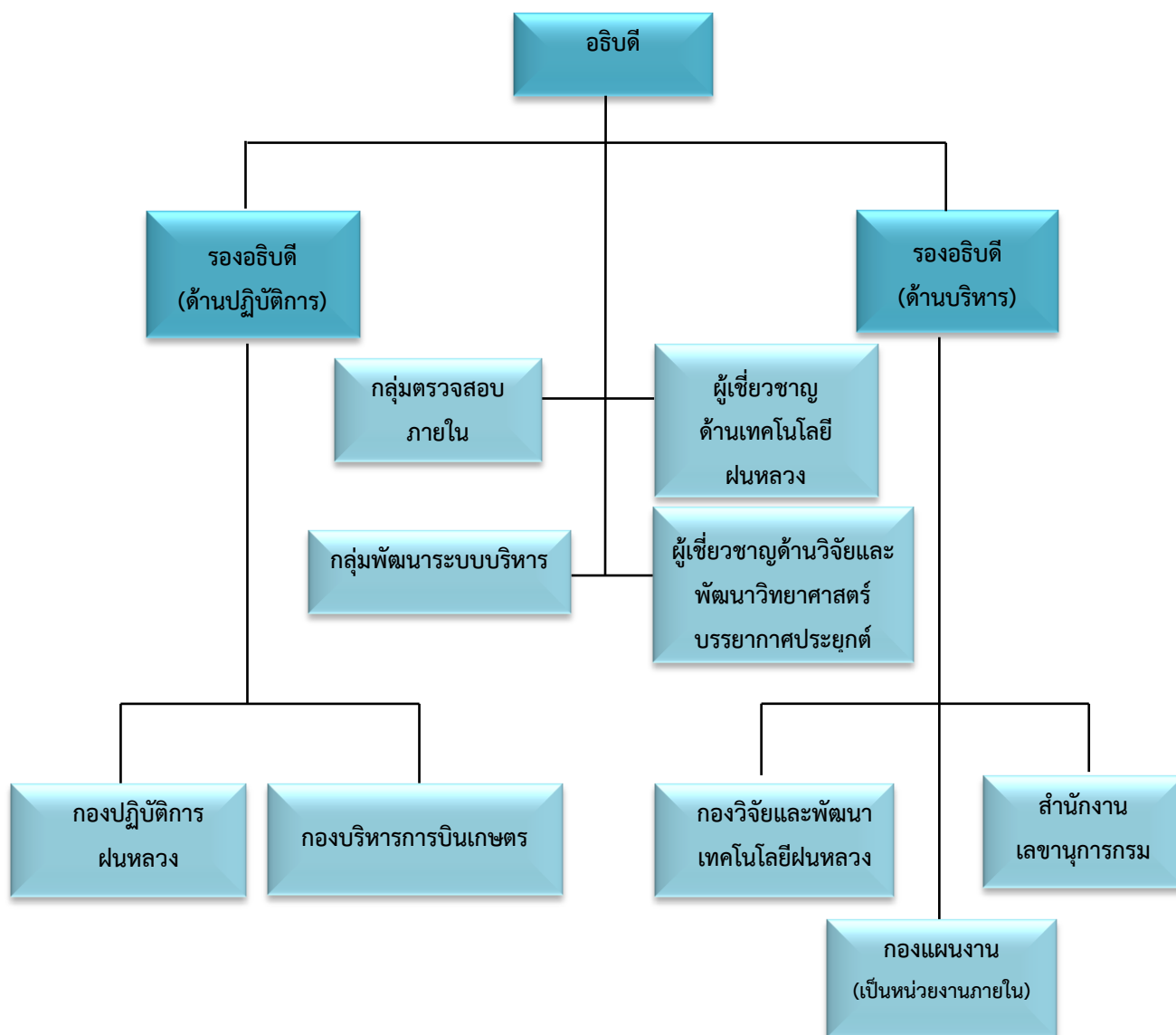
(๕) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลัก

- ๑) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๓๘
- ๒) ระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓) ระเบียบการบินอื่นที่เกี่ยวข้อง

