**ส่วนที่ 2 สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่ง**

1. **สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **ความรู้ความสามารถ** | | **ทักษะ** | **สมรรถนะ** | | |
| **ในการปฏิบัติงาน** | **กฎหมาย กฎ ระเบียบ** | **หลัก** | **ทางการบริหาร** | **เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
| 1. ผู้อำนวยการระดับสูง  (เฉพาะด้านวิทยาศาสตร์)  กองปฏิบัติการฝนหลวง | ความรู้เรื่องการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในชั้นบรรยากาศ | ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในชั้นบรรยากาศ | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | 1. สภาวะผู้นำ  2. วิสัยทัศน์  3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ  4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน  5. การควบคุมตนเอง  6. การสอนงานและการมอบหมายงาน | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การมองภาพองค์รวม  3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น  4. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่  5. การดำเนินการเชิงรุก |
| 2. ผู้อำนวยการระดับต้น  กองบริหารการบินเกษตร | ความรู้เรื่องการบริหารจัดการด้านการบินให้เป็นตามมาตรฐาน | ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | 1. สภาวะผู้นำ  2. วิสัยทัศน์  3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ  4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน  5. การควบคุมตนเอง  6. การสอนงานและการ  มอบหมายงาน | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การมองภาพองค์รวม  3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น  4. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่  5. การดำเนินการเชิงรุก |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **ความรู้ความสามารถ** | | **ทักษะ** | **สมรรถนะ** | | |
| **ในการปฏิบัติงาน** | **กฎหมาย กฎ ระเบียบ** | **หลัก** | **ทางการบริหาร** | **เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
| 3. ผู้อำนวยการระดับต้น  กองวิจัยและพัฒนา  เทคโนโลยีฝนหลวง | ความรู้เรื่องการวิจัยและพัฒนาการดัดแปรสภาพอากาศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และวิเทศสัมพันธ์ | ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศ และกฏหมายระหว่างประเทศ | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | 1. สภาวะผู้นำ  2. วิสัยทัศน์  3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ  4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน  5. การควบคุมตนเอง  6. การสอนงานและการ  มอบหมายงาน | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การมองภาพองค์รวม  3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น  4. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่  5. การดำเนินการเชิงรุก |
| 4. ผู้อำนวยการระดับต้น  สำนักงานเลขานุการกรม | ความรู้ด้านการบริหาร จัดการ | ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | 1. สภาวะผู้นำ  2. วิสัยทัศน์  3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ  4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน  5. การควบคุมตนเอง  6. การสอนงานและการ  มอบหมายงาน | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การมองภาพองค์รวม  3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น  4. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่  5. การดำเนินการเชิงรุก |

1. **สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่งประเภทวิชาการ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **ความรู้ความสามารถ** | | **ทักษะ** | **สมรรถนะ** | | |
| **ในการปฏิบัติงาน** | **กฎหมาย กฎ ระเบียบ** | **หลัก** | **ทางการบริหาร** | **เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
| 5. นักวิทยาศาสตร์ | ความรู้เรื่องการวิจัย การพัฒนา การประยุกต์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ความรู้เรื่องกฏหมายและกฏระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย การพัฒนา การประยุกต์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การมองภาพองค์รวม  3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  4. การดำเนินการเชิงรุก  5. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ |
| 6. วิศวกรไฟฟ้า | ความรู้เรื่องการวิจัย การพัฒนา การประยุกต์ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า | ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมไฟฟ้า | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การมองภาพองค์รวม  3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  4. การดำเนินการเชิงรุก  5. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **ความรู้ความสามารถ** | | **ทักษะ** | **สมรรถนะ** | | |
| **ในการปฏิบัติงาน** | **กฎหมาย กฎ ระเบียบ** | **หลัก** | **ทางการบริหาร** | **เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
| 7. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ความรู้เรื่องนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผน | ความรู้เรื่องกฏหมายและกฏระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผน | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การมองภาพองค์รวม  3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน  5. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน |
| 8. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ความรู้เรื่องการตรวจสอบภายใน | ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การสืบเสาะหาข้อมูล  3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน  5. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **ความรู้ความสามารถ** | | **ทักษะ** | **สมรรถนะ** | | |
| **ในการปฏิบัติงาน** | **กฎหมาย กฎ ระเบียบ** | **หลัก** | **ทางการบริหาร** | **เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
| 9. นักทรัพยากรบุคคล | ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล | ความรู้เรื่องกฏหมายและกฏระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การสืบเสาะหาข้อมูล  3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  4. การดำเนินการเชิงรุก  5. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |
