เอกสารแนบท้าย 3

**ใบสมัคร**

**เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือก**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีฝนหลวง (นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ)**

**ตำแหน่งเลขที่ 4** **กรมฝนหลวงและการบินเกษตร**

--------------------------------------

ข้าพเจ้า .

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งข้าพเจ้า .

เลขที่ตำแหน่ง สังกัด .

ขอแสดงความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีฝนหลวง (นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ 4 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

 ขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ) .ผู้สมัครคัดเลือก

 ( )

 (ตำแหน่ง) .

 (วันที่) / / .

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ของผู้สมัครคัดเลือกฯ

 ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

 ( )

 (ตำแหน่ง) .

 (วันที่) / / .

 (ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

 ( )

 (ตำแหน่ง) .

 (วันที่) / / .

**ใบสมัครคัดเลือก**

**ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีฝนหลวง (นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ 4**

**กรมฝนหลวงและการบินเกษตร**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| 1. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน) .2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่ . งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .  กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม . ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่ . อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว . 3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ . งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .  กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม .4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ .  อายุราชการ ปี เดือน5. ประวัติการศึกษา คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน. (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)  . . . . . .. . . . . . . . . .6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต ) วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ .7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน  ระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ วัน เดือน ปี ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |

2

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| 8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือ จาก ข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้า  โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) . .. . . . . .. . . .. .  . .  .. .  .. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)  ( )  (วันที่) / / . |

เอกสารประกอบ

การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีฝนหลวง (นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ 4

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

1. ชื่อผลงานเรื่อง .

 .

 2. เค้าโครงเรื่อง (ควรระบุถึง วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย ขอบเขตการจัดการทำผลงาน .

. วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ) .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 3. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 4. รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) 1. สัดส่วนของผลงาน .

 2. สัดส่วนของผลงาน .

 3. สัดส่วนของผลงาน .

เอกสารแนบท้าย 4

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| 1. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน) .2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่ . งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .  กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม . ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่ . อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว . 3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ . งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .  กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม .4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ .  อายุราชการ ปี เดือน5. ประวัติการศึกษา คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน. (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)  . . . . . .. . . . . . . . . .6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต ) วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ .7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน  ระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ วัน เดือน ปี ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |

2

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| 8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือ จาก ข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้า  โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) . .. . . . . .. . . .. .  . .  .. .  .. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)  ( )  (วันที่) / / . |

3

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)** |
| 1. คุณวุฒิการศึกษา  ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56 2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ( ถ้ากำหนดไว้ ) ( ) ตรงตามที่กำหนด ( ใบอนุญาต …………………………. ) ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด ( ) เป็นตำแหน่งที่ไม่ได้กำหนดเรื่องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไว้ 3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ …………………………………………………………4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย ) ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด ( ) ไม่ตรง ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณา สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงาน  เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ ( ระบุเหตุผล …………………………………………………………… )  (ลงชื่อ) …………………………………………………………….. (ผู้ตรวจสอบ)  (นางธนวรรณ ไชยพานิชย์)  ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  วันที่ …………… / …………………………. / …………… |

เอกสารแนบท้าย 5

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อผู้ขอประเมิน ตำแหน่ง .

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง  อย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา  หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดี แล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้  จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถ ปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/ งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) | 202010 | . .. ..  . |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ของข้าราชการพลเรือน5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน  ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้ อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า ทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ.7. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรมเช่น - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการ และเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่า จะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบทางอ้อม**8. คุณลักษณะอื่นๆ**…………………………………………………………………………………….............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | 101010155 | . .. .. .. .. . |
| **รวม** | **100** | . . |

**หมายเหตุ** ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมินหรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

3

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
|  **ความเห็นของผู้ประเมิน** ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60) ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60) (ระบุเหตุผล) .  .. .. .  .  .  ..    (ลงชื่อผู้ประเมิน) . ( )  (ตำแหน่ง) . (วันที่) / / .**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ** ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ .  .. .. .  .. ..  (ลงชื่อผู้ประเมิน) . ( )  (ตำแหน่ง) . (วันที่) / / .  |

**หมายเหตุ** กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้เสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

4

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน (ต่อ)** |
|  **ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตร 52** (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน) ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .  .. .. ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .  .. ..    (ลงชื่อ) . ( )  (ตำแหน่ง) . (วันที่) / / .  |

เอกสารแนบท้าย 6

**แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน**

ชื่อ .

ขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .

ด้าน .

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| 1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน .. .. .  .  .  .. .. .. .  .  .  .. .  |
| 2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ. กำหนด) (ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ให้ระบุ “เช่นเดียวกับข้อ 1”) .. .. .  .  .  .. .. .. .  .  .  .. .  .  |

2

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน** |
| **ลำดับที่** | **ผลกาปฏิบัติงาน/****ผลสำเร็จของงาน****(ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)** | **สรุปผลการปฏิบัติงาน** | **กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน** | **การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง** | **การเผยแพร่ผลงานระดับเชี่ยวชาญ** |
| **ขั้นตอน****ในการดำเนินการ** | **ลักษณะที่แสดงถึง****ความยุ่งยากของงาน** | **จำนวน****ผู้ร่วมดำเนินการ** | **สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ** | **ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** 1. ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอเพื่อประเมินมีจำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น หรือตามที่จะกำหนดในสายงานนั้น ๆ 2. ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน จำนวน 8 ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ 3. กรณีที่มีผลงานที่ส่งประเมินในรูปแบบรายงาน เอกสารอ้างอิง หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานนั้น หรือในลักษณะอื่นให้แนบมาด้วย จำนวน 5 ชุด 4. การเผยแพร่ผลงาน หมายถึง การนำผลงาน หรือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งได้รวบรวมจัดพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการ หรือบทความหรือจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยได้นำไป  เผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ (พร้อมกับระบุแหล่งที่เผยแพร่ และปีที่เผยแพร่) และในบางสายงาน ก.พ.อาจกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานในระดับต่ำกว่าระดับ 8 ลงมาได้ |

3

**เอกสารชี้แจงการเผยแพร่ผลงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อเรื่อง | เผยแพร่ผลงานเมื่อ(ปี พ.ศ.) | แหล่งของการเผยแพร่(เช่น นิตยสาร/การสัมมนา/การประชุม/...) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

หมายเหตุ : พร้อมแนบเอกสารผลงานที่ได้ทำการเผยแพร่ เช่น ส่วนของบทความที่ได้เผยแพร่ในนิตยสาร,

 ผลงานการวิจัย เฉพาะในส่วนที่มีส่วนร่วม

4

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน** |
| **1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน** ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ) . ( )  (ตำแหน่ง) . (วันที่) / / .  |
| **2. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน** (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน) ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ) .ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ (ลงชื่อ) . ( )  (ตำแหน่ง) . (วันที่) / / . (ลงชื่อ) . ( )  (ตำแหน่ง) . (วันที่) / / . (ลงชื่อ) . ( )  (ตำแหน่ง) . (วันที่) / / ..  |

**5**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน** |
| **3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา** (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)ได้ตรวจสอบผลงานของ .ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ **ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี**) . . . (ลงชื่อ) . ( )  (ตำแหน่ง) . (วันที่) / / .  |
| **4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป) . . . (ลงชื่อ) . ( )  (ตำแหน่ง) . (วันที่) / / .  |
| **5. คำรับรองของปลัดกระทรวง** (กรณีขอประเมินระดับ 9 ขึ้นไป) . . . (ลงชื่อ) . ( )  (ตำแหน่ง) . (วันที่) / / . |

**หมายเหตุ :** 1) กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อ

 รับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

 2) หากพิสูจน์ได้ว่าผู้มีผลงานร่วมรายใดได้ให้คำรับรองที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีเจตนาช่วยเหลือ

 ผู้ขอประเมินผู้นั้น ผู้ขอประเมินอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

เอกสารหมายเลข 8

**หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน**

 หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว .

ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ เงินเดือน บาท

สังกัด .

เคยรับราชการในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ .

สังกัด .

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวมระยะเวลา ปี เดือน

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงดังต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่งที่เคยรับราชการ | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง(ตั้งแต่ ว/ด/ป ถึง ว/ด/ป) | รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงในขณะดำรงตำแหน่ง |
| 1.2.3. |  |  |

|  |
| --- |
|  ลงชื่อ . ( ) ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานระดับกองขึ้นไป อดีตเคยดำรงตำแหน่ง (กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่ง) |

**ความเห็นของหน่วยงาน**

ขอรับรองว่าลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของ นาย/นาง/นางสาว .

ขณะที่ดำรงตำแหน่ง

1. สังกัด .

2. สังกัด .

3. สังกัด

มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ .

สังกัด สามารถนำมาพิจารณาการนับระยะเวลาขึ้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้

|  |
| --- |
|  ลงชื่อ . ( ) ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานระดับกองขึ้นไป |