

# คู่มือการใช้งานตู้บริการข้อมูล สำหรับเจ้าหน้าที่

โครงการพัฒนาระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

> ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร





#### หน้า

1.	การลงทะเบียน	1
2.	การเข้าสู่ระบบ	2
3.	เมนูบริการประชาชน	4
4.	เมนูขอรับบริการฝนหลวง	12
5.	เมนูเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	17
6.	บริการบุคลากร	19
7.	การออกจากระบบ	21



# คู่มือใช้งานระบบตู้บริการข้อมูล (สำหรับเจ้าหน้าที่)

#### 1. การลงทะเบียน

ผู้ใช้สามารถทำการเข้าสู่ระบบได้ โดยการกรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน สำหรับสิทธิ์ เจ้าหน้าที่บุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อใช้บริการเมนูต่างๆได้

1.1 เปิดหน้าหลักของระบบตู้บริการข้อมูล แล้วเลือกปุ่ม เข้าสู่ระบบ 
 เพื่อจะทำการ ลงทะเบียน ดังรูป



1.2 คลิกเลือก Register เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน กรณีที่ยังไม่มีรหัสผ่าน สำหรับเข้าใช้งานระบบ





# 1.3 ทำการกรอกข้อมูลจากนั้นผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ได้รับสิทธิ์ระบบจะสามารถเข้าใช้งานในส่วนเมนู ต่างๆ ได้

- 2. การเข้าสู่ระบบ
  - 2.1 เลือกคลิกที่ปุ่ม

จะแสดงหน้าจอเพื่อกรอก Username และ Password ดังรูป



2.2 ทำการกรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านจากนั้นคลิกปุ่ม LOGIN เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูป

*		
IN LAND	MEMBER LUUIN	ช่องใส่รหัสผู้ใช้ (Username)
	á 🗕	ช่องใส่รหัสผ่าน (Password)
Eliteration	LOGIN	ปุ่ม Login เข้าสู่ระบบ
FONLUANG	SMART SERVICE	

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของ รหัสผ่าน และสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ



2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลของผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ตามเมนูนี้ แต่ถ้าต้องการเข้าสู่



# เมื่อเลือกตกลงระบบจะแสดงหน้าจอเมนูที่ได้รับสิทธิ์เข้าใช้งานได้ ดังรูป





#### 3. เมนูบริการประชาชน

เมนูบริการประชาชนเป็นเมนูที่ผู้ใช้สามารถเข้าได้โดยที่ไม่ต้องทำการเข้าสู่ระบบ จะประกอบด้วย เมนู ข่าวประชาสัมพันธ์ ลงทะเบียนรับข้อมูลข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวง สภาพอากาศ เกี่ยวกับหน่วยงาน โครงการฝนหลวง คำถามที่พบบ่อยและแผนที่



#### 3.1 ข่าวประชาสัมพันธ์

เมื่อผู้ใช้ต้องการดูข่าวต่างๆของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ดังรูป





## ผู้ใช้สามารถเลือกอ่านรายละเอียดของแต่ละข่าวได้ โดยการเลือกที่ข่าวที่ต้องการ แต่ถ้าอยาก

กลับไปให้เลือกที่ย้อนกลับ 💷 ดังรูป





### 3.2 ลงทะเบียนรับข้อมูลข่าวสาร

เมื่อผู้ใช้งานต้องการรับข้อมูลข่าวสารจากกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผู้ใช้สามารถเข้ามา ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารได้



ทำการกรอกอีเมลของผู้ใช้งานเอง แล้วเลือกช่องที่ต้องการว่าจะรับบริการข่าวสารเกี่ยวกับด้าน ใหน จากนั้น เลือกบันทึก ถ้าหากไม่ต้องการรับข่าวสารแล้วให้เลือก ย้อนกลับ เพื่อกลับไปสู่เมนูหน้า ก่อนหน้า ดังรูป





#### 3.3 รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวง

เมื่อผู้ใช้งานต้องการดูรายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวง ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาดูรายละเอียดที่เมนู ดังกล่าว



เมื่อเลือกรายการดังกล่าวจะแสดงหัวข้อรายงานต่างๆ หากท่านต้องการทราบรายละเอียดของแต่ละ รายงานให้เลือกคลิกที่หัวข้อรายงาน เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดดังรูป





#### 3.4 สภาพอากาศ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการทราบเกี่ยวกับข้อมูลทางด้านสภาพอากาศ ณ ปัจจุบัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้ งานที่เมนูนี้ได้ดังรูป







# 3.5 เกี่ยวกับหน่วยงาน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการทราบเกี่ยวกับโครงสร้างเกี่ยวกับหน่วยงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาดูรายละเอียดของโครงสร้างได้ดังรูป







#### 3.6 โครงการฝนหลวง

เมื่อผู้ใช้งานต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการฝนหลวง ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาใช้งาน เมนูนี้ได้ดังรูป







## 3.7 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

เมื่อผู้ใช้งานต้องการค้นหาคำถามที่เกี่ยวกับกรมฝนหลวง ที่ถูกถามถึงบ่อยผู้ใช้งานสามารถเข้ามา ค้นหาได้ในเมนูนี้ โดยพิมพ์คำถามที่ต้องการจากนั้นเลือกค้นหาดังรูป







## 3.8 แผนที่

ผู้ใช้สามารถดูแผนที่ หรือทำการแชร์แผนที่เพื่อเดินทางมายังกรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้ ดังรูป