| 10. นักจัดการงานทั่วไป | ความรู้เรื่องนโยบาย งบประมาณ การเงินและการบริหารงานทั่วไป | ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน  4. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน  5. การสร้างสัมพันธภาพ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **ความรู้ความสามารถ** | | **ทักษะ** | **สมรรถนะ** | | |
| **ในการปฏิบัติงาน** | **กฎหมาย กฎ ระเบียบ** | **หลัก** | **ทางการบริหาร** | **เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
| 11. นักวิชาการเงินและบัญชี | ความรู้เรื่องงบประมาณ การเงินการคลัง | ความรู้เรื่องกฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับ มติครม. และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การสืบเสาะหาข้อมูล  3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  4. การดำเนินการเชิงรุก  5. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |
| 12. นักวิชาการพัสดุ | ความรู้เรื่องการบริหารงานพัสดุ | ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติครม. หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ พัสดุ การเงินการคลัง | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การสืบเสาะหาข้อมูล  3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  4. การดำเนินการเชิงรุก  5. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **ความรู้ความสามารถ** | | **ทักษะ** | **สมรรถนะ** | | |
| **ในการปฏิบัติงาน** | **กฎหมาย กฎ ระเบียบ** | **หลัก** | **ทางการบริหาร** | **เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
| 13. นักประชาสัมพันธ์ | ความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์ | ความรู้เรื่องกฏหมายและกฏระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การดำเนินการเชิงรุก  2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  3. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ  4. สุนทรียภาพทางศิลปะ  5. การสร้างสัมพันธภาพ |
| 14. นิติกร | ความรู้เรื่องวินัยและกฏหมาย | ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติครม และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่  3. การสืบเสาะหาข้อมูล  4. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  5. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **ความรู้ความสามารถ** | | **ทักษะ** | **สมรรถนะ** | | |
| **ในการปฏิบัติงาน** | **กฎหมาย กฎ ระเบียบ** | **หลัก** | **ทางการบริหาร** | **เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
| 15. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ | ความรู้เรื่องกฏหมายและกฏระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การมองภาพองค์รวม  3. การสืบเสาะหาข้อมูล  4. การดำเนินการเชิงรุก  5. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |
| 16. นักวิเทศสัมพันธ์ | ความรู้เรื่องวิเทศสัมพันธ์ | ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการและกฏหมายระหว่างประเทศ | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  3. การดำเนินการเชิงรุก  4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน  5. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน |

1. **สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่งประเภททั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **ความรู้ความสามารถ** | | **ทักษะ** | **สมรรถนะ** | | |
| **ในการปฏิบัติงาน** | **กฎหมาย กฎ ระเบียบ** | **หลัก** | **ทางการบริหาร** | **เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
| 17. นายช่างเทคนิค | ความรู้ด้านอากาศยาน | ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับด้านอากาศยาน | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การสืบเสาะหาข้อมูล  3. การดำเนินการเชิงรุก  4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน  5. ความมั่นใจในตนเอง |
| 18. นายช่างอากาศยาน | ความรู้ด้านอากาศยาน | ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับด้านอากาศยาน | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การสืบเสาะหาข้อมูล  3. การดำเนินการเชิงรุก  4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน  5. ความมั่นใจในตนเอง |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **ความรู้ความสามารถ** | | **ทักษะ** | **สมรรถนะ** | | |
| **ในการปฏิบัติงาน** | **กฎหมาย กฎ ระเบียบ** | **หลัก** | **ทางการบริหาร** | **เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
| 19. นายช่างไฟฟ้า | ความรู้เรื่องระบบไฟฟ้าสื่อสาร | ความรู้เรื่องกฏหมายและกฏระเบียบราชการที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การสืบเสาะหาข้อมูล  3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  4. การดำเนินการเชิงรุก  5. การตรวจสอบความถูกต้องตาม |
| 20. นายช่างเครื่องกล | ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานช่างกล | ความรู้เรื่องกฏหมายและกฏระเบียบราชการที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  3. การดำเนินการเชิงรุก  4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน  5. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **ความรู้ความสามารถ** | | **ทักษะ** | **สมรรถนะ** | | |
| **ในการปฏิบัติงาน** | **กฎหมาย กฎ ระเบียบ** | **หลัก** | **ทางการบริหาร** | **เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
| 21. เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ | ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ | ความรู้เรื่องกฏหมายและกฏระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การดำเนินการเชิงรุก  3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน  5. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ |
| 22. เจ้าพนักงานสื่อสาร | ความรู้เรื่องสื่อสารโทรคมนาคม และระบบเครื่องช่วยเดินอากาศ | ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือสื่อสาร โทรคมนาคม และเครื่องช่วยเดินอากาศ | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การสืบเสาะหาข้อมูล  3. การดำเนินการเชิงรุก  4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน  5. ความมั่นใจในตนเอง |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **ความรู้ความสามารถ** | | **ทักษะ** | **สมรรถนะ** | | |