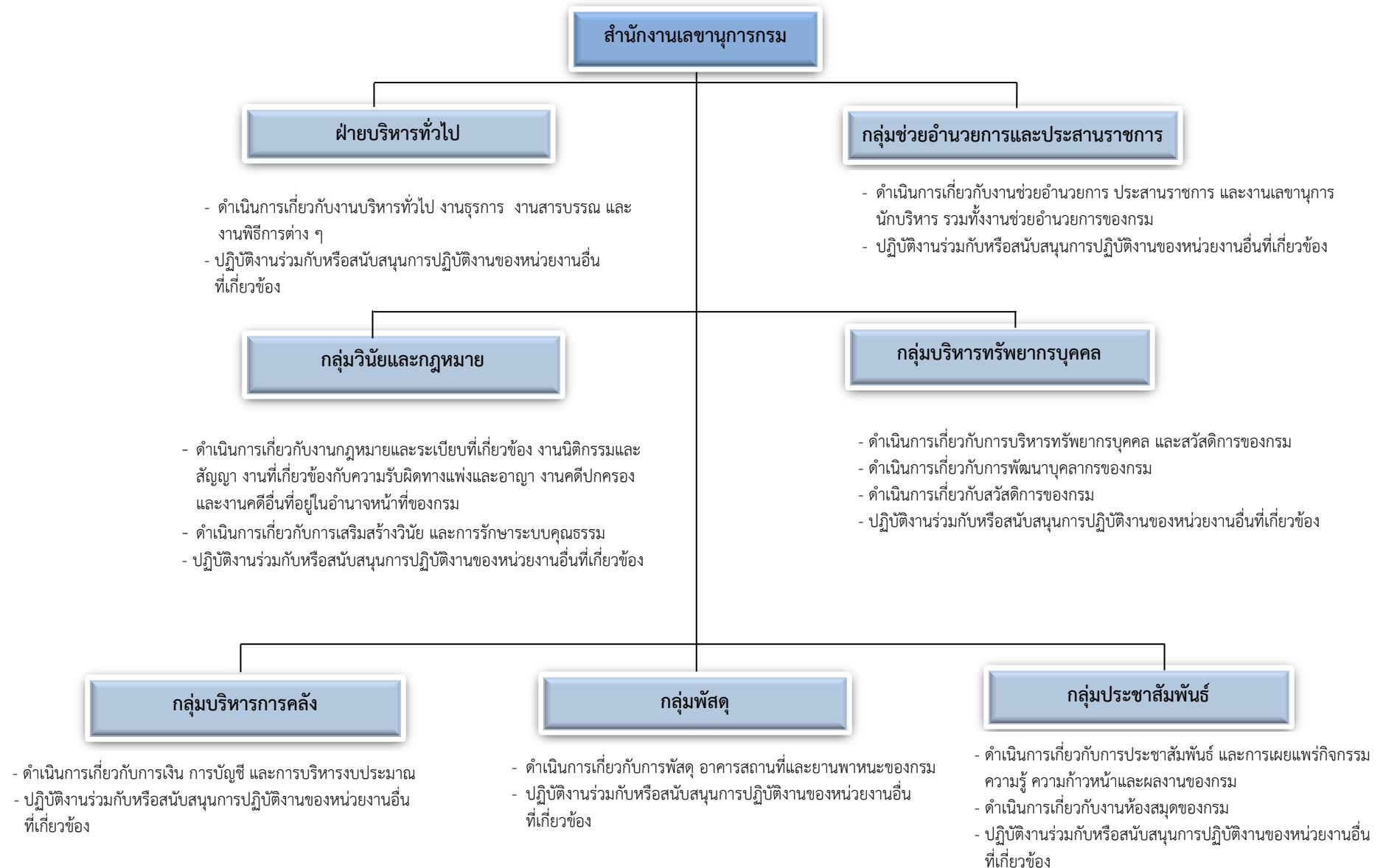
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(๖) โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร

๖.๑) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการกรม



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองปฏิบัติการฝนหลวง

กองปฏิบัติการฝนหลวง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบุคคล และงานงบประมาณ
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง

- บริหารเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ และระบบการรายงานข้อมูลของอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์
- กำหนดมาตรฐานการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ในภาพรวมของกรม รวมทั้งกำกับ ควบคุมการสอบเทียบเครื่องมือให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- วางแผน ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ให้ได้มาตรฐาน
- สำรวจ วิเคราะห์ ประเมินสภาพภูมิประเทศสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาความเหมาะสมในการติดตั้งและออกแบบเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์
- บริหารจัดการสถานีตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวงในระดับพื้นที่ เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการปฏิบัติการฝนหลวงและการพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง รวมทั้งการติดตามประเมินผล
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มซ่อมบำรุงและบริการงานช่าง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องบดโปรยสารและเครื่องยนต์ต้นกำลัง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการบด ผสม และลำเลียง/จัดวางสารฝนหลวงบนอากาศยาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง

- จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงในภาพรวมของประเทศ และประสานงานการปฏิบัติการฝนหลวงแบบบูรณาการกับหน่วยงานหรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและในระดับพื้นที่
- ประสานแผนการปฏิบัติงานและติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง และรายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจ เฝ้าระวัง ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศในพื้นที่รับผิดชอบปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคใต้ และเตือนภัยธรรมชาติด้วยเรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวง
- ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาวิธีการพยากรณ์ การคาดการณ์สภาพอากาศเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวงและการตัดแปรสภาพอากาศ
- ศึกษา พัฒนาเทคนิคและระบบการประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติการฝนหลวงและการตัดแปรสภาพอากาศ
- บริหารจัดการสารฝนหลวงและระบบโลจิสติกส์ในภาพรวม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ

ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง

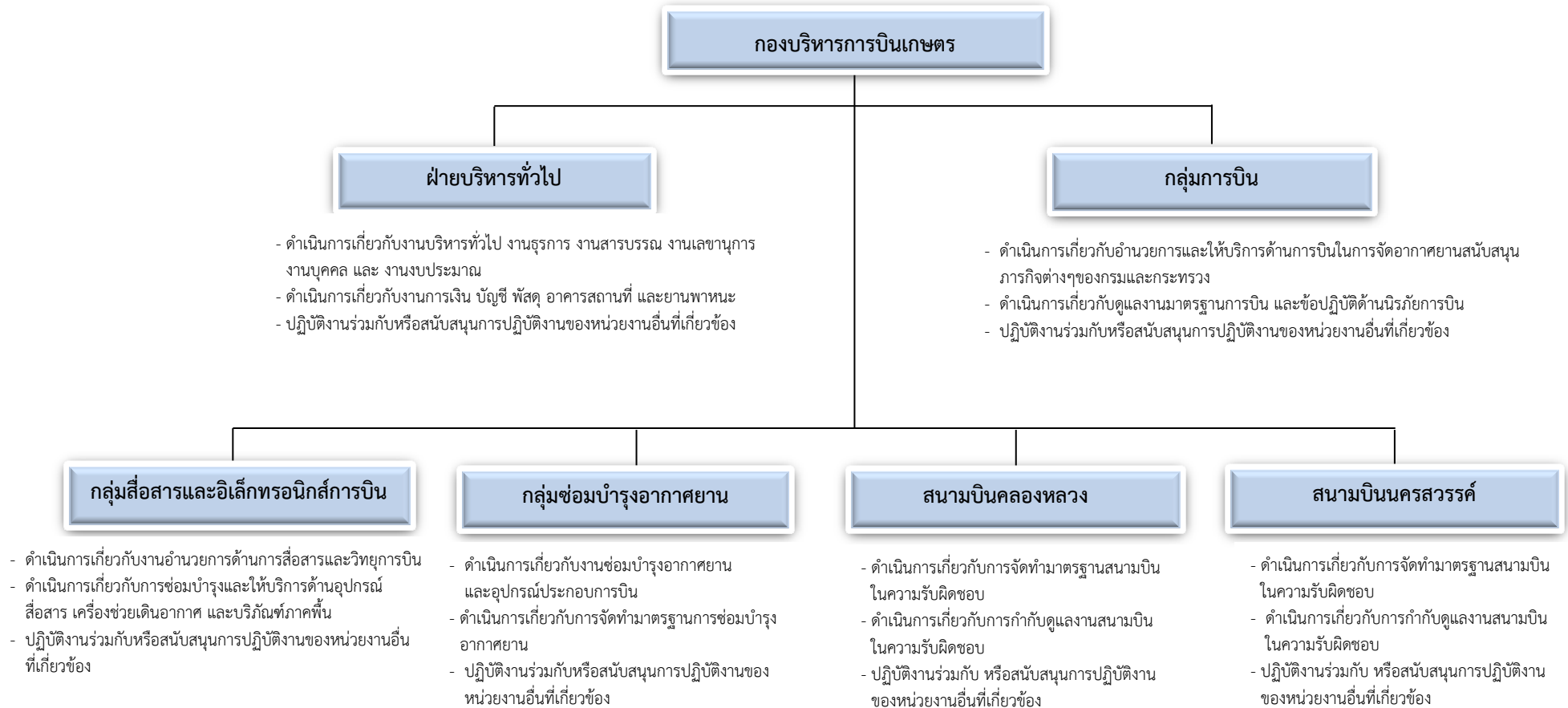
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออก

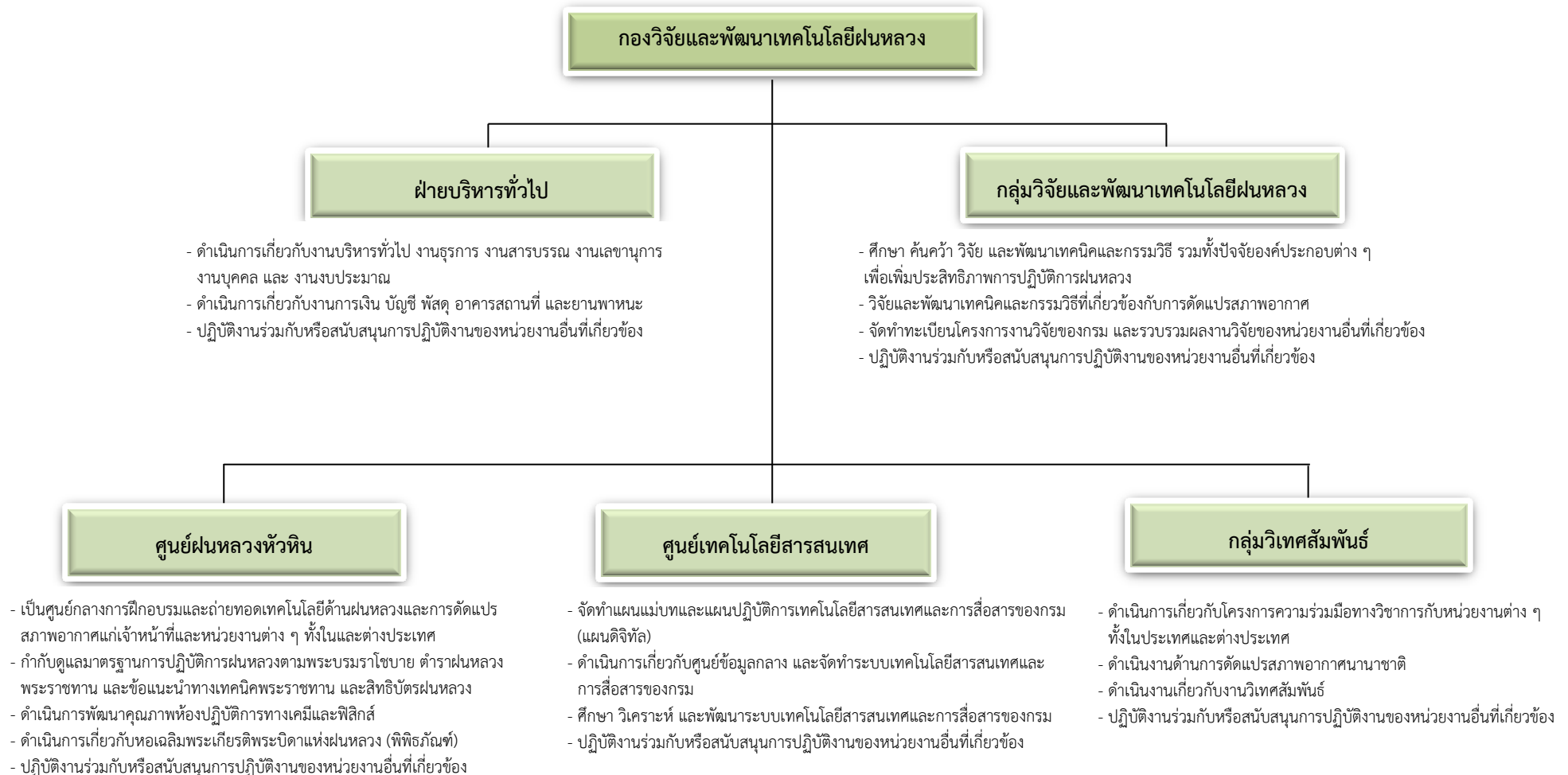
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้

- จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงในระดับพื้นที่ และประสานงานการปฏิบัติการฝนหลวงร่วมกับหน่วยงาน หรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระดับพื้นที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำในพื้นที่การเกษตร ป่าไม้ และเขื่อนเก็บกักน้ำ แก้ไขภาวะภัยแล้งให้แก่เกษตรกร และประชาชนผู้ใช้น้ำทั่วไป รวมทั้งพื้นที่ที่ต้องการฝนในการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรับปรุงและประยุกต์การใช้เทคนิค และเทคโนโลยีฝนหลวงให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ ภูมิประเทศ และความต้องการของผู้รับบริการในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายภาคประชาชน และสร้างความเข้าใจด้านฝนหลวงและพัฒนาด้านการบินเกษตรให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

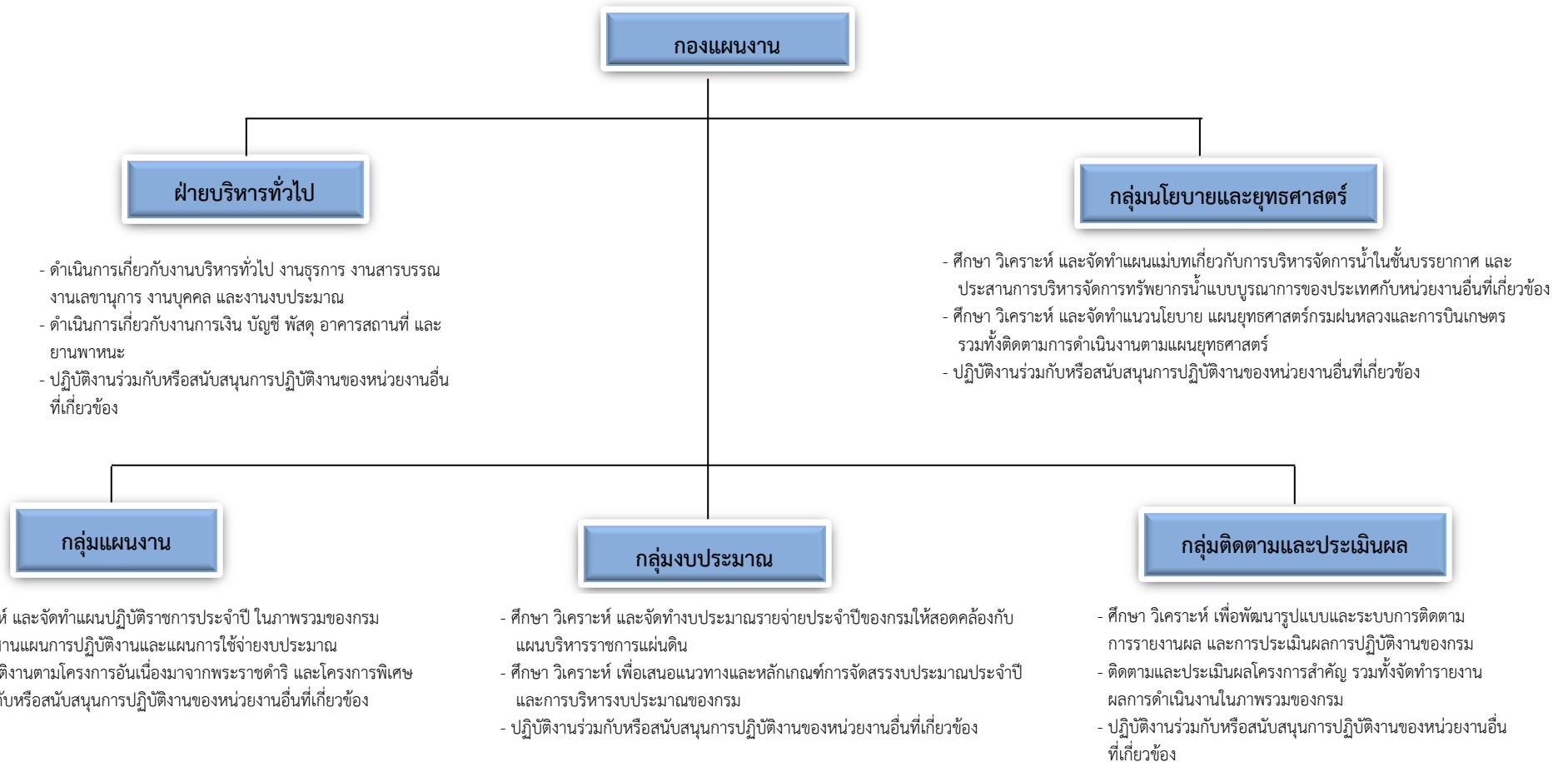
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองบริหารการบินเกษตร



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองแผนงาน



๖.๒) ระบบการกำกับดูแลองค์การ และการรายงานผล

๑) การบริหารและการมอบอำนาจ

กรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีการบริหาร โดยหลักเกณฑ์การมอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทน รักษาราชการแทน ปฏิบัติหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน เช่น การมอบหมายอำนาจหน้าที่ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ และการเดินทางไปราชการ

๒) การกำกับดูแลตนเองที่ดี

- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประกอบด้วย ๔ นโยบายหลัก คือ ด้านรัฐสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดมาตรการ/โครงการรองรับในแต่ละด้าน

- จัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕ แห่งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗ แห่งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๓) การติดตามตรวจสอบ ประกอบด้วย

- การปฏิบัติงาน : การติดตามผลงานตามแผนงบประมาณประจำปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี การติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เสนอต่อผู้บริหารเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายงานหน่วยงานกลางตามระยะเวลาที่กำหนด

- การเบิกจ่ายงบประมาณ : การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณประจำปี ตามมติคณะรัฐมนตรี และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยเสนอรายงานต่อผู้บริหารเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายงานหน่วยงานกลางตามระยะเวลาที่กำหนด

- การตรวจสอบภายใน : ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ ประเมินผล การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

- การควบคุมภายใน : ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

- การรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน : มีหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และบริการฝนหลวง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ตู้รับความคิดเห็น โทรศัพท์/โทรสาร จดหมาย สำนักนายกรัฐมนตรี (Web Portal ๑๑๑๑) ศูนย์ดำรงธรรม เป็นต้น

๔) การรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานกลาง และหน่วยงานระดับกระทรวง

• สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและการสั่งการของนายกรัฐมนตรี : รายงานเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป

- ผลการดำเนินงานตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย : รายงานเป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ ๑๕ หลังสิ้นไตรมาส

- ผลการดำเนินงานโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ : รายงานเป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาส

- **สำนักตรวจสอบภายใน และกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**
 - รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และด้านบัญชีบริหาร : รายงานทุก ๖ เดือน ด้านบัญชี การเงิน รอบแรก ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม รอบที่สองภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม และด้านบัญชีบริหาร ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม
- **สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**
 - ผลการปฏิบัติงานตามแผนรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร : รายงานเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
- **สำนักงบประมาณ**
 - ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ : รายงานเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป
- **สำนักงาน ก.พ.ร.**
 - การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ : รายงานตามรอบการประเมิน (รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม และ รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน)
- **สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน**
 - รายงานการควบคุมภายในประจำปี กรมพลหลวงและการบินเกษตร เฉพาะหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑) : รายงานปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ
 - รายงาน ประจำเดือนจากระบบ GFMIIF : รายงานทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
- **กรมบัญชีกลาง**
 - รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และด้านบัญชีบริหาร : รายงานทุก ๖ เดือน ด้านบัญชี การเงิน รอบแรก ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม รอบที่สองภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม และด้านบัญชีบริหาร ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม

(๗) ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลผลิต/บริการ	กลุ่มผู้รับบริการ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
๑. ฟนหลวง	- เกษตรกรผู้ประสบ ภัยแล้ง	- ประชาชนทั่วไป - ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ (Supplier)	- ปริมาณน้ำเพื่อการเกษตร ที่เพียงพอ ตรงพื้นที่เป้าหมาย และตรงช่วงเวลาที่ต้องการ
	- องค์การเก็บกักน้ำ • กรมชลประทาน • การไฟฟ้าฝ่ายผลิต		- ปริมาณน้ำในเขื่อนที่ เพียงพอสำหรับการเกษตร และการอุปโภคบริโภค - ปริมาณน้ำในเขื่อนที่ เพียงพอสำหรับการผลิต พลังงาน (กระแสไฟฟ้า)
๒. การตัดแปรสภาพ อากาศ	ชุมชนในท้องถิ่น ที่ประสบภัยพิบัติ	- ประชาชนทั่วไป - กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- จัดการ สร้างสมดุลของ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม - บรรเทาภัยพิบัติจาก สถานการณ์หมอกควัน ไฟป่า และพายุลูกเห็บ
๓. การบินเกษตร	- ผู้บริหารและหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ - หน่วยงานราชการอื่น	ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ (Supplier)	การให้บริการด้านการบิน ที่เพียงพอ และทันเหตุการณ์ ตามความต้องการของภารกิจ

(๘) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

ส่วนราชการ/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	วิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. สถาบันการศึกษา	ร่วมวางแผน ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนา เทคโนโลยีฝนหลวง	เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการ	- ทางเอกสาร - ประชุม/สัมมนา - การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์ โทรสาร
๒. กรมอุตุนิยมวิทยา	- สนับสนุนข้อมูลน้ำฝน และข้อมูลพยากรณ์อากาศ - แลกเปลี่ยนข้อมูลผลตรวจอากาศจากเรดาร์	ส่งมอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันตามการร้องขอ	- ทางเอกสาร - การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์ โทรสาร
๓. กรมชลประทาน	สนับสนุนข้อมูลน้ำเขื่อนและน้ำท่า	ส่งมอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันตามการร้องขอ	- ทางเอกสาร - การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์ โทรสาร
๔. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศทางการเกษตร และพื้นที่ประสบภัย	ส่งมอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันตามการร้องขอ	- ทางเอกสาร - การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์ โทรสาร
๕. กรมส่งเสริมการเกษตร	สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศทางการเกษตร	ส่งมอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันตามการร้องขอ	- ทางเอกสาร - การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์ โทรสาร
๖. กองทัพอากาศ	- สนับสนุนอากาศยาน - การอนุญาตเข้าใช้สนามบินและอาคารที่ทำการ	- เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี - เป็นไปตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ/กฎ/ข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่	- ทางเอกสาร - ประชุม/สัมมนา - การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์ โทรสาร

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	วิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๗. กองทัพเรือ	● การอนุญาตเข้าใช้สนามบินและอาคารที่ทำการ	● เป็นไปตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ/กฎ/ข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่	● ทางเอกสาร ● ประชุม/สัมมนา ● การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ● โทรศัพท์ โทรสาร
๘. กองทัพบก	● การอนุญาตเข้าใช้สนามบินและอาคารที่ทำการ	● เป็นไปตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ/กฎ/ข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่	● ทางเอกสาร ● ประชุม/สัมมนา ● การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ● โทรศัพท์ โทรสาร
๙. กรมการบินพลเรือน	● การอนุญาตเข้าใช้ท่าอากาศยานและอาคารที่ทำการ	● เป็นไปตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ/กฎ/ข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่	● ทางเอกสาร ● ประชุม/สัมมนา ● การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ● โทรศัพท์ โทรสาร
๑๐. การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย	● สนับสนุนสารปนหลวง (น้ำแข็งแห้ง)	-	● ทางเอกสาร ● การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ● โทรศัพท์ โทรสาร
๑๑. อาสาสมัครปนหลวง	● สนับสนุนข้อมูลทางการเกษตรในพื้นที่ ● เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจปฏิบัติการปนหลวง	-	● ทางเอกสาร ● ประชุม/สัมมนา/อบรม ● การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ● โทรศัพท์ โทรสาร

2. สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์

ให้อธิบายสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญและระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(๙) สภาพแวดล้อมการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

หน่วยงานภาครัฐโดยทั่วไปจะถูกจัดตั้งขึ้นมาเพื่อดำเนินภารกิจเฉพาะด้าน ตามสภาพปัญหาของสังคมหรือตามแนวนโยบายของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นจึงต้องมีการกิจที่แตกต่างกันและไม่ทับซ้อนกัน ดังนั้นการพิจารณาถึงสภาพการแข่งขันภายในและภายนอกประเทศของหน่วยงานภาครัฐ จึงไม่อาจกำหนดสภาพการแข่งขันที่ชัดเจนได้อย่างภาคเอกราช จำเป็นต้องปรับให้เข้ากับสภาพของภารกิจที่ใกล้เคียง ซึ่งอาจจะเรียกว่า “การเทียบเคียง” แทนการแข่งขันในภารกิจที่คล้ายคลึงกัน

คู่เทียบเคียงภายในประเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้เลือกส่วนราชการที่มาดำเนินการเปรียบเทียบ โดยพิจารณาจากส่วนราชการที่มีลักษณะภารกิจในกลุ่มเดียวกัน และเป็นส่วนราชการในกลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต โดยในที่นี้ ได้แก่ กรมชลประทาน โดยประเด็นการแข่งขันที่จะนำมาพิจารณาเปรียบเทียบ คือ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

การแข่งขันภายนอกประเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีเป้าหมายในระยะ ๑๐ ปี เพื่อก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางการถ่ายทอดด้านการดัดแปรสภาพอากาศตามศาสตร์พระราชระดับภูมิภาคอาเซียน ดังนั้น การกำหนดคู่เทียบเคียงภายนอกประเทศ จึงควรพิจารณาจากประเทศในภูมิภาคอาเซียนที่มีภารกิจการทำฝนเทียมใกล้เคียงกับประเทศไทย ซึ่งในที่นี้ได้แก่ ประเทศอินโดนีเซีย และมาเลเซีย โดยกำหนดการเปรียบเทียบใน ๒ ประเด็น คือ ๑) การป้องกันและแก้ไขปัญหาระยะแล้ง และ ๒) การบรรเทาภัยพิบัติจากไฟป่าและหมอกควัน แต่ปัจจุบันกรมฝนหลวงฯ ยังไม่สามารถกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานใน ๒ ประเด็นดังกล่าวได้ เนื่องจากขาดข้อมูลเชิงลึกของประเทศคู่เทียบเคียง

ประเภทการแข่งขัน	คู่เทียบเคียง/คู่เปรียบเทียบ	ประเด็นการแข่งขัน/การเทียบเคียง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเทียบเคียงกับคู่เทียบ
๑. ภายในประเทศ	กรมชลประทาน	- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	- กรมฝนหลวงฯ มีผลการเบิกจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ดังนี้ ๑) งบลงทุน ร้อยละ ๗๖.๕๓ ๒) ภาพรวม ร้อยละ ๘๐.๗๕ - กรมชลประทาน มีผลการเบิกจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ดังนี้ ๑) งบลงทุน ร้อยละ ๘๙.๓๙ ๒) ภาพรวม ร้อยละ ๙๐.๖๙
๒. ภายนอกประเทศ	ประเทศอินโดนีเซีย และมาเลเซีย	- การป้องกันและแก้ไขปัญหาระยะแล้ง - การบรรเทาภัยพิบัติจากไฟป่าและหมอกควัน	ยังไม่สามารถกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานได้

(๑๐) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งส่งผลต่อสถานการณ์ด้านการแข่งขัน

๑. การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ เช่น ปรากฏการณ์เอลนีโญ/ลานีญา ภาวะโลกร้อน การเกิดภัยธรรมชาติ/ภัยพิบัติ

๒. การขยายตัวของธุรกิจสายการบินพาณิชย์ มีผลต่อการสูญเสียนักบินที่มีทักษะและความชำนาญ รวมทั้งการสรรหานักบินใหม่เพื่อทดแทนนักบินที่เกษียณอายุราชการ

๓. นโยบายของรัฐบาลที่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม”

(๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

การแข่งขันภายในประเทศ จะเป็นการใช้ข้อมูลที่พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยใช้แหล่งข้อมูลสำคัญจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กรมบัญชีกลาง โดยเรียกข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) สำหรับการแข่งขันภายนอกประเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ยังไม่มีแหล่งข้อมูลสำคัญที่จะได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย	ความได้เปรียบ
ด้านพันธกิจ	๑. การทวีความรุนแรงของปัญหาภัยแล้งและภัยพิบัติ (หมอกควัน ไฟป่า) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ๒. การขาดแคลนบุคลากรโดยเฉพาะนักบิน (พนักงานราชการ) ที่มีแนวโน้มการลาออกสู่ภาคเอกชนสูง ๓. บุคลากรในสายงานหลัก (นักวิทยาศาสตร์) ขาดความเชี่ยวชาญในการวิจัย/สร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการดัดแปรสภาพอากาศ	๑. ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในการพัฒนาองค์กรและพัฒนาคุณภาพงาน ๒. ประชาชนมีความศรัทธาต่อกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ด้านปฏิบัติการ	๑. โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังยังไม่ตอบสนองกับบริบทของงานในปัจจุบัน ๒. การพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๓. การจัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้เอื้อต่อการดำเนินงาน	
ด้านทรัพยากรบุคคล	๑. การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานของบุคลากร ๒. การพัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปตามสมรรถนะ	

แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๑. การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การนำระบบ BSC, RBM, PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล และพัฒนาความรู้ของบุคลากรให้เป็นไปตามสมรรถนะ
๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๕. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปรับเปลี่ยนแนวคิดและพฤติกรรมการทำงานของบุคลากร
๖. พัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๗. ส่งเสริมการวิจัย พัฒนางานวิชาการ และนวัตกรรมด้านการดัดแปรสภาพอากาศ
๘. พัฒนาระบบบริหารความรู้และกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรผ่านกลไกต่าง ๆ

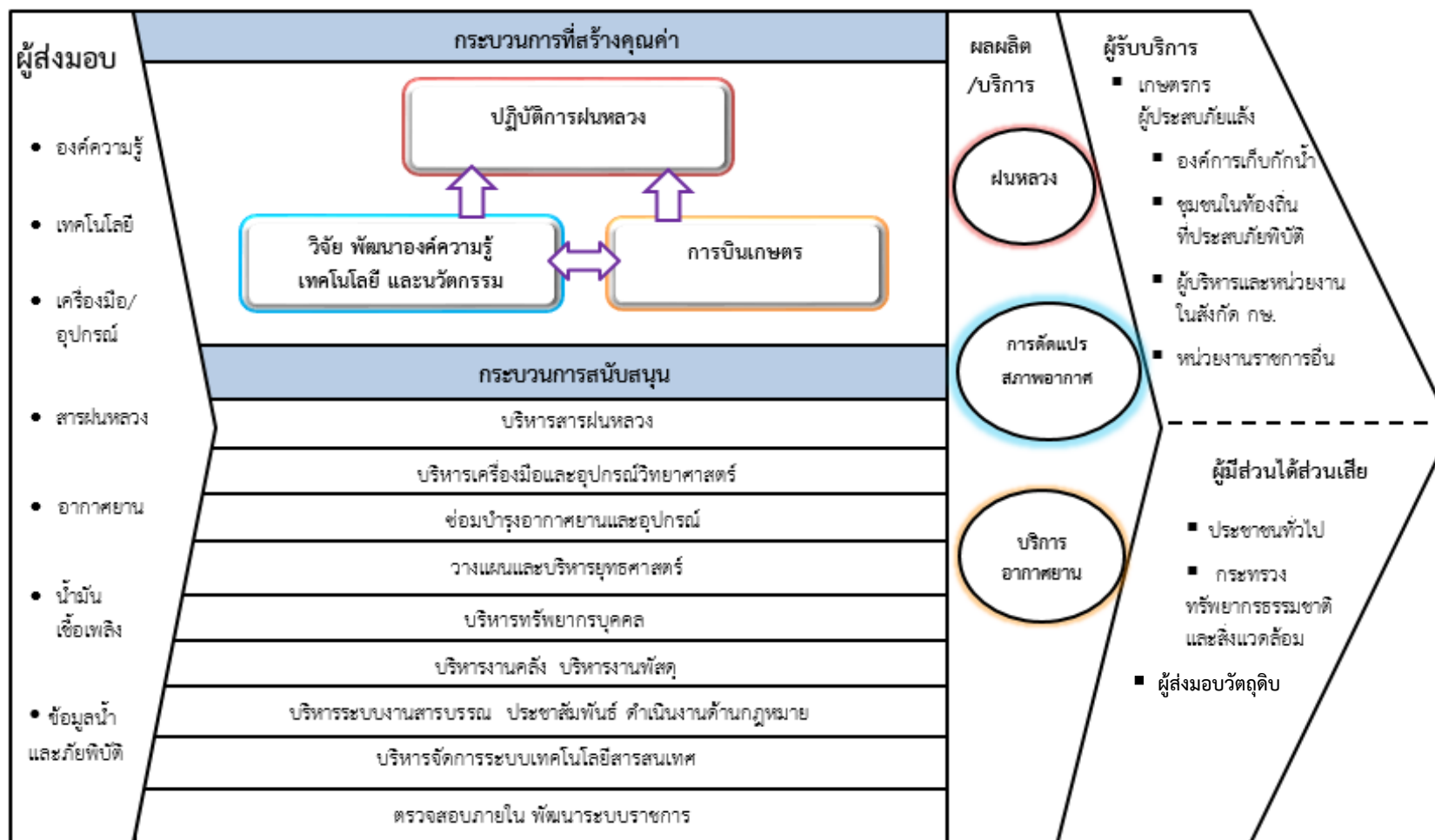
แนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและการแลกเปลี่ยนความรู้

แนวทางในการเรียนรู้	วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
การจัดการความรู้ (KM)	- ประชุมถอดบทเรียน - ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) - ประชุมวิชาการ - Morning Talk
การเรียนรู้จากการทำงาน	- การสอนงาน (Coaching) - การมอบหมายงาน (Delegation) - การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) - การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาด้วยตนเอง	- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) - การเป็นวิทยากร (Instructor) - การได้รับทุนการศึกษา (Scholarship) - E-learning

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(๑๓) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีการจัดการกระบวนการตามหลักคิด SIPOC Model และ Value Chain แสดงดังภาพต่อไปนี้



กรมพลหลวงและการบินเกษตร มีการนำหลักการ PDCA มาใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน แสดงดังภาพต่อไปนี้