#### 4. เมนูขอรับบริการฝนหลวง

เมนูขอรับบริการฝนหลวง เป็นเมนูเกี่ยวกับการใช้งานสำหรับประชาชนที่มาขอรับบริการฝน หลวง โดยเมนูนี้จะประกอบด้วยเมนูย่อย สมัครสมาชิกเพื่อขอรับฝนหลวง ขั้นตอนการขอรับฝนหลวง ขอรับบริการฝนหลวง ติดตาม และแก้ไขข้อมูลส่วนตัวดังนี้



# 4.1 สมัครสมาชิกเพื่อขอรับฝนหลวง

เมนูการสมัครสมาชิกเพื่อขอรับฝนหลวง เป็นเมนูสำหรับประชาชนกรอกข้อมูลเพื่อทำการลงทะเบียน ก่อนในขั้นแรก ก่อนการขอรับบริการฝนหลวง โดยเลือกเมนูจากนั้นทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนดังรูป





MAR	L SER	VI	CE	
			<u>C</u>	
	🛏 ย้อมกลับ			
	- countro -	-	-	
faladadaa				
and the second s		est.		
and 1	particip Participas 1		sampabeded*	
- ## -				
Ind				
644				
staard" out	-		100	
Tords*	Part?		10411	
- delinite i	<ul> <li>-alexinas-</li> </ul>	+	- alar i sa -	
tainedal .				
ne manjanda 1				
a martin		-		
E déamtant		CLUTHON I		
0.0010	1.8			
decidements have a				
- dartista -	· - destant ·			
and the second se				
Real Property lies:				

# 4.2 ขั้นตอนการขอรับฝนหลวง

เมื่อผู้ใช้ทำการลงทะเบียนแล้ว อยากทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการขอรับบริการฝนหลวง ผู้ใช้งาน สามารถเข้ามาดูรายละเอียดและขั้นตอนในการยื่นเอกสารที่เมนูนี้ดังรูป



้ คู่มือการใช้งานระบบตู้บริการข้อมูล (สำหรับเจ้าหน้าที่) โครงการพัฒนาระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร





#### 4.3 ขอรับบริการฝนหลวง

เมนูขอรับบริการฝนหลวง เป็นเมนูที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้ามาดำเนินการตรวจสอบ และ บันทึกผลการดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อส่งข้อมูลไปยังระบบติดตาม เพื่อให้ประชาชน สามารถติดตามรายการขอรับบริการฝนหลวง ที่แจ้งขอเข้ามาได้ดังรูป







#### 4.4 ติดตามขอรับบริการฝนหลวง

เมนูติดตามขอรับบริการฝนหลวงเป็นเมนูที่ใช้ในการติดตาม เมื่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ ทำการบันทึกผลการดำเนินการ เพื่อแจ้งให้ประชาชนมีการขอใช้บริการฝนหลวงเข้ามา รับทราบ ความคืบหน้าการดำเนินงานได้ ดังรูป







#### 4.5 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เมื่อเจ้าหน้าที่บุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ ผู้ใช้สามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลส่วนตัวในเมนูนี้ได้ แล้วทำการบันทึกข้อมูลใหม่ดังรูป







# 5. เมนูเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เมนูร้องเรียนร้องทุกข์เป็น เมนูสำหรับประชาชน เมื่อต้องการร้องเรียนร้องทุกข์ กับทางกรม ฝนหลวงและการบินเกษตร โดยเจ้าหน้าที่บุคลากร ผู้รับผิดชอบ สามารถทำการตรวจสอบ และบันทึกผล การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ต่าง ๆ ที่ประชาชนแจ้งเข้ามาได้ ดังนี้





## 5.2 บันทึกแจ้งเรื่องติดต่อกรมฝนหลวง

เมนูบันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้ามาตรวจสอบเรื่องแจ้งติดต่อของประชาชน ที่บันทึก ส่งมายังกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้ดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกผลการดำเนินการ เพื่อส่งไปยังระบบติดตาม เพื่อให้ประชาชนผู้แจ้งทราบผลการดำเนินการต่อไป ดังรูป







## 5.3 ติดตามการแจ้งเรื่องติดต่อกรมฝนหลวง

เมนูติดตามการแจ้งเรื่องติดต่อกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นเมนูที่ใช้ในการติดตาม เมื่อ ประชาชนมีการร้องเรียนร้องทุกข์กรมฝนหลวงและการบินเกษตรเข้ามา ก็สามารถทราบรายละเอียดได้ว่า เรื่องดำเนินการถึงขั้นไหนแล้ว ดังรูป



6. บริการบุคลากร





#### 6.1 ตารางปฏิทินกิจกรรม

เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน ต้องการทราบข้อมูลตารางกิจกรรมต่างๆ ของทางกรมฝนหลวงและการบิน เกษตร ผู้ใช้สามารถเข้ามาดูรายละเอียดจากตารางปฏิทินนี้ได้ โดยจะแสดงรายละเอียดตามวันเวลาที่จัด กิจกรรม ดังรูป



#### 6.2 ตารางการใช้ห้องประชุม

เมื่อผู้ใช้งานต้องการทราบรายละเอียดของการประชุมเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ตารางการใช้ห้อง เพื่อจะสามารถจองห้องที่ว่างและทราบรายละเอียดเรื่องการประชุม ได้ ดังรูป





#### 7. การออกจากระบบ

เมื่อผู้ใช้เข้าใช้งานระบบเรียบร้อยแล้วต้องการจะออกจากระบบให้เลือกปุ่ม ออกจากระบบด้านล่างขวามือ

เพื่อทำการออกจากระบบ