| **ในการปฏิบัติงาน** | **กฎหมาย กฎ ระเบียบ** | **หลัก** | **ทางการบริหาร** | **เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
| 23. เจ้าพนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ | ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมการจราจรทางอากาศ และการบริการข่าวสารการบิน | ความรู้เรื่องกฏหมายและกฏระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการจราจรทางอากาศ และการบริการข่าวสารการบิน | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การคิดวิเคราะห์  2. การสืบเสาะหาข้อมูล  3. การดำเนินการเชิงรุก  4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน  5. ความมั่นใจในตนเอง |
| 24. เจ้าพนักงานธุรการ | ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. ความเข้าใจผู้อื่น  2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน  4. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ  5. การสร้างสัมพันธภาพ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **ความรู้ความสามารถ** | | **ทักษะ** | **สมรรถนะ** | | |
| **ในการปฏิบัติงาน** | **กฎหมาย กฎ ระเบียบ** | **หลัก** | **ทางการบริหาร** | **เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
| 25. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ความรู้เรื่องงบประมาณ การเงินบัญชี | ความรู้เรื่องกฏหมายและกฏระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การเงิน บัญชี | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. ความเข้าใจผู้อื่น  2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน  4. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ  5. การสร้างสัมพันธภาพ |
| 26. เจ้าพนักงานพัสดุ | ความรู้เรื่องงบประมาณและระเบียบพัสดุ | ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและระเบียบพัสดุ | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. การสืบเสาะหาข้อมูล  2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  3. การดำเนินการเชิงรุก  4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน  5. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **ความรู้ความสามารถ** | | **ทักษะ** | **สมรรถนะ** | | |
| **ในการปฏิบัติงาน** | **กฎหมาย กฎ ระเบียบ** | **หลัก** | **ทางการบริหาร** | **เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
| 27. นายช่างภาพ | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการถ่ายภาพ | ความรู้เรื่องกฏหมายและกฏระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องด้านการถ่ายภาพและการเผยแพร่ภาพ | 1. การใช้คอมพิวเตอร์  2. การใช้ภาษาอังกฤษ  3. การคำนวณ  4. การจัดการข้อมูล | 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. บริการ  3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม  5. การทำงานเป็นทีม | - | 1. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ  2. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ  3. สุนทรียภาพทางศิลปะ  4. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ  5. การสร้างสัมพันธภาพ |

**เกณฑ์ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรฐาน** | **องค์ประกอบ** | **ตำแหน่งประเภท/ระดับ** | | | | | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ทั่วไป** | | | | **วิชาการ** | | | | | **อำนวยการ** | | **บริหาร** | |
| **ปฏิบัติ**  **งาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ทักษะพิเศษ** | **ปฏิบัติ**  **การ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ทรง**  **คุณวุฒิ** | **ต้น** | **สูง** | **ต้น** | **สูง** |
| 1. ความรู้ความสามารถ | 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **1\*** | **2\*\*** | **2\*\*** | **2\*\*** | **\* ระดับ 3 ของตำแหน่งประเภทวิชาการ/ทั่วไป**  **\*\* ระดับ 4 ของตำแหน่งประเภทวิชาการ/ทั่วไป** |
| 1.2 ความรู้เรื่องกฏหมายและกฏระเบียบราชการ | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. ทักษะ | 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์ | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.3 การคำนวณ | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.4 การจัดการข้อมูล | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. สมรรถนะ | 3.1 สมรรถนะหลัก |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 3.1.2 บริการที่ดี | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 3.1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 |  |
| 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 |  |
| 3.1.5 การทำงานเป็นทีม | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 |  |
| 3.2 สมรรถนะทางการบริหาร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 สภาวะผู้นำ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 3.2.2 วิสัยทัศน์ | - | - | - | - | - | - | - | - | 3\* | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 3.2.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | - | - | - | - | - | - | - | - | 3\* | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 3.2.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน | - | - | - | - | - | - | - | - | 3\* | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 3.2.5 การควบคุมตนเอง | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 3.2.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 |  |

\* หมายถึง สมรรถนะทางการบริหาร 3 ด้าน คือ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ และศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรฐาน** | **องค์ประกอบ** | **ตำแหน่งประเภท/ระดับ** | | | | | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ทั่วไป** | | | | **วิชาการ** | | | | | **อำนวยการ** | | **บริหาร** | |
| **ปฏิบัติ**  **งาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ทักษะพิเศษ** | **ปฏิบัติ**  **การ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ทรง**  **คุณวุฒิ** | **ต้น** | **สูง** | **ต้น** | **สูง** |
| 3. สมรรถนะ (ต่อ) | 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **อำนวยการระดับสูง (อำนวยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์) (กองปฏิบัติการฝนหลวง)** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - | - |  |
