เอกสารแนบท้าย 3

**ใบสมัคร**

**เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือก**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีฝนหลวง (นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ)**

**ตำแหน่งเลขที่ 4** **กรมฝนหลวงและการบินเกษตร**

--------------------------------------

ข้าพเจ้า .

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งข้าพเจ้า .

เลขที่ตำแหน่ง สังกัด .

ขอแสดงความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีฝนหลวง (นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ 4 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .ผู้สมัครคัดเลือก

( )

(ตำแหน่ง) .

(วันที่) / / .

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ของผู้สมัครคัดเลือกฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

( )

(ตำแหน่ง) .

(วันที่) / / .

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

( )

(ตำแหน่ง) .

(วันที่) / / .

**ใบสมัครคัดเลือก**

**ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีฝนหลวง (นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ 4**

**กรมฝนหลวงและการบินเกษตร**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| 1. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน) .  2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่ .  งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .  กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม .  ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่ .  อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว .  3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ .  งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .  กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม .  4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)  เกิดวันที่ เดือน พ.ศ .  อายุราชการ ปี เดือน  5. ประวัติการศึกษา  คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน  . (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)  . . . . . .  . . . . .  . . . . .  6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต )  วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ .  7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน   ระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ  วัน เดือน ปี ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด  . . . . . . . .  . . . . . . . .  . . . . . . . .  . . . . . . . .  . . . . . . . . |

2

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| 8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน  ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน  . . . . . . . .  . . . . . . . .  . . . . . . . .  . . . . . . ..  . . . . . . . .  . . . . . . . .  . . . . . . . .  . . . . . . . . 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือ จาก ข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้า   โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  ..  .  ..  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)  ( )  (วันที่) / / . |

เอกสารประกอบ

การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีฝนหลวง (นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ 4

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

1. ชื่อผลงานเรื่อง .

.

2. เค้าโครงเรื่อง (ควรระบุถึง วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย ขอบเขตการจัดการทำผลงาน .

. วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ) .

.

.

.

.

.

.

.

.

.

3. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.

.

.

.

.

.

.

.

.

4. รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) 1. สัดส่วนของผลงาน .

2. สัดส่วนของผลงาน .

3. สัดส่วนของผลงาน .

เอกสารแนบท้าย 4

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| 1. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน) .  2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่ .  งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .  กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม .  ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่ .  อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว .  3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ .  งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .  กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม .  4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)  เกิดวันที่ เดือน พ.ศ .  อายุราชการ ปี เดือน  5. ประวัติการศึกษา  คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน  . (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)  . . . . . .  . . . . .  . . . . .  6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต )  วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ .  7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน   ระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ  วัน เดือน ปี ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด  . . . . . . . .  . . . . . . . .  . . . . . . . .  . . . . . . . .  . . . . . . . . |

2

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| 8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน  ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน  . . . . . . . .  . . . . . . . .  . . . . . . . .  . . . . . . ..  . . . . . . . .  . . . . . . . .  . . . . . . . .  . . . . . . . . 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือ จาก ข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้า   โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  ..  .  ..  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)  ( )  (วันที่) / / . |

3

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)** |
| 1. คุณวุฒิการศึกษา  ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56  2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ( ถ้ากำหนดไว้ )  ( ) ตรงตามที่กำหนด ( ใบอนุญาต …………………………. )  ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด  ( ) เป็นตำแหน่งที่ไม่ได้กำหนดเรื่องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไว้  3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ …………………………………………………………  4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย )  ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด  ( ) ไม่ตรง  ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณา  สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงาน  เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ ( ระบุเหตุผล …………………………………………………………… )  (ลงชื่อ) …………………………………………………………….. (ผู้ตรวจสอบ)  (นางธนวรรณ ไชยพานิชย์)  ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  วันที่ …………… / …………………………. / …………… |

เอกสารแนบท้าย 5

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อผู้ขอประเมิน ตำแหน่ง .

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง  อย่างมีประสิทธิภาพ  - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา  หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดี  แล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่า  มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้  จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก  2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน  - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถ  ปฏิบัติได้  - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/  งานของตน  - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ  และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา  - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน  - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก  3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ  - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี  - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม  - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา  (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) | 20  20  10 | . .  . .  .  . |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัย  - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน  - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ  ของข้าราชการพลเรือน  5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน  ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้  อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม  6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า  ทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้  อย่างมีประสิทธิภาพ  .7. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรมเช่น  - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการ  และเหตุผล  - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่า  จะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบทางอ้อม  **8. คุณลักษณะอื่นๆ**  …………………………………………………………………………………….....................  ...................................................................................................................  ...................................................................................................................  ................................................................................................................... | 10  10  10  15  5 | . .  . .  . .  . .  . . |
| **รวม** | **100** | . . |

**หมายเหตุ** ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมินหรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

3

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน**  ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)  (ระบุเหตุผล) .  ..  ..  .  .  .  ..      (ลงชื่อผู้ประเมิน) .  ( )  (ตำแหน่ง) .  (วันที่) / / .  **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**  ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ .  ..  ..  .  ..  ..    (ลงชื่อผู้ประเมิน) .  ( )  (ตำแหน่ง) .  (วันที่) / / . |

**หมายเหตุ** กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้เสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

4

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน (ต่อ)** |
| **ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตร 52** (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)  ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .  ..  ..  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .  ..  ..        (ลงชื่อ) .  ( )  (ตำแหน่ง) .  (วันที่) / / . |

เอกสารแนบท้าย 6

**แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน**

ชื่อ .

ขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .

ด้าน .

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| 1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน  ..  ..  .  .  .  ..  ..  ..  .  .  .  ..  . |
| 2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ. กำหนด) (ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ให้ระบุ “เช่นเดียวกับข้อ 1”)  ..  ..  .  .  .  ..  ..  ..  .  .  .  ..  .  . |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน** | | | | | | | | |
| **ลำดับที่** | **ผลกาปฏิบัติงาน/**  **ผลสำเร็จของงาน**  **(ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)** | **สรุปผลการปฏิบัติงาน** | | **กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน** | | | **การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง** | **การเผยแพร่ผลงานระดับเชี่ยวชาญ** |
| **ขั้นตอน**  **ในการดำเนินการ** | **ลักษณะที่แสดงถึง**  **ความยุ่งยากของงาน** | **จำนวน**  **ผู้ร่วมดำเนินการ** | **สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ** | **ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** 1. ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอเพื่อประเมินมีจำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น หรือตามที่จะกำหนดในสายงานนั้น ๆ  2. ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน จำนวน 8 ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ  3. กรณีที่มีผลงานที่ส่งประเมินในรูปแบบรายงาน เอกสารอ้างอิง หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานนั้น หรือในลักษณะอื่นให้แนบมาด้วย จำนวน 5 ชุด  4. การเผยแพร่ผลงาน หมายถึง การนำผลงาน หรือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งได้รวบรวมจัดพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการ หรือบทความหรือจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยได้นำไป  เผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ (พร้อมกับระบุแหล่งที่เผยแพร่ และปีที่เผยแพร่) และในบางสายงาน ก.พ.อาจกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานในระดับต่ำกว่าระดับ 8 ลงมาได้ | | | | | | | | |

3

**เอกสารชี้แจงการเผยแพร่ผลงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง | เผยแพร่ผลงานเมื่อ  (ปี พ.ศ.) | แหล่งของการเผยแพร่  (เช่น นิตยสาร/การสัมมนา/การประชุม/...) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

หมายเหตุ : พร้อมแนบเอกสารผลงานที่ได้ทำการเผยแพร่ เช่น ส่วนของบทความที่ได้เผยแพร่ในนิตยสาร,

ผลงานการวิจัย เฉพาะในส่วนที่มีส่วนร่วม

4

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน** |
| **1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน**  ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ) .  ( )  (ตำแหน่ง) .  (วันที่) / / . |
| **2. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน** (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)  ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ) .  ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ  (ลงชื่อ) .  ( )  (ตำแหน่ง) .  (วันที่) / / .  (ลงชื่อ) .  ( )  (ตำแหน่ง) .  (วันที่) / / .  (ลงชื่อ) .  ( )  (ตำแหน่ง) .  (วันที่) / / .  . |

**5**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน** |
| **3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา** (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)  ได้ตรวจสอบผลงานของ .  ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ  **ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี**) .  .  .  (ลงชื่อ) .  ( )  (ตำแหน่ง) .  (วันที่) / / . |
| **4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)  .  .  .  (ลงชื่อ) .  ( )  (ตำแหน่ง) .  (วันที่) / / . |
| **5. คำรับรองของปลัดกระทรวง** (กรณีขอประเมินระดับ 9 ขึ้นไป)  .  .  .  (ลงชื่อ) .  ( )  (ตำแหน่ง) .  (วันที่) / / . |

**หมายเหตุ :** 1) กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อ

รับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

2) หากพิสูจน์ได้ว่าผู้มีผลงานร่วมรายใดได้ให้คำรับรองที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีเจตนาช่วยเหลือ

ผู้ขอประเมินผู้นั้น ผู้ขอประเมินอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

เอกสารหมายเลข 8

**หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน**

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว .

ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ เงินเดือน บาท

สังกัด .

เคยรับราชการในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ .

สังกัด .

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวมระยะเวลา ปี เดือน

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงดังต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่งที่เคยรับราชการ | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  (ตั้งแต่ ว/ด/ป ถึง ว/ด/ป) | รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง  ในขณะดำรงตำแหน่ง |
| 1.  2.  3. |  |  |

|  |
| --- |
| ลงชื่อ .  ( )  ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานระดับกองขึ้นไป  อดีตเคยดำรงตำแหน่ง (กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่ง) |

**ความเห็นของหน่วยงาน**

ขอรับรองว่าลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของ นาย/นาง/นางสาว .

ขณะที่ดำรงตำแหน่ง

1. สังกัด .

2. สังกัด .

3. สังกัด

มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ .

สังกัด สามารถนำมาพิจารณาการนับระยะเวลาขึ้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้

|  |
| --- |
| ลงชื่อ .  ( )  ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานระดับกองขึ้นไป |