| 2. การมองภาพองค์รวม | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - | - |  |
| 3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - | - |  |
| 4. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - | - |  |
| 5. การดำเนินการเชิงรุก | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - | - |  |
| **อำนวยการระดับต้น (กองบริหารการบินเกษตร)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |  |
| 2. การมองภาพองค์รวม | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |  |
| 3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |  |
| 4. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |  |
| 5. การดำเนินการเชิงรุก | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |  |
| **อำนวยการระดับต้น (กองวิจัยและพัฒนาฯ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |  |
| 2. การมองภาพองค์รวม | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |  |
| 3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |  |
| 4. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |  |
| 5. การดำเนินการเชิงรุก | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรฐาน** | **องค์ประกอบ** | **ตำแหน่งประเภท/ระดับ** | | | | | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ทั่วไป** | | | | **วิชาการ** | | | | | **อำนวยการ** | | **บริหาร** | |
| **ปฏิบัติ**  **งาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ทักษะพิเศษ** | **ปฏิบัติ**  **การ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ทรง**  **คุณวุฒิ** | **ต้น** | **สูง** | **ต้น** | **สูง** |
| 3. สมรรถนะ (ต่อ) | 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **อำนวยการระดับต้น (สำนักงานเลขานุการกรม)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |  |
| 2. การมองภาพองค์รวม | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |  |
| 3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |  |
| 4. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |  |
| 5. การดำเนินการเชิงรุก | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |  |
| **นักวิทยาศาสตร์** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 2. การมองภาพองค์รวม | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | - | - | - | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | - | - | - | - |  |
| 4. การดำเนินการเชิงรุก | - | - | - | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | - | - | - | - |  |
| 5. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | - | - | - | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | - | - | - | - |  |
| **วิศวกรไฟฟ้า** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 2. การมองภาพองค์รวม | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | - | - | - | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | - | - | - | - |  |
| 4. การดำเนินการเชิงรุก | - | - | - | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | - | - | - | - |  |
| 5. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | - | - | - | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | - | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรฐาน** | **องค์ประกอบ** | **ตำแหน่งประเภท/ระดับ** | | | | | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ทั่วไป** | | | | **วิชาการ** | | | | | **อำนวยการ** | | **บริหาร** | |
| **ปฏิบัติ**  **งาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ทักษะพิเศษ** | **ปฏิบัติ**  **การ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ทรง**  **คุณวุฒิ** | **ต้น** | **สูง** | **ต้น** | **สูง** |
| 3. สมรรถนะ (ต่อ) | 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **นักวิเคราะห์นโยบายและแผน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 2. การมองภาพองค์รวม | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 5. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| **นักวิชาการตรวจสอบภายใน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 5. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| **นักทรัพยากรบุคคล** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 4. การดำเนินการเชิงรุก | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 5. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรฐาน** | **องค์ประกอบ** | **ตำแหน่งประเภท/ระดับ** | | | | | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ทั่วไป** | | | | **วิชาการ** | | | | | **อำนวยการ** | | **บริหาร** | |
| **ปฏิบัติ**  **งาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ทักษะพิเศษ** | **ปฏิบัติ**  **การ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ทรง**  **คุณวุฒิ** | **ต้น** | **สูง** | **ต้น** | **สูง** |
| 3. สมรรถนะ (ต่อ) | 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **นักจัดการงานทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 4. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 5. การสร้างสัมพันธภาพ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| **นักวิชาการเงินและบัญชี** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 4. การดำเนินการเชิงรุก | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 5. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| **นักวิชาการพัสดุ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 4. การดำเนินการเชิงรุก | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 5. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรฐาน** | **องค์ประกอบ** | **ตำแหน่งประเภท/ระดับ** | | | | | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ทั่วไป** | | | | **วิชาการ** | | | | | **อำนวยการ** | | **บริหาร** | |
| **ปฏิบัติ**  **งาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ทักษะพิเศษ** | **ปฏิบัติ**  **การ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ทรง**  **คุณวุฒิ** | **ต้น** | **สูง** | **ต้น** | **สูง** |
| 3. สมรรถนะ (ต่อ) | 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **นักประชาสัมพันธ์** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การดำเนินการเชิงรุก | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 3. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 4. สุนทรียภาพทางศิลปะ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 5. การสร้างสัมพันธภาพ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| **นิติกร** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 2. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 3. การสืบเสาะหาข้อมูล | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 4. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 5. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| **นักวิชาการคอมพิวเตอร์** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 2. การมองภาพองค์รวม | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 3. การสืบเสาะหาข้อมูล | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 4. การดำเนินการเชิงรุก | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 5. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรฐาน** | **องค์ประกอบ** | **ตำแหน่งประเภท/ระดับ** | | | | | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ทั่วไป** | | | | **วิชาการ** | | | | | **อำนวยการ** | | **บริหาร** | |
| **ปฏิบัติ**  **งาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ทักษะพิเศษ** | **ปฏิบัติ**  **การ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ทรง**  **คุณวุฒิ** | **ต้น** | **สูง** | **ต้น** | **สูง** |
| 3. สมรรถนะ (ต่อ) | 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **นักวิเทศสัมพันธ์** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 3. การดำเนินการเชิงรุก | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| 5. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | - | - | - | - |  |
| **นายช่างเทคนิค** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 3. การดำเนินการเชิงรุก | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 5. ความมั่นใจในตนเอง | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **นายช่างอากาศยาน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 3. การดำเนินการเชิงรุก | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 5. ความมั่นใจในตนเอง | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรฐาน** | **องค์ประกอบ** | **ตำแหน่งประเภท/ระดับ** | | | | | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ทั่วไป** | | | | **วิชาการ** | | | | | **อำนวยการ** | | **บริหาร** | |
| **ปฏิบัติ**  **งาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ทักษะพิเศษ** | **ปฏิบัติ**  **การ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ทรง**  **คุณวุฒิ** | **ต้น** | **สูง** | **ต้น** | **สูง** |
| 3. สมรรถนะ (ต่อ) | 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **นายช่างไฟฟ้า** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 4. การดำเนินการเชิงรุก | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 5. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **นายช่างเครื่องกล** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 3. การดำเนินการเชิงรุก | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 5. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2. การดำเนินการเชิงรุก | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 5. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรฐาน** | **องค์ประกอบ** | **ตำแหน่งประเภท/ระดับ** | | | | | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ทั่วไป** | | | | **วิชาการ** | | | | | **อำนวยการ** | | **บริหาร** | |
| **ปฏิบัติ**  **งาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ทักษะพิเศษ** | **ปฏิบัติ**  **การ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ทรง**  **คุณวุฒิ** | **ต้น** | **สูง** | **ต้น** | **สูง** |
| 3. สมรรถนะ (ต่อ) | 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **เจ้าพนักงานสื่อสาร** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 3. การดำเนินการเชิงรุก | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 5. ความมั่นใจในตนเอง | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **เจ้าพนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 3. การดำเนินการเชิงรุก | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 5. ความมั่นใจในตนเอง | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **เจ้าพนักงานธุรการ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ความเข้าใจผู้อื่น | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 4. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 5. การสร้างสัมพันธภาพ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรฐาน** | **องค์ประกอบ** | **ตำแหน่งประเภท/ระดับ** | | | | | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ทั่วไป** | | | | **วิชาการ** | | | | | **อำนวยการ** | | **บริหาร** | |
| **ปฏิบัติ**  **งาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ทักษะพิเศษ** | **ปฏิบัติ**  **การ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ทรง**  **คุณวุฒิ** | **ต้น** | **สูง** | **ต้น** | **สูง** |
| 3. สมรรถนะ (ต่อ) | 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ความเข้าใจผู้อื่น | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 4. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 5. การสร้างสัมพันธภาพ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **เจ้าพนักงานพัสดุ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การสืบเสาะหาข้อมูล | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 3. การดำเนินการเชิงรุก | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 5. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| **นายช่างภาพ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 3. สุนทรียภาพทางศิลปะ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 4. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 5. การสร้างสัมพันธภาพ | 1 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